

Funkcje modułu komercyjnego

Ewidencja usług prywatnych

1. Rezerwacja usług prywatnych
 - Ustalenie terminu wizyty na podstawie harmonogramu lekarza realizującego
 - Wybór usługi z cennika obowiązującego na dzień rezerwacji - zakres usług ograniczony do realizowanych w wybranej komórce organizacyjnej
 - Informacja o zaległościach w płatnościach pacjenta za zrealizowane usługi
 - Historia zrealizowanych usług prywatnych u wybranego pacjenta
2. Rejestracja usług prywatnych
 - Usługi wybrane przy rezerwacji podpowiadają się w podczas rejestracji – mogą również zostać zmodyfikowane lub usunięte
 - Wydruk paragonu fiskalnego
 - Wydruk KP - potwierdzenia przyjęcia gotówki za wykonane usługi
 - Wydruk faktury lub rachunku – w zależności od ustawień
 - Oznaczenie usługi jako zapłaconej, bez drukowania dokumentu
 - Przyjęcie zwrotu płatności i wydruk potwierdzenia przyjęcia
 - Informacja o wymagalności skierowania (na podstawie definicji w pakiecie umowy)
 - Informacja o zaległościach w płatnościach pacjenta za zrealizowane usługi prezentacja
 - Historia zrealizowanych usług prywatnych u wybranego pacjenta

Ewidencja usług realizowanych na podstawie umowy z kontrahentem

1. Rezerwacja usług realizowanych w ramach umów komercyjnych
 - Wybór kontrahenta, umowy i pakietu, do którego pacjent ma uprawnienia
 - Zawężenie listy usługi do realizowanych w ramach wybranego pakietu we wskazanej komórce
 - Informacja o wymagalności skierowania (na podstawie definicji w pakiecie umowy)
 - Informacja o zaległościach w płatnościach pacjenta za zrealizowane usługi prezentacja
 - Historia zrealizowanych usług prywatnych u wybranego pacjenta
2. Rejestracja usług realizowanych w ramach umów komercyjnych
 - Realizacja usług w ramach umów komercyjnych wymaga weryfikacji uprawnień pacjenta do ubezpieczenia. Użytkownik musi sam dokonać weryfikacji, przy każdorazowej wizycie pacjenta
 - Jeżeli pacjent jest beneficjentem umowy zamkniętej, musi zostać dodany do listy beneficjentów przed rejestracją wizyty (nie wymagane w procesie rezerwacji)

- Zapamiętywanie danych o uprawnieniu pacjenta do ubezpieczenia w ramach umowy komercyjnej - w danych pacjenta oraz w Rejestracji (zakładka „Ubezpieczenie komercyjne”)
 - Zawężenie listy usług do realizowanych w ramach wskazanej umowy, pakietu i miejsca realizacji
3. Terminarz – Rozliczenie wizyty
- Dodanie i usunięcie usługi
 - Wydruk paragonu fiskalnego
 - Wydruk KP - potwierdzenia przyjęcia gotówki za wykonane usługi
 - Wydruk faktury lub rachunku – w zależności od ustawień
 - Przyjęcie zwrotu płatności i wydruk potwierdzenia przyjęcia

Przegląd realizacji usług komercyjnych

1. Przegląd wizyt.
2. Przegląd realizacji umów - zestawienie wykonanych usług w ramach umowy z funkcjonalnością utworzenia rachunku/faktury dla kontrahenta umowy i wydruku zbiorczego zestawienia realizacji wybranej umowy.
3. Przegląd realizacji usług prywatnych, z funkcjonalnością wydruku rachunku/faktury.
4. Zobowiązania - prezentacja zaległości płatności pacjentów, z funkcjonalnością wydruku faktury i potwierdzenia zapłaty.
5. Przegląd rachunków kontrahentów.
6. Przegląd rachunków pacjentów.

Konfiguracja Modułu Komercyjnego

1. Katalog usług - definiowanie wszystkich usług realizowanych w przychodni, w ramach usług prywatnych i komercyjnych.
2. Cennik usług - definiowanie cen usług prywatnych, możliwość określenia minimalnej i maksymalnej ceny wybranej usługi.

Umowy komercyjne

1. Definiowanie pakietów i usług.
2. Konfiguracja umów .
3. Rejestr kontrahentów .
4. Beneficjenci umowy zamkniętej.

Usługi komercyjne w Gabinetach

1. Prezentacja usług wybranych w rejestracji wraz ze statusem płatności.
2. Możliwość dodania usługi z katalogu usług (jeśli dodana usługa jest płatna przez pacjenta, informacja zostaje przekazana do Terminarza).

Recepty

1. Możliwość wystawienia recepty na leki refundowane na wizycie komercyjnej realizowanej w Gabinetce.