



Moduł Rehabilitacja ambulatoryjna

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Harmonogramy pracy urzędzeń	4
2.1	Słownik zabiegów	5
2.2	Zasoby urzędzeń	8
2.3	Szablony harmonogramów	9
2.4	Harmonogramy	10
Rozdział 3	Terminarz	12
3.1	Widok "Rehabilitacja"	12
3.2	Planowanie wizyt	13
3.2.1	Pojedyncze wizyty	13
3.2.2	Planowanie cyklu	15
3.2.3	Ręczne planowanie cyklu	21
3.2.4	Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie w ramach cyklu	24
3.2.5	Odblokowanie zamkniętego cyklu do edycji	26
Rozdział 4	Gabinet fizjoterapeuty	27
4.1	Lista pacjentów do gabinetu	27
4.2	Okno wizyty	28
4.2.1	Plan rehabilitacji	30
4.2.2	Skierowania	33
4.2.3	Druki	34
4.3	Uproszczona realizacja zabiegów	34
Rozdział 5	Rozliczenie	36
5.1	Automatyczne rozliczanie dnia cyklu rehabilitacyjnego	36
5.2	Komercyjne rozliczanie cyklu rehabilitacyjnego	37
Rozdział 6	Księga zabiegów rehabilitacyjnych	39

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalność modułu dodatkowego **Rehabilitacja ambulatoryjna**. Rozwiązanie wspiera pracę gabinetów fizjoterapeutycznych od planowania zabiegów do prowadzenia dokumentacji medycznej. Podstawowymi funkcjonalnościami przekazanego rozwiązania są:

- Tworzenie harmonogramów dla urządzeń
- Planowanie całego cyklu zabiegów
- Ewidencja wykonanych zabiegów w dedykowanym gabinecie

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

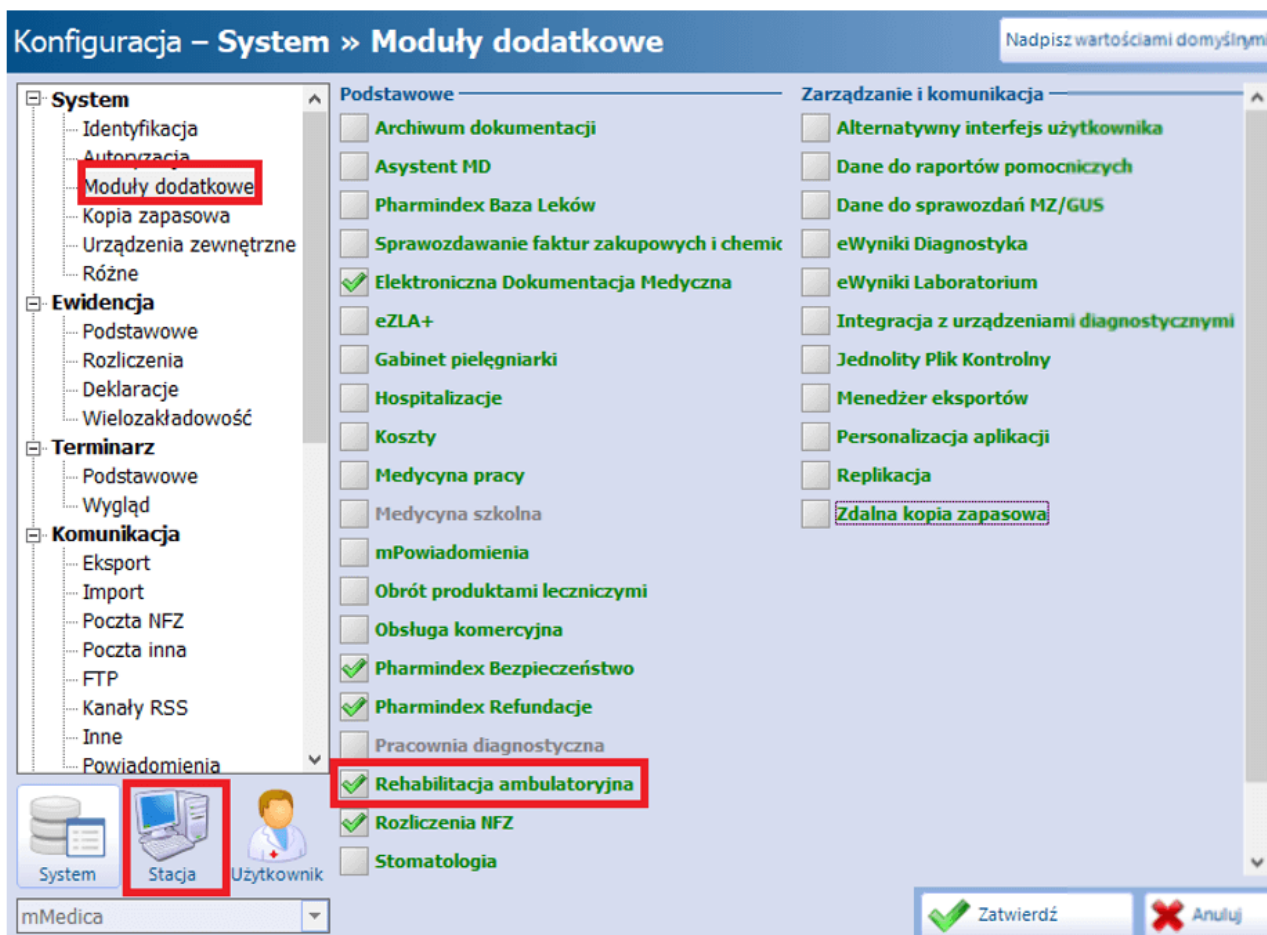
Rozdział

1

Rozpoczęcie pracy z modulem

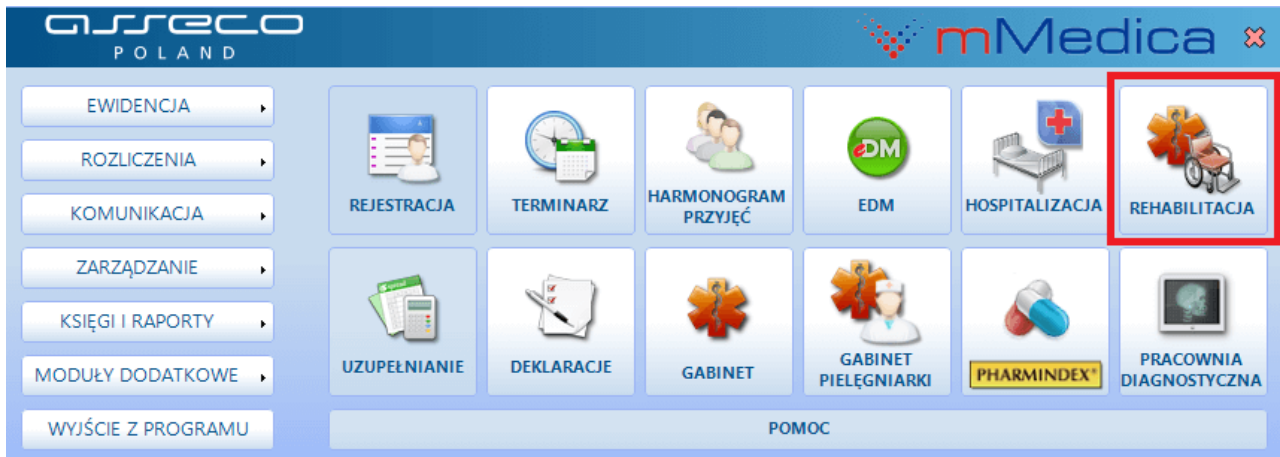
Aby włączyć moduł **Rehabilitacja ambulatoryjna** należy:

1. Przejść do: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **Rehabilitacja ambulatoryjna**.
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź**.
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Po poprawnym uruchomieniu modułu można rozpocząć z nim pracę.

Obsługa Gabinetu fizjoterapeuty jest dostępna po przejściu do: [Ewidencja > Gabinety > Rehabilitacja](#), a także z poziomu okna startowego programu mMedica, po kliknięciu w ikonę zaznaczoną na poniższym rzucie ekranu.



Rozdział

2

Harmonogramy pracy urzędzeń

2.1 Słownik zabiegów

Słownik zabiegów do modyfikacji jest dostępny w następujących ścieżkach:

- Gabinet lekarski (wizyta) > Skierowania > Skierowanie na rehabilitację
- Lista pacjentów do gabinetu rehabilitacji > Funkcje dodatkowe

Uzupełnienie pełnych danych zabiegu daje możliwość wykorzystania ich podczas procesu wprowadzania danych związanych z wizytą u fizjoterapeuty.

Zabieg rehabilitacyjny
✕

Kod:

Nazwa:

Grupa:

Liczba powt.: Czas trwania: (min)

Parametry:

Okolica ciała:

Procedura:

Świadczenie:

Usługa:

Sposób real.:

Przygotowanie do zabiegu:

Aktualny

Dane charakteryzujące zabieg to:

- **Kod i nazwa zabiegu** – dane używane na wydrukach i do prezentacji na formatkach.
- **Grupa** – przy dużej liczbie zabiegów wykonywanych przez jednostkę można je podzielić na grupy.
- **Liczba powtórzeń** - można wprowadzić najczęściej zalecaną liczbę powtórzeń, która będzie podpowiadała się przy planowaniu zabiegu. Jeżeli zlecona liczba powtórzeń nie będzie standardowa, można ją zmienić ręcznie.

Harmonogramy pracy urzędzeń

- **Czas trwania** – czas wykonywania zabiegu.
- **Parametry** – dodatkowe informacje przekazane dla fizjoterapeuty.
- **Okolice ciała** – wskazanie okolicy ciała.
- **Procedura** – pole powiązane ze słownikiem procedur ICD-9. Wskazana procedura będzie podpowiadana w danych medycznych i rozliczeniowych podczas realizacji zabiegu.
- **Świadczenie** – wybranie świadczenia jest możliwe, jeżeli w bazie istnieje zacytana umowa dedykowana rehabilitacji. Wskazane świadczenie będzie przenoszone na rozliczenie zabiegu.
- **Usługa** – jeżeli użytkownik posiada Moduł Komercyjny i wprowadzi w nim usługi typu "Zabieg rehabilitacyjny", w słowniku zabiegów będzie miał ich podpięcia.
- **Sposób real.** - pole dodane w związku z Zarządzeniem Nr 7/2022/DSOZ. Z dostępnej w nim listy rozwijalnej istnieje możliwość wyboru jednej z następujących pozycji: wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe".

W wersji 8.5.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja ambulatoryjna+** została wprowadzona możliwość zaimportowania do omawianego słownika zabiegów z pliku XLS, utworzonego na podstawie dostępnego szablonu.

Szablon importu zabiegów rehabilitacyjnych został przygotowany przez producenta oprogramowania i umieszczony jest w katalogu programu mMedica w folderze "doc" (domyślnie: dysk C:\Program Files\Asseco\mMedica\doc lub dysk C:\Pliki programów (x86)\Asseco\mMedica\doc), podczas instalacji aplikacji.


Funkcjonalność uruchamiana jest przyciskiem znajdującym się w oknie słownika, zaznaczonym na poniższym zdjęciu.








Zabiegi rehabilitacyjne

Kod lub nazwa: Grupa: Tylko aktualne

Widok: **1** Preferowane **2** Ostatnio wybierane **3** Wszystkie

Kod	Nazwa	Liczba powt.	Czas trwania	Parametry	Okolica ciała
6	Ciepłolecznictwo				
7	Diatermia (DKF)				
1	Elektroterapia				
12	Gimnastyka lecznicza				
5	Krioterapia				
3	Laseroterapia				
10	Masaż ciśnieniowy				
9	Masaże ręczne				
2	Pole magnetyczne nisk. częs...				
8	Światłolecznictwo				
4	Ultradźwięki				
11	Wodolecznictwo				



Po jego wyborze wyświetli się okno *Import z plików XLS*, w którym użytkownik będzie mógł wskazać ścieżkę do uzupełnionego odpowiednio pliku XLS. Po tej czynności należy wybrać przycisk **Importuj**. Importowane dane będą podlegać weryfikacji. W razie wystąpienia niezgodności zostanie wyświetlona stosowna informacja.

2.2 Zasoby urządzeń

W przypadku rehabilitacji harmonogramy tworzone są dla urządzeń. Zasób urządzenia można zdefiniować w ścieżce:

[Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Zasoby urządzeń](#)

The screenshot displays the 'Zasoby urządzeń' (Device Resources) management interface. It features a search panel on the left with fields for 'Kod' and 'Nazwa', and a 'Tylko aktualne' (Only active) checkbox. The main area shows a table with columns: 'Kod', 'Nazwa', 'Krotność', and 'Akt.'. A single entry is visible: '1', 'Test1', '1', and a green checkmark. Below the table, the 'Dane urządzenia - Test1' section contains fields for 'Kod' (1), 'Nazwa' (Test1), 'Miejsce' (PRZYCH / Przychodnia), and 'Aktualne' (checked). A 'Zabiegi' (Treatments) list is also shown with items like 'Ciepłolecznictwo', 'Krioterapia', and 'Światłolecznictwo'.

Każde kolejne urządzenie dodaje się poprzez przycisk **Nowe**. Należy wprowadzić kod, nazwę i miejsce, w którym urządzenie się znajduje. W sekcji Zabiegi wskazuje się zabiegi możliwe do wykonania na wybranym urządzeniu.

2.3 Szablony harmonogramów

Szablony wprowadza się w ścieżce:

Zarządzanie > Terminarz > Szablony harmonogramów

Funkcje dodatkowe

Nowy szablon harmonogramu

Typ szablonu: Szablon urzędzenia Nazwa: Test1 (1) Rodzaj: ...

Komórka org.: 01 ... Przychodnia Dostępność: mMedica

Personel: ... Płatnik: NFZ Długość wizyty: (min) Aktualny

Miejsce: PRZYCH ... Przychodnia

Urządzenie: 1 ... Test1

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
0 ⁰⁰							
0 ³⁰							
1 ⁰⁰							
1 ³⁰							
2 ⁰⁰							
2 ³⁰							
3 ⁰⁰							
3 ³⁰							
4 ⁰⁰							
4 ³⁰							
5 ⁰⁰							
5 ³⁰							
6 ⁰⁰							
6 ³⁰							
7 ⁰⁰							
7 ³⁰							

Zatwierdź Anuluj

Ze względu na różną wymagalność pól podczas generacji harmonogramów, wprowadzono podział szablonów na typy. Dla rehabilitacji stworzono dedykowany typ szablonu: Szablon urzędzenia.

2.4 Harmonogramy

Harmonogramy dla urzędzeń generuje się w standardowy sposób: za pomocą generatora na bazie wcześniej przygotowanych szablonów lub przez wprowadzanie ręczne i kopiowanie przy użyciu przycisku **Powtarzaj**.

Generacja harmonogramów jest dostępna w ścieżce:

[Zarządzanie > Terminarz > Harmonogram pracy](#)

The screenshot shows the 'Harmonogram pracy' application interface. At the top, there are navigation buttons: 'Edytuj', 'Powtarzaj', 'Generuj', and 'Usuń'. The 'Powtarzaj' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search panel on the left with the following fields and options:

- Wyszukiwanie zaawansowane
- Nazwa: [input field]
- Tylko aktualne
- Tylko z pozycjami
- Zastosuj [button]
- Wyczyść [button]
- Wyszukiwanie podrzędnych
- Data od – do: [2020-12-01] [2020-12-31]
- Komórka org.: [input field]
- Personel: [input field]
- Miejsce: [input field]
- Urządzenie: [input field]
- Zastosuj [button]
- Wyczyść [button]

The main area displays a table titled 'Harmonogram pracy' with the following columns: 'Personel, miejsce lub urządzenie', 'Aktualny', 'Data od', 'Data do', and 'Blokady'. The table contains two rows:

Personel, miejsce lub urządzenie	Aktualny	Data od	Data do	Blokady
Przychodnia	✓	2020-11-30	2021-05-09	
Test1	✓	2020-11-30	2021-05-09	

Below the main table, there is a detailed view titled 'Pozycje harmonogramu – Przychodnia' with a table showing specific dates and times:

Data od	Data do	Komórka org.	Personel
2020-12-31 04:00	2020-12-31 13:00	Przychodnia	Przych
2020-12-30 04:00	2020-12-30 18:00	Przychodnia	Przych
2020-12-29 06:00	2020-12-29 18:00	Przychodnia	Przych
2020-12-28 04:00	2020-12-28 14:00	Przychodnia	Przych
2020-12-25 06:00	2020-12-25 16:00	Przychodnia	Przych
2020-12-24 04:00	2020-12-24 13:00	Przychodnia	Przych
2020-12-23 04:00	2020-12-23 18:00	Przychodnia	Przych
2020-12-22 06:00	2020-12-22 18:00	Przychodnia	Przych

At the bottom of the interface, there are buttons: 'Nowa pozycja', 'Nowa blokada', 'Dane', and 'Usuń'. The 'Nowa pozycja' button is highlighted with a red box.

Poniżej zamieszczone zostały zrzuty ekranowe prezentujące kolejno:

- okno generowania harmonogramów dla szablonu utworzonego dla urzędzenia

Generacja harmonogramu

Parametry

Okres obowiązywania: Miesiąc Data od: 2020-12-23 Data do: 2021-01-22 << >>

Co drugi tydzień

Szablony harmonogramu

Komórka org.:

Personel:

Miejsce:

Urządzenie: 1 Test1

* ✓	Nazwa	Komórka org.	Personel
I ✓	Test1	Przychodnia	

Zatwierdź Wyjście

- okno do wprowadzenia ręcznego harmonogramu

Funkcje dodatkowe Powtarzaj

Harmonogram pracy – Test1 2020-12-23 << >>

	Poniedziałek 2020-12-21	Wtorek 2020-12-22	Środa 2020-12-23	Czwartek 2020-12-24	Piątek 2020-12-25	Sobota 2020-12-26	Niedziela 2020-12-27
3 ⁰⁰							
4 ⁰⁰	04:00 – 14:00		04:00 – 18:00	04:00 – 13:00			
5 ⁰⁰	Przychodnia		Przychodnia	Przychodnia			
6 ⁰⁰		06:00 – 18:00			06:00 – 16:00		
7 ⁰⁰		Przychodnia			Przychodnia		
8 ⁰⁰							
9 ⁰⁰							
10 ⁰⁰							
11 ⁰⁰							
12 ⁰⁰							
13 ⁰⁰							
14 ⁰⁰							
15 ⁰⁰							
16 ⁰⁰							
17 ⁰⁰							
18 ⁰⁰							
19 ⁰⁰							
20 ⁰⁰							
21 ⁰⁰							
22 ⁰⁰							
23 ⁰⁰							

Pozycja harmonogramu

Urządzenie: Test1

Data: 2020-12-22 Godz. od: 06:00 Godz. do: 18:00

Komórka org.: 01 Przychodnia

Miejsce: PRZYCH Przychodnia

Rodzaj:

Dostępność: mMedica

Płatnik: NFZ Długość wizyty: (min) Limit wizyt:

Zatwierdź Wyjście

Terminarz

3.1 Widok "Rehabilitacja"



Po wywołaniu okna Terminarza (ikona **TERMINARZ**) należy w polu "Widok" wybrać pozycję **Rehabilitacja**. Wtedy w kolumnach będą widoczne terminy dla urzędzeń, którym stworzono harmonogramy.

Ponadto za pomocą pola "Urządzenie", dostępnego w panelu nawigacji, można ograniczyć widok do danego urzędzenia.

3.2 Planowanie wizyt

3.2.1 Pojedyncze wizyty

W celu zaplanowania pojedynczej wizyty w danych rezerwacji/rejestracji należy wskazać typ wizyty: **Rehabilitacyjna**.

Nowa rezerwacja

Dane podstawowe

Skierowanie

Dane dodatkowe

Medycyna pracy

Rezerwacja usług

Historia usług

Termin

Komórka org.: 000 ... Poradnia

Personel: ...

Miejsce: PRZYCH ... Przychodnia

Data: 12-12-2022 Godzina: 10:00 Długość: 15

Pacjent

PESEL: ... Kontakt: ...

Nazwisko i imię: Kowalski Jan

Wizyta

Wizyta: **Rehabilitacyjna**

Tryb przyjęcia: Bez skierowania

Rodzaj: ...

Komercyjna/prywatna Pierwszorazowa

Teleporada

Kanał kom.: ...

Rehabilitacja

Urządzenie: URZ1 ... Urządzenie 1

Harmonogram przyjęć

Wymagany

Kat. świadcz.: ...

Uprawn. dod.: ...

Kat. medyczna: ...

Termin na życzenie pac

Wcześniejszy termin pr

Dostarczenie skierowania

Termin dost.: ...

Wysłano pocztą

Uwagi

Wizyty oznaczone jako rehabilitacyjne będą otwierane w Gabinetcie fizjoterapeuty. Dla takich wizyt jest możliwość uzupełnienia urządzenia w sekcji Rehabilitacja, a także wskazania zabiegu do wykonania na wizycie.

Od wersji 8.5.0 aplikacji mMedica wyboru zabiegu dokonuje się na zakładce *Dane dodatkowe*.

Nowa rezerwacja

Dane podstawowe

Skierowanie

Dane dodatkowe

Medycyna pracy

Rezerwacja usług


Historia usług


Stale podawane leki				
*	✓	Nazwa	Opakowanie	Ilość
▶				

Zlecenia na zaopatrzenie comiesięczne				
*	✓	Wyrób medyczny	Sztuk	Ost. miesiące
▶				

Badania diagnostyczne	
*	Nazwa
▶	

Zabiegi rehabilitacyjne		
*	Nazwa zabiegu	Okolica ciała
▶	Światłolecznictwo	Kończyna
▶	Masaże ręczne	

Aby dodać zabieg, należy w sekcji Zabiegi rehabilitacyjne wybrać przycisk . Spowoduje to wyświetlenie słownika zabiegów, w którym należy wskazać odpowiednią pozycję. Jeżeli zostało wcześniej wybrane urządzenie, lista zabiegów w oknie słownika będzie zawężona do powiązanych z tym urządzeniem. Natomiast w przypadku wskazania urządzenia po uzupełnieniu omawianej sekcji, niepowiązane z nim zabiegi zostaną z niej automatycznie usunięte.

W wersji 8.5.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** wprowadzono możliwość dodania kilku zabiegów. W przypadku braku wspomnianego modułu po dodaniu pierwszego zabiegu przycisk  stanie się nieaktywny.

Pojedyncze wizyty rehabilitacyjne podczas wpisu do harmonogramu przyjęć mają podpowiadaną kategorię **Oczekujący**.

3.2.2 Planowanie cyklu

Planowanie cyklu wywoływane jest w Terminarzu przez wykorzystanie przycisku **Nowy cykl**.

The screenshot displays the 'Terminarz' application interface. At the top, there is a menu bar with buttons: 'Nowa rezerwacja', 'Nowy cykl' (highlighted with a red box), 'Nowa rejestracja', 'Dane', 'Rezerwuj', 'Rejestruj', 'Odwołaj', 'Rozlicz', 'Oświadczenie', and 'eWUŚ zbiorczo'. Below the menu is a navigation pane on the left showing a calendar for 'Grudzień 2020' with the date 'Dzisiaj: 2020-12-23'. The main area is a grid for '2020-12-23 (śr.)' with two columns: 'Test1' and 'Urządzenie1'. The 'Test1' column has a blue block from 04:00 to 18:00. The 'Urządzenie1' column has a blue block from 10:00 to 18:00. On the right, there is a patient information panel with fields for 'Pacjent', 'PESEL', 'Data ur.', 'Kontakt', and 'Status'.

Po wywołaniu planowania cyklu pojawia się okno, w którym wskazuje się zabiegi i wyszukuje wolne terminy lub wskazuje się je ręcznie.

Nowy cykl rehabilitacji – Kowalski Jan (M), 53 lata

Cykl
 Komórka org.: 000 Poradnia
 Tryb przyjęcia: Bez skierowania
 Rodzaj:
 Komercyjny/prywatny

Harmonogram przyjęć
 Wymagany
 Termin na życzenie pacjenta
 Wcześniejszy termin proponowany przez świadcz.:


Dostarczenie skierowania
 Termin dost.:
 Dostarczono w dniu:
 Wysłano pocztą

Zabiegi

Nazwa	Liczba powt.	Czas trwania	Parametry	Okolicca ciała
Krioterapia	10			Kończyna
Masaż ciśnieniowy	10			Kończyna

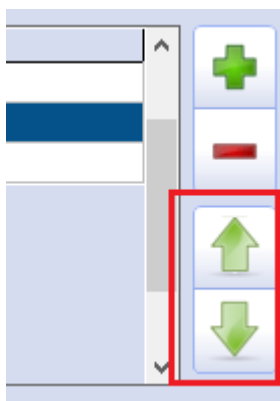
Terminy
 Pokaż terminy wszystkich zabiegów
 Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin

Data	Godzina	Nazwa zabiegu	Personel	Miejsce	Urządzenie
15-12-2022	11:20	Krioterapia			Urządzenie 1
14-12-2022	10:30	Krioterapia			Urządzenie 1

Dane zabiegi w planowaniu cyklu podpowiadają się w sekcji Zabiegi ze skierowania lub ze zlecenia wykonanego w Gabinetcie fizjoterapeuty. W sekcji tej pozycje można również dodać ręcznie, korzystając z przycisku .

Jest możliwość wprowadzenia kilku pozycji tego samego zabiegu pod warunkiem wskazania w nich różnych okolic ciała.

Po prawej stronie sekcji znajdują się przyciski umożliwiające zmianę kolejności zabiegów.



Zaznaczenie zabiegu i wybranie strzałki skierowanej w górę lub w dół powoduje przestawienie jego pozycji na liście, co oznacza zmianę kolejności jego wykonywania. Ustawienie właściwej kolejności zabiegów jest istotne, jeżeli ich terminy wyszukiwane będą z zaznaczeniem opcji **Stała kolejność zabiegów**.

Dla wskazanych zabiegów można wprowadzić terminy ręcznie lub wyszukać wolne terminy za pomocą przycisku **Szukaj terminów**, zaznaczonego na zdjęciu powyżej (przycisk zmieniony w wersji 8.5.0 programu).

Wybór realizującego zabieg dla poszczególnych terminów (kolumna "Personel") ograniczono do personelu w rodzaju "Fizjoterapeuta" oraz "Masażysta".

Podczas wyszukiwania wolnych terminów z listy zleconych zabiegów można wskazać jeden lub kilka zabiegów poprzez ich zaznaczenie w tabeli.

Planowanie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych

Parametry wyszukiwania

Data od: 12-01-2022 Preferowane godziny: Godz. od: Godz. do:

Wybrane dni: Poniedziałek, Środa, Czwartek

Stała kolejność zabiegów Blok zabiegów Planowanie seryjne Miejsce: ...

Zabiegi

*	✓	Nazwa	Liczba powt.	Okolica ciała	Czas trwania
▶	✓	Krioterapia	10		10
	✓	Masaż ciśnieniowy	10		20


Zatwierdź Wyjście

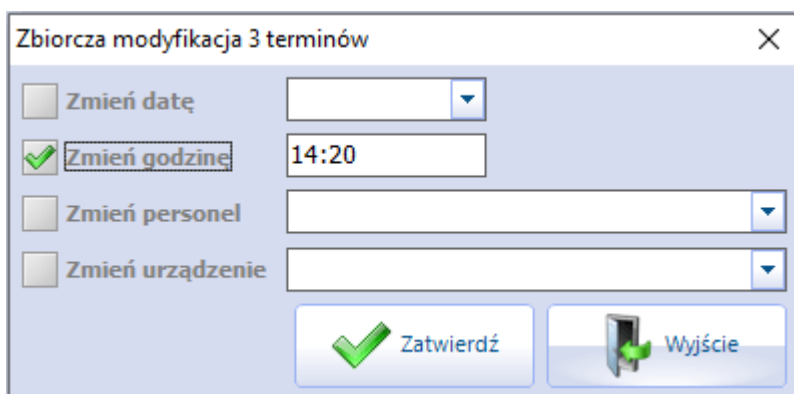
Wyszukiwane terminy można ograniczyć do parametrów:

- **Data od**
- **Preferowane godziny** – dostępne wartości: dopołudniowe, popołudniowe.
- **Godz. od;** **Godz. do:** - wyznaczenie zakresu godzin. Jeżeli zostanie wcześniej uzupełnione pole **Preferowane godziny**, w polu **Godz. od** lub **Godz do** podpowie się godzina 12:00.
- **Wybrane dni** - pozwala zawęzić zakres wyszukiwanych terminów do określonych dni tygodnia. W tym celu należy zaznaczyć/odznaczyć odpowiednie pozycje na dostępnej liście rozwijalnej.
- **Stała kolejność zabiegów** – oznaczenie powoduje zachowanie kolejności w tabeli podczas wyszukiwania terminów.
- **Blok zabiegów** – oznaczenie powoduje wyszukanie zabiegów w jednym ciągu (bez przerw) w danym dniu.
- **Planowanie seryjne** - zaznaczenie pola powoduje, że program wyszukuje pierwszy wolny termin dla wszystkich zaznaczonych zabiegów, a kolejne terminy przepisują się na kolejne dni robocze na tę samą godzinę, z uwzględnieniem ustawień w polu "Wybrane dni".
- **Miejsce**

Uwaga! Przy wyszukiwaniu terminów zabiegów uwzględniana jest wartość parametru "**Maksymalna liczba pacjentów w tym samym czasie**", ustawiona dla danego zasobu miejsca w ścieżce: [Zarządzanie > Terminarz > Zasoby miejsca](#).

Istnieje możliwość zbiorczej zmiany wprowadzonych terminów zabiegów. Aby jej dokonać, w sekcji [Terminy](#) należy zaznaczyć na liście pozycje do modyfikacji, korzystając z lewego przycisku myszy i klawisza Ctrl lub

Shift, a następnie wybrać przycisk . Czynność ta spowoduje wyświetlenie okna, w którym użytkownik będzie mógł wybrać, jaki rodzaj danych ma ulec zmianie oraz jaka nowa jego wartość ma zostać przypisana do wskazanych pozycji (patrz przykład poniżej).



Okno dialogowe o tytule "Zbiorcza modyfikacja 3 terminów" zawiera cztery opcje zmiany danych z przyciskami wyboru:

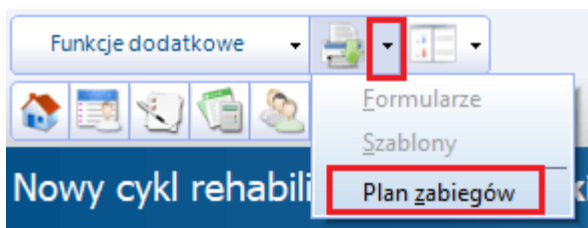
- Zmień datę
- Zmień godzinę (wartość: 14:20)
- Zmień personel
- Zmień urządzenie

Na dole znajdują się przyciski "Zatwierdź" (z zieloną ikoną) i "Wyjście" (z zieloną ikoną).

Istnieje możliwość zbiorczej zmiany danych takich jak: data, godzina, personel oraz urządzenie.

Podczas zatwierdzania cyklu i wpisu do harmonogramu przyjęć kategoria ustawia się na **Kontynuację leczenia**.

Będąc w oknie wprowadzania cyklu, użytkownik ma możliwość wydruku planu zabiegów. W tym celu, po rozwinięciu dostępnego u góry ekranu przycisku drukarki, należy wybrać pozycję "**Plan zabiegów**".



Wydruk będzie zawierał tabelę z zaplanowanymi zabiegami pacjenta, dla których w dedykowanych kolumnach będzie możliwość złożenia podpisu przez wykonującego zabieg oraz pacjenta (patrz przykład poniżej).

Plan zabiegów

Dane pacjenta:

Nazwisko i imię:

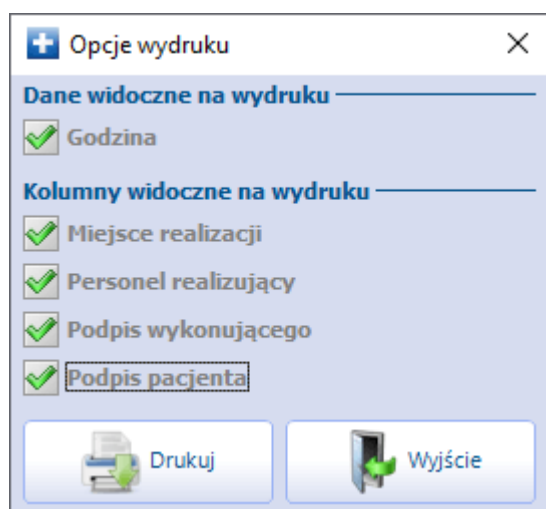
PESEL:

Adres:

Nr telefonu:

Data i godzina	Zabieg	Miejsce realizacji	Personel realizujący	Podpis Wykonującego	Podpis Pacjenta
2021-05-17 10:00	Krioterapia	Przychodnia			
2021-05-18 10:00	Krioterapia	Przychodnia			

Istnieje możliwość określenia zakresu danych, które powyższy wydruk ma zawierać. Służy do tego okno *Opcje wydruku*, wyświetlane przed rozpoczęciem drukowania.



Należy w nim zaznaczyć/odznaczyć odpowiednie pozycje, a następnie wybrać przycisk **Drukuj**.

Powyższa konfiguracja jest zapamiętywana w kontekście użytkownika. Oznacza to, że użytkownikowi, drukującemu plan zabiegów, w oknie *Opcje wydruku* będą podpowiadać się ustawienia, których dokonał przy poprzednim wydruku.

Po dokonaniu rezerwacji, na słocie prezentującym termin w Terminarzu pojawi się właściwy wpis. Po najechaniu kursorem myszy na slot z dokonaną rezerwacją, zostaną wyświetlone jej szczegóły jak np. data i godzina rezerwacji, komórka organizacyjna, status wizyty, tryb przyjęcia, informacja o zabiegu, na który został zapisany pacjent.

Terminarz

Terminarz

28-01-2021 (Cz)

Urządzenie1

Zajęte/Wolne: 1 / 0

12⁰⁰ 1. Pacjent Pacjent

Rezerwacja

Data: 28-01-2021

Godzina: 12:00 – 12:15

Pacjent: **Pacjent Pacjent**

Komórka: PORADNIA REHABILITACYJNA

Personel: —

Miejsce: Przychodnia

Urządzenie: Urządzenie1

Zabieg: Galwanizacja

Status: Zaplanowana

Tryb przyjęcia: Bez skierowania

Dodatkowe: (K) Harmonogram przyjęć – kontynuujący leczenie

Od wersji 9.0.0 aplikacji mMedica w powyższym oknie wyświetlany jest również numer dnia cyklu (pozycja *Dzień cyklu*).

Na liście rezerwacji, dostępnej w ścieżce [Ewidencja > Rezerwacja > Lista rezerwacji](#) lub [Terminarz > menu: Funkcje dodatkowe > Lista rezerwacji](#), dodano kolumnę "Zabieg", w której wyświetlają się nazwy zaplanowanych zabiegów.

Lista rezerwacji

Status	Przychodnia	Kom.	eRej.	Komórka org.	Per...	Miejsce	Urządzenie	Zabieg	Tryb przyjęcia
Zaplanowana				Poradnia		Przychodnia	Urządzenie 1	Masaż ciśnieniowy	ze skierowaniem
Zaplanowana				Poradnia		Przychodnia	Urządzenie 1	Masaże ręczne	kontynuacja ze skierow...
Zaplanowana				Poradnia		Przychodnia	Urządzenie 1	Masaże ręczne	kontynuacja ze skierow...

W powyższym oknie została wprowadzona także, w ramach funkcjonalności zbiorczej modyfikacji, możliwość zmiany urządzenia zbiorczo dla wielu rezerwacji. Dokładne informacje na ten temat zawarte są w ogólnej [instrukcji obsługi programu](#), w rozdziale "Zbiorcza modyfikacja rezerwacji".

3.2.3 Ręczne planowanie cyklu

W wersji 8.4.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** została udostępniona funkcjonalność ręcznego planowania cyklu rehabilitacyjnego.

Aby w oknie [planowania cyklu](#) uruchomić tryb ręcznego planowania terminów, należy po dodaniu zabiegów w sekcji [Zabiegi](#) wybrać w sekcji [Terminy](#) przycisk zaznaczony na poniższym zdjęciu (przycisk zmieniony w wersji 8.5.0).

Nowy cykl rehabilitacji – Kowalski Jan (M), , 53 lata

Cykl

Komórka org.: 000 ... Poradnia

Tryb przyjęcia: Ze skierowaniem

Rodzaj: ...

Komercyjny/prywatny

Uwagi

Harmonogram przyjęć

Wymagany ...

Termin na życzenie pacjenta

Wcześniejszy termin proponowany przez świadcz.: ...

Dostarczenie skierowania

Termin dost.: ... Dostarczono w dniu: ...

Wysłano pocztą

Zabiegi

*	Nazwa	Liczba powt.	Czas trwania	Parametry	Okolica ciała
	Masaże ręczne	10	10		
	Światłolecznictwo	10	15		

Terminy

Pokaż terminy wszystkich zabiegów

Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin

Jedna wizyta

Szukaj terminów

Wyznacz ręcznie


*	Data	Godzina	Nazwa zabiegu	Personel	Miejsce	Urządzenie

Czynność ta spowoduje wyświetlenie okna *Ręczne planowanie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych* (zdj. poniżej).

Terminarz

Ręczne planowanie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych


Kod	Nr	Nazwa	Okoliczności	Liczba powt.	Czas trwania
101	1	Masaże ręczne		10	10
102	2	Światłolecznictwo		10	15

Data początkowa: 22-11-2022 Personel: 

Miejsce: Urządzenie:

Terminy

	22-11-2022 (wt.)		23-11-2022 (śr.)		24-11-2022 (czw.)		25-11-2022 (pt.)		26-11-2022 (sob.)		27-11-2022 (niedz.)		28-11-2022 (pon.)	
	101 Nr 1	102 Nr 2	101 Nr 1	102 Nr 2	101 Nr 1	102 Nr 2	101 Nr 1	102 Nr 2	101 Nr 1	102 Nr 2	101 Nr 1	102 Nr 2	101 Nr 1	102 Nr 2
15														
20			10:20 KA		10:20		10:20 NJ, KA							
25	102, nr 2	URZADZ2	10:30 KA		10:30	10:30	10:30 NJ, KA							
30			10:40 KA		10:40		10:40 NJ, KA							
35			URZ1	101, nr 1	10:50		10:50 NJ, KA							
40	10:55				11:00		11:00 NJ, KA						11:00 NJ, KA	
45					URZ1	101, nr 1	11:10 NJ, KA						URZ1	101, nr 1
50	11:10	11:10 KA			11:20	11:20	URZ1	101, nr 1					11:20 NJ, KA	11:20 NJ, KA
55		11:20 KA											102, nr 2	URZADZ2
11:00	11:25				11:30 NJ, KA								102, nr 2	URZADZ2
05					11:40		11:40 NJ, KA							
10					11:45 KA, NJ									
15					11:50	11:50	11:50 NJ, KA						11:50 NJ, KA	11:50 NJ, KA

Zatwierdź 

W sekcji **Terminy** wyświetlane są dostępne terminy zabiegów dla kolejnych ośmiu dni, prezentowanych w odrębnych kolumnach, począwszy od daty wybranej w panelu filtrów w polu "Data początkowa" (domyślnie ustawiona jest bieżąca).


Dla każdego dnia istnieje podział na zabiegi, które mają być wykonane w ramach cyklu. Każdy zabieg jest w nagłówku kolumny oznaczony swoim kodem ze słownika zabiegów oraz numerem określającym jego pozycję na liście zabiegów w oknie planowania cyklu.

Powyższe zdjęcie przedstawia przypadek, w którym do wykonania w ramach cyklu wskazano dwa zabiegi o kodach 101 (nr 1 na liście zabiegów) oraz 102 (nr 2 na liście zabiegów).

Dostępne terminy prezentowane są na podstawie utworzonych [harmonogramów pracy urzędzeń](#), z którymi zabiegi są powiązane. Jeżeli równocześnie istnieją harmonogramy pracy personelu dla tej samej komórki organizacyjnej i miejsca, jeżeli zostało wskazane, posiadające terminy zbieżne z terminami urzędzeń, inicjały takiego personelu będą widoczne w polach tych terminów. Pełne dane dostępnego personelu prezentowane są wraz z ogólnymi danymi terminu po najechaniu na jego pole kursorem myszy (zdj. poniżej).

14:45 NJ, KA		14:45
	14:55	14:55
15:00 Wolny terminy		
<i>Data:</i>	21-11-2022	
<i>Godzina:</i>	14:45 – 15:00	
<i>Komórka:</i>	Poradnia	
15:15 <i>Personel:</i>	—	
<i>Miejsce:</i>	—	
<i>Zabieg:</i>	—	
<i>Nr zabiegu cyklu:</i>	2	
15:30 <i>Dostępny personel:</i>	Nowak Jan, Kowalski Adam	

W oknie dostępne są filtry umożliwiające ograniczenie wyświetlanych terminów do związanych z danym miejscem, personelem lub urządzeniem. Aby wyświetlić terminy tylko dla konkretnego zabiegu (lub zabiegów), należy odznaczyć pozostałe pozycje na liście zabiegów, wyświetlonej u góry okna. Zatwierdzenia

ustawień dokonuje się przyciskiem  .

W celu zarezerwowania danego terminu należy kliknąć w niego dwukrotnie lewym przyciskiem myszy. Wówczas jego pole zmieni kolor na ciemniejszy oraz wyświetli się w nim kod urządzenia. Dodatkowo zostanie utworzona blokada tego terminu dla pozostałych zabiegów, oznaczona kodem i numerem zarezerwowanego zabiegu.

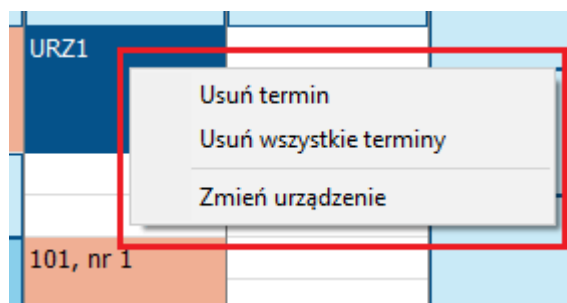
Po wyświetleniu terminów dla konkretnej osoby personelu, wybranej w panelu filtrów w polu "Personel", dokonywana rezerwacja zostanie automatycznie przypisana do tej osoby. W przeciwnym wypadku rezerwacja nie będzie miała powiązania z personelem.

Szczegółowe informacje dotyczące rezerwacji wyświetlą się, podobnie jak w przypadku wolnego terminu, po najechaniu na nią kursorem myszy. Ze sposobu tego korzysta się również w celu podglądu szczegółów blokady - należy najechać kursorem myszy na pole blokady, żeby wyświetlić dane rezerwacji blokującej termin.

Aby zmienić godzinę rezerwacji zabiegu w ramach tego samego dnia cyklu, wystarczy kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem w pole nowego terminu. Spowoduje to utworzenie rezerwacji we wskazanym miejscu z równoczesnym usunięciem jej z poprzedniej pozycji.

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy w zarezerwowany termin spowoduje wyświetlenie listy (zdj. poniżej) z następującymi opcjami do wyboru:

- **Usuń termin** - usuwa wskazaną rezerwację.
- **Usuń wszystkie terminy** - usuwa wszystkie rezerwacje w oknie.
- **Zmień urządzenie** - powoduje zmianę urządzenia na inne, dostępne dla zabiegu w tym terminie. W przypadku większej liczby dostępnych urządzeń wyświetli się ich lista. Natomiast o braku innych dostępnych urządzeń poinformuje komunikat: "Brak dostępnych urządzeń".



Uwaga! Zmiany terminu lub usunięcia można dokonać dla rezerwacji, której realizacja nie została jeszcze rozpoczęta.

Po wyborze znajdującego się na dole przycisku **Zatwierdź** nastąpi zamknięcie okna ręcznego planowania, a wprowadzone w nim rezerwacje wyświetlą się w postaci odrębnych rekordów w sekcji Terminy w głównym oknie planowania cyklu.

3.2.4 Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie w ramach cyklu

W wersji 8.5.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** wprowadzono możliwość wskazania przy planowaniu cyklu wielu zabiegów do wykonania podczas jednej wizyty.

Nowy cykl rehabilitacji – Kowalski Jan (M), 53 lata

Cykl
 Komórka org.: 000 ... Poradnia
 Tryb przyjęcia: Bez skierowania
 Rodzaj: ...
 Komercyjny/prywatny

Harmonogram przyjęć
 Wymagany
 Termin na życzenie pacjenta
 Wcześniejszy termin proponowany przez świadcz.: ...

Uwagi
 ...

Dostarczenie skierowania
 Termin dost.: ...
 Dostarczono w dniu: ...
 Wysłano pocztą

Zabiegi

*	Nazwa	Liczba powt.	Czas trwania	Parametry	Okolica ciała
	Masaże ręczne	10	10		
	Światłolecznictwo	10	15		

Terminy
 Pokaż terminy wszystkich zabiegów
 Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin
 Jedna wizyta
 Szukaj terminów
 Wyznacz ręcznie

*	Data	Godzina	Nazwa zabiegu	Personel	Miejsce	Urządzenie

Do tego celu w oknie planowania cyklu udostępniono parametr **"Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin"** oraz przycisk **Jedna wizyta**.

Aby zaplanować wykonanie wielu zabiegów na jednej wizycie, należy włączyć wyżej wspomniany parametr, a następnie wprowadzić w sekcji **Terminy** pozycje dla tych zabiegów ze wskazaniem tej samej daty, godziny, miejsca i urządzenia, ewentualnie personelu.

Zaplanowana w ten sposób wizyta będzie miała w oknie [Gabinetu fizjoterapeuty](#) przypisane wszystkie wspomniane wyżej zabiegi.

Natomiast za pomocą przycisku **Jedna wizyta** istnieje możliwość zaplanowania kilku zabiegów na jednej wizycie zbiorczo dla różnych dat. Po jego wyborze uruchomione zostanie okno *Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie*. W dostępnej w nim sekcji **Zabiegi** wyświetli się lista zabiegów wskazanych w sekcji o tej samej nazwie w oknie planowania cyklu. Należy pozostawić zaznaczone te, które mają być wykonane w ramach planowanej wizyty.

Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie

Terminy

Godz. od: Urządzenie: ... Miejsce: ...

Grudzień 2022

Tydz.	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
49	28	29	30	1	2	3	4
50	5	6	7	8	9	10	11
51	12	13	14	15	16	17	18
52	19	20	21	22	23	24	25
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8

Zabiegi

*	✓	Nazwa	Okolica ciała	Liczba powt.	Czas trwania
	✓	Masaże ręczne		10	10
	✓	Światłolecznictwo		10	15

Zatwierdź Wyjście

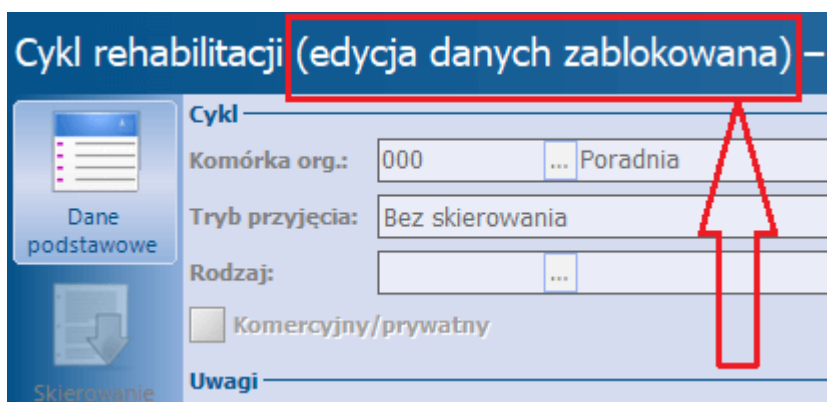
W oknie kalendarza za pomocą klawisza Ctrl lub Shift i lewego przycisku myszy zaznacza się daty, dla których mają zostać utworzone rezerwacje. W sekcji Terminy, dostępnej na górze okna, należy uzupełnić dla nich godzinę, urządzenie oraz miejsce.

Po zatwierdzeniu zmian (przycisk **Zatwierdź**) utworzą się w oknie planowania cyklu w sekcji Terminy odpowiednie pozycje. Zostaną również usunięte wcześniej utworzone terminy dla zabiegów, których opisana operacja dotyczyła.

Jeżeli parametr "**Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin**" był wyłączony, w wyniku powyższych czynności zostanie włączony automatycznie.

3.2.5 Odblokowanie zamkniętego cyklu do edycji

Po realizacji wszystkich zabiegów zaplanowanych w ramach cyklu (autoryzacja wszystkich wizyt w [Gabiniecie fizjoterapeuty](#)), następuje blokada jego edycji. Informacja o tym wyświetlana jest w nagłówku okna jego planowania w Terminarzu (zdj. poniżej).



W wersji 8.3.0 aplikacji mMedica została udostępniona możliwość odblokowania edycji cyklu na wypadek konieczności dodania w nim kolejnych terminów zabiegu. W tym celu, będąc w oknie danych cyklu, należy rozwinąć menu "Funkcje dodatkowe", zamieszczone w lewym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać pozycję "**Otwórz cykl do edycji**".

Odblokowanie nastąpi również po otwarciu do edycji dowolnej wizyty zrealizowanej w ramach tego cyklu (przycisk **Otwórz do edycji** w oknie wizyty).

Rozdział

4

Gabinet fizjoterapeuty

4.1 Lista pacjentów do gabinetu

Standardowe informacje umieszczane na liście do Gabinetu zostały rozszerzone o informację, jakiego zabiegu dotyczy wizyta. W oknie dodano również filtr na zabieg.

The screenshot displays the 'Lista pacjentów do rehabilitacji' window in the mMedica software. The interface includes a navigation pane on the left, a main table of patients, and a detailed view for a selected patient at the bottom.

Navigation Pane (Left):

- Wszyscy na dziś
- Zarejestrowani na dziś
- Umówieni na dziś
- Umówieni na jutro
- Z dzisiejszych wizyt
- Z wczorajszych wizyt
- Data: 2020-12-23
- Komórka org.: Przychodnia
- Realizujący:
- Miejsce:
- Zabieg: (highlighted with a red box)
- Status: Aktualna
- Nazwisko / PESEL:
- Ostatnio odświeżono: 11 s temu

Main Table:

Nr rej.	Pacjent	ID pacjenta	Zabieg	Wiek	Umówiony na	Zarejestrowany	Czas oczekiwania
1	Pacjent Pacjent		Krioterapia	50 lat	2020-12-23 04:00	2020-12-23 11:04	0 m

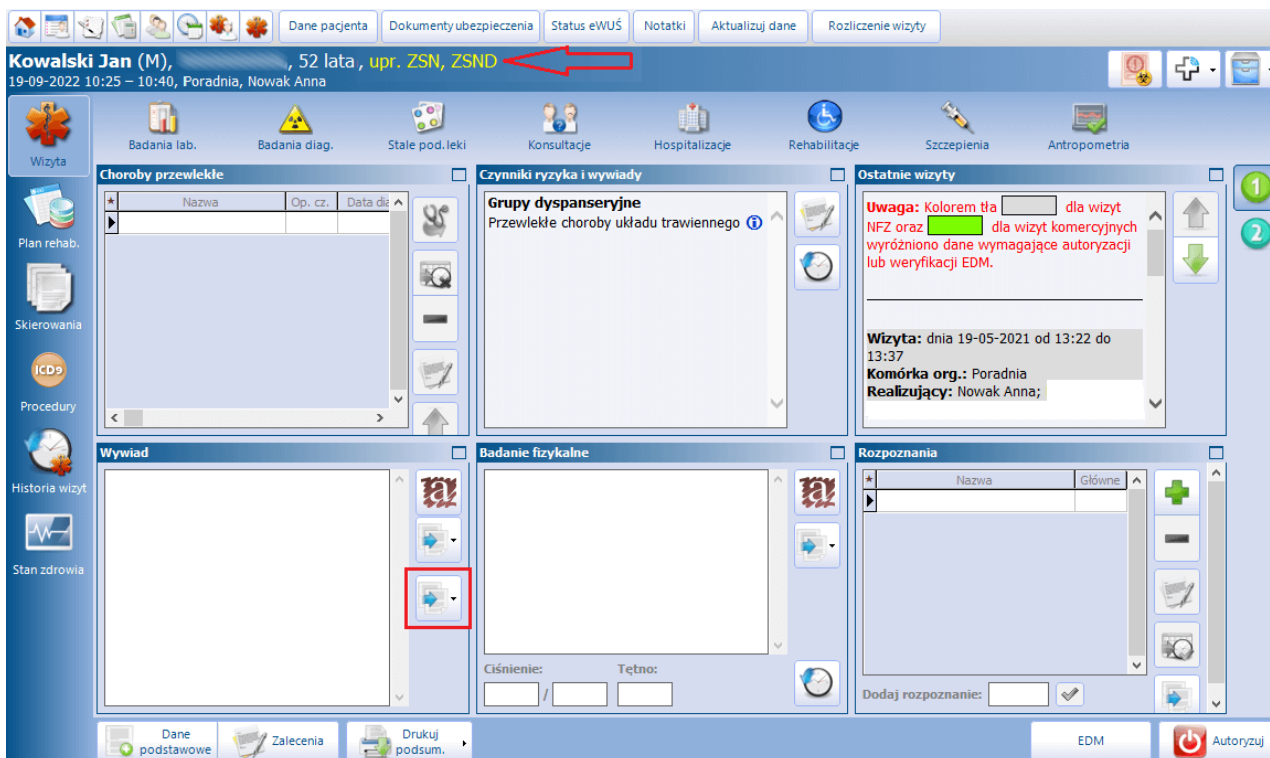
Patient Details (Bottom):

Pacjent Pacjent (M)

INFORMACJE O PACJENCIE	DEKLARACJA I UBEZPIECZENIE	DANE MEDYCZNE I UWAGI
<p>Adres: [redacted]</p> <p>Telefon: (brak)</p> <p>Upow.: Stan zdrowia – BRAK DOKUMENTU Dokumentacja – BRAK DOKUMENTU Odbiór recept – BRAK DOKUMENTU</p> <p>Pokaż dane osobowe</p>	<p>OW NFZ: 09 – Podkarpacki</p> <p>eWUS: Pobierz status uprawnień...</p> <p>Data podpisania: (brak)</p> <p>Do: (brak)</p> <p>Pokaż deklaracje</p>	<p>Uczulenia: (brak)</p> <p>Uwagi: (brak)</p> <p>Zaplanowane szczepienia: (brak)</p> <p>Pokaż dane medyczne</p>

4.2 Okno wizyty

W oknie wizyty otwartej w gabinecie fizykoterapeuty na zakładce **Wizyta** wprowadzono podział na dwa widoki ekranu. Domyślnie wyświetla się widok standardowy z polami do ewidencji wywiadu, badania fizykalnego, rozpoznai.




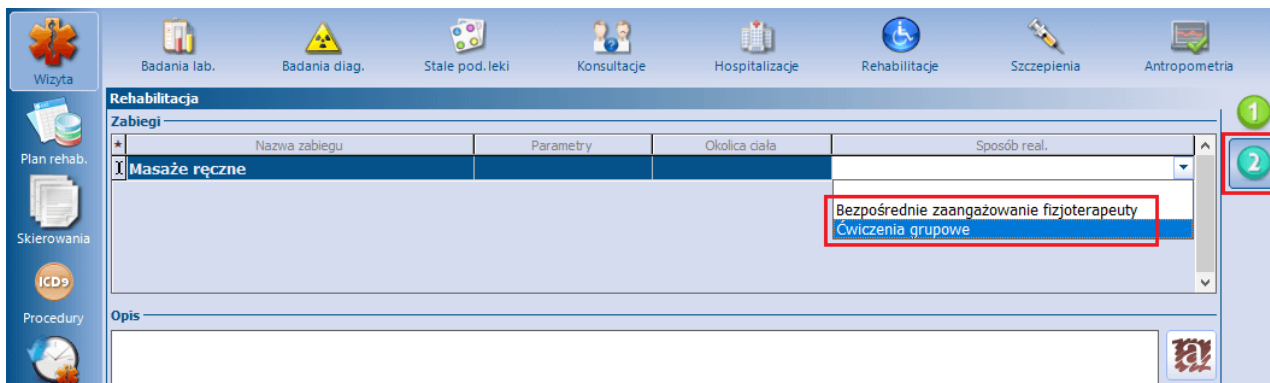
W sekcjach Wywiad oraz Badania fizykalne dostępne są przyciski umożliwiające skopiowanie treści wywiadu/badania fizykalnego z poprzedniej wizyty pacjenta. Ich funkcjonalność została szczegółowo opisana w ogólnej [instrukcji obsługi](#) programu, w rozdziale "Omówienie okna wizyty lekarskiej".

Na wizycie z wykonanym zabiegiem istnieje także możliwość kopiowania wywiadu z poprzedniej wizyty pacjenta, na której wykonany był ten sam zabieg w ramach tej samej komórki organizacyjnej i realizującego. Służy do tego przycisk zaznaczony na powyższym zrzucie ekranowym. **W wersji 8.3.0 aplikacji mMedica na przycisku udostępniono listę rozwijalną.** Zawiera ona następujące pozycje:

- **Kopiuj z poprzedniej wizyty z tym samym zabiegiem** - jej wybór wywołuje działanie, które jest domyślnie przypisane do przycisku.
- **Kopiuj z wybranej wizyty z tym samym zabiegiem...** - umożliwia kopiowanie wywiadu z wcześniejszych wizyt pacjenta zrealizowanych w dowolnej komórce organizacyjnej i przez dowolnego lekarza. Po jej wyborze otworzy się okno umożliwiające wyszukanie wizyt pacjenta zrealizowanych w danym okresie czasu, przez wskazanego lekarza, we wskazanej komórce organizacyjnej (domyślnie w filtrach podpowiadane są dane z bieżącej wizyty). Ich lista wyświetli się w oknie. Po zaznaczeniu odpowiedniej wizyty w polu obok widoczny będzie tekst wprowadzonego na niej wywiadu. Aby dodać go do okna wywiadu bieżącej wizyty, należy nacisnąć **Wybierz**.

Jeżeli w danych pacjenta w *Kartotece pacjentów* został wprowadzony dokument uprawnień dodatkowego dla kodu uprawnień dotyczącego niepełnosprawności, takiego jak: 31N, 31N18, ZSN lub ZSND, informacja o tym uprawnieniu wyświetli się żółtą czcionką na górze okna wizyty (patrz przykład powyżej).

Po wyborze przycisku , zamieszczonego po prawej stronie okna wizyty, wyświetli się widok sekcji Rehabilitacja, z informacją o zabiegu zaplanowanym do wykonania na tej wizycie. Dla zabiegu można uzupełnić opis w zamieszczonym poniżej polu.




W związku z Zarządzeniem Nr 7/2022/DSOZ udostępniono możliwość wskazania sposobu realizacji zabiegu. Służy do tego kolumna "Sposób real.". Na znajdującej się w niej liście rozwijalnej dostępne są do wyboru następujące pozycje:

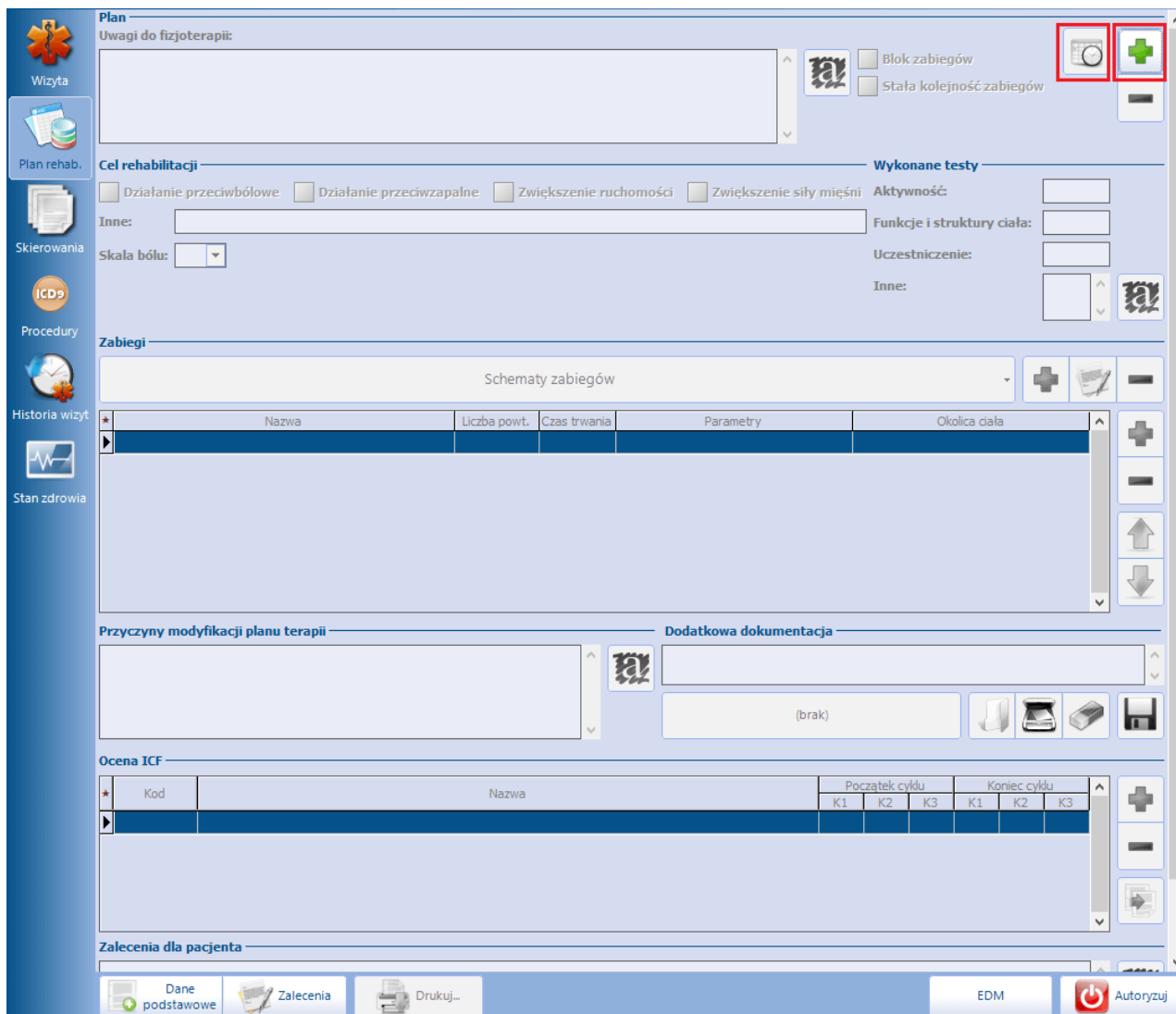
- wartość pusta,
- "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty",
- "Ćwiczenia grupowe".

Wartość w tym polu podpowie się na podstawie [słownika zabiegów](#), o ile została w nim dla wskazanego zabiegu uzupełniona.

W wersji 8.5.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** wprowadzono możliwość realizacji na jednej wizycie więcej niż jednego zabiegu. Jeżeli do wykonania na wizycie zaplanowano kilka zabiegów, wyświetlą się one w powyższym oknie w osobnych wierszach.

4.2.1 Plan rehabilitacji

Dla gabinetu fizjoterapeuty stworzono dedykowane okno **Plan rehab.**. W celu jego aktywacji należy wybrać przycisk  **Dodaj cykl**, zamieszczony w prawym górnym rogu ekranu.



*	Kod	Nazwa	Początek cyklu			Koniec cyklu		
			K1	K2	K3	K1	K2	K3
▶								



W oknie, za pomocą dostępnych pól, istnieje możliwość wprowadzenia informacji między innymi o celu rehabilitacji, skali bólu (lista rozwijalna z wartościami od 1 do 10 oraz pustą), a także wykonanych testach i przyczynie modyfikacji planu terapii.

W sekcji Dodatkowa dokumentacja można zamieścić odpowiedni tekst lub dodać załącznik.

W dolnej części ekranu dostępne jest pole opisowe "Zalecenia dla pacjenta".

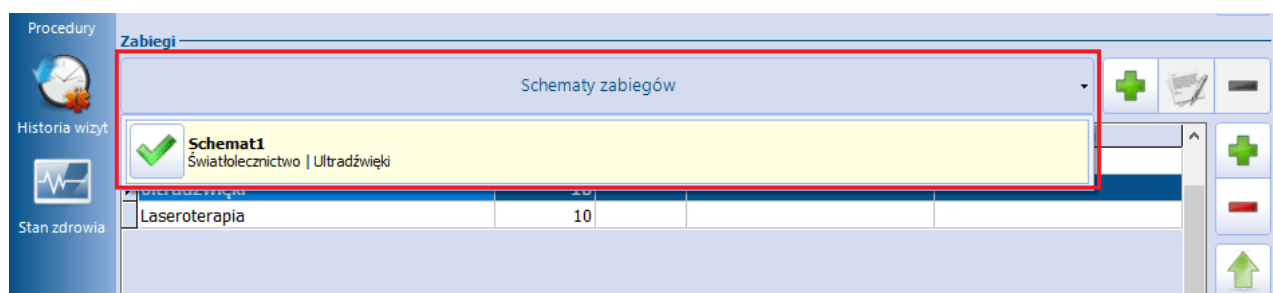
W sekcji Zabiegi można przeglądać plan zabiegów przekazany na podstawie skierowania lub wprowadzić zabiegi, które będą wykonane i zaplanowane jako cykl.


Użytkownik ma także możliwość utworzenia schematu zabiegów. W tym celu należy wybrać za pomocą

przycisku  zabiegi ze słownika zabiegów i uzupełnić dla nich dane w dedykowanych kolumnach. Po wyborze przycisku  **Dodaj schemat**, znajdującego się po prawej stronie przycisku **Schematy**

zabiegów, wyświetli się okno *Schemat zabiegów rehabilitacyjnych*. Należy wprowadzić w nim nazwę dodawanego schematu i określić jego dostępność dla innych użytkowników, poprzez wybór z listy rozwijalnej jednej z wartości: "Prywatny" (ustawiona domyślnie), "Publiczny" lub "Publiczny bez modyfikacji".

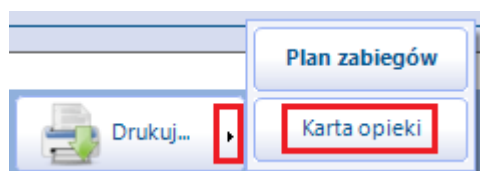
W ten sposób utworzony schemat będzie później możliwy do wyboru z listy rozwijalnej dostępnej po wybraniu przycisku **Schematy zabiegów** (patrz przykład poniżej).



Do [planowania cyklu](#) zabiegów można przejść bezpośrednio z okna wizyty, wykorzystując przycisk  **Otwórz planer**.

Na dole ekranu zamieszczony jest przycisk **Drukuj**, który służy do wydruku wprowadzonego planu zabiegów. Informacje dotyczące tego wydruku znajdują się w rozdziale [Planowanie cyklu](#).

Po rozwinięciu przycisku **Drukuj** dostępny jest dodatkowy druk "Karta opieki". W przypadku wizyty powiązanej z cyklem będzie on zawierał dane wizyt realizowanych w ramach tego cyklu, takie jak rozpoznania i informacje dotyczące wykonanych zabiegów.



W sekcji Ocena ICF istnieje możliwość oceny stanu zdrowia pacjenta za pomocą klasyfikacji ICF przed i po wykonanych zabiegach.


Po wprowadzeniu w niej danych można dokonać ich przeniesienia do rozliczenia za pomocą przycisku **Kopiuj do rozliczenia**. Dane zostaną skopiowane i uzupełnione na formatce *Uzupełnianie świadczeń* w oknie *Dodatkowe*.

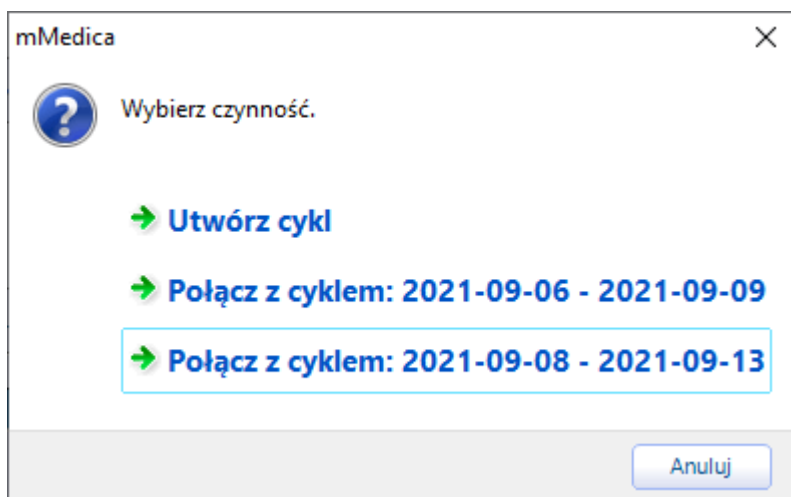
Natomiast w [Uzupełnianie świadczeń > Dodatkowe](#) dodano przycisk **Kopiuj z cyklu rehabilitacji**, który

Gabinet fizjoterapeuty

przekazuje dane w ramach wizyty z Gabinetu fizjoterapeuty.

Ocena ICF		Początek cyklu			Koniec cyklu		
Kod	Nazwa	K1	K2	K3	K1	K2	K3
b28013	Ból pleców	3			2		

W aplikacji mMedica istnieje możliwość powiązania wizyty końcowej z cyklem. Jeżeli dla pacjenta został zaplanowany w ciągu ostatnich 30 dni i przynajmniej częściowo zrealizowany cykl (lub cykle), po naciśnięciu przycisku  **Dodaj cykl** wyświetli się okno wyboru, umożliwiające połączenie z nim bieżącej wizyty (patrz przykład poniżej).



W przypadku wizyty końcowej realizowanej na podstawie skierowania, w powyższym oknie wyświetlą się tylko cykle powiązane z tym samym skierowaniem. Dla wizyty bez skierowania będą dostępne cykle niepowiązane z żadnym skierowaniem. Warunkiem wyświetlenia cyklu jest również zgodność płatnika (komercyjny/NFZ).

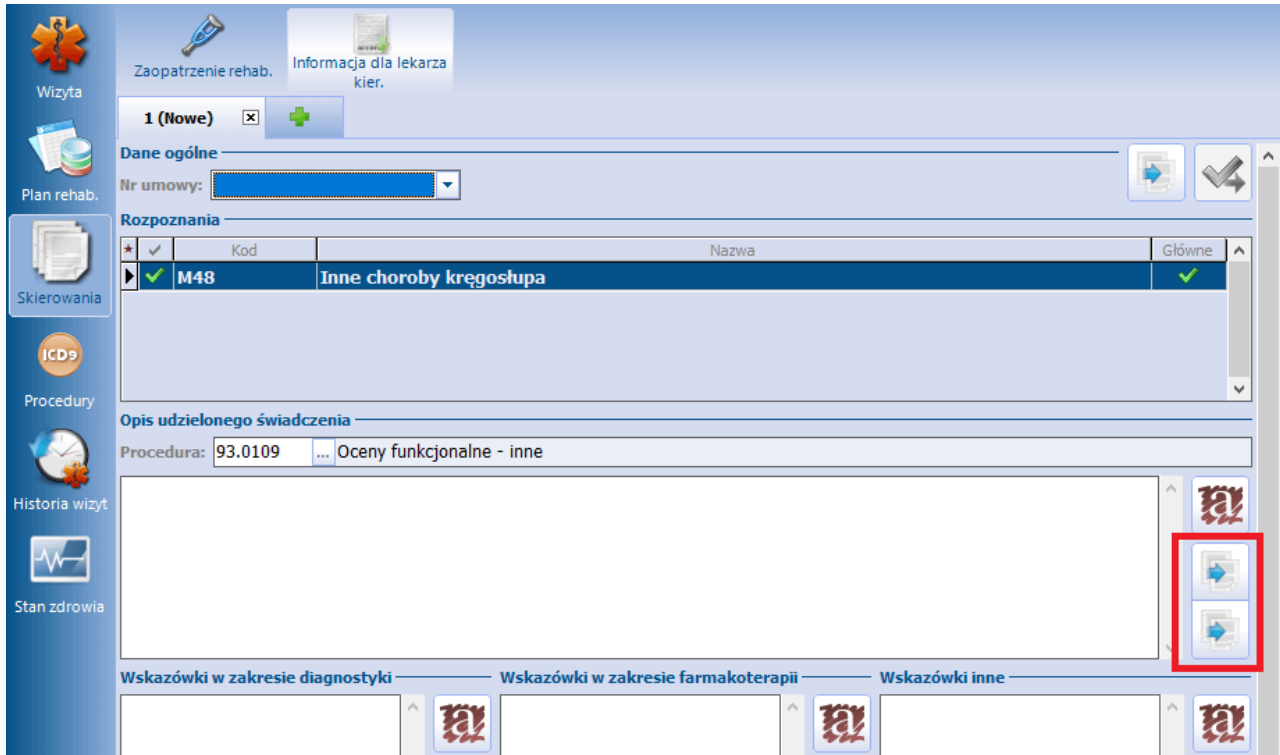
Po wyborze opcji "**Połącz z cyklem:...**" do okna **Plan rehab.**, do sekcji Zabiegi i Ocena ICF, zostaną dopisane dane z cyklu.

Jeżeli ma być utworzony nowy cykl, należy wybrać pozycję "**Utwórz cykl**".

4.2.2 Skierowania

Na zakładce **Skierowania** jest możliwość wystawienia dokumentów takich jak:

- zlecenie na zaopatrzenie rehabilitacyjne
- informacja dla lekarza kierującego

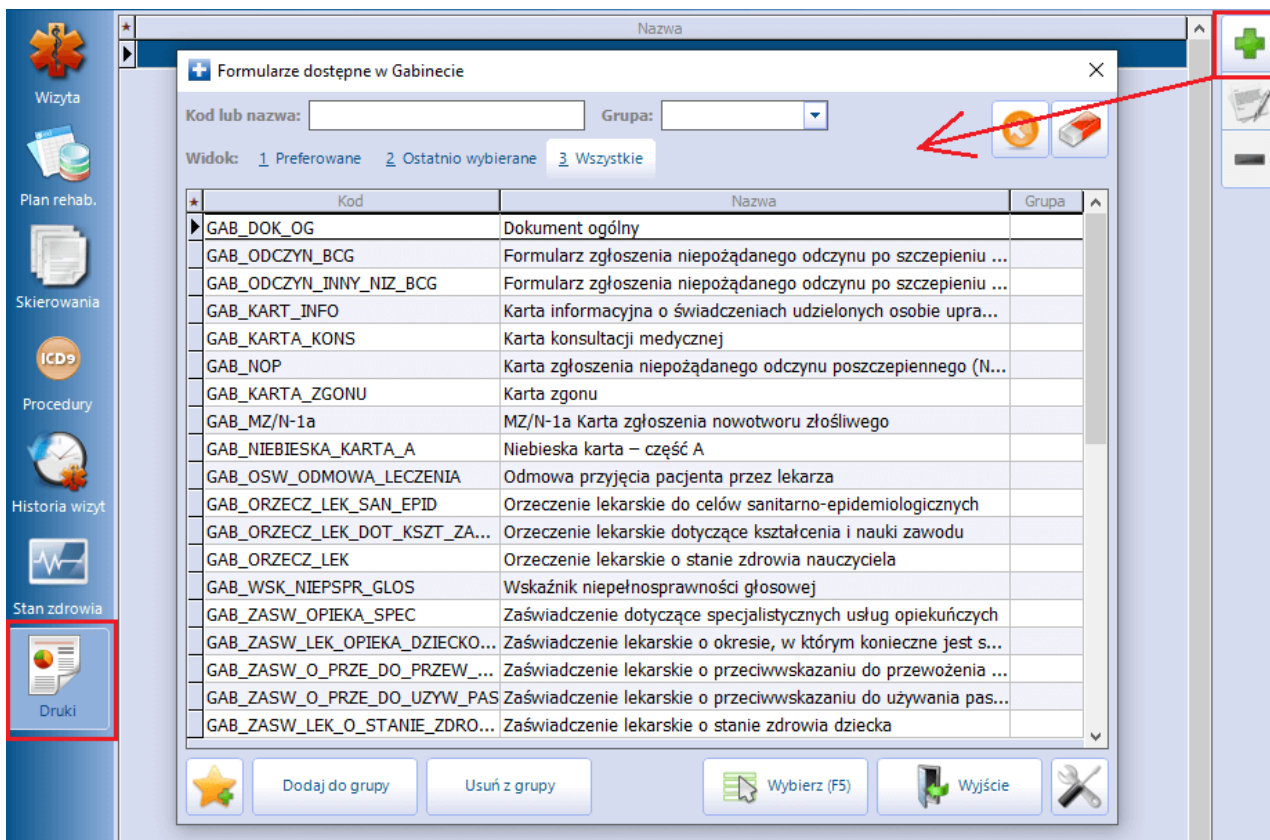


Ogólna informacja o sposobach wystawiania powyższych dokumentów znajduje się w [instrukcji obsługi](#) programu mMedica w rozdziale "Obsługa gabinetu lekarskiego".

Na zakładce informacji dla lekarza kierującego w sekcji Opis udzielonego świadczenia znajdują się przyciski kopiowania danych (zaznaczone na zdjęciu powyżej). Pierwszy z nich kopiuje do znajdującego się w sekcji pola tekstowego informację o zabiegu wykonanym na wizycie, a także, jeżeli wizyta powiązana jest z cyklem, o zabiegach wykonanych w ramach tego cyklu. Drugi przycisk służy do skopiowania wprowadzonej oceny ICF. Jest on aktywny, jeżeli wizyta jest powiązana z cyklem rehabilitacyjnym.

4.2.3 Druki

W oknie wizyty realizowanej w Gabinetcie fizykoterapeuty została udostępniona zakładka **Druki**. Po przejściu na nią użytkownik ma możliwość wygenerowania pacjentowi druku wybranego z dostępnej listy.



Sposób generacji druków w Gabinetcie fizjoterapeuty jest taki sam jak w Gabinetcie lekarza. Jego opis znajduje się w [ogólnej instrukcji obsługi programu](#) w rozdziale "Druki".

4.3 Uproszczona realizacja zabiegów

Aplikacja mMedica posiada funkcjonalność uproszczonej realizacji zabiegów. Użytkownik, który chce z niej korzystać, musi w swoich danych w rejestrze użytkowników ([Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu](#)), na zakładce **Uprawnienia funkcjonalne**, w gałęzi "Dane medyczne" posiadać zaznaczone uprawnienie "Uproszczona realizacja zabiegów rehabilitacyjnych".

Uwaga! Funkcjonalność jest dostępna w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+**.

Omawiana funkcjonalność pozwala na oznaczenie realizacji zaplanowanego zabiegu (rezerwacji ze statusem "Zaplanowana", z wybranym zabiegiem) bezpośrednio w oknie Gabinetu fizjoterapeuty, bez konieczności uruchamiania okna wizyty. W tym celu należy zaznaczyć odpowiednią pozycję na liście pacjentów do rehabilitacji i wybrać przycisk **Zrealizuj**.

The screenshot shows the software interface for a physiotherapy cabinet. At the top, there are navigation buttons: 'Funkcje dodatkowe', 'Nowa wizyta NFZ', 'Nowa wizyta komercyjna', 'Dane', 'Dane rezerwacji', 'Zrealizuj' (highlighted with a red box), 'Odwolaj', 'Usuń', and 'Rozlicz'. Below this is a navigation menu on the left with options like 'Wszyscy na dziś', 'Zarejestrowani na dziś', etc. The main area displays a table of patients for rehabilitation.

Nr rej.	Pacjent	ID pa...	Wiek	Umówiony na	Zarejestr...	Czas ocze...	Rodzaj	Urządzenie	Zabieg	Status
	Kowalski Jan	173	52 lata	19-01-2022...	19-01-2...			Urządzenie 1	Masaż ciśnieniowy	Zrealizowana
	Kowalski Jan	173	52 la...	19-01-20...				Urządzenie 1	Masaże ręczne	Zaplanowana
	Kowalski Jan	173	52 lata	19-01-2022...				Urządzenie 1	Masaż ciśnieniowy	Zaplanowana
	Kowalski Jan	173	52 lata	19-01-2022...				Urządzenie 2	Masaże ręczne	Zaplanowana
	Kowalski Jan	173	52 lata	19-01-2022...				Urządzenie 2	Masaże ręczne	Zaplanowana

Powyższa czynność uruchomi walidacje związane z otwarciem i autoryzacją wizyty. W przypadku niespełnienia któregoś z warunków wyświetli się stosowny komunikat.

W omawianej sytuacji wymagane jest między innymi uzupełnienie rozpoznania. Zostanie ono automatycznie pobrane z danych pozycji harmonogramu przyjęć, jeżeli rezerwacja jest powiązana z taką pozycją. Jeżeli brak jest powiązania z harmonogramem przyjęć, rozpoznanie pobierane jest z wizyty początkowej, w przypadku cyklu zaplanowanego na takiej wizycie, lub ze skierowania, na podstawie którego zabieg ma być realizowany.

Ponadto wymagane jest powiązanie wskazanego w rezerwacji zabiegu z procedurą ICD-9.

W przypadku cyklu zabiegów należy najpierw wykonać realizację pierwszego z zaplanowanych zabiegów.

W wyniku zastosowania opcji uproszczonej realizacji status pozycji zmieni się na "Zrealizowana".

Rozliczenie

Dla wizyt typu "Rehabilitacja", zaplanowanych jako cykl, na rozliczeniu automatycznie podpowiadane są dane cyklu, gdzie **Id** nadawane jest automatycznie. **Data od** uzupełniana jest na podstawie najwcześniejszej daty rozpoczęcia realizacji zabiegu należącego do cyklu, natomiast **Data do** jest modyfikowana podczas autoryzacji kolejnych zabiegów należących do cyklu.

Na rozliczeniu również podpowiadane jest świadczenie i wykonana procedura na podstawie danych wprowadzonych do definicji słownika zabiegów.

Istnieje także możliwość przeniesienia informacji o ocenie ICF dotyczącej początku i końca cyklu zaewidencjonowanej w Gabinetecie fizjoterapeuty. Informacja o tej funkcjonalności zamieszczona jest w rozdziale [Okno wizyty](#).

5.1 Automatyczne rozliczanie dnia cyklu rehabilitacyjnego

W aplikacji mMedica istnieje mechanizm automatycznego rozliczania dnia cyklu rehabilitacyjnego zgodny z wytycznymi Zarządzenia Nr 7/2022/DSOZ.

Aby zapewnić jego prawidłowe działanie, należy w [słowniku zabiegów](#) dokonać powiązania poszczególnych zabiegów z odpowiednimi produktami statystycznymi (pole "Świadczenie" w oknie definicji zabiegu) z listy zawartej w załączniku do zarządzenia. Oprócz tego istotne jest wskazanie odpowiedniego sposobu realizacji zabiegu w polu "Sposób real." w oknie definicji zabiegu w słowniku lub w oknie wizyty na zakładce ewidencji danych zabiegu (wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe"). W przypadku teleporady należy przy planowaniu cyklu dla poszczególnych terminów w kolumnie "Miejsce" wybrać predefiniowane miejsce realizacji: "Teleporada".

W wersji 8.4.0 aplikacji mMedica został wprowadzony alternatywny warunek dla automatycznego rozliczania wizyt domowych. Obecnie uwzględniane jest także miejsce realizacji "Wizyta domowa", ale tylko, jeżeli zostało ono wskazane dla wszystkich wizyt z dnia cyklu.

Podstawowym warunkiem działania mechanizmu jest posiadanie zacytanej do bazy umowy zawierającej odpowiednie kody produktów oraz realizacja wizyt w komórce organizacyjnej powiązanej z kodem centralnym, który w umowie jest do tych produktów przypisany.

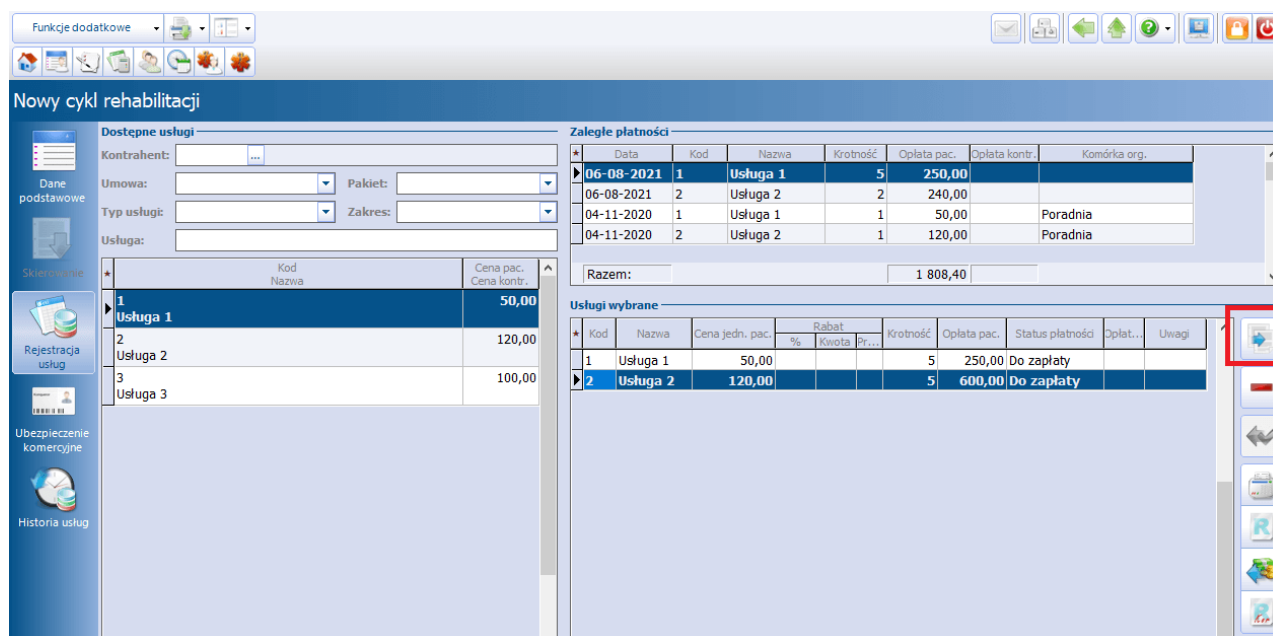
W wyniku działania omawianej funkcjonalności przy autoryzacji ostatniej wizyty zaplanowanej na dany dzień w ramach cyklu wyświetli się zapytanie o rozliczenie tego dnia cyklu. Po jego zatwierdzeniu do danych rozliczenia wizyty zostaną dodane odpowiednie produkty rozliczeniowe, zgodnie z zasadami opisanymi w zarządzeniu.

Uwaga! Dla rozliczeń produktem 5.11.01.0000084 z bezpośrednim zaangażowaniem fizjoterapeuty osobą realizującą musi być personel w rodzaju "fizjoterapeuta".


Powyższym mechanizmem została objęta również funkcjonalność [Uproszczonej realizacji zabiegów](#). Przy realizacji w ramach tej funkcjonalności ostatniego zabiegu z dnia cyklu produkty rozliczeniowe dodadzą się automatycznie bez wyświetlania przez program dodatkowego komunikatu.

5.2 Komercyjne rozliczanie cyklu rehabilitacyjnego

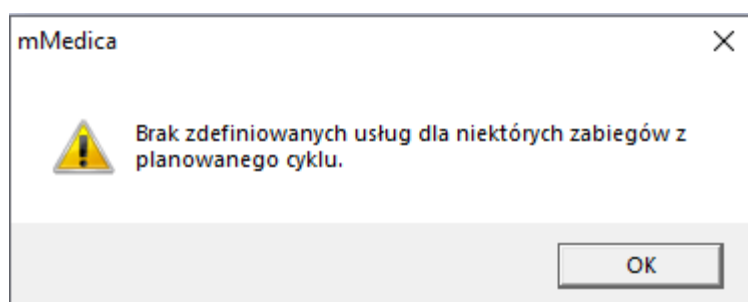
W oknie planowania cyklu istnieje możliwość rejestracji i rozliczenia usług komercyjnych powiązanych z zaplanowanymi zabiegami. Aby funkcjonalność była dostępna, oprócz modułu "Rehabilitacja ambulatoryjna" świadczeniodawca musi posiadać Moduł Komercyjny lub wariant programu Komercja/Komercja+. Wówczas w oknie *Nowy cykl rehabilitacji* dostępne będą zakładki związane z rozliczeniem usług prywatnych, takie jak: *Rejestracja usług*, *Ubezpieczenie komercyjne*, *Historia usług*.



Jeżeli w oknie planowania cyklu zostały wskazane zabiegi, które w swoich danych w [słowniku zabiegów](#) rehabilitacyjnych mają powiązanie z usługą komercyjną typu "Zabieg rehabilitacyjny", po wybraniu na

zakładce **Rejestracja usług** przycisku  **Dodaj na podstawie zaplanowanych zabiegów** w sekcji Usługi wybrane zostaną dodane pozycje usług powiązanych z tymi zabiegami. Krotności usług wyznaczą się na podstawie zdefiniowanej liczby powtórzeń zabiegów.

Jeżeli przy planowaniu cyklu wskazano zabieg niepowiązany z usługą komercyjną, po wybraniu powyższego przycisku wyświetli się komunikat:



Po jego zatwierdzeniu w sekcji Usługi wybrane odpowiedzą się pozycje dla pozostałych zabiegów, powiązanych z takimi usługami.

Po uzupełnieniu sekcji Usługi wybrane (na zakładce **Rejestracja usług**) cykl zostanie automatycznie oznaczony jako komercyjny/prywatny.

Nowy cykl rehabilitacji

Cykl

Komórka org.: 00 ... Poradnia

Tryb przyjęcia: Bez skierowania

Rodzaj:

Komercyjny/prywatny

Uwagi

Zabiegi

	Nazwa
★	Krioterapia
▶	Masaż ciśnieniowy

Uwaga! Szczegółowe informacje na temat konfiguracji i rozliczania usług komercyjnych zawarte są w [instrukcji obsługi](#) Modułu Komercyjnego.

Rozdział

6

Księga zabiegów rehabilitacyjnych

W księdze zabiegów rehabilitacyjnych zapisywać się będą wizyty z wykonanym planowanym zabiegiem, zrealizowane i autoryzowane w Gabinetcie fizjoterapeuty w ramach komórki organizacyjnej powiązanej z księgą.

Księgę zabiegów rehabilitacyjnych tworzy się w *Rejestrze ksiąg* ([Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr ksiąg](#)) po wybraniu przycisku **Nowa księga**. Podczas jej definiowania należy wskazać typ: "Księga zabiegów rehabilitacyjnych" oraz w sekcji Komórki organizacyjne wskazać komórkę, w której wykonywane są zabiegi.

The screenshot shows the 'Rejestr ksiąg' interface. At the top, there are two buttons: 'Nowa księga' (highlighted with a red box) and 'Usuń księgę'. Below this is a table with columns 'Kod' and 'Nazwa'. The 'Nowa księga' section contains the following fields:

- Dane podstawowe:**
 - Kod: * 001
 - Typ: * Księga zabiegów rehabilitacyjnych (highlighted with a red box)
 - Numer: [empty field]
 - Nazwa: * Księga zab. reh.
- Komórki organizacyjne:**

Kod	Nazwa
REH	Poradnia rehabilitacyjna

Podgląd danych księgi będzie dostępny po przejściu do: [Księgi i raporty > Księgi > Księga zabiegów rehabilitacyjnych](#). Będzie zawierał listę wizyt, dla których w odpowiednich kolumnach wyświetlą się informacje takie jak:

- numer pozycji w księdze,
- data wykonania zabiegu,
- dane pacjenta,
- dane personelu zlecającego zabieg,
- dane instytucji zlecającej zabieg,
- rodzaj zabiegu,
- dane personelu wykonującego zabieg.

Księga zabiegów rehabilitacyjnych

Funkcje dodatkowe

Drukuj

Wyszukiwanie zaawansowane

Nr w księdze:

Zakład leczniczy:

Komórka organizacyjna:

Realizujący:

Nazwisko / PESEL pacjenta:

Data wykonania od - do:

Status:

Zastosuj Wyczyść

Księga zabiegów rehabilitacyjnych

Księga: Księga zab. reh. Rok: 2021

Nr	Data wykonania	Pacjent		Zlecający			Nazwa
		Nazwisko i imię	PESEL	Nazwisko i imię	NPWZ	Grupa ...	
1	26-03-2021 1...	Kowalski Jan					
2	26-03-2021 11:41	Kowalski Jan		Nowak Anna	Lekarz	Lekarz...	
3	25-03-2021 11:43	Kowalski Jan					

Za pomocą opcji dostępnych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* zakres wyświetlanych pozycji będzie można zawęzić do wskazanej komórki organizacyjnej, personelu realizującego, pacjenta, dat wykonania. W celu wyszukania usuniętych pozycji należy w polu "Status" wybrać wartość: "Usunięte".

Do wydruku księgi zabiegów rehabilitacyjnych służy przycisk **Drukuj**, zamieszczony na górze ekranu. Po jego wyborze wyświetli się okno umożliwiające ustawienie kolejności i rodzaju danych oraz orientacji strony dla wydruku.

Wydruk księgi zabiegów rehabilitacyjnych

Kolejność danych: wg numeru wg daty Orientacja strony: pozioma pionowa

Kolumny:

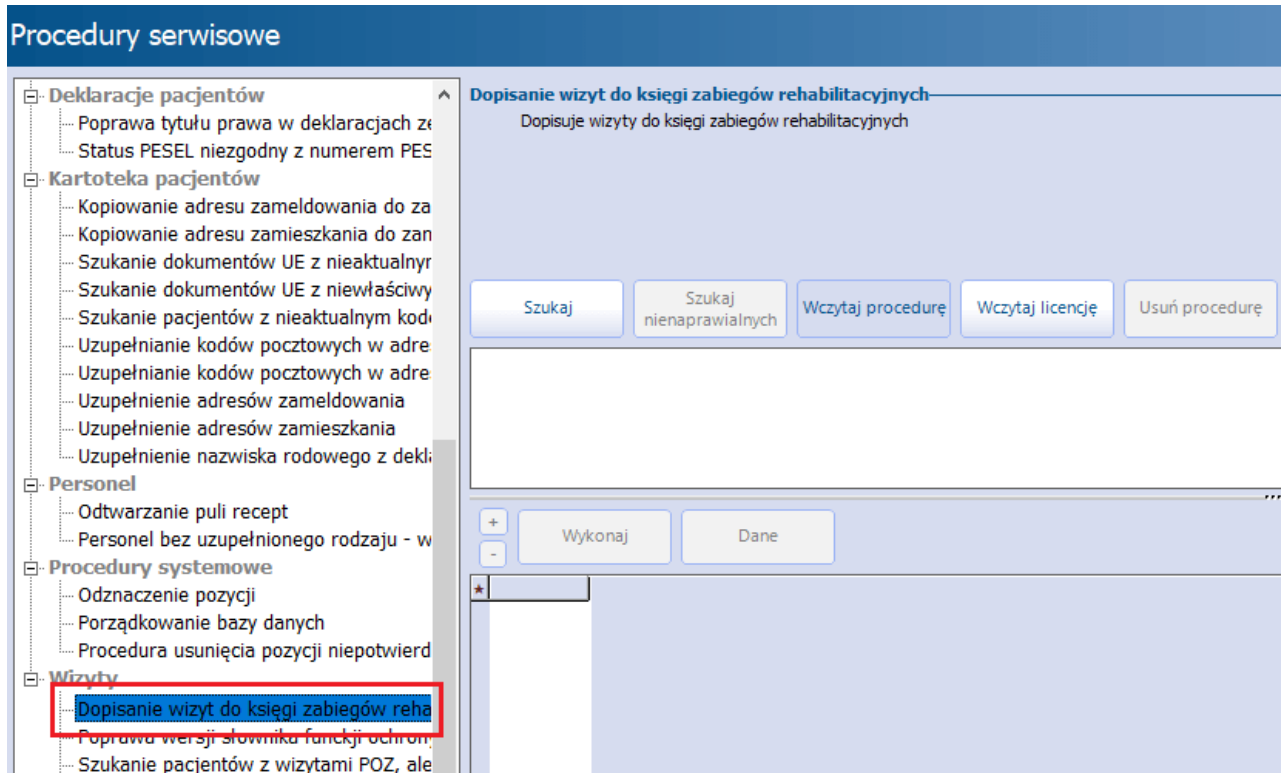
- Instytucja zlecająca - kod res. cz. V
- Instytucja zlecająca - kod res. cz. VII
- Numer w księdze
- Data wykonania
- Pacjent - nazwisko i imię
- Pacjent - PESEL
- Nazwa zabiegu
- Komórka org. - nazwa
- Komórka org. - kod res. cz. VII
- Komórka org. - kod res. cz. V
- Komórka org. - nazwa jedn. org.
- Wykonujący - nazwisko i imię
- Wykonujący - dane dodatkowe
- Zlecający - nazwisko i imię
- Zlecający - dane dodatkowe
- Zlecający - nazwa instytucji
- Zlecający - adres i telefon instytucji
- Zlecający - kody resortowe

Drukuj Wyjście

Wizyty bez zabiegu, zrealizowane w Gabinetie fizjoterapeuty, będą się zapisywać w księdze przyjęć, jeżeli taka księga została utworzona dla miejsca ich realizacji. Dla takich wizyt nie będą się tworzyć wpisy w księdze zabiegów rehabilitacyjnych.

Dokładne informacje dotyczące funkcjonalności księgi przyjęć zawarte są w ogólnej [instrukcji obsługi](#) programu mMedica w rozdziale "Księga przyjęć".

W sytuacji gdy istnieją wizyty, które zostały zrealizowane w Gabinetcie fizjoterapeuty przed utworzeniem księgi zabiegów rehabilitacyjnych i w związku z tym nie są w niej ujęte, można zastosować procedurę serwisową **"Dopisanie wizyt do księgi zabiegów rehabilitacyjnych"**, która zbiorczo uzupełnia brakujące wpisy. Procedura jest dostępna w: [Zarządzanie > Operacje techniczne > Procedury serwisowe](#).



Uwaga! Ze względu na fakt, że procedura dopisuje do księgi wszystkie wizyty, jakie zostały kiedykolwiek wykonane w komórce organizacyjnej (a więc od początku jej istnienia), należy na wykonanie tej procedury przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.

W celu wykonania procedury należy:

1. Przejść w: [Zarządzanie > Operacje techniczne > Procedury serwisowe](#).
2. Na liście procedur (znajdującej się z lewej strony ekranu) zaznaczyć procedurę "Dopisanie wizyt do księgi zabiegów rehabilitacyjnych".
3. Wybrać przycisk "Szukaj". W oknie poniżej rozpocznie się wyszukiwanie pozycji do wykonania.
4. Wybrać przycisk "Wykonaj", który rozpocznie wykonywanie procedury dopisania wizyt do księgi.
5. Po prawidłowym wykonaniu procedury zostanie wyświetlony komunikat "Liczba naprawionych pozycji 1 z 1" - należy zaakceptować go przyciskiem "OK".

Uwaga! Przed uruchomieniem procedury serwisowej zalecane jest wykonanie kopii zapasowej bazy danych.