



Moduł Medycyna pracy

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Ustawienia podstawowe	4
Rozdział 3	Konfiguracja słowników	7
Rozdział 4	Ewidencja umowy	9
4.1	Rodzaje kontrahentów	9
4.2	Wprowadzenie umowy	10
Rozdział 5	Rezerwacja/rejestracja wizyty	13
5.1	Ewidencja skierowania	14
5.2	Ewidencja wniosku własnego	17
5.3	Planowanie badań i konsultacji	18
5.4	Rezerwacja usług	21
5.5	Utworzenie zlecenia na badania laboratoryjne	23
Rozdział 6	Ewidencja wizyty w Gabinetcie	25
6.1	Wizyta lekarza specjalisty	26
6.1.1	Badanie narządu wzroku i słuchu kierowcy	27
6.1.2	Badanie psychologiczne kierowcy	28
6.1.3	Karta neurologiczna kierowcy (padaczka)	30
6.1.4	Karta diabetologiczna kierowcy	31
6.1.5	Karta badania psychologicznego	32
6.1.6	Karta neurologiczna (ogólna)	34
6.2	Wizyta lekarza orzecznika	35
6.2.1	Karta badania profilaktycznego	37
6.2.2	Karta badania sanitarno-epidemiologicznego	39
6.2.3	Karta badania nauczyciela	39
6.2.4	Karta badania kierowców	40
6.2.5	Karta badania lekarzy	41
6.2.6	Karta oceny narażenia zawodowego	41
6.2.7	Orzeczenie lekarskie o rozpoznaniu choroby zawodowej	42
6.2.8	Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej	43
6.2.9	Niepełnosprawni - praca w pełnym wymiarze	44
6.2.10	Karta badania lekarskiego - broń	45
6.2.11	Karta badania strażaka	46
6.2.12	Karta badania marynarzy	47
6.2.13	Badania pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego i detektywów	48
6.2.14	Karta badania inspektora transportu drogowego	49
6.2.15	Karta badania policjantów	50
6.2.16	Badania funkcjonariuszy Straży Granicznej	51
6.2.17	Karta aktywizacji bezrobotnych	52

6.2.18 Skierowania.....	53
Rozdział 7 Druki.....	56
Rozdział 8 Ewidencja i podgląd dokumentów w danych medycznych pacjenta.....	59
8.1 Ewidencja wywiadu medycyny pracy w danych medycznych.....	59
8.2 Przegląd wizyt powiązanych ze skierowaniami.....	61
8.3 Formularze medycyny pracy.....	62
Rozdział 9 Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich.....	64
Rozdział 10 Rejestr odwołań orzeczeń.....	66
Rozdział 11 Księga podejrzeń chorób zawodowych.....	67

Wstęp

Funkcjonalność **Medycyny pracy** umożliwia ewidencję badań profilaktycznych z wykorzystaniem druków określonych w aktach prawnych. Stworzenie mechanizmu dokonywania rezerwacji w Terminarzu przy wykorzystaniu słownika czynników szkodliwych powiązanych ze stanowiskami pracy oraz specjalizacjami lekarzy umożliwi przekazywanie i prezentację wyników badań oraz konsultacji lekarzowi medycyny pracy, który wydaje orzeczenie lekarskie. Dodatkowo system będzie ewidencjonował wydane orzeczenia i gromadził je w dedykowanych rejestrach, umożliwiając wydruk raportu.

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział

1

Rozpoczęcie pracy z modułem

Do poprawnej pracy z modułem **Medycyna pracy** wymagana jest jednocześnie uruchomiona funkcjonalność obsługi komercyjnej, dostępna w Module Komercyjnym lub wariantcie Komercja/Komercja +.

Aby rozpocząć pracę z modułem **Medycyna pracy** należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#)
- włączyć moduł w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#)

Szczegółowa instrukcja włączenia modułu:

1. Przejść do: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **Medycyna pracy**.
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź**.
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.

Konfiguracja – System » Moduły dodatkowe Nadpisz wartościami systemu

System

- Identyfikacja
- Autoryzacja
- Moduły dodatkowe**
- Kopia zapasowa
- Urządzenia zewnętrzne
- Różne

Ewidencja

- Podstawowe
- Rozliczenia
- Deklaracje
- Kupony (ewidencja)
- Kupony (skierowania)
- Wielozakładowość

Terminarz

- Podstawowe
- Wygląd

Komunikacja

- Eksport
- Import
- Poczta NFZ
- Poczta inna
- FTP
- Kanały RSS
- Inne
- Powiadomienia

Moduły dodatkowe

- Personalizacja
- Komercja

Podstawowe

- Archiwum dokumentacji
- Asystent MD
- Pharmindex Baza Leków
- Sprawozdawanie faktur zakupowych i chemioterapia
- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna
- eZLA+
- Gabinet pielęgniarstwa
- Gabinety specjalistyczne**
- Hospitalizacje
- Koszty
- Medycyna pracy**
- Medycyna szkolna
- mPowiadomienia
- Obrót produktami leczniczymi
- Obsługa komercyjna
- Pharmindex Bezpieczeństwo
- Pharmindex Refundacje
- Pracownia diagnostyczna
- Rehabilitacja ambulatoryjna
- Rozliczenia NFZ
- Stomatologia
- System kolejkowy
- Teleporada

Zarządzanie i komunikacja

- Alternatywny interfejs użytkownika
- Dane do raportów pomocniczych
- Dane do sprawozdań MZ/GUS
- eWyniki Diagnostyka
- eWyniki Laboratorium
- Integracja z urządzeniami diagnostycznymi
- Jednolity Plik Kontrolny
- Menedżer eksportów
- Personalizacja aplikacji
- Replikacja
- Zdalna kopia zapasowa

System Stacja Użytkownik

Uwaga! Moduł **Medycyna pracy** obejmuje podstawową funkcjonalność prowadzenia dokumentacji z zakresu medycyny pracy. W zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanych badań można rozszerzyć go o moduły dodatkowe takie jak:

- Gabinet lekarza specjalisty
- Medycyna Pracy +

Informacja o warunkach ich zamówienia jest dostępna na stronie <http://mmedica.asseco.pl/oferta/cennik/>.

W przypadku zakupu modułu **Gabinet lekarza specjalisty** należy go włączyć w Konfiguratorze, analogicznie jak w przypadku modułu **Medycyna pracy**.

Niniejsza instrukcja zawiera opis pełnej funkcjonalności z zakresu medycyny pracy, dostępnej łącznie w ramach wszystkich trzech powyższych modułów.

Rozdział

2

Ustawienia podstawowe

Z uwagi na fakt przyjętych różnych modeli pracy przez placówki w Konfiguratorze, w pozycji [Moduły dodatkowe > Medycyna pracy](#), w wartości dla systemu, stacji roboczej oraz użytkownika zostały dodane parametry pozwalające na włączenie automatycznej numeracji orzeczeń lekarskich oraz kart badań. W przypadku niektórych dokumentów jest możliwość określenia numeru początkowego, czyli takiego, który przy włączonej automatycznej numeracji będzie nadany pierwszemu wprowadzonemu dokumentowi danego rodzaju.

Do określenia domyślnego formatu wydruku orzeczeń służy pole "Domyślny format", w którym z listy rozwijalnej można wybrać jeden z dwóch formatów: A4 lub A5.

W wersji 11.10.0 aplikacji mMedica została dodana sekcja [Włącz domyślny wydruk pieczęci na dokumentach](#). Istnieje w niej możliwość wyłączenia/włączenia wydruku pieczęci lekarza na dokumentach związanych z konkretnymi zakresami badań.

W wersji 12.3.0 aplikacji mMedica w sekcji [Terminarz](#) został dodany parametr **"Zezwalaj na wykonanie rezerwacji bez uzupełnienia skierowania"** (szczegóły w rozdziale [Rezerwacja/rejestracja wizyty](#)).

Ustawienia podstawowe

Wydruki

Domyślny format wydruków orzeczeń:

Włącz domyślny wydruk pieczęci na dokumentach:

- Badania profilaktyczne
- Badania kierowców
- Badania w kierunku wydania pozwolenia na broń
- Badania psychologiczne w kierunku wydania pozwolenia na broń
- Licencja (ochrona fizyczna, zabezpieczenie techniczne, detektywi)
- Inspektor transportu drogowego
- Badania policjantów
- Badania straży granicznej

Automatyczna numeracja orzeczenia

- Badania profilaktyczne
- Badania nauczycieli
- Badania kierowców
- Badania psychologicznego kierowców

Numer początkowy: / Numer bieżący: /

- Badania w kierunku wydania pozwolenia na broń
- Badania marynarzy
- Licencja - ochrona fizyczna
- Licencja - zabezpieczenie techniczne
- Licencja - detektywi
- Badania psychologiczne (ogólne)
- Badania psychologiczne - licencja (ochrona fizyczna)
- Badania psychologiczne - aktywizacja bezrobotnych
- Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej

Numer początkowy: / Numer bieżący: /

- Badania policjantów
- Badania bezrobotnych
- Badania lekarzy
- Badania straży granicznej

Terminarz

- Włącz automatyczne tworzenie rezerwacji na podstawie zalecanych badań i konsultacji
- Zezwalaj na wykonanie rezerwacji bez uzupełnienia skierowania

Gabinet

- Włącz zbiorcze dodawanie badań laboratoryjnych na zlecenie

Automatyczna numeracja karty

- Badania profilaktyczne
- Badania nauczycieli
- Badania marynarzy
- Badania strażaków
- Badania psychologiczne (ogólne)
- Badania psychologiczne - aktywizacja bezrobotnych
- Badania kierowców
- Badania psychologiczne kierowców

Numer początkowy: / Numer bieżący: /

- Badania policjantów
- Badania bezrobotnych
- Badania lekarzy
- Badania straży granicznej

Konfiguracji dla personelu dokonuje się w jego danych ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Rejestr personelu](#)) na zakładce **5. Medycyna pracy**.

Osoba personelu – Nowak Jan

1. Dane podstawowe 2. Dane adresowe 3. Dane dodatkowe 4. Uprawnienia 5. Medycyna pracy

Nr ewid. lekarza - badania profilaktyczne: A - B - C -

Nr rej. lekarzy - pozwolenie na broń: Prowadzonego przez komendanta wojewódzkiego Policji:

Nr rej. psychologów - pozwolenie na broń: Prowadzonego przez komendanta wojewódzkiego Policji:

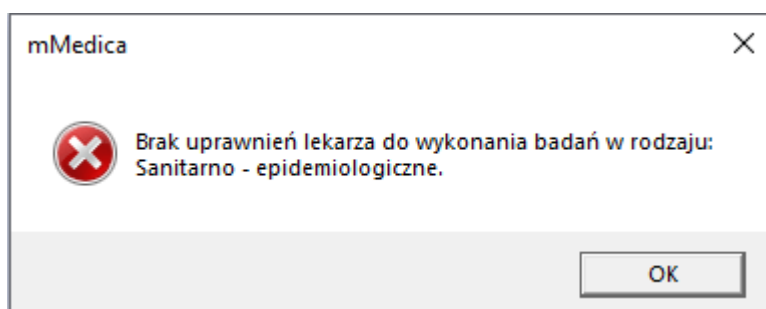
Nr ewid. lekarza - badanie kierowcy: Prowadzonej przez marszałka województwa:

Zakres badań: Aktywizacja bezrobotnych, Inspektor tr:

- Aktywizacja bezrobotnych
- Inspektor transportu drogowego
- Kierowcy
- Lekarze
- Licencja
- Marynarze żeglugi morskiej
- Marynarze żeglugi śródlądowej
- Nauczyciele - urlop
- Niepełnosprawni
- Podejrzenie choroby zawodowej
- Policjanci
- Pozwolenie na broń
- Profilaktyka
- Sanitarno - epidemiologiczne
- Strażacy

Opis poszczególnych pól:

- **Nr ewid. lekarza - badanie profilaktyczne** - wpisany w nim numer, posiadający format: A/B/C (zgodnie z odpowiednimi przepisami), zostanie uwzględniony w danych pieczęci lekarza na wydruku karty badania profilaktycznego, orzeczeń oraz wybranych zaświadczeń,
- **Nr rej. lekarzy - pozwolenie na broń, Prowadzonego przez komendanta wojewódzkiego Policji** - pola uwzględniane w danych pieczęci lekarza (zgodnie z opublikowanym wzorem) na wydruku dokumentów w ramach "Karty badania lekarskiego - broń" (na wizycie lekarza orzecznika),
- **Nr rej. psychologów - pozwolenie na broń, Prowadzonej przez komendanta wojewódzkiego Policji** - pola uwzględniane w danych pieczęci lekarza (zgodnie z opublikowanym wzorem) na wydruku dokumentów w ramach "Karty badania psychologicznego" (na wizycie lekarza specjalisty),
- **Nr ewid. lekarza - badanie kierowcy, Prowadzonej przez marszałka województwa** - pola uwzględniane w danych pieczęci lekarza na dokumentach drukowanych w ramach przeprowadzanych badań kierowców, zgodnie z opublikowanym wzorem. Zostaną użyte w sformułowaniu: "Numer wpisu do ewidencji uprawnionych lekarzy..., prowadzonej przez marszałka województwa....".
- **Zakres badań** - poprzez odznaczenie/zaznaczenie odpowiednich pól na dostępnej liście rozwijalnej (dla personelu w rodzaju "Lekarz" domyślnie zaznaczone są wszystkie pola) określa się uprawnienia personelu do wykonywania poszczególnych badań. Brak zaznaczenia danego badania będzie skutkować blokadą zatwierdzenia rezerwacji tego personelu, w której wskazano takie badanie (w oknie [ewidencji skierowania](#), w polu "Zakres badań"), a także blokadą zmiany realizującego na ten personel w danych wizyty, na której takie badanie jest wykonywane. Wspomniana blokada będzie się objawiać komunikatem informującym o braku uprawnień do wykonania badania (lub badań) - przykład poniżej.




Konfiguracja słowników

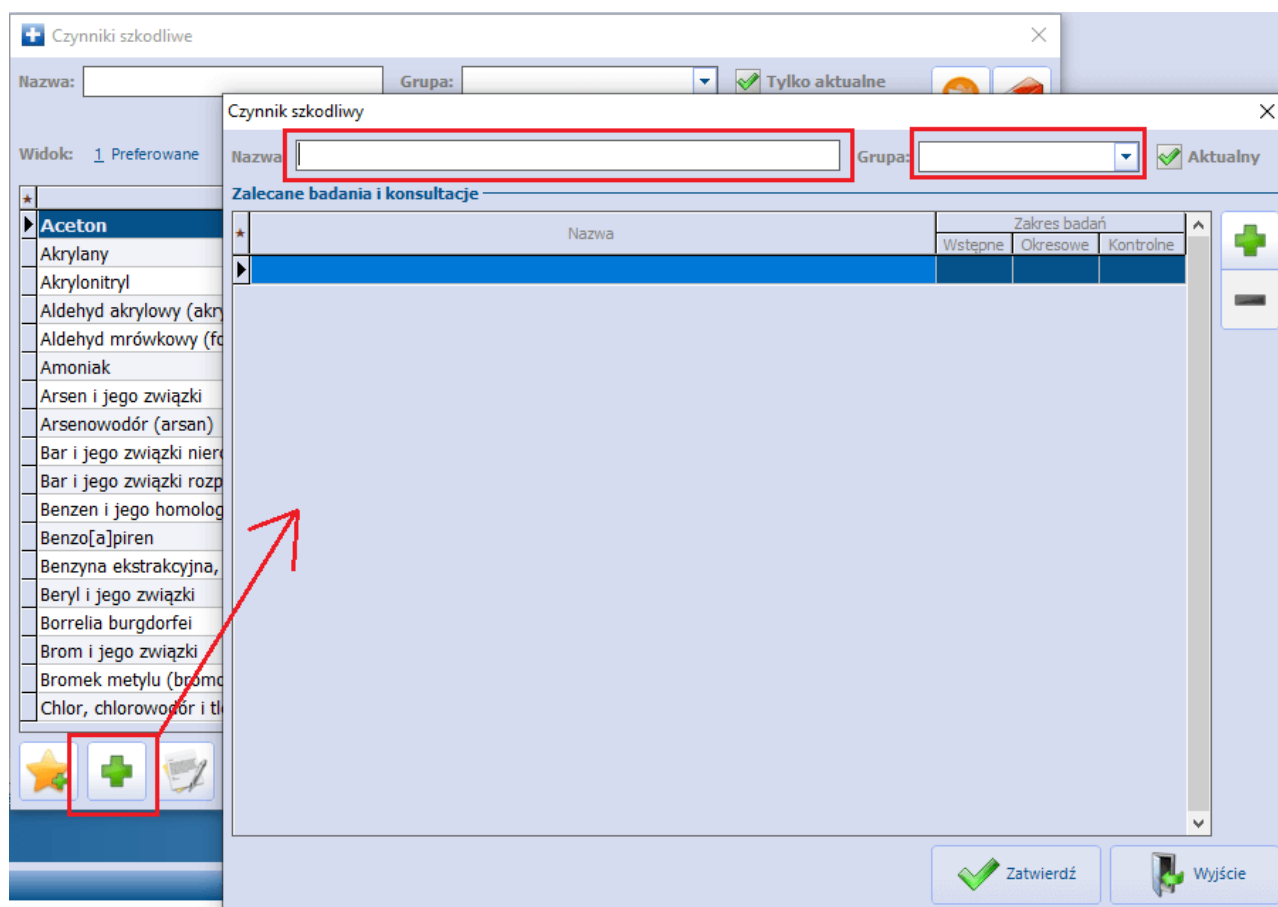
Słownik czynników szkodliwych

Ścieżka: [Gabinet](#) > [Funkcje dodatkowe](#) > [Słownik czynników szkodliwych](#)

Ścieżka: [Terminarz](#) > [Rezerwacja/Rejestracja](#) > [Wizyta: Medycyna pracy/ Medycyna pracy \(Specjalista\)](#) > [Skierowanie](#) > [Czynniki szkodliwe](#)

Do edycji słownika czynników szkodliwych wymagane jest posiadanie uprawnień: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Użytkownicy systemu](#) > zakładka: **Uprawnienia do słowników** > Czynniki szkodliwe.

W celu dodania nowego czynnika szkodliwego do słownika należy po wejściu do niego wybrać przycisk  znajdujący się w lewym dolnym rogu okna. Po jego wybraniu zostanie otwarte kolejne okno dialogowe, gdzie, oprócz podania nazwy, konieczne jest przyporządkowanie do jednej z pięciu grup.




Na liście rozwijalnej są dostępne do wyboru następujące grupy:

- Czynniki biologiczne
- Czynniki chemiczne

- Czynniki fizyczne
- Inne
- Pyły

W sekcji Zalecane badania i konsultacje istnieje możliwość powiązania wprowadzanego czynnika z zalecanym badaniem lub konsultacją. Na tym poziomie definiowania danych umożliwiono wskazanie zakresu badań (Wstępne, Okresowe, Kontrolne) poprzez zaznaczenie pola w odpowiedniej kolumnie.

Wybranie przycisku , zamieszczonego po prawej stronie sekcji, powoduje otwarcie słownika badań i konsultacji medycyny pracy, z którego użytkownik może wybrać odpowiednie pozycje. W razie konieczności jest możliwość samodzielnego definiowania pozycji słownika w podziale na badania lekarskie i pomocnicze, a także powiązywania ich z odpowiednią usługą komercyjną.

Bezpośredni dostęp do słownika badań i konsultacji medycyny pracy istnieje w ścieżce: [Gabinet](#) > [Funkcje dodatkowe](#) > [Słownik badań medycyny pracy](#).

Słownik stanowisk pracy

Ścieżka: [Gabinet](#) > [Funkcje dodatkowe](#) > [Słownik stanowisk pracy](#)

Ścieżka: [Terminarz](#) > [Rezerwacja/Rejestracja](#) > [Wizyta: Medycyna pracy/ Medycyna pracy \(Specjalista\)](#) > [Skierowanie](#) > [Stanowiska pracy](#)

W module został udostępniony szczegółowy słownik stanowisk pracy, jednak z uwagi na fakt, że wystawione orzeczenie lekarza medycyny pracy musi zostać wydane pracownikowi zgodnie ze stanowiskiem wpisanym na skierowaniu, umożliwiono wprowadzenie własnych pozycji do słownika. Użytkownik, aby mógł tego dokonać, musi posiadać następujące uprawnienie: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Użytkownicy systemu](#) > zakładka: **Uprawnienia do słowników** > [Stanowiska pracy](#).

Pozycje słownika dodane systemowo są zablokowane do edycji, jedynie dodane przez użytkownika mogą być modyfikowane. Zasada dodawania nowej pozycji do słownika jest zgodna z obowiązującymi w aplikacji.

Ewidencja umowy

4.1 Rodzaje kontrahentów

Rozpoczęcie pracy w module **Medycyna pracy** wiąże się zazwyczaj z koniecznością zawarcia umowy z kontrahentem na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy.

W dotychczasowej formie, przy wykorzystaniu funkcjonalności obsługi komercyjnej, umowy dotyczące medycyny pracy zostawały zawierane z rodzajem umowy: Korporacyjna. Obecnie są dodane dwa nowe rodzaje umów odpowiadające medycynie pracy: "Medycyna pracy – Placówka dydaktyczna" oraz "Medycyna pracy – Pracodawca". Żeby nie wymuszać konieczności ponownego wprowadzania umów dotyczących pracodawcy, w skierowaniu do medycyny pracy istnieje możliwość wyboru umowy wprowadzonej zarówno w rodzaju "Korporacyjna" jak i "Medycyna pracy – Pracodawca".

Zawarcie umowy z wybranym rodzajem "Medycyna pracy – Placówka dydaktyczna" odnosi się do przypadków zawarcia umów ze szkołami na wykonywanie badań uczniom. W tym przypadku podczas tworzenia nowego kontrahenta wskazujemy konkretną szkołę, wybierając ją ze słownika szkół (patrz przykład poniżej).

Nowy kontrahent

1. Dane podstawowe 2. Osoby kontaktowe

Placówka dyd.: 19637 ... Szkoła nr 1

Nazwa: Szkoła nr 1

REGON: 000000000000000 NIP/VATIN: Pobierz z bazy GUS

Kod poczt.: Miejsowość: Katowice Kod teryt.: 2469011 ... Katowice (miasto)

Ulica i nr domu: ul. Ulica 1

Telefon: Fax: E-mail:

Czy aktualny

Dokładne informacje na temat sposobu dodawania kontrahentów znajdują się w instrukcji obsługi [Modułu Komercyjnego](#).

4.2 Wprowadzenie umowy

Sposób wprowadzenia nowej umowy z kontrahentem został szczegółowo opisany w instrukcji obsługi Modułu Komeracyjnego.

Podczas dodawania umowy dla pracodawcy lub placówki dydaktycznej należy w polu "Rodzaj" wybrać odpowiednio: "Medycyna pracy – pracodawca" lub "Medycyna pracy – placówka dydaktyczna". Od wersji 12.1.0 aplikacji mMedica dostępny jest nowy rodzaj "Medycyna pracy - Podzlecenie" (szczegóły w dalszej części rozdziału).

The screenshot shows the 'Nowa umowa' (New contract) form. The 'Rodzaj' (Type) dropdown menu is open, displaying the following options: 'Korporacyjna', 'Indywidualna', 'Korporacyjna', 'Medycyna pracy - Placówka dydaktyczna', 'Medycyna pracy - Podzlecenie', and 'Medycyna pracy - Pracodawca'. The 'Medycyna pracy - Podzlecenie' option is highlighted in blue. Other fields visible include 'Nr umowy', 'Nr aneksu', 'Nazwa', 'Wariant' (Otwarta), 'Limit (zł)', 'Data podpisania', 'Data rozwiązania', 'Miesięczna' (Za umowę, Za pacjenta), 'Roczna' (Za gotowość), and 'Kontrahent'.

Aby poprawnie dokonać powiązania kontrahenta z placówką dydaktyczną, należy podczas dodawania kontrahenta wskazać odpowiednią szkołę ze słownika szkół, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale [Rodzaje kontrahentów](#).

W danych umowy z zakresu medycyny pracy w oknie definicji pakietu usług dostępna jest kolumna "Usługa dodawana", wyróżnioną poniżej.

Dane umowy

Umowa podstawowa Beneficjenci

Dane ogólne **Pakiet usług**

Nazwa: Cena: Rabat do usług: %

Usługi

* Kod usługi	Nazwa usługi	Cena (brutto)	Cena min.	Cena maks.	PTU	Opłata kontr. po rabacie	Wymaga skierowania	Usługa dodawana
1	Usługa 1	50,00			G			
▶ 2	Usługa 2	120,00			G			✓
3	Usługa 3	100,00			G			


Usługi dodatkowe - opłata pacjenta

* Kod us...	Nazwa usługi	Rabat		
		%	Kwota	Wartość
▶				

Usługi dodatkowe - opłata kontrahenta

* Kod usługi	Nazwa usługi	Cena (b...
▶		


Jeżeli dana usługa została powiązana z pozycją słownika *Badania i konsultacje medycyny pracy* (szczegóły w rozdziale [Planowanie badań i konsultacji](#)), to jej zaznaczenie w powyższej kolumnie spowoduje, że każdorazowo przy tworzeniu rezerwacji dla tej umowy będzie automatycznie dodawane odpowiednie badanie/konsultacja medycyny pracy (na zakładce **Medycyna pracy** w sekcji Zalecane badania i konsultacje).

W przypadku umowy w rodzaju "Medycyna pracy - Podzlecenie" zamkniętej (wartość "Zamknięta" wybrana w polu "Wariant") istnieje możliwość wskazania kontrahentów - beneficjentów umowy. W tym celu należy przejść na zakładkę Beneficjenci - kontrahenci, a następnie wybrać odpowiednie pozycje ze słownika kontrahentów, wyświetlanego po użyciu przycisku .

Umowa podstawowa Beneficjenci **Beneficjenci - kontrahenci**

Kontrahent: NIP: Adres:

* Nazwa	Adres	NIP
▶		



Powyższą umowę będzie można wskazać w danych rezerwacji wizyty (na zakładce "Skierowanie") po wyborze pracodawcy będącego kontrahentem - beneficjentem umowy.

Umowę w rodzaju "Medycyna pracy - Podzlecenie" otwartą (wartość "Otwarta" wybrana w polu "Wariant"), będzie można wskazać dla dowolnego pracodawcy wybranego w danych rezerwacji.

Faktura za usługi zrealizowane na wizytach w ramach umowy podzlecenia będzie generowana dla kontrahenta zawartego w jej danych ogólnych.

Po przejściu do przeglądu realizacji umów komercyjnych (ścieżka: [Moduły dodatkowe > Komercyjny > Przegląd realizacji umów](#)) i wyborze dla danej umowy podzlecenia przycisku **Usługi zrealizowane wg umowy**, a następnie przycisku **Drukuj** istnieje możliwość zaznaczenia, aby generowany wydruk przeglądu

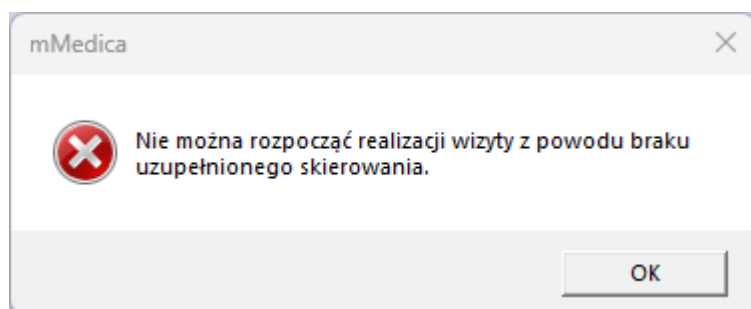
realizacji usług komercyjnych posiadał dodatkową kolumnę "Dane kontrahenta z umowy podzlecenia". Będzie ona zawierała dane kontrahentów, którzy zostali wskazani jako pracodawcy w rezerwacjach wizyt zrealizowanych w ramach tej umowy.

Rezerwacja/rejestracja wizyty

Aby dokonać w *Terminarzu* rezerwacji/rejestracji wizyty z zakresu medycyny pracy należy:

1. W polu „Wizyta” wybrać rodzaj: "Medycyna pracy" lub "Medycyna pracy (specjalista)" – wartość możliwa do zdefiniowania w *Ustawieniach domyślnych personelu*. Rodzaj wizyty "Medycyna pracy" ustawia się automatycznie, jeżeli wybrana w rezerwacji/rejestracji komórka organizacyjna posiada kod resortowy cz. IX = **HC.6.5** (Medycyna pracy).
2. Tryb przyjęcia - dla powyższego rodzaju wizyty aplikacja podpowiada tryb przyjęcia: "Ze skierowaniem" oraz automatycznie zaznacza parametr: **Komercyjna/prywatna**.
3. Wprowadzić dane skierowania i zatwierdzić zmiany.


W wersji 12.3.0 aplikacji mMedica w Konfiguratorze, w pozycji [Moduły dodatkowe > Medycyna pracy](#) został dodany parametr "**Zezwalaj na wykonanie rezerwacji bez uzupełnienia skierowania**" (domyślnie **wyłączony**). Po jego włączeniu dla nowo tworzonych rezerwacji w rodzaju "Medycyna pracy" pole "Tryb przyjęcia" będzie aktywne do edycji i będzie możliwe ustawienie w nim drugiej z dostępnych wartości - "Bez skierowania". Rezerwację z takim trybem przyjęcia będzie można zapisać bez uzupełnienia danych skierowania, natomiast niemożliwe będzie otwarcie na jej podstawie wizyty - przy próbie jej utworzenia w Gabinetce wyświetlony zostanie poniższy komunikat.




W takiej sytuacji utworzenie wizyty będzie możliwe dopiero po ponownym przejściu do danych rezerwacji i uzupełnieniu w nich zakładki [Skierowanie](#).

Jeżeli parametr "**Zezwalaj na wykonanie rezerwacji bez uzupełnienia skierowania**" nie zostanie włączony, pole "Tryb przyjęcia" dodawanej rezerwacji w rodzaju "Medycyna pracy" będzie zawsze nieaktywne do edycji.

5.1 Ewidencja skierowania

W celu dokonania ewidencji skierowania od pracodawcy/placówki dydaktycznej należy w w oknie rezerwacji/rejestracji wybrać w panelu po lewej stronie ikonę **Skierowanie**, a następnie zamieszczony po prawej stronie przycisk  i uzupełnić odpowiednie pola.

W wersji 11.9.0 aplikacji mMedica pod wyżej wspomnianym przyciskiem został dodany przycisk , umożliwiający skopiowanie danych z innego skierowania pacjenta. Po jego naciśnięciu wyświetli się okno **Wybór skierowania medycyny pracy pacjenta**, w którym użytkownik może wskazać skierowanie do skopiowania. W ramach operacji kopiowania na formatkę przenoszone są wszystkie dane wskazanego skierowania, z wyjątkiem jego daty.

Pola dostępne na zakładce **Skierowanie**:

1. Data skier./wniosku

2. Numer skierowania

3. **Typ zleceniodawcy** – pole z listą rozwijaną. W zależności od kierującego jest możliwość wyboru następujących typów:

- Placówka dydaktyczna
- Pracodawca - podpowiadany domyślnie
- Orzecznik - skierowanie do specjalisty
- Wniosek własny

4. **Pracodawca** – wartość wybierana ze słownika kontrahentów, którzy posiadają w systemie podpisaną umowę komercyjną. W przypadku wskazania typu zleceniodawcy "Placówka dydaktyczna", pole te zmieni nazwę na **Placówka dydaktyczna** i będzie można w nim wskazać odpowiednią pozycję ze słownika szkół.

5. **Numer umowy** – po wybraniu pracodawcy, który w systemie ma podpisaną jedną umowę komercyjną, jej numer podpowie się automatycznie. W przypadku gdy w systemie jest podpisanych kilka umów dla tego samego kontrahenta, należy wskazać właściwą.

6. **Zakres badań** – należy zaznaczyć odpowiedni zakres/zakresy na liście rozwijalnej:

Zakres badań:	Profilaktyka	Data nast. badania
Jednostka organiz.:	<input type="checkbox"/> Aktywizacja bezrobotnych	
Armator:	<input type="checkbox"/> Inspektor transportu drogowego	
Opis warunków pełnienia służby:	<input type="checkbox"/> Kierowcy	
Kategoria stanowiska:	<input type="checkbox"/> Lekarze	
Rodzaj badania:	<input type="checkbox"/> Licencja	
Uwagi:	<input type="checkbox"/> Marynarze żeglugi morskiej	
	<input type="checkbox"/> Marynarze żeglugi śródlądowej	
	<input type="checkbox"/> Nauczyciele - urlop	
	<input type="checkbox"/> Niepełnosprawni	
	<input type="checkbox"/> Podejrzenie choroby zawodowej	
	<input type="checkbox"/> Policjanci	
	<input type="checkbox"/> Pozwolenie na broń	
	<input checked="" type="checkbox"/> Profilaktyka	
	<input type="checkbox"/> Sanitarно - epidemiologiczne	
	<input type="checkbox"/> Straż Graniczna	
	<input type="checkbox"/> Strażacy	

Wybrane pozycje zostaną wyświetlone w polu. Na ich podstawie w gabinecie lekarza orzecznika lub specjalisty aktywują się odpowiednie karty badań.

W wersji 12.5.0 aplikacji mMedica został dodany zakres "Straż Graniczna".

Przy wybranym zakresie "Niepełnosprawni" aktywują się do zaznaczenia pola w sekcji Zakres zaświadczenia wydawanego osobom niepełnosprawnym (dostępnej w dolnej części okna).

W przypadku wyboru tylko zakresu "Nauczyciele - urlop" lub "Marynarze żeglugi śródlądowej" nie ma wymogu wskazania rodzaju badania.

Po wyborze przycisku **Data nast. badania** (zaznaczonego na zdj. powyżej) wyświetlana jest informacja o dacie następnego badania dla wskazanego zakresu badań, na podstawie wystawionych w programie orzeczeń z nim związanych. Jeżeli dla danego zakresu badań istnieje kilka orzeczeń z uzupełnioną datą następnego badania, wyświetli się ta data, która jest najpóźniejsza.

7. **Jednostka organizacyjna** - zawiera słownik miejsc pracy. Jest ono aktywne dla zakresów badań "Policjanci" oraz "Straż Graniczna".

8. **Armator** - pole aktywne dla zakresu badań "Marynarze żeglugi śródlądowej"/"Marynarze żeglugi morskiej". Zawiera słownik, który jest samodzielnie uzupełniany przez świadczeniodawcę.

9. **Opis warunków pełnienia służby** - pole dodane w wersji 12.5.0 aplikacji mMedica, aktywne dla zakresu badań "Straż Graniczna".

10. **Kategoria stanowiska** - możliwość edycji dla wybranego zakresu badań "Marynarze żeglugi śródlądowej". Należy zaznaczyć pole z opisem odpowiedniej kategorii. **Pozycja dodana w wersji 10.4.0 programu.**

11. **Rodzaj badania:** "Wstępne", "Okresowe" lub "Kontrolne" – w przypadku zaznaczenia badania wstępnego, program blokuje zaznaczenie kolejnych rodzajów badań. W przypadku zaznaczenia badania okresowego, program dopuszcza zaznaczenie również badania kontrolnego. Wybór rodzaju "Doraźne" jest możliwy tylko dla zakresu badań "Marynarze".

Dla zakresów badań "Policjanci" oraz "Straż Graniczna" blokowany jest wybór rodzaju "Wstępne".

W przypadku zaznaczenia w polu "Zakres badań" tylko pozycji "Podejrzanie choroby zawodowej" lub/i "Aktywizacja bezrobotnych" blokowany jest wybór jakiegokolwiek rodzaju badania (nie ma być on wskazywany dla tych zakresów).

Jeżeli wizyta ma być realizowana w **trybie odwoławczym**, należy zaznaczyć pole "Tryb odwoławczy". Dzięki temu wydruk orzeczenia, wykonany na tej wizycie, będzie zgodny ze wzorem dla trybu odwoławczego.

12. **Uwagi** – treść uwag przenoszona z formatki *Dane umowy* w module komercyjnym i z tamtego poziomu możliwa do edycji.

13. **Stanowiska pracy** – należy wskazać stanowisko/a pracy zawarte w skierowaniu wystawionym przez pracodawcę.

14. **Czynniki szkodliwe** – należy wskazać czynniki szkodliwe zawarte w skierowaniu wystawionym przez pracodawcę oraz odpowiednią wielkość narażenia dla każdego z czynników. Ze względu na różne wartości występujące nawet u jednego pracodawcy, użytkownik w rejestracji każdorazowo wartość wpisuje ręcznie. Uzupełnienie tego pola nie jest wymagane.

W wersji 11.10.0 aplikacji mMedica w tabeli czynników szkodliwych została dodana kolumna "Klasyfikacja zagrożenia", w której istnieje możliwość wyboru jednej z wartości: 2, 3 lub 4. Uzupełnione w tym miejscu dane są uwzględniane w wykazie "Czynniki szkodliwe" (ścieżka: [Księgi i raporty](#) > [Raporty definiowane](#) > [Wykazy](#) > [Pacjenci](#)). Raport zwraca informację o pacjencie i jego ostatniej wizycie (oraz komórce), dla której zaewidencjonowano zagrożenie z klasyfikacją 3 lub 4.

Nowa rezerwacja

Dane podstawowe

Skierowanie

Dane dodatkowe

Medycyna pracy

Rezerwacja usług

Historia usług

Data skier./wniosku: 12-05-2026 Numer skier.:

Typ zleceniodawcy: Pracodawca

Pracodawca: 57 ... Zakłady chemiczne

Nr umowy:

Zakres badań: Kierowcy, Profilaktyka Data nast. badania:

Jednostka organiz.:

Armator:

Opis warunków pełnienia służby:

Kategoria stanowiska:
 Stanowisko w służbie pokładowej nieuprawniające do kierowania statkiem
 Stanowisko w służbie pokładowej uprawniające do kierowania statkiem
 Stanowisko w służbie maszynowej

Rodzaj badania:
 Wstępne Okresowe Kontrolne Doraźne
 Tryb odwoławczy

Uwagi:

Specjalista medycyny pracy

Konsultacja Badanie

Podstawa prawna:

Cel badania:

Choroba zawodowa:

Załącznik:

Stanowiska pracy

	Stanowisko	
*	Chemik	

Czynniki szkodliwe

	Czynnik szkodliwy	Wielkość narażenia	Klasyfikacja zagrożenia	
*				

Dostępne w sekcji Specjalista medycyny pracy (zaznaczona na powyższym zdjęciu) pola są aktywne do edycji dla typu zleceniodawcy: "Orzecznik - skierowanie do specjalisty".

W przypadku wyboru w rezerwacji/rejestracji komórki realizującej o kodzie resortowym cz. VIII 1790 (**Poradnia psychologiczna**) oraz typu zleceniodawcy "Orzecznik - skierowanie do specjalisty" wymagane jest wskazanie, czy na wizycie ma odbyć się badanie, czy konsultacja. W tym celu w sekcji Specjalista medycyny pracy należy zaznaczyć odpowiednie pole. W przeciwnym wypadku zatwierdzenie zmian nie będzie możliwe.

5.2 Ewidencja wniosku własnego

W przypadku gdy pacjent sam wnioskuję o wykonanie badania z zakresu medycyny pracy, po wprowadzeniu danych podstawowych pacjenta w oknie rezerwacji/rejestracji w Terminarzu i przejściu na zakładkę *Skierowanie* należy:

- uzupełnić datę wystawienia wniosku,
- w polu "Typ zleceniodawcy" wybrać pozycję: "Wniosek własny".

Pozostałe pola uzupełnia się w sposób analogiczny jak dla skierowania wystawionego przez kontrahenta lub placówkę dydaktyczną.

Od wersji 10.7.0 aplikacji mMedica przy wprowadzaniu wniosku możliwe jest wskazanie miejsca pracy pacjenta (pole "Miejsce pracy").

Dla wniosku własnego nie jest wymagane wskazanie rodzaju badania oraz uzupełnienie stanowiska pracy.

W przypadku potrzeby wydania jedynie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych nie jest konieczne podawanie czynnika szkodliwego

5.3 Planowanie badań i konsultacji

W celu ułatwienia pracy rejestracji, na podstawie zapisów rozporządzenia w module zastosowano mechanizm połączenia słownika czynników szkodliwych z zalecanymi badaniami i konsultacjami. Na podstawie usługi podjętej do słownika badań i konsultacji program otrzymuje informację, w jakiej komórce należy zarezerwować daną konsultację lub badanie. Poniżej przedstawione zostały kolejne etapy konfiguracji, aby uzyskać efekt minimalizacji kroków w celu zarezerwowania wizyty pacjenta w Terminarzu.

1. Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Komercyjny](#) > [Katalog usług](#) lub [Rozliczenia](#) > [Katalog usług](#) - utworzenie zakresu usług.
2. Dodanie usług ze wskazaniem typu, badania oraz miejsca realizacji (patrz przykład poniżej).

Usługa
✕

Kod:

Nazwa:

Zakres: ...

Typ:

Badanie: ...

Nr na kasie: **Nazwa na kasie/paragonie:**

Aktualna
 Wymaga skierowania
 Wymaga płatności z góry
 Dostępna w eRejestracji

Miejsca realizacji

*	✓	Nazwa
▶	✓	Poradnia laryngologiczna
		Laboratorium
		Poradnia neurologiczna
		Poradnia ogólna
		Poradnia okulistyczna
		Poradnia psychologiczna
		Pracownia dagnostyczna

Zatwierdź

Wyjście

3. Powiązanie badania/konsultacji medycyny pracy z dodaną usługą.

Rezerwacja/rejestracja wizyty

Badania i konsultacje medycyny pracy - wielowybór

Nazwa: Badanie: Tylko aktualne

Widok: 1 Preferowane 2 Ostatnio wybierane 3 Wszystkie

Nazwa	Rodzaj badania
Aktywność cholinesterazy krwinkowej	Pomocnicze
ALT	Pomocnicze
AST	Pomocnicze
Audiometria tonalna (badanie przewodnictwa powietrznego dla częstotliwości 0,5–8 kHz)	Pomocnicze
Badania serologiczne	Pomocnicze
Badania serologiczne w kierunku boreliozy	Pomocnicze
Badanie medycyny pracy	

Kod: * P70 Nazwa: * Audiometria tonalna (badanie przewodnictwa powietrznego dla czę...

Rodzaj badania: * Pomocnicze Usługa: * 11 ... Audiometria tonalna

Czy aktualne

Zatwierdź Wyjście

Wybierz (F5) Wyjście

4. Utworzenie zasobu miejsca dla każdego z gabinetów – operacja konieczna do poprawnego generowania karty obiegowej pacjenta, ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Zasoby miejsca](#).

Wyszukiwanie zaawansowane

Kod:

Nazwa:

Tylko aktualne

Zastosuj Wyczyść

Zasoby miejsca

Kod	Nazwa
1	Gabinet nr 1
2	Gabinet nr 2
3	Gabinet nr 3
4	Gabinet nr 4

Dane miejsca – Gabinet nr 2

Kod:

Nazwa:

Maksymalna liczba osób personelu w tym samym czasie:

Maksymalna liczba pacjentów w tym samym czasie:

Aktualne

5. Utworzenie szablonów, a następnie harmonogramów pracy lekarzy do komórek organizacyjnych wybranych w definicji usług ze wskazaniem utworzonego zasobu miejsca.

Szablon harmonogramu

Typ szablonu: Szablon personelu Nazwa: Laryngolog Rodzaj: ...

Komórka org.: 000 Poradnia laryngologiczna Dostępność: eRejestracja, mMedica

Personel: NOWAKA Nowak Anna Płatnik: Komercyjny Długość wizyty: 15 (min) Aktualny

Miejsce: 2 **Gabinet nr 2**

Urządzenie: ...

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek
8:00				07:30 – 15:00
9:00	08:30 – 12:00			
10:00			09:30 – 16:00	
11:00				

Po wykonaniu powyższych kroków efektem wskazania czynnika szkodliwego w zakładce *Skierowanie*, będzie możliwość zarezerwowania wizyty poprzez wskazanie wolnego slotu w harmonogramie wybranego lekarza na zakładce *Medycyna pracy*.

Nowa rezerwacja

Zalecane badania i konsultacje

Nazwa badania

Badanie otoskopowe i akumetryczne

Audiometria tonalna (badanie przewodnictwa powietrznego dla częstotliwości 0,5–8 kHz)

Zaplanowane rezerwacje zalecanych badań i konsultacji

Data	Godzina	Długość	Badania	Status	Komórka org.
10-07-2024			Badanie otoskopowe i akumetryczne	Zaplanowana	
16-07-2024	13:15	15	Audiometria tonalna (badanie ...	Zaplanowana	Poradnia laryngologiczna

Dane rezerwacji

Komórka org.: 000 Poradnia laryngologiczna

Personel: NOWAKA Nowak Anna

Miejsce: 2 Gabinet nr 2

Rodzaj wizyty: ...

Badania: Audiometria tonalna (badanie przewodnictwa powietrznego)

Data: 16-07-2024 **Wolny termin** Godzina: 13:15 Długość: 15

Wolne terminy

Tylko wolne

Nowak Anna

Wolne: 26

9:30	09:30 – 09:45
9:45	09:45 – 10:00
10:00	10:00 – 10:15
10:15	10:15 – 10:30
10:30	10:30 – 10:45
10:45	10:45 – 11:00
11:00	11:00 – 11:15
11:15	11:15 – 11:30
11:30	11:30 – 11:45
11:45	11:45 – 12:00
12:00	12:00 – 12:15
12:15	12:15 – 12:30
12:30	12:30 – 12:45
12:45	12:45 – 13:00
13:00	13:00 – 13:15
13:15	13:15 – 13:30
13:30	13:30 – 13:45
13:45	13:45 – 14:00
14:00	14:00 – 14:15
14:15	14:15 – 14:30
14:30	14:30 – 14:45
14:45	14:45 – 15:00
15:00	15:00 – 15:15
15:15	15:15 – 15:30
15:30	15:30 – 15:45

Pozycje w sekcji Zaplanowane rezerwacje zalecanych badań i konsultacji dodadzą się automatycznie, jeśli w Konfiguratorze (Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator), w sekcji: Moduły dodatkowe > Medycyna pracy, jest zaznaczony parametr **Włącz automatyczne tworzenie rezerwacji na podstawie zalecanych badań i konsultacji**. Dla każdej z dodanych pozycji należy uzupełnić sekcję Dane rezerwacji. Uzupełni się ona automatycznie po wskazaniu odpowiedniego slotu w oknie wolnych terminów (patrz przykład powyżej). W przypadku braku pełnej konfiguracji istnieje możliwość ręcznego wybrania odpowiedniej komórki, personelu oraz daty i godziny wizyty.

W wersji 10.7.0 aplikacji mMedica został dodany przycisk **Wolny termin**, zaznaczony na powyższym zdjęciu. Jeżeli w danych rezerwacji została wskazana komórka organizacyjna, dla której utworzono harmonogram pracy, jego wybór spowoduje wyszukanie pierwszego wolnego terminu w ramach następujących dni, objętych harmonogramem. Dane tego terminu wyświetlą się w polach "Data" oraz "Godzina". Kolejne

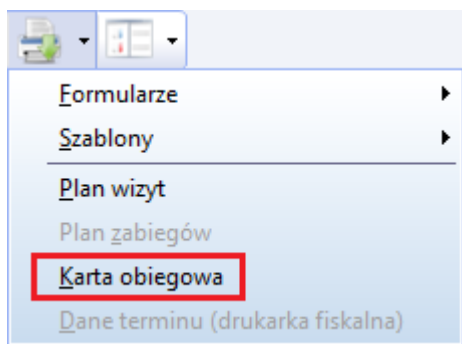
Rezerwacja/rejestracja wizyty

użycie przycisku spowoduje wyszukanie pierwszego wolnego terminu w dniach następujących po ostatnio wyszukanej dacie.

W efekcie powyższych działań, w *Terminarzu*, oprócz rezerwacji wizyty u lekarza orzecznika, utworzą się osobne rezerwacje dla zaplanowanych badań/konsultacji. W danych tych rezerwacji w polu "Wizyta" będzie wskazany rodzaj "Medycyna pracy (specjalista)".

Jeżeli świadczeniodawca posiada dodatkowo aktywny moduł **Gabinet Pielęgniarki**, to po dodaniu pozycji zaplanowanej rezerwacji z wybranym badaniem medycyny pracy powiązaniem z usługą typu "Badanie diagnostyczne", przypisanej do personelu w rodzaju "Pielęgniarka", utworzona zostanie rezerwacja, która będzie się wyświetlać na liście pacjentów do *Gabinetu* pielęgniarki z oznaczeniem typu wizyty "Medycyna pracy (specjalista)".

Aby wydrukować kartę obiegową pacjenta, należy zaznaczyć w oknie *Terminarza* wprowadzoną dla niego rezerwację, a następnie po rozwinięciu ikonki drukarki u góry ekranu wybrać opcję **Karta obiegowa**.



5.4 Rezerwacja usług

Rezerwacja usług z zakresu medycyny pracy dokonywana jest na podstawie badań i konsultacji wykonywanych pacjentowi, wskazanych w stosownym rozporządzeniu. Istnieją dwa sposoby podpowiadania usług do rozliczenia:




- ręczny – w przypadku wskazania w skierowaniu typu zleceniodawcy "Wniosek własny" lub niepełnej konfiguracji programu,
- automatyczny - w przypadku:
 - wskazania w skierowaniu typu świadczeniodawcy: "Placówka dydaktyczna" lub "Pracodawca", posiadającego podpisaną umowę komercyjną z wskazanymi usługami,
 - skonfigurowania programu wg opisu znajdującego się w rozdziale [Planowanie badań i konsultacji](#).





Po dodaniu wszystkich koniecznych do wykonania badań i konsultacji i wybraniu przycisku powiązane usługi zostaną dodane w zakładce *Rezerwacja usług*, o czym aplikacja poinformuje stosownym komunikatem (patrz przykład poniżej).

Nowa rezerwacja

Zalecane badania i konsultacje

Nazwa badania	
Audiometria tonalna (badanie przewodnictwa powietrznego dla częstotliwości 0,5-8 kHz)	
Badanie otoskopowe i akumetryczne	
	

Zaplanowane rezerwacje zaleca

Data	Godzina	Status	Komórka or	
17-03-2021	13:00	zaplanowana	Poradnia laryngolog	
17-03-2021	12:00	zaplanowana	Poradnia laryngologicz	

mMedica

Zarezerwowano następujące usługi:
-Badanie otoskopowe i akumetryczne
-Audiometria tonalna

OK

Dane podstawowe

Skierowanie

Wizyta receptowa

Medycyna pracy

Rezerwacja usług

Zarezerwowane usługi będą widoczne na zakładce **Rezerwacja usług**.

5.5 Utworzenie zlecenia na badania laboratoryjne

Świadczeniodawca, korzystający z dodatkowego modułu eWyniki Lab/eWyniki Lab+, ma możliwość utworzenia bezpośrednio w oknie rezerwacji wizyty medycyny pracy zlecenia badań laboratoryjnych.

Na zakładce **Medycyna pracy** po prawej stronie sekcji Zalecane badania i konsultacje został udostępniony przycisk **Dodaj zlecenie**, którego wybór powoduje otwarcie okna *Zlecenie badania laboratoryjnego* (zdj. poniżej).

The screenshot shows the 'Rezerwacja' (Reservation) interface. On the left is a sidebar with icons for 'Dane podstawowe', 'Skierowanie', 'Dane dodatkowe', 'Medycyna pracy', 'Rezerwacja usług', and 'Historia usług'. The main area is titled 'Zalecane badania i konsultacje' and contains a list of recommended tests: 'Morfologia krwi z rozmazem' and 'Badanie ogólne moczu'. A red box highlights a modal window titled 'Zlecenie badania laboratoryjnego – Kowalski Jan'. This window has the following fields: 'Nr zlecenia: 00000030600300375220', 'Data: 20-11-2025', 'Laboratorium: ...', 'Komórka zlecająca: 000 Poradnia', and 'Zlecający: ...'. There are checkboxes for 'Cito', 'Refundowane', and 'Wymaga pobrania materiału'. Below these is a table titled 'Badania' with columns 'Kod', 'Nazwa', and 'Ilość próbek'. The table contains two rows: 'HEM002 Morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym i płytka...' with 1 sample, and 'MOC005 Ogólne badanie moczu z oceną właściwości fizycznych, che...' with 1 sample. At the bottom of the window are three buttons: 'Zatwierdź', 'Zatwierdź i drukuj', and 'Wyjście'. A red arrow points from the 'Dodaj zlecenie' button in the sidebar to the modal window.

W przypadku gdy wspomniana sekcja zawiera pozycje, które są powiązane z usługami komercyjnymi typu "Badanie laboratoryjne", w oknie zlecenia wyświetlą się badania wskazane w definicji tych usług, pod warunkiem, że są powiązane z materiałem. W polu "Laboratorium" podpowie się laboratorium ustawione w *Rejestrze instytucji* jako domyślne (przy braku takiego ustawienia należy wybrać właściwą pozycję z dostępnego w polu słownika).

Zapisania zmian dokonuje się przyciskiem **Zatwierdź** albo **Zatwierdź i drukuj**. Ten drugi umożliwia równoczesny wydruk zlecenia.

Domyślny format wydruku zlecenia można ustawić w Konfiguratorze ([Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#)), w pozycji [Moduły dodatkowe > eWyniki](#), w sekcji [Wydruk zlecenia](#).

Wygenerowane zlecenie wyświetli się *Punkcie pobrań* lub w *Przeglądzie zleceń*, w zależności od ustawienia parametru **"Wymaga pobrania materiału"**, dostępnego w oknie zlecenia ([parametr dodany w wersji 11.11.0 aplikacji mMedica](#)). Domyślne ustawienie tego parametru, podpowiadane przy wystawianiu zlecenia, zależy od konfiguracji wymagalności pobrania materiału dla zintegrowanego laboratorium w rejestrze instytucji/danych komórki. Szczegółowe informacje dotyczące wspomnianej konfiguracji, a także obsługi i przesyłania zleceń w ramach modułu eWyniki zawiera instrukcja tego modułu, dostępna na stronie: <https://mmedica.aseco.pl/dokumentacja/>.

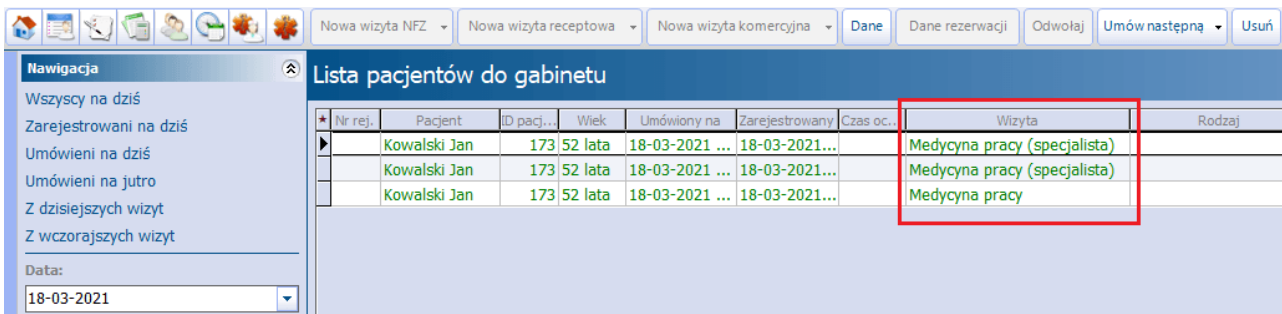
Od wersji 11.9.0 aplikacji mMedica w ramach modułu **eWyniki Lab+** oraz przy włączonym w Konfiguratorze ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#)), w pozycji [Moduły dodatkowe](#) > [eWyniki](#) parametrze **"Planuj zlecenia w Terminarzu"** użycie przycisku **Dodaj zlecenie** powoduje wyświetlenie okna zawierającego dodatkowe pola umożliwiające zaplanowanie terminu wykonania badań w punkcie pobrań. Szczegółowy opis tego okna oraz sposobu planowania badań zawiera instrukcja obsługi modułu eWyniki, rozdział "Planowanie badań laboratoryjnych".

Rozdział

6

Ewidencja wizyty w Gabinetcie

Po utworzeniu wpisów dla poszczególnych wizyt w Terminarzu, będą one widoczne w oknie *Gabinetu* jako odrębne pozycje z przypisanym odpowiednim typem wizyty: "Medycyna pracy (specjalista)" lub "Medycyna pracy".



Nowa wizyta NFZ | Nowa wizyta receptowa | Nowa wizyta komercyjna | Dane | Dane rezerwacji | Odwołaj | Umów następną | Usuń

Nawigacja

- Wszyscy na dziś
- Zarejestrowani na dziś
- Umówieni na dziś
- Umówieni na jutro
- Z dzisiejszych wizyt
- Z wczorajszych wizyt

Data: 18-03-2021

Lista pacjentów do gabinetu

Nr rej.	Pacjent	ID pacj...	Wiek	Umówiony na	Zarejestrowany	Czas oc...	Wizyta	Rodzaj
	Kowalski Jan	173	52 lata	18-03-2021 ...	18-03-2021...		Medycyna pracy (specjalista)	
	Kowalski Jan	173	52 lata	18-03-2021 ...	18-03-2021...		Medycyna pracy (specjalista)	
	Kowalski Jan	173	52 lata	18-03-2021 ...	18-03-2021...		Medycyna pracy	

6.1 Wizyta lekarza specjalisty

Po dokonaniu odpowiedniego wpisu w *Terminarzu* istnieje możliwość rozpoczęcia wizyty w gabinecie lekarza specjalisty. W tym celu w oknie *Gabinetu* należy wybrać pozycję, dla której w kolumnie "Wizyta" widnieje wpis: "Medycyna pracy (specjalista)".

W oknie *Konsultacja medycyny pracy* istnieje możliwość zamieszczenia opisu. Poniżej znajdują się parametry służące do określenia zdolności pacjenta do pracy.

Wynik konsultacji wraz z opisem widoczny będzie na zakładce **Wyniki badań i konsultacje** w [Karcie badania profilaktycznego](#) na wizycie lekarza orzecznika.

W wersji 11.2.0 aplikacji mMedica zostało dodane okno *Wzrok - bad. przedmiotowe*. Jeżeli wizyta realizowana jest w komórce o kodzie resortowym cz. VIII = 1600 (Poradnia okulistyczna), to dane uzupełnione w tym oknie podpowiedzą się na wizycie lekarza orzecznika, powiązanej z tym samym skierowaniem, w [Karcie badania profilaktycznego](#), [Karcie badania strażaka](#), [Karcie aktywizacji bezrobotnych](#), a od wersji 11.3.0 programu również w [Karcie badania nauczyciela](#) na zakładce **Badania przedmiotowe**.


6.1.1 Badanie narządu wzroku i słuchu kierowcy

Jeżeli wizyta lekarza specjalisty realizowana jest w komórce organizacyjnej o kodzie res. cz. VIII 1600 (**Poradnia okulistyczna**) lub kodzie res. cz. VIII 1610 (**Poradnia otorynolaryngologiczna**) i jest powiązana ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Kierowcy", w oknie wizyty na panelu bocznym uwidoczni się ikona **Karta badania**, a po jej wybraniu w górnym panelu wyświetlą się ikony odnoszące się do dokumentów takich jak:

- **Karta badania kierowców**
- **Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej**

The screenshot shows a medical software interface for a driver examination card. At the top, there are navigation buttons: 'Dane pacjenta', 'Dokumenty ubezpieczenia', 'Status eWUŚ', 'Notatki', 'Aktualizuj dane', and 'Rozliczenie wizyty'. Below this, the patient's name 'Kowalski Jan (M)', age '52 lata', and date '22-03-2021 15:33 - 15:48, Poradnia, Nowak Anna' are displayed. The main area contains two tabs: 'Karta badania kierowców' and 'Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej'. The 'Karta badania kierowców' tab is active, showing a form with sections for 'Wywiad chorobowy' and 'Badanie przedmiotowe'. The 'Wywiad chorobowy' section has checkboxes for 'Przebyte choroby, urazy i operacje', 'Korekcja okularowa', and 'Soczewki kontaktowe'. The 'Badanie przedmiotowe' section has a table with columns for 'Okło prawe', 'Okło lewe', and 'Opis patologii'. The 'Karta badania' icon in the left sidebar is highlighted with a red box.

W zależności od typu poradni na karcie badania kierowców wyświetli się, oprócz zakładki **Wyniki badań i konsultacje**, zakładka **Badanie narządu wzroku** - dla Poradni okulistycznej lub **Badanie narządu słuchu** - dla Poradni otorynolaryngologicznej.

Aby dodać dany dokument i tym samym aktywować go do edycji, należy po przejściu na odpowiednią zakładkę wybrać przycisk , zamieszczony po prawej stronie okna.

Wydruku wypełnionego dokumentu dokonuje się za pomocą przycisku .

Dane wypełnione przez lekarza specjalistę na zakładce **Badanie narządu wzroku/ Badanie narządu słuchu** odpowiedzą się w [Karcie badania kierowców](#) na wizycie lekarza orzecznika powiązanej z tym samym skierowaniem.


6.1.2 Badanie psychologiczne kierowcy

W przypadku gdy wizyta lekarza specjalisty realizowana jest w komórce o kodzie resortowym cz. VIII 1790 (**Poradnia psychologiczna**) i powiązania jest ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Kierowcy", w panelu bocznym wizyty uwidoczni się ikona **Karta badania**. Po jej wybraniu będą dostępne do wypełnienia następujące dokumenty:

- **Badanie psychologiczne kierowcy**
- **Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej**

The screenshot shows the 'Badanie psychologiczne kierowcy' form in the mMedica system. The form is divided into several sections:

- Osoba badana:** Fields for 'Nr w rejestrze osób badanych', 'Data badania' (23-03-2021), 'Data poprzedniego badania', 'Wykształcenie', 'Podmiot wydający prawo jazdy', 'Posiadane kategorie prawa jazdy', and 'Podmiot kierujący na badanie'.
- Cel badania:** A grid of checkboxes for selecting the purpose of the examination, such as 'Uzyskanie uprawnień w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D i D+E lub uprawnień do kierowania tramwajem', 'Przywrócenie uprawnień w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1, B, B+E i T, wobec której wydana została decyzja o cofnięciu uprawnień', and 'Przywrócenie uprawnień do kierowania pojazdem, cofniętego ze względu na istnienie przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami'.

Dodanie każdego z dokumentów następuje po wybraniu przycisku .

W celu uzyskania ostatecznego orzeczenia o możliwości kierowania pojazdem, na zlecenie lekarza orzecznika, osoba badana ma obowiązek poddać się wybranym badaniom specjalistycznym. Jednym z nich, jest badanie psychologiczne kierowcy, do ewidencji którego w programie mMedica służy dedykowana karta **Badanie psychologiczne kierowcy**, w ramach której jest możliwość wydania stosownego orzeczenia. Karta podzielona jest na trzy zakładki odpowiadające formie określonej w rozporządzeniu. Zakładka **Dane podstawowe** jest podzielona na dwie sekcje: Osoba badana oraz Cel badania. Wskazanie celu badania powiązane jest wprost z odpowiednią grupą kategorii praw jazdy, w wyniku czego odpowiada za właściwe oznaczenia na wydawanym orzeczeniu.

Uwaga! W związku z wymogiem umieszczania na orzeczeniu w obszarze podmiotu wydającego orzeczenie informacji o numerze wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną prowadzonego przez marszałka województwa, w danych komórki organizacyjnej w ścieżce: [Zarządzanie > Konfiguracja > Struktura organizacyjna > zakładka: 3.Dane dodatkowe](#) zostało dodane pole "Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną". Po uzupełnieniu tego numeru zostanie on dodany do danych drukujących się w nagłówku orzeczenia.

Komórka: Poradnia psychologiczna

1. Dane podstawowe 2. Dane adresowe 3. Dane dodatkowe 4. Kody 5. Lokalizacja

Folder dokumentacji archiwalnej: ...

Wyróżnik dla miejsca udzielania świadczenia:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną:

Wyliczaj dni udzielania świadczenia dla oddziału dziennego

Czy aktywne powiadomienia

Informacje dodatkowe:



Konieczne jest także uzupełnienie kodu terytorialnego komórki organizacyjnej w zakładce **2. Dane adresowe**, ponieważ informacja o województwie widoczna na wydruku jest pobierana z danych zawartych w kodzie terytorialnym.

Orzeczenie psychologa wydawane kierowcom posiada wymóg umieszczenia specyficznych danych pieczęci lekarza. W tym celu w [Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr personelu](#), na zakładce **3. Dane dodatkowe** w sekcji Niestandardowe opisy zostało dodane pole: "Na orzeczeniach psychologa". Wpisując dane pieczęci wraz z numerem uprawnień w zakresie psychologii transportu, z ewidencji psychologów prowadzonej przez marszałka województwa, we wskazane pole, zostaną one wydrukowane jako pieczęć psychologa na wydawanym orzeczeniu.



Osoba personelu – Nowak Anna

1. Dane podstawowe 2. Dane adresowe 3. Dane dodatkowe 4. Uprawnienia

Grupy zawodowe


*	Nazwa	Nr prawa wykonywania zawodu	
▶			 

Specjalności

*	Nazwa	Stopień	Kod res. cz. VIII	
▶				 

Niestandardowe opisy

Na receptach:	Na skierowaniu i zaleceniach:	W hospitalizacji:	Na orzeczeniach psychologa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

W celu wydruku poszczególnych dokumentów, po wypełnieniu ich danych, należy wybrać przycisk , umieszczony po prawej stronie okna.


6.1.3 Karta neurologiczna kierowcy (padaczka)

Jeżeli wizyta lekarza specjalisty realizowana jest w komórce o kodzie resortowym cz. VIII 1220 (**Poradnia neurologiczna**) i powiązania jest ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Kierowcy", w panelu bocznym wizyty widoczna będzie ikona **Karta badania**, po wyborze której będzie dostępna do uzupełniania karta neurologiczna kierowcy.


The screenshot displays the 'Karta neurologiczna kierowcy (padaczka)' form in the mMedica application. The interface is in Polish and includes a left sidebar with navigation icons. The main form area is divided into several sections:

- Dane podstawowe:** Includes 'Data utworzenia' (02-06-2023), checkboxes for 'Kandydat na kierowcę' and 'Kierowca', and a 'Lekarz prowadzący leczenie' field.
- Padaczka:** Includes 'Data rozpoznania', 'Padaczka', 'Podmiot', and 'Poradnia neurologiczna' fields.
- Zespół padaczkowy:** A text area for describing the seizure group.
- Rodzaj napadów:** A text area for describing the type of seizures.
- Przeprowadzona diagnostyka (wyniki badań obrazowych):** A table with columns for 'Data' and 'Nazwa'.

 A red box highlights the 'Karta badania' icon in the left sidebar. Another red box highlights the 'Karta neurolog. kierowcy (padaczka)' icon at the top of the form area. A green plus icon is visible in the right sidebar.

Aby dodać kartę i tym samym umożliwić jej edycję, należy wybrać przycisk , zamieszczony po prawej stronie okna.

Na karcie jest możliwość zaznaczenia, czy pacjent jest kandydatem na kierowcę, czy kierowcą, a także uzupełnienia istotnych informacji dotyczących rozpoznanej u pacjenta padaczki i zamieszczenia opisu oceny zdolności do prowadzenia pojazdu.

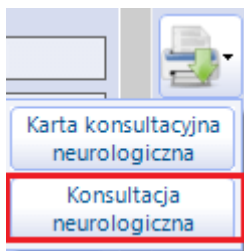
W wersji 9.6.0 aplikacji mMedica po prawej stronie okna został dodany przycisk , umożliwiający skopiowanie danych z poprzedniej karty pacjenta. Przy kopiowaniu pomijane są wyniki badań oraz sekcja danych podstawowych.

Informacja o przeprowadzonej konsultacji wyświetli się na wizycie lekarza orzecznika, powiązanej z tym samym skierowaniem, na [Karcie badania kierowców](#), na zakładce *Wyniki badań i konsultacje*.

Po uzupełnieniu danych, w celu wydruku karty konsultacyjnej neurologicznej należy wybrać ikonę drukarki zamieszczoną po prawej stronie okna.


Razem z powyższym wydrukiem generowany jest dodatkowo wydruk konsultacji neurologicznej, zawierający ocenę zdolności do prowadzenia pojazdu.

Oba wydruki są dostępne osobno po rozwinięciu listy na ikonie drukarki.



6.1.4 Karta diabetologiczna kierowcy

Jeżeli wizyta lekarza specjalisty realizowana jest w komórce o kodzie resortowym cz. VIII 1020 (**Poradnia diabetologiczna**) i powiązania jest ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Kierowcy", w panelu bocznym wizyty widoczna będzie ikona **Karta badania**, po wyborze której będzie dostępna do uzupełniania karta diabetologiczna kierowcy.

Aby dodać kartę i tym samym umożliwić jej edycję, należy wybrać przycisk , zamieszczony po prawej stronie okna.

Na karcie jest możliwość zaznaczenia, czy pacjent jest kandydatem na kierowcę, czy kierowcą, a także uzupełnienia istotnych informacji dotyczących rozpoznanej u pacjenta cukrzycy i zamieszczenia opisu oceny zdolności do prowadzenia pojazdu.

Po uzupełnieniu danych, w celu wydruku karty konsultacyjnej diabetologicznej należy wybrać ikonę drukarki zamieszczoną po prawej stronie okna.


6.1.5 Karta badania psychologicznego

W aplikacji mMedica została dodana możliwość uzupełnienia karty badania psychologicznego.

W przypadku gdy wizyta lekarza specjalisty realizowana jest:

- w komórce organizacyjnej posiadającej kod resortowy cz. VIII 1790 (**Poradnia psychologiczna**)
- na podstawie skierowania ze wskazanym w polu "Zakres badań" rodzajem innym niż "Kierowcy".

w oknie wizyty na panelu bocznym uwidoczni się ikona **Karta badania**, po wybraniu której będzie dostępny do uzupełnienia dokument **Karta badania psychologicznego**.

Aby dodać kartę i tym samym umożliwić jej edycję, należy wybrać przycisk , zamieszczony po prawej stronie okna.

Karta została podzielona na następujące zakładki:

- **Dane podstawowe** - część danych uzupełni się automatycznie na podstawie skierowania (będzie możliwość ich modyfikacji). Resztę pól użytkownik uzupełnia, wpisując odpowiedni tekst lub korzystając z dostępnych słowników. W przypadku pola "Cel badania" jest możliwość skorzystania z szablonów tekstów standardowych.

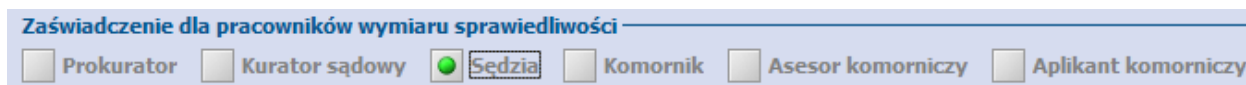
W sekcji **Zakres** odpowiednie pole zaznaczy się domyślnie na podstawie uzupełnionego w danych skierowania pola "Zakres badań".

W sekcji **Dane podstawowe** dostępne są pola **Konsultacja/ Badanie**. Należy zaznaczyć odpowiednie, w zależności od tego, co jest na wizycie realizowane. Informacja ta przeniesie się ze skierowania, jeżeli została na nim uzupełniona.

- **Przebieg pracy zawodowej** - na zakładce jest możliwość zaznaczenia (wraz z wprowadzeniem dodatkowego opisu), czy u pacjenta stwierdzono wcześniej chorobę zawodową, czy przyznano mu świadczenie rentowe, czy uległ on wypadkowi w pracy, a także, czy orzeczono w jego przypadku niepełnosprawność. Znajdują się tam również pola tekstowe do uzupełnienia wywiadu, obserwacji oraz wniosków. W dostępnej tabeli **Badania** umożliwiono wprowadzenie metod badań i ich wyników.
- **Orzeczenie** - na zakładce umożliwiono zaznaczenie pola **Przeciwwskazania/ Brak przeciwwskazań** (lub **Może/ Nie może dysponować bronią** dla zakresu "Pozwolenie na broń"), wskazanie terminu następnego badania, uzupełnienie pól tekstowych, takich jak: "Treść orzeczenia", "Uzasadnienie treści orzeczenia", "Zalecenia", "Uwagi", oraz uzupełnienie informacji dotyczącej ewentualnego odwołania/wniosku o ponowne badanie. Informacja o istnieniu przeciwwskazań lub ich braku oraz uzupełniona treść orzeczenia wyświetli się później na wizycie lekarza orzecznika, powiązanej z tym samym skierowaniem, w [karcie badania profilaktycznego](#), na zakładce **Wyniki badań i konsultacje**.

Ewidencja wizyty w Gabiniecie

Na dole zakładki dostępna jest sekcja Zaświadczenie dla pracowników wymiaru sprawiedliwości.



Po zaznaczeniu w niej odpowiedniego pola dostępny będzie dodatkowo wydruk zaświadczenia psychologicznego, zawierającego ocenę zdolności do pełnienia wskazanej funkcji. **Od wersji 10.6.0 aplikacji mMedica edycja danych w tej sekcji jest możliwa tylko dla zakresu "Profilaktyka", wskazanego na zakładce Dane podstawowe w sekcji Zakres.**

Po uzupełnieniu danych, w celu wydruku karty badania psychologicznego należy wybrać ikonę drukarki zamieszczoną po prawej stronie okna.

Oprócz karty badania psychologicznego drukowane są dodatkowo dokumenty:

- Konsultacja psychologiczna - w przypadku zaznaczenia na zakładce **Dane podstawowe** pola **Konsultacja**,
- Orzeczenie psychologiczne - w przypadku zaznaczenia pola **Badanie**,
- Zaświadczenie dla pracownika wymiaru sprawiedliwości - w przypadku uzupełnienia sekcji Zaświadczenie dla pracowników wymiaru sprawiedliwości.


Rozwinięcie ikony drukarki da możliwość wyboru osobnego wydruku karty badania psychologicznego oraz odpowiednich dokumentów z powyższej listy.

W Konfiguratorze programu (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#)), w sekcji: [Moduły dodatkowe](#) > [Medycyna pracy](#) dostępne są dwa parametry umożliwiające ustawienie automatycznej numeracji orzeczeń badania psychologicznego:

- **Włącz automatyczną numerację orzeczenia badania psychologicznego**
- **Włącz automatyczną numerację orzeczenia badania psychologicznego dla licencji (ochrona fizyczna)** - umożliwia włączenie odrębnej automatycznej numeracji orzeczeń psychologicznych dla pracowników ochrony fizycznej.

6.1.6 Karta neurologiczna (ogólna)

Karta neurologiczna ogólna dostępna jest na wizycie lekarza specjalisty realizowanej w komórce organizacyjnej posiadającej kod resortowy cz. VIII 1220 (**Poradnia neurologiczna**).

Aby dodać kartę i tym samym umożliwić jej edycję, należy wybrać przycisk , zamieszczony po prawej stronie okna.

Karta została podzielona na zakładki:

- **Dane ogólne** - służy do ewidencji danych takich jak: data badania (podpowiada się data bieżąca, jest możliwość jej zmiany), stanowiska pracy, czynniki szkodliwe (dane podpowiadane ze skierowania, jest możliwość ich modyfikacji), kod choroby zawodowej.
- **Badanie przedmiotowe** - zawiera pola tekstowe do uzupełnienia wywiadu oraz opisu stanu pacjenta (możliwość korzystania z funkcjonalności tekstów standardowych). Poniżej, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól, dokonuje się oceny dla poszczególnych obszarów ciała.

Opis podsumowania badania można wprowadzić w dedykowanym polu tekstowym znajdującym się w dolnej części okna.

W sekcji Wnioski określa się, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, zdolność pacjenta do pracy.

Ewidencja wizyty w Gabinecie

Informacje wprowadzone w sekcjach [Podsumowanie wizyty](#) oraz [Wnioski](#) wyświetlą się później na wizycie lekarza orzecznika, powiązanej z tym samym skierowaniem, w [karcie badania profilaktycznego](#), na zakładce **Wyniki badań i konsultacje**.

Po uzupełnieniu danych, w celu wydruku konsultacji neurologicznej należy wybrać ikonę drukarki zamieszczoną po prawej stronie okna.


6.2 Wizyta lekarza orzecznika

Po odpowiednim zaewidencjonowaniu danych w *Terminarzu* istnieje możliwość rozpoczęcia wizyty w gabinecie lekarza orzecznika. W tym celu w oknie *Gabinetu* należy wybrać pozycję, dla której w kolumnie "Wizyta" widnieje wpis: "Medycyna pracy".

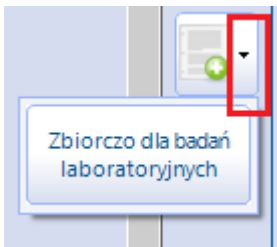
Okno wizyty zostało dostosowane do czynności wykonywanych przez orzecznika.

Nazwa badania	Wystawiono skierowanie	Otrzymano wynik
Badanie dermatologiczne		
Badanie lekarskie	✓	✓

Na zakładce **Wizyta** po prawej stronie okna są widoczne przyciski **1** oraz **2** umożliwiające zmianę widoku ekranu. Domyślnie wyświetlana jest tabela z listą badań i konsultacji wynikających ze wskazanych na skierowaniu czynników ryzyka. Po prawej stronie tabeli znajdują się przyciski umożliwiające dodanie lub

usunięcie badania (konsultacji) oraz przycisk , który dodaje skierowanie na podstawie zaznaczonej pozycji, pod warunkiem, że pozycja ta jest powiązana z usługą komercyjną. Wtedy, w zależności od tego, jakiego typu jest to usługa, po wybraniu przycisku użytkownik zostaje przekierowany na zakładkę **Skierowania** do okna odpowiedniego typu skierowania.

Jeżeli w Konfiguratorze ([Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#)), w sekcji: [Moduły dodatkowe > Medycyna pracy](#), jest włączony parametr **Włącz zbiorcze dodawanie badań laboratoryjnych na zlecenie**, powyższy przycisk będzie miał dostępną opcję **Zbiorczo dla badań laboratoryjnych**.



W sytuacji gdy w omawianej tabeli znajduje się wiele pozycji powiązanych z usługami typu: "Badanie laboratoryjne", po wybraniu tej opcji utworzy się jedno skierowanie zbiorcze na wszystkie badania laboratoryjne, których te pozycje dotyczą.

Jeżeli dla danej pozycji badania (konsultacji) dodano skierowanie, w kolumnie "Wystawiono skierowanie" wyświetli się dla niej znaczek . Pojawi się on także w kolumnie "Otrzymano wynik", jeżeli dla pozycji wprowadzono wynik badania.

Użytkownik ma możliwość dodania nowej pozycji lub usunięcia zaznaczonej pod warunkiem, że nie zostało dla niej wystawione skierowanie lub wprowadzony wynik.



Od wersji 11.6.0 aplikacji mMedica znaczek w kolumnie "Wystawiono skierowanie" wyświetlany jest również w przypadku badań laboratoryjnych, dla których utworzono zlecenie na etapie rezerwacji (szczegóły w rozdziale [Utworzenie zlecenia na badania](#)).

Dla poszczególnych pozycji powyższej tabeli jest możliwość zamieszczenia osobnych opisów wykonanych badań oraz dodania załączników. Dokonuje się tego, po zaznaczeniu odpowiedniego badania/konsultacji, w zamieszczonym poniżej oknie na zakładkach: **Opis konsultacji**, **Załączniki**. Zamieszczone opisy i załączniki będą później widoczne także na [Karcie badania profilaktycznego](#) oraz na [Karcie badania sanitarno-epidemiologicznego](#).



Po wyborze przycisku wyświetli się standardowy ekran wizyty z polami do wprowadzenia: wywiadu, badania fizykalnego, rozpoznania itd..


W panelu bocznym została dodana ikona **Karta badania**. Po jej wybraniu w górnym panelu widoczne będą ikony odnoszące się do poszczególnych rodzajów dokumentów.

Aby utworzyć na wizycie dany dokument, po naciśnięciu odpowiedniej ikony należy wybrać przycisk  zamieszczony po prawej stronie okna. Usunięcia dokumentu dokonuje się przyciskiem .

Do wydruku wypełnionego dokumentu służy przycisk .


Poszczególne rodzaje dokumentów zostały opisane w kolejnych rozdziałach niniejszej instrukcji.


6.2.1 Karta badania profilaktycznego

Karta badania profilaktycznego jest dostępna w przypadku wizyty powiązanej ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Profilaktyka". Dodania karty dokonuje się poprzez wybranie ikony **Karta badania prof.**, a następnie przycisku , zamieszczonego po prawej stronie okna. Istnieje możliwość dodania tylko jednej karty powiązanej z jednym skierowaniem.



Karta badania profilaktycznego podzielona jest na zakładki, częściowo uzupełniane automatycznie danymi wprowadzonymi na skierowaniu. W przypadku kiedy pacjent wykonuje kolejne badanie medycyny pracy u tego samego świadczeniodawcy, przenoszone zostają również dane uzupełnione w poprzedniej karcie na zakładce **Wywiad zawodowy** w sekcji Dotychczasowe zatrudnienie/dotychczasowa praktyczna nauka zawodu, studia lub studia doktoranckie. Lekarz ma możliwość dokonania ich modyfikacji oraz dopisania kolejnych pozycji.

Na zakładce **Badania przedmiotowe** dokonuje się ewidencji danych dotyczących przeprowadzonych badań

przedmiotowych. Znajdujący się w sekcji Ocena układów przycisk  umożliwia skopiowanie danych z poprzedniej oceny układów. Przy kopiowaniu danych poprzedniego badania wzroku (za pomocą przycisku

 w sekcji Wzrok) uwzględniane są również informacje wprowadzone w oknie wywiadu zawodowego w *Danych medycznych*. Analogiczną funkcjonalność udostępniono dla sekcji Słuch.

Na zakładce **Wyniki badań i konsultacje** prezentowane są dane wykonanych badań i konsultacji.

Znajdujący się po lewej stronie okna zakładki przycisk  odświeża listę badań, natomiast przycisk  kopiuje na wizycie z przeprowadzonym badaniem kontrolnym wyniki badań i konsultacje z wcześniejszej wizyty badania profilaktycznego wstępnego lub okresowego, na której wyznaczono datę następnego badania późniejszą niż data wizyty kontrolnej.

Na karcie badania oraz w orzeczeniu dodano walidacje umożliwiające wydruk dokumentów dopiero po uzupełnieniu pól wymaganych.

Dla jednego skierowania można wydać tylko jedno orzeczenie.

Oprócz orzeczenia o zdolności/ braku zdolności do wykonywanej pracy na określonym stanowisku została dodana możliwość wydruku zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korekcyjnych. W przypadku gdy badanie dotyczy ucznia, a skierowanie wystawiła placówka dydaktyczna, jest możliwość wydruku zaświadczenia dla ucznia.

Na dole zakładki **Orzeczenie lekarskie** dostępna jest sekcja Zaświadczenie dla pracowników wymiaru sprawiedliwości.

Zaświadczenie dla pracowników wymiaru sprawiedliwości

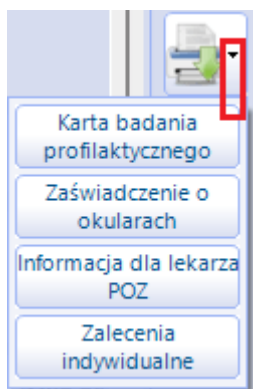
Prokurator
 Kurator sądowy
 Sędzia
 Komornik
 Asesor komorniczy
 Aplikant komorniczy

Po zaznaczeniu w niej odpowiedniego pola dostępny będzie dodatkowy wydruk zaświadczenia lekarskiego zawierającego ocenę zdolności do pełnienia wskazanej funkcji.

Na zakładce **Załączniki** istnieje możliwość dodania załączników.

Wydruk dokumentów można zrealizować:

- całościowo, wybierając przycisk drukarki - automatycznie zostaną przesłane do druku wszystkie dokumenty wynikające z zaznaczonych opcji w karcie badania profilaktycznego,
- częściowo – wskazując dokument z listy rozwijanej na ikonie drukarki (zdz. poniżej).



Druk "**Zaświadczenie o okularach**" generowany jest w przypadku zaznaczonego na zakładce **Orzeczenie lekarskie** pola "**Potrzeba stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe**".


W przypadku uzupełnienia na zakładce **Orzeczenie lekarskie** pola "Uwagi" generowany jest druk "**Uwagi dodatkowe**".

Na druku "**Informacja dla lekarza POZ**" umieszczana jest treść wprowadzona na zakładce **Badania poszerzone** w polu "Informacje dla lekarza POZ".

Druk "**Zalecenia indywidualne**" został udostępniony w wersji 12.4.1 aplikacji mMedica. Umieszczana jest na nim treść zaleceń wprowadzonych na zakładce **Orzeczenie lekarskie** w polu "Zalecenia indywidualne".

Rejestr wystawionych orzeczeń lekarskich znajduje się w ścieżce: [Moduły dodatkowe > Medycyna pracy > Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich](#).

Istnieje możliwość skopiowania wywiadu lekarskiego z karty badania profilaktycznego, wprowadzonej na poprzedniej wizycie, lub z danych medycznych pacjenta (w zależności od tego, który z nich jest późniejszy).


Służy do tego przycisk , zamieszczony w prawym górnym rogu okna zakładki **Wywiad lekarski**.

Sposób wprowadzenia wywiadu lekarskiego medycyny pracy w danych medycznych pacjenta został opisany w rozdziale [Ewidencja wywiadu medycyny pracy w danych medycznych](#).

W ramach dodatkowego modułu **ePodpis+** istnieje możliwość podpisywania karty badania profilaktycznego odręcznym podpisem biometrycznym. Szczegółowe informacje dotyczące tej funkcjonalności zawiera instrukcja obsługi wspomnianego modułu.

6.2.2 Karta badania sanitarno-epidemiologicznego

Karta badania sanitarno-epidemiologicznego jest dostępna w przypadku wizyty powiązanej ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Sanitarno-epidemiologiczne". W ramach jednego skierowania medycyny pracy może zostać utworzona maksymalnie jedna taka karta.

Dodanie karty odbywa się poprzez naciśnięcie ikony **Karta badania sanit.-epid.**, a następnie wybranie przycisku  na pierwszej wizycie lekarza orzecznika.

Kartę wystawia lekarz orzecznik. Bezpośrednio ze skierowania przenoszone są dane o miejscu pracy lub miejscu odbywania szkolenia. W sekcji Zakres obowiązków zakres czynności w przedziale czasowym uzupełnia lekarz.

Na zakładce **Wyniki badań** prezentowane są dane wykonanych badań i konsultacji.

Zakładka **Orzeczenie** w sekcji Treść wydanych orzeczeń zawiera wszystkie orzeczenia wystawione wcześniej pacjentowi na podstawie badań sanitarno-epidemiologicznych.

Umożliwiony został wydruk zarówno karty badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, jak i orzeczenia lekarskiego wydawanego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

6.2.3 Karta badania nauczyciela

Karta badania nauczyciela jest dostępna w przypadku wizyty powiązanej ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Nauczyciele-urlop". Jeżeli warunek ten jest spełniony, w górnym panelu okna *Karta badania* uwidoczni się ikona **Karta badania nauczyciela**.

Karta badania nauczyciela została przygotowana na bazie karty badania profilaktycznego, jednak dokonane zostały modyfikacje w celu dostosowania jej do wymogów uwzględniających potrzebne dane do wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia/nie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia.

Badanie nauczycieli można wykonać jako osobne badanie, jak również w powiązaniu z badaniem profilaktycznym.

Po uzupełnieniu danych karty i wyborze ikony  dostępne będą następujące wydruki:

- Karta badania nauczyciela
- Orzeczenie lekarskie

6.2.4 Karta badania kierowców

Karta badania kierowców dostępna jest na wizycie lekarza orzecznika po wybraniu w [skierowaniu](#) do medycyny pracy, w polu "Zakres badań", opcji: "Kierowcy".

Uaktywnienie karty następuje poprzez wybranie przycisku .

W gabinecie lekarza orzecznika badanie kierowcy odbywa się po zaznaczeniu na zakładce **Dane podstawowe** odpowiedniego tytułu badania. Możliwe do zaznaczenia opcje to:

- ubieganie się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem, pojazdami silnikowymi lub uprawnienia do kierowania tramwajem,
- przedłużenie ważności prawa jazdy określonej kategorii lub pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- ubieganie się o przywrócenie uprawnienia do kierowania pojazdem cofniętego ze względu na stan zdrowia,
- kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,
- uzasadnionych i poważnych zastrzeżeń co do stanu zdrowia osoby posiadającej prawo jazdy lub pozwolenie na kierowanie tramwajem,
- występowania o zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne albo o przedłużenie ważności tego dokumentu,
- kandydata lub ucznia szkoły ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym lub do uzyskania kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i umiejętności kierowania pojazdem,
- kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy, którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym lub do uzyskania kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

Istnieje możliwość wskazania na jednej wizycie kilku tytułów badania.

Karta badania podzielona została na zakładki tematyczne w kolejności:

- **Dane podstawowe** z koniecznością wskazania tytułu badania,
- **Badanie podmiotowe** obejmujące szczegółowy wywiad z możliwością dodania opisu wskazanej dolegliwości,
- **Badanie przedmiotowe** z możliwością dodania opisu występujących patologii. W celu usprawnienia procesu uzupełniania dużej ilości pól na zakładce, domyślnie zostały zaznaczone wartości wskazujące na brak patologii. W przypadku jej wystąpienia, lekarz powinien odznaczyć odpowiednie pole i uzupełnić opis

występujących u pacjenta nieprawidłowości. W wersji 10.1.0 aplikacji mMedica dodano przycisk , umożliwiający skopiowanie danych z poprzedniej oceny układów.

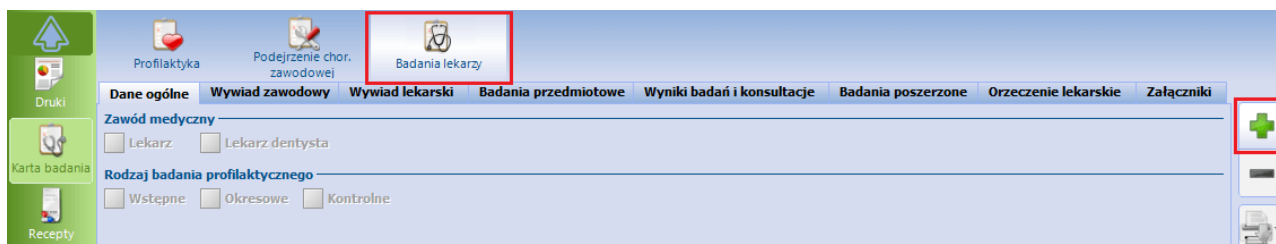
- **Badanie wzroku,**
- **Badanie słuchu/równowagi,**
- **Wyniki badań i konsultacje,**
- **Badania poszerzone** (dodana w wersji 9.5.0 aplikacji mMedica),
- **Orzeczenie.**

Po wyborze przycisku drukarki, znajdującego się po prawej stronie ekranu, możliwy będzie wydruk:

- Karty badania kierowcy
- Orzeczenia lekarskiego
- Orzeczenia lekarskiego dot. kierowania pojazdami uprzywilejowanymi (w przypadku wskazania odpowiedniej podstawy badania)
- Orzeczenia dla kierowcy transportu drogowego (w przypadku uzupełnienia na zakładce **Orzeczenie** odpowiednich danych w sekcji Orzeczenie dla kierowców transportu drogowego) - **dodane w wersji 9.6.0 aplikacji mMedica**

6.2.5 Karta badania lekarzy

Karta badania lekarzy została dodana w wersji 11.10.0 aplikacji mMedica. Jest ona dostępna na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie [skierowania](#), w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Lekarze".



Karta została podzielona na zakładki:

- **Dane ogólne** - należy na niej wskazać zawód medyczny badanego: "Lekarz" lub "Lekarz dentysta".
- **Wywiad zawodowy**
- **Wywiad lekarski**
- **Badanie przedmiotowe**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Badania poszerzone**
- **Orzeczenie lekarskie**
- **Załączniki**

Po uzupełnieniu danych karty i wyborze ikony  dostępne będą następujące wydruki:

- Karta badania
- Orzeczenie lekarskie

6.2.6 Karta oceny narażenia zawodowego

Karta oceny narażenia zawodowego jest dostępna w przypadku wizyty powiązanej ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Podejrzenie choroby zawodowej".

W wyniku badania profilaktycznego, przypadku wydania orzeczenia o wystąpieniu podejrzenia choroby zawodowej, lekarz orzecznik zobowiązany jest wydać pacjentowi komplet dokumentów pozwalających na rozpoczęcie procesu orzekania choroby zawodowej. W skład pakietu wchodzi:


- karta oceny narażenia zawodowego w związku z podejrzeniem choroby zawodowej,
- dokumentacja badań profilaktycznych,
- wyniki konsultacji specjalistycznych,
- wyniki badań dodatkowych.

Aplikacja mMedica umożliwia wystawienie karty oceny narażenia zawodowego w związku z podejrzeniem choroby zawodowej. W przypadku istnienia karty badania profilaktycznego pole "Aktualny pracodawca" zostanie automatycznie uzupełnione.

W wersji 8.1.0 aplikacji mMedica do karty została dodana sekcja [Przekazanie dokumentacji](#), a w niej pola: "Data przekazania" oraz "Instytucja".

Na karcie należy szczegółowo uzupełnić sekcję [Wywiad zawodowy](#). Dodanie w niej kolejnych pozycji odbywa się poprzez uzupełnienie pól pod tabelką wraz ze szczegółowym określeniem:

- okresu zatrudnienia – pole tekstowe,
- stanowiska pracy – wybieranego ze słownika,
- pracodawcy – wybieranego ze słownika miejsc pracy.

W celu dodania kolejnej pozycji należy wybrać przycisk  znajdujący się po prawej stronie sekcji.

W przypadku, kiedy występuje podejrzenie, że wprowadzone miejsce pracy może być powodem wystąpienia choroby zawodowej, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz uzupełnić znajdującą się poniżej sekcję Charakterystyka narażenia.

W przypadku zaznaczenia wielu zakładów pracy jako możliwą przyczynę wystąpienia choroby zawodowej, na wydruku powtarzające się pola drukowane są na osobnych stronach. Wydruk stron jest numerowany.

6.2.7 Orzeczenie lekarskie o rozpoznaniu choroby zawodowej

W celu wystawienia orzeczenia dotyczącego rozpoznania choroby zawodowej należy wybrać ikonę **Orzeczenie o rozp. choroby zawodowej**. Jest ona dostępna na wizycie powiązanej ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Podejrzenie choroby zawodowej".

The screenshot shows a web-based medical application interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Karta badania prof.', 'Karta badania sanit-epid.', 'Karta badania kierowców', 'Karta oceny narażenia zawodowego', 'Orzeczenie o rozp. choroby zawodowej' (highlighted with a red box), and 'Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej'. On the left side, there is a vertical menu with icons for 'Wizyta', 'Dane med.', 'Skierowania', 'Karta badania', 'Recepty', 'ICD9', 'Procedury', 'Historia wizyt', 'Stan zdrowia', and 'Przegląd EDM'. The main content area is divided into several sections: 'Orzeczenie' with radio buttons for 'Choroba zawodowa' and 'Brak choroby zawodowej', and a field for 'Numer orzeczenia'; 'Wywiad zawodowy' with fields for 'Miejsce zatrudnienia:', 'REGON pracodawcy:', 'Stanowisko:', and 'Rodzaj pracy:'; 'Dane narażenia zawodowego' with fields for 'Okres narażenia:' and 'Choroba zawodowa:'. Below this is a table for 'Czynniki szkodliwe' with a header 'Nazwa czynnika' and a scrollable list area. At the bottom, there is a section for 'Uzasadnienie' with a text area and a printer icon on the right.

W zależności od zaznaczonego w sekcji Orzeczenie pola: **Choroba zawodowa** lub **Brak choroby zawodowej**, po wypełnieniu danych i wybraniu ikony drukarki po prawej stronie okna, wydrukuje się jeden z dwóch rodzajów dokumentów: "Orzeczenie lekarskie o rozpoznaniu choroby zawodowej" lub "Orzeczenie lekarskie o braku podstaw do rozpoznania choroby zawodowej".

6.2.8 Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej

Zakładka **Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej** jest dostępna na wizycie powiązanej ze skierowaniem, na którym wybrano zakres badań: "Profilaktyka" lub "Podejrzenie choroby zawodowej". Zawiera ona pola do wypełnienia danych dla potrzeb generacji karty zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej.


The screenshot displays the 'Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej' form within the mMedica application. The interface is organized as follows:

- Top Menu:** A row of document icons representing different forms: 'Karta badania prof.', 'Karta badania sanit.-epid.', 'Karta badania kierowców', 'Karta oceny narażenia zawodowego', 'Orzeczenie o rozp. choroby zawodowej', and 'Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej' (highlighted with a red box).
- Left Sidebar:** A vertical navigation menu with icons for 'Wizyta', 'Dane med.', 'Skierowania', 'Karta badania', 'Recepty', 'ICDS', 'Procedury', 'Historia wizyt', 'Stan zdrowia', and 'Przegląd EDM'.
- Main Form Area:**
 - Właściwy inspektor sanitarny:** A section with checkboxes for 'Powiatowy Inspektor Sanitarny', 'Graniczny Inspektor Sanitarny', 'Wojewódzki Inspektor Sanitarny', 'Państwowy Inspektor Sanitarny', 'Komendant/Inspektor Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej', and 'Okręgowy Inspektor Pracy'.
 - Miejscowość:** A text input field.
 - Aktualna sytuacja zawodowa:** A section with checkboxes for 'Pracownik', 'Emeryt', 'Rencista', 'Bezrobotny', and 'Inna forma wykonywania pracy'.
 - Aktualny pracodawca:** A dropdown menu.
 - Choroba zawodowa:** A dropdown menu.
 - Wywiad zawodowy:** A section with input fields for 'Stanowisko pracy', 'Rodzaj pracy', 'Pracodawca', and 'REGON pracodawcy'.
 - Czynniki narażenia zawodowego, które wskazuje się jako przyczynę choroby zawodowej:** A table with a header 'Nazwa czynnika' and a scrollable list area.
 - Okres narażenia zawodowego na czynniki, które wskazuje się jako przyczynę choroby zawodowej:** A section with input fields and a 'Uzasadnienie podejrzenia choroby zawodowej' field.
- Right Sidebar:** A vertical menu with icons for a medical cross, a printer, and a document.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, wydruku karty zgłoszenia dokonuje się poprzez naciśnięcie ikony drukarki.

6.2.9 Niepełnosprawni - praca w pełnym wymiarze

Karta umożliwiająca wydanie zaświadczenia dotyczącego pracy osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze godzin jest dostępna na wizycie lekarza orzecznika, jeżeli na [skierowaniu](#) w polu "Zakres badań" wybrano pozycję "Niepełnosprawni".

Aktywacja karty następuje po wybraniu przycisku .

Karta zawiera pola umożliwiające: zamieszczenie opisu badania i opinii lekarza, dodanie załączników oraz podgląd badań i konsultacji.

U góry okna dostępne są pola służące do oznaczenia, czy pacjent jest zatrudniony, czy dopiero przyjmowany do pracy. Ich zaznaczenie podpowiada się domyślnie na podstawie rodzaju badania wskazanego w danych skierowania. Jeżeli na skierowaniu został zaznaczony rodzaj badania **Wstępne**, na karcie domyślnie podpowie się zaznaczenie w polu **Przyjmowany do pracy**. W przypadku wyboru na skierowaniu rodzaju badania **Okresowe** lub/i **Kontrolne**, na karcie zaznaczy się pole **Zatrudniony**.

Od wersji 10.5.0 aplikacji mMedica istnieje możliwość uzupełnienia daty następnego badania (pole "Data następnego badania").

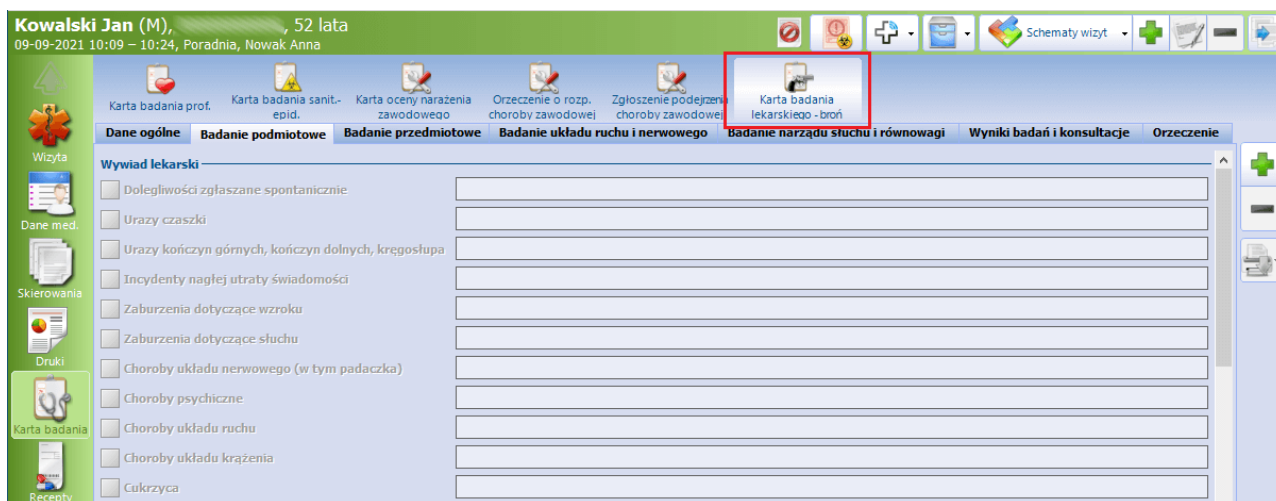
W dolnej części karty znajduje się sekcja Zgoda na zmianę normy godzin pracy, w której należy wskazać właściwe pozycje i zaznaczyć dla nich odpowiednie pole - **Tak** lub **Nie**. Nazwa sekcji oraz opisy dostępnych w niej pól zostały zmienione w wersji 10.5.0 aplikacji mMedica (zmiany uwzględniane w kartach dodawanych po aktualizacji).

Zaznaczenie odpowiednich zakresów podpowie się z danych [skierowania](#), jeżeli była na nim edytowana sekcja Zakres zaświadczenia wydawanego osobom niepełnosprawnym.

Po uzupełnieniu karty można dokonać wydruku zaświadczenia poprzez wybór ikony drukarki.

6.2.10 Karta badania lekarskiego - broń

Karta badania lekarskiego związanego z pozwoleniem na broń jest dostępna na wizycie lekarza orzecznika, realizowanej na podstawie [skierowania](#), w którym w polu "Zakres badań" wybrano wartość "Pozwolenie na broń".



W celu jej uzupełnienia należy wybrać ikonę **Karta badania lekarskiego - broń**, zaznaczoną na powyższym zdjęciu, a następnie przycisk .

Karta została podzielona na zakładki:

- **Dane ogólne** - służy do uzupełnienia daty badania (podpowiada się bieżąca) oraz wskazania odpowiedniego tytułu badania.
- **Badanie podmiotowe**
- **Badanie przedmiotowe**
- **Badanie układu ruchu i nerwowego**
- **Badanie narządu słuchu i równowagi**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Orzeczenie** - zawiera między innymi pola służące do zaznaczenia, czy badany pacjent może, czy też nie może dysponować bronią.

Po uzupełnieniu danych karty dostępna po prawej stronie ekranu ikona drukarki umożliwi wydruk dokumentów, takich jak:

- Karta badania
- Orzeczenie lekarskie

6.2.11 Karta badania strażaka

Karta badania strażaka jest dostępna na wizycie lekarza orzecznika, realizowanej na podstawie [skierowania](#), w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Strażacy".

W celu jej uzupełnienia należy wybrać ikonę **Karta badania strażaka**, a następnie przycisk .

Karta została podzielona na zakładki:

- **Dane ogólne**
- **Wywiad lekarski**
- **Badania przedmiotowe**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Badania poszerzone**
- **Zaświadczenie lekarskie**

W wersji 8.2.1 aplikacji mMedica na zakładce **Dane ogólne** w sekcji **Kwalifikacja strażaka** zostało dodane pole: "Kandydat na strażaka ratownika OSP". Dla tego rodzaju kwalifikacji w sekcji **Zakres badania** możliwe jest zaznaczenie tylko pozycji: "Wstępne". Dopuszczalne jest również, przeciwnie niż dla pozostałych kwalifikacji, pozostawienie tej sekcji nieuzupełnionej.

Po uzupełnieniu danych karty istnieje możliwość wydruku dokumentów, takich jak:


- Zaświadczenie/orzeczenie lekarskie
- Karta badania strażaka

Służy do tego ikona drukarki zamieszczona po prawej stronie ekranu.

6.2.12 Karta badania marynarzy

W wersji 10.4.0 aplikacji mMedica karta badania marynarzy została rozdzielona na dwa rodzaje kart:

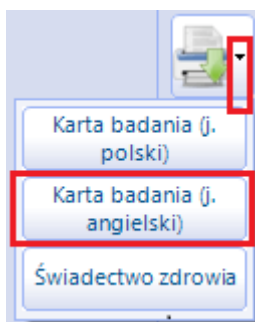
- Kartę badania marynarzy żeglugi śródlądowej - dostępną na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie skierowania, w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Marynarze żeglugi śródlądowej".
- Kartę badania marynarzy żeglugi morskiej - dostępną na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie skierowania, w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Marynarze żeglugi morskiej".

W celu uzupełnienia karty należy wybrać odpowiednią ikonę (***Badania marynarzy żeglugi śródlądowej*** lub ***Badania marynarzy żeglugi morskiej***), a następnie przycisk .

Kartę podzielono na zakładki:

- **Dane podstawowe**
- **Oświadczenie badanego**
- **Badanie lekarskie**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Badania dodatkowe**
- **Świadectwo zdrowia**

Aby wydrukować uzupełnioną kartę, należy wybrać ikonę drukarki zamieszczoną po prawej stronie ekranu. Po rozwinięciu listy na ikonie drukarki dostępna będzie opcja wydruku dokumentu również w języku angielskim (od wersji 10.10.0 aplikacji mMedica tylko dla marynarzy żeglugi morskiej):




6.2.13 Badania pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego i detektywów

W programie mMedica została wprowadzona możliwość ewidencji badań pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego i detektywów. Dokonuje się jej po wybraniu ikony **Licencja**, dostępnej na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie [skierowania](#), w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Licencja".



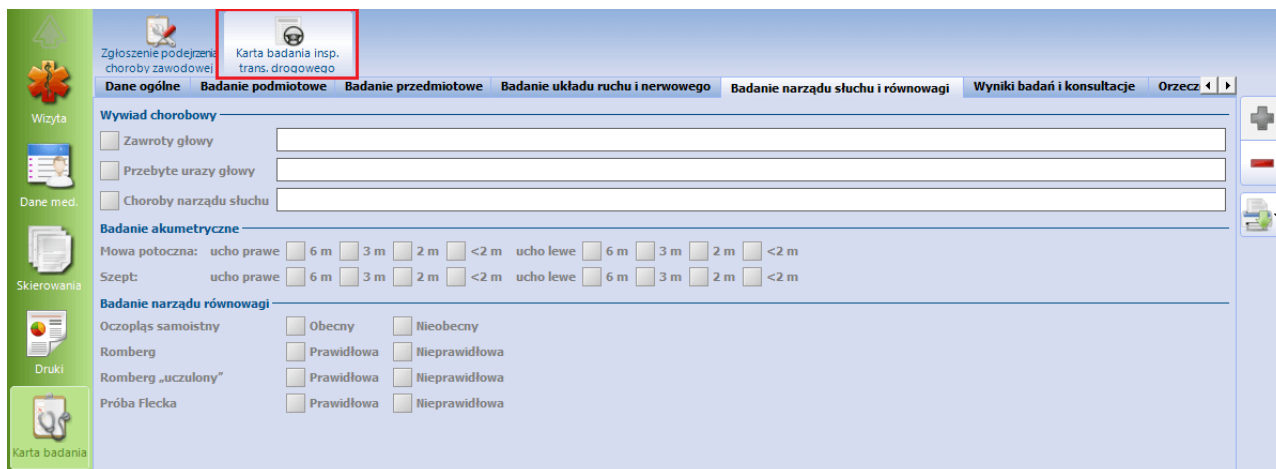
Karta badań została podzielona na następujące zakładki:

- **Dane ogólne** - umożliwia wskazanie rodzaju badania
- **Badanie podmiotowe**
- **Badanie przedmiotowe**
- **Badanie układu ruchu i nerwowego**
- **Badanie narządu słuchu i równowagi**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Orzeczenie**

Po uzupełnieniu wymaganych danych i wyborze ikony  zostanie wygenerowany wydruk orzeczenia lekarskiego, w formie odpowiedniej dla wskazanej grupy zawodowej, oraz karty badania lekarskiego. Oba wydruki będą dostępne osobno po rozwinięciu listy na ikonie drukarki.


6.2.14 Karta badana inspektora transportu drogowego

Karta badania inspektora transportu drogowego jest dostępna na wizycie lekarza orzecznika, realizowanej na podstawie [skierowania](#), w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Inspektor transportu drogowego".



Ewidencji dokonuje się na zakładkach:

- **Dane ogólne**
- **Badanie podmiotowe**
- **Badanie przedmiotowe**
- **Badanie układu ruchu i nerwowego**
- **Badanie narządu słuchu i równowagi**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Orzeczenie**

Po uzupełnieniu wymaganych danych i wyborze ikony  dostępny będzie wydruk karty badania lekarskiego oraz zaświadczenia lekarskiego.

6.2.15 Karta badania policjantów

Karta badania policjantów jest dostępna na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie skierowania, w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Policjanci". W danych skierowania wymagany jest również wybór „Jednostki organizacyjnej” (pole dostępne dla zakresu badań "Policjanci").

Karta została podzielona na zakładki:

➤ Dane ogólne

Na zakładce wskazywany jest rodzaj badania. Istnieje też możliwość zaznaczenia, że badanie jest przeprowadzane wskutek wypadku lub stwierdzenia choroby zawodowej.

➤ Badanie podmiotowe


➤ Badanie przedmiotowe

➤ Badanie układu ruchu i nerwowego

➤ Badanie narządu słuchu i równowagi

➤ Wyniki badań i konsultacje

➤ Orzeczenie (zaprezentowana na powyższym zdjęciu)

Po uzupełnieniu wymaganych danych i wyborze ikony  możliwy będzie wydruk karty badania lekarskiego oraz orzeczenia lekarskiego.

6.2.16 Badania funkcjonariuszy Straży Granicznej

Ewidencja badania funkcjonariusza Straży Granicznej jest dostępna (od wersji 12.5.0 aplikacji mMedica) na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie [skierowania](#), w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Straż Graniczna".

Karta została podzielona na zakładki:

➤ **Dane ogólne**

Na zakładce wskazywany jest m.in. rodzaj badania.

➤ **Badanie podmiotowe**


➤ **Badanie przedmiotowe**

➤ **Badanie układu ruchu i nerwowego**

➤ **Badanie narządu słuchu i równowagi**

➤ **Wyniki badań i konsultacje**

➤ **Orzeczenie** (zaprezentowana na powyższym zdjęciu)

Po uzupełnieniu wymaganych danych i wyborze ikony  możliwy będzie wydruk karty badania lekarskiego oraz orzeczenia lekarskiego.


W ramach dodatkowego modułu **ePodpis+** istnieje możliwość podpisywania karty badania lekarskiego odręcznym podpisem biometrycznym. Szczegółowe informacje dotyczące tej funkcjonalności zawiera instrukcja obsługi wspomnianego modułu.

6.2.17 Karta aktywizacji bezrobotnych

Karta aktywizacji bezrobotnych została dodana w wersji 10.7.0 aplikacji mMedica. Jest ona dostępna na wizycie lekarza orzecznika realizowanej na podstawie skierowania, w którym w polu "Zakres badań" wybrano opcję "Aktywizacja bezrobotnych".

Po utworzeniu karty przyciskiem  ewidencji jej danych dokonuje się na zakładkach:

- **Wywiad zawodowy**
- **Wywiad lekarski**
- **Badania przedmiotowe**
- **Wyniki badań i konsultacje**
- **Orzeczenie lekarskie**
- **Załączniki**

Po uzupełnieniu wymaganych danych i wyborze ikony  możliwy będzie wydruk karty aktywizacji bezrobotnych oraz orzeczenia lekarskiego.

6.2.18 Skierowania

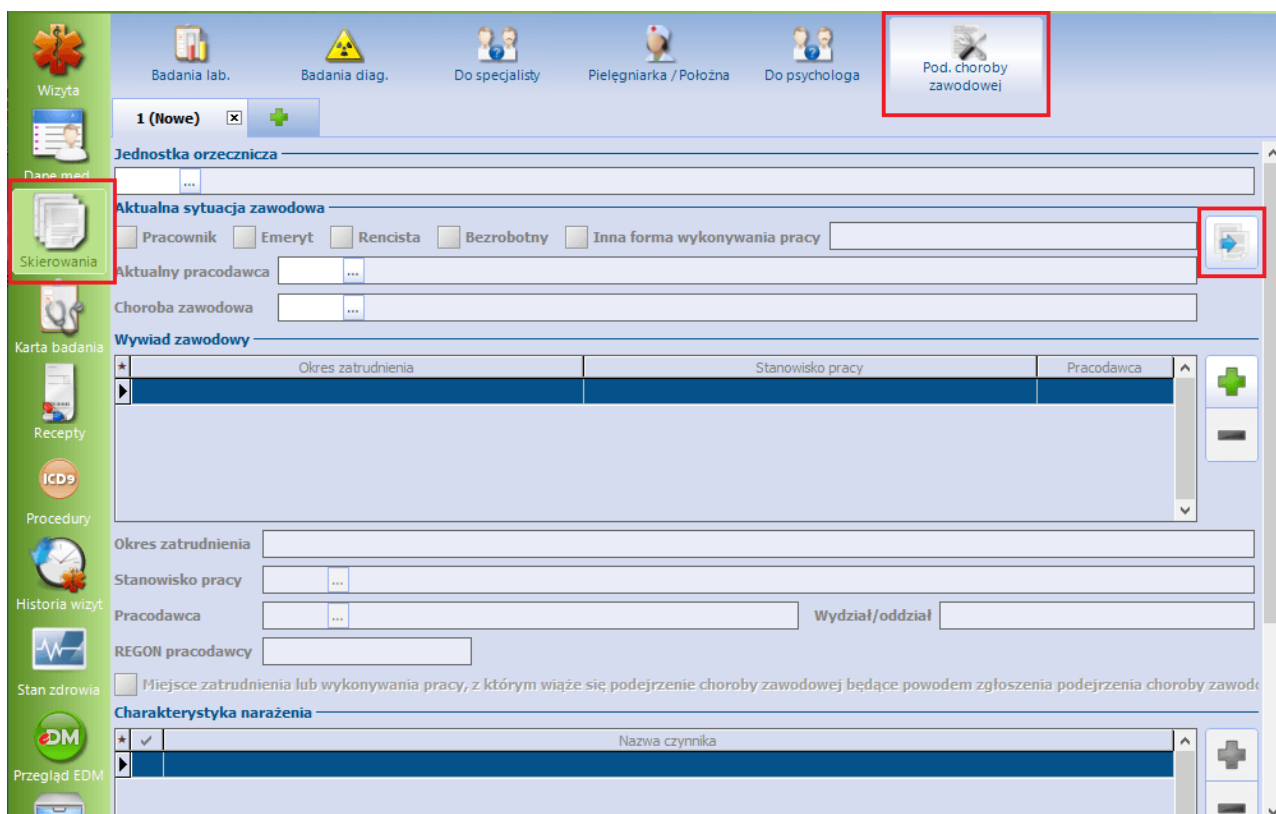
Na wizycie lekarza orzecznika istnieje możliwość wystawienia następujących typów skierowań:

- na badania laboratoryjne,
- na badania diagnostyczne,
- do specjalisty,
- do pielęgniarki/położnej (od wersji 11.10.0 aplikacji mMedica),
- do psychologa,
- na badania w związku z podejrzeniem choroby zawodowej.

Są one dostępne po wybraniu ikony **Skierowania**, zamieszczonej w panelu bocznym okna wizyty.

Skierowanie na badanie laboratoryjne, na badania diagnostyczne oraz do specjalisty zostało szczegółowo opisane w ogólnej [instrukcji obsługi](#) programu mMedica.

Skierowanie na badania w związku z podejrzeniem choroby zawodowej zostało udostępnione w programie w ramach modułu Medycyna pracy. W celu jego wystawienia należy, po wybraniu ikony **Skierowania**, przejść na zakładkę **Pod. choroby zawodowej**.




Na skierowaniu jest możliwość ewidencji danych takich jak:


- Jednostka orzecznicza - należy wybrać odpowiednią pozycję ze słownika instytucji.
- Aktualna sytuacja zawodowa

Użytkownik ma możliwość określenia, poprzez zaznaczenie odpowiedniego parametru, czy pacjent jest pracownikiem, emerytem, rencistą, czy też bezrobotnym. W przypadku zaznaczenia parametru **Inna forma wykonywania pracy** należy uzupełnić znajdujące się obok pole tekstowe. Istnieje także możliwość wyboru ze słownika kontrahentów aktualnego pracodawcy oraz choroby zawodowej ze słownika chorób zawodowych.

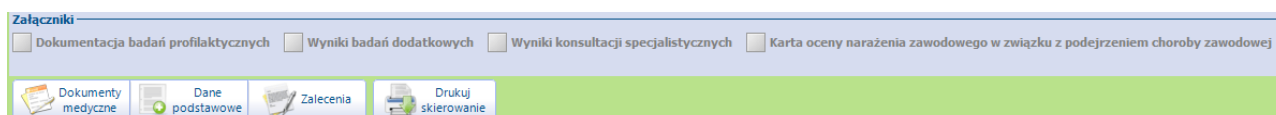
- Wywiad zawodowy

W sekcji tej dodanie kolejnych pozycji następuje poprzez wybór przycisku , a następnie uzupełnienie znajdujących się poniżej pól.


➤ Charakterystyka narażenia

Wybór przycisku  powoduje otwarcie słownika czynników szkodliwych. Wskazane czynniki wyświetlą się jako odrębne rekordy tabeli. W celu określenia czynników, które przyczyniły się do wystąpienia choroby zawodowej, należy dokonać ich zaznaczenia za pomocą kliknięcia lewym przyciskiem myszy w odpowiednie pola w pierwszej kolumnie tabeli.

- Okres narażenia zawodowego oraz charakterystyka wykonywanej pracy - należy uzupełnić odpowiednie pola tekstowe.
- Informacja o dokumentach, które będą dołączone do skierowania - należy zaznaczyć odpowiednie parametry w znajdującej się na dole okna, w sekcji Załączniki.

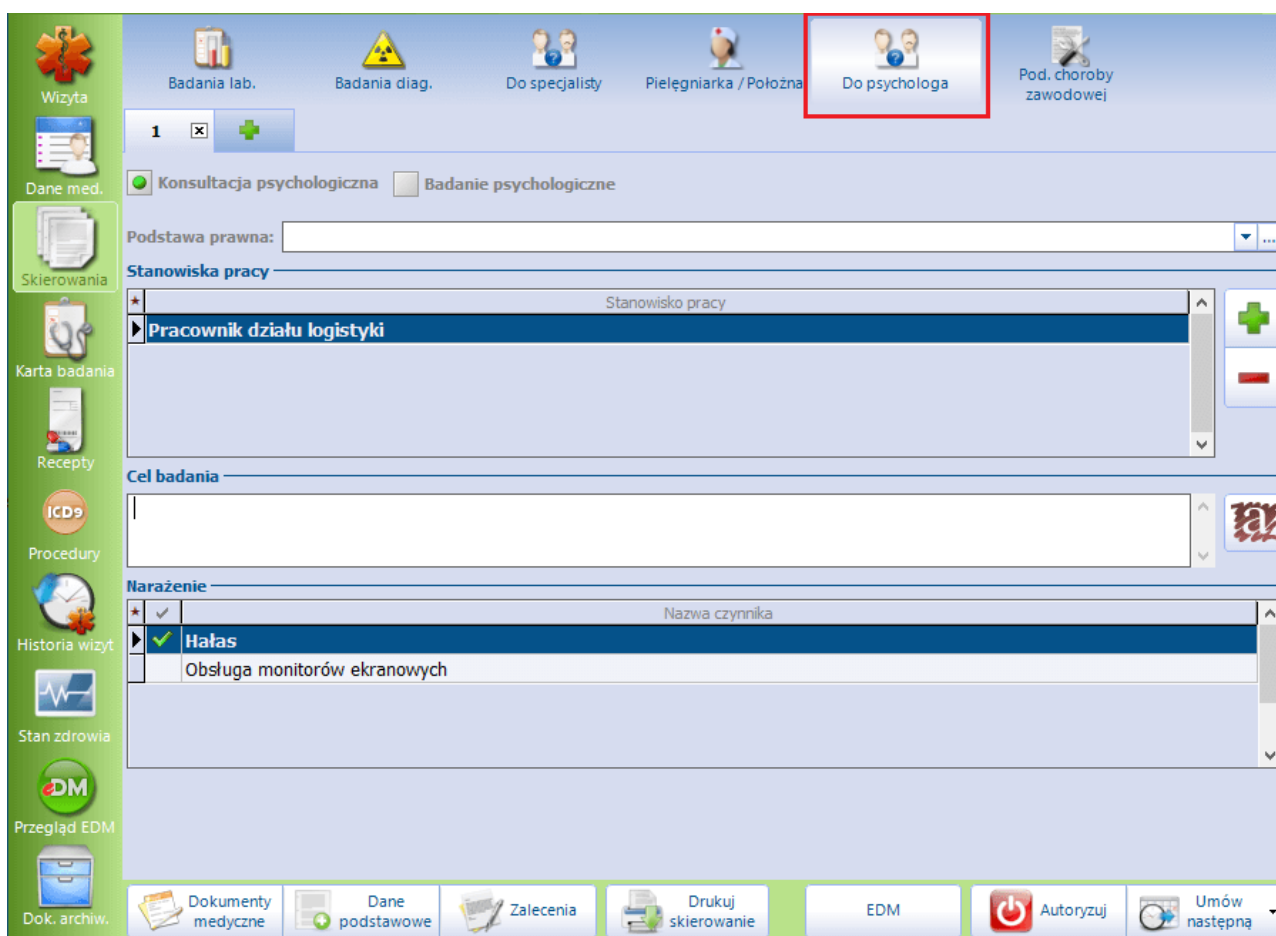


Przy uzupełnianiu skierowania jest możliwość skopiowania danych z [Karty oceny narażenia zawodowego](#).

Służy do tego przycisk  zamieszczony w górnej części okna.


Wydruku skierowania dokonuje się za pomocą przycisku **Drukuj skierowanie**.

Na wizycie lekarza orzecznika wprowadzono również możliwość wystawienia skierowania do psychologa.




W oknie edycji skierowania, na zakładce **Do psychologa**, znajdują się parametry służące do określenia, czy pacjent kierowany jest na konsultację psychologiczną, czy też na badanie psychologiczne.

Ewidencja wizyty w Gabinetcie

W znajdującym się poniżej polu "Podstawa prawna" użytkownik może wpisać odpowiedni tekst lub z listy rozwijalnej wybrać jeden z gotowych opisów. Aby dodać dodatkowy opis do listy rozwijalnej, należy skorzystać z przycisku  i w oknie, które się wyświetli, zamieścić w odpowiednim miejscu stosowny tekst.

W sekcji Stanowiska pacy podpowie się pozycja (lub pozycje) wybrana wcześniej na skierowaniu, na podstawie którego realizowana jest wizyta. W razie konieczności dodania innych stanowisk pracy pacjenta

należy skorzystać z przycisku .

Informację o celu badania uzupełnia się w polu tekstowym w sekcji Cel badania.

W sekcji Narażenie wyświetlą się czynniki szkodliwe wskazane wcześniej na skierowaniu. Należy zaznaczyć te, które ma zawierać skierowania do psychologa.

Do wydruku skierowania służy przycisk **Drukuj skierowanie**.

Rozdział


7

Druki

Na wizycie lekarza specjalisty oraz lekarza orzecznika została udostępniona zakładka **Druki**, w ramach której istnieje możliwość wystawienia pacjentowi wybranego druku medycznego. Dodatkowo lista dostępnych druków została poszerzona o dokument: "Wskaźnik niepełnosprawności głosowej - samoocena".

The screenshot shows a software window titled "Formularze dostępne w Gabinetce". It contains a table of medical forms with columns for "Kod", "Nazwa", and "Grupa". The form "GAB_WSK_NIEPSPR_GLOS" is selected. The interface includes a sidebar with icons for "Wizyta", "Dane med.", "Skierowania", "Druki", "Karta badania", "Recepty", "Procedury", and "Historia wizyt". A red box highlights the "Druki" icon, and another red box highlights a green plus icon in the top right corner. A red arrow points from this plus icon to the "Wybierz" button at the bottom of the form list.

Kod	Nazwa	Grupa
GAB_ORZECZ_LEK	Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela	
WNIOSEK_LEK_SKIER_NA_TURN_R...	Wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny	
GAB_WSK_NIEPSPR_GLOS	Wskaźnik niepełnosprawności głosowej - samoocena	
GAB_ZASW_OPIEKA_SPEC	Zaświadczenie dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych	
GAB_ZASW_O_PRZE_DO_PRZEW...	Zaświadczenie lekarskie o okresie, w którym konieczne jest s...	
GAB_ZASW_O_PRZE_DO_UZYW_PAS	Zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu do przewożenia ...	
GAB_ZASW_LEK_O_STANIE_ZDRO...	Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka	
ZASWIADCZ_POTW_ZDOLN_STA...	Zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność/niezdolność...	
GAB_ZASW_LEK_UPR_DO_WSP_D...	Zaświadczenie lekarskie uprawniające do korzystania ze wsp...	
GAB_UPRAWNIENIE_BECIKOWE	Zaświadczenie lekarskie/wystawione przez położną, uprawnia...	
GAB_ZASW_LEK_O_STANIE_ZDRO...	Zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia pacjenta	
GAB_ZASW_STAN_ZDROWIA_UCZ...	Zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia	
CHOR_ZAKAZ_GRUZL	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania gruźlicy	
CHOR_ZAKAZ_PLCIOW	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zachorowania na cho...	
CHOR_ZAKAZ_HIV_AIDS	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zakażenia HIV / zach...	
CHOR_ZAKAZ_OGOL	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zakażenia lub chorob...	
CHOR_ZAKAZ_ZGON	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zgonu z powodu zaka...	
GAB_ZGODA_PAC	Zgoda pacjenta na wykonanie świadczenia	

W celu wygenerowania formularza wspomnianego dokumentu należy wybrać przycisk , zamieszczony po prawej stronie ekranu, a następnie wskazać odpowiednią pozycję w oknie *Formularze dostępne w Gabinetce* i nacisnąć przycisk **Wybierz**.

Po tej czynności otworzy się okno formularza do uzupełnienia.

Wskaźnik niepełnosprawności głosowej

Imię i nazwisko: Kowalski Jan
 PESEL: ██████████
 Zakład pracy: Kontrahent1
 Data badania: 07.09.2021

WSKAŹNIK NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI GŁOSOWEJ

Punkty: 0 - nigdy; 1 - prawie nigdy; 2 - czasem; 3 - prawie zawsze; 4 - zawsze. (zaznacz X)

	0	1	2	3	4
1. Ludzie mają kłopoty ze zrozumieniem mnie w pomieszczeniu, w którym panuje hałas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Niekiedy rodzina w domu ma kłopoty ze zrozumieniem tego, co do nich mówię.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Używam rzadziej telefonu, ponieważ ludzie nie rozumieją tego co do nich mówię.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Unikam zabierania głosu w miejscach publicznych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ludzie w bezpośredniej rozmowie proszą mnie o powtórzenie wypowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Unikam kontaktu z przyjaciółmi, sąsiadami, krewnymi, z powodu mojego głosu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mój głos jest słaby, z trudem słyszany przez innych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Moje kłopoty głosowe ograniczają moje życie osobiste i społeczne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Czuję się odsunięty(a) od konwersacji z powodu mojego głosu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Moje problemy głosowe powodują, że mniej zarabiam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Ludzie są zirytowani moim głosem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Mam wrażenie, że ludzie nie rozumieją moich dolegliwości związanych z głosem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Moje kłopoty z głosem denerwują mnie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Ograniczyłem(łam) kontakty towarzyskie, stając się odludkiem z powodu zaburzeń głosu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Z powodu mojego głosu czuję się niepełnosprawny(a).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Należy w nim przy poszczególnych punktach wprowadzić znak **X** w odpowiednim polu, zgodnie z zamieszczoną legendą, poprzez kliknięcie w nie lewym przyciskiem myszy.

Na podstawie zaznaczonych pozycji na dole formularza wyświetli się suma punktów. Będzie tam również widoczny opis skali punktowej, umożliwiający interpretację uzyskanego wyniku.

W celu zapisania wprowadzonych zmian należy wybrać przycisk **Zatwierdź**. Aby wydrukować formularz, należy wybrać przycisk drukarki, zamieszczony po prawej stronie okna.

Na wizycie lekarza orzecznika w omawianym oknie istnieje możliwość utworzenia formularza: "Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia kierowcy", natomiast w wersji 8.2.0 został udostępniony formularz "Oświadczenie pracownika ochrony fizycznej". Jeżeli któryś z tych dokumentów został utworzony w danych medycznych pacjenta, wyświetli się w oknie druków wspomnianej wizyty, realizowanej temu pacjentowi (patrz przykład poniżej).

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing icons for 'Wizyta', 'Dane med.', 'Skierowania', and 'Załączniki'. The 'Druki' icon is highlighted with a red box. The main window displays a list of documents, with 'Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia kierowcy' selected. On the right side of the window, there is a vertical toolbar with icons for adding documents, deleting, and printing. The printing icon is also highlighted with a red box.

Sposób generacji formularzy medycyny pracy w danych medycznych został opisany w rozdziale [Formularze medycyny pracy](#).

Aby móc na wizycie lekarza orzecznika edytować lub usunąć dokument utworzony w danych medycznych

pacjenta, należy wcześniej dopisać go do wizyty, korzystając z przycisku . Do usunięcia powiązania

dokumentu z wizytą służy zamieszczony poniżej przycisk .

Rozdział

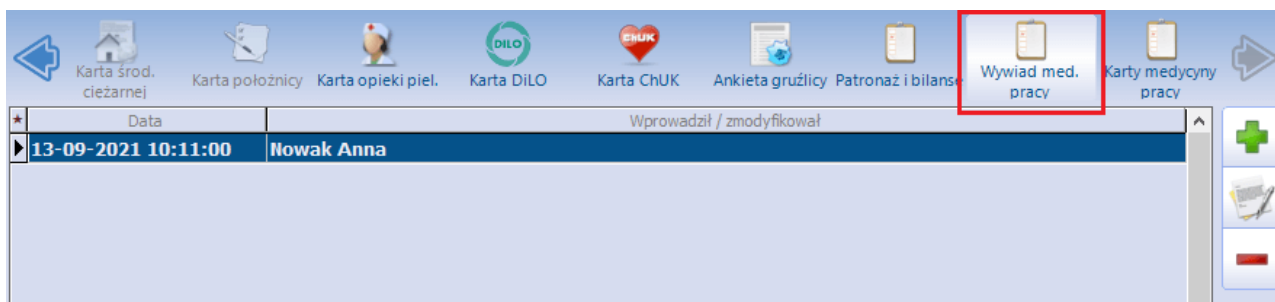
8


Ewidencja i podgląd dokumentów w danych medycznych pacjenta

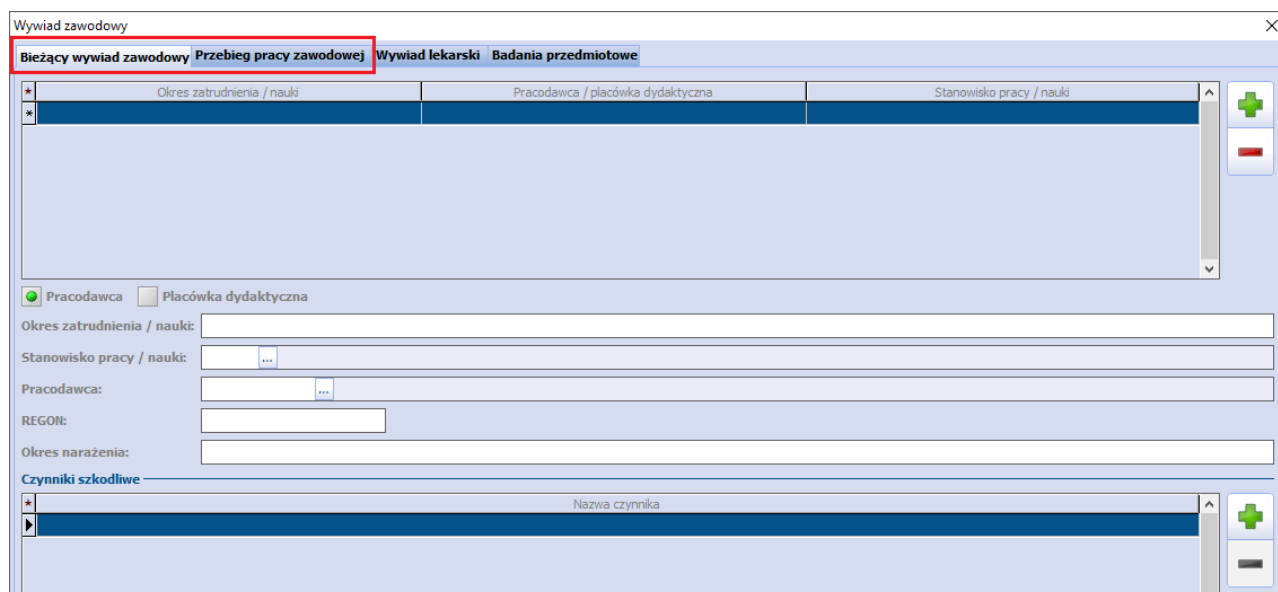
8.1 Ewidencja wywiadu medycyny pracy w danych medycznych

Ścieżka: [Rejestracja](#) > [Pacjent](#) > [Dane medyczne](#) > [Wywiad med. pracy](#)


W ramach modułu **Medyna pracy** program mMedica umożliwia wprowadzenie wywiadu z pacjentem poza wizytą, w danych medycznych pacjenta.



Po wybraniu dedykowanej ikony, w celu dodania kolejnej pozycji wywiadu, należy wybrać przycisk . W oknie, które się po tej czynności wyświetli, użytkownik będzie mógł uzupełnić bieżący wywiad zawodowy oraz informacje dotyczące przebiegu pracy zawodowej.



Zakładka **Wywiad lekarski** umożliwia ewidencję wywiadu lekarskiego poprzez zaznaczenie odpowiednich pól oraz wprowadzenie opisów w dedykowanych polach tekstowych.

W dolnej części okna jest możliwość wskazania poradni specjalistycznej, pod opieką której znajduje się aktualnie pacjent. W tym celu należy nacisnąć . Czynność ta spowoduje otwarcie słownika poradni specjalistycznych, z którego należy wybrać odpowiednią pozycję.


Zakładka **Badania przedmiotowe** umożliwi wprowadzenie informacji związanych z badaniem wzroku. Od wersji 11.7.0 aplikacji mMedica istnieje na niej również możliwość ewidencji danych badania słuchu.

Po uzupełnieniu danych na zakładkach i zatwierdzeniu zmian wprowadzony wywiad widoczny będzie jako odrębny rekord tabeli z wyświetloną informacją o dacie jego wprowadzenia oraz osobie

Ewidencja i podgląd dokumentów w danych medycznych pacjenta

wprowadzającej/modyfikującej. Jego podgląd oraz ponowna edycja będzie możliwa po wybraniu przycisku



Aby usunąć wywiad, należy go zaznaczyć i wybrać przycisk .

Dane ostatniego wprowadzonego pacjentowi wywiadu podpowiedzą się na wizycie lekarza orzecznika na [Karcie badania profilaktycznego](#) oraz na [Karcie badania nauczyciela](#).

Dane wprowadzonego wywiadu zawodowego są przenoszone na [Kartę oceny narażenia zawodowego](#).

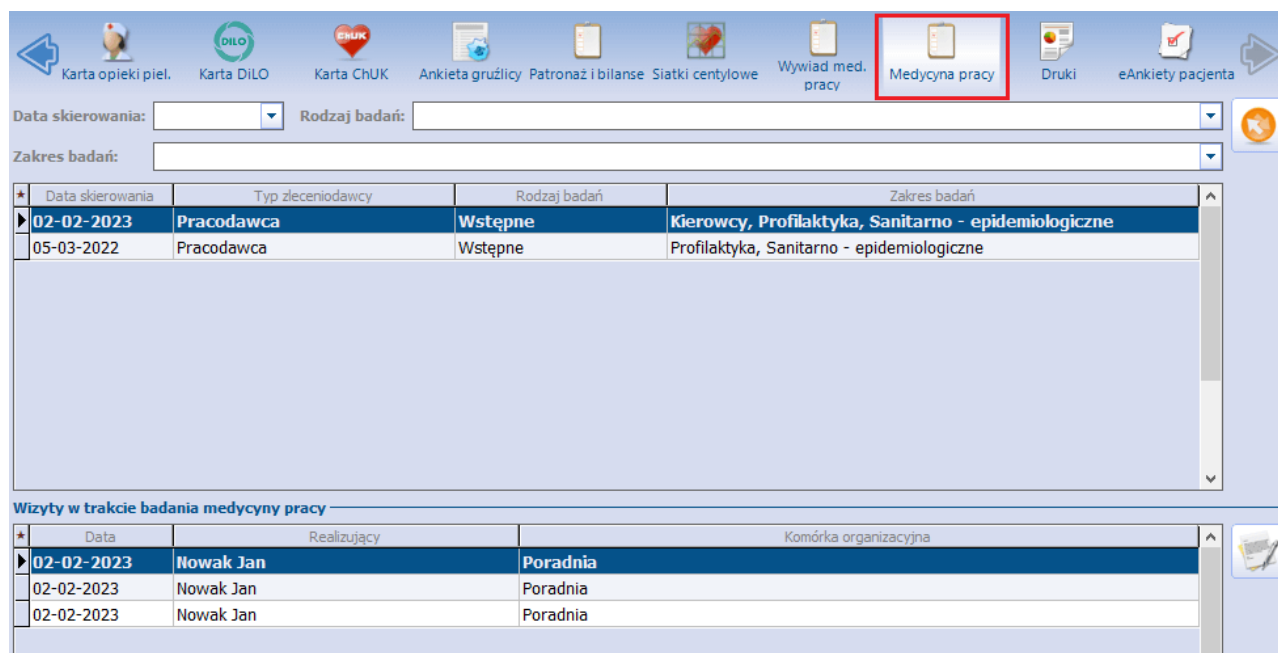
8.2 Przegląd wizyt powiązanych ze skierowaniami

Ścieżka: [Rejestracja](#) > [Pacjent](#) > [Dane medyczne](#) > [Medycyna pracy](#)

Ścieżka: [Gabinet](#) > [Wizyta](#) > [Dane medyczne](#) > [Medycyna pracy](#)

W wersji 9.0.0 aplikacji mMedica nazwa ikony **Karty medycyny pracy** została zmieniona na **Medycyna pracy**. Zmieniła się również funkcjonalność dostępnego po jej wyborze okna.

Aktualnie w górnej części okna prezentowana jest lista skierowań pacjenta. Powyżej znajdują się filtry umożliwiające ich wyszukiwanie według określonych kryteriów.




The screenshot shows the application interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Karta opieki piel.', 'Karta DiLO', 'Karta ChUK', 'Ankieta gruźlicy', 'Patronaż i bilanse', 'Siatki centylowe', 'Wywiad med. pracy', 'Medycyna pracy' (highlighted with a red box), 'Druki', and 'eAnkiety pacjenta'. Below the navigation bar are filter fields for 'Data skierowania:', 'Rodzaj badań:', and 'Zakres badań:'. The main content area displays two tables. The first table, 'Data skierowania', has columns for 'Data skierowania', 'Typ zleceniodawcy', 'Rodzaj badań', and 'Zakres badań'. The second table, 'Wizyty w trakcie badania medycyny pracy', has columns for 'Data', 'Realizujący', and 'Komórka organizacyjna'.

Data skierowania	Typ zleceniodawcy	Rodzaj badań	Zakres badań
02-02-2023	Pracodawca	Wstępne	Kierowcy, Profilaktyka, Sanitarno - epidemiologiczne
05-03-2022	Pracodawca	Wstępne	Profilaktyka, Sanitarno - epidemiologiczne

Data	Realizujący	Komórka organizacyjna
02-02-2023	Nowak Jan	Poradnia
02-02-2023	Nowak Jan	Poradnia
02-02-2023	Nowak Jan	Poradnia

Dla wskazanego skierowania w dolnej części ekranu, w sekcji Wizyty w trakcie badania medycyny pracy, wyświetlona zostanie lista powiązanych z nim zautoryzowanych wizyt. Kliknięcie dwukrotne myszą w wizytę



lub jej podświetlenie i wybranie przycisku , znajdującego się po prawej stronie sekcji, uruchomi okno ewidencji wizyty w *Gabiniecie*.

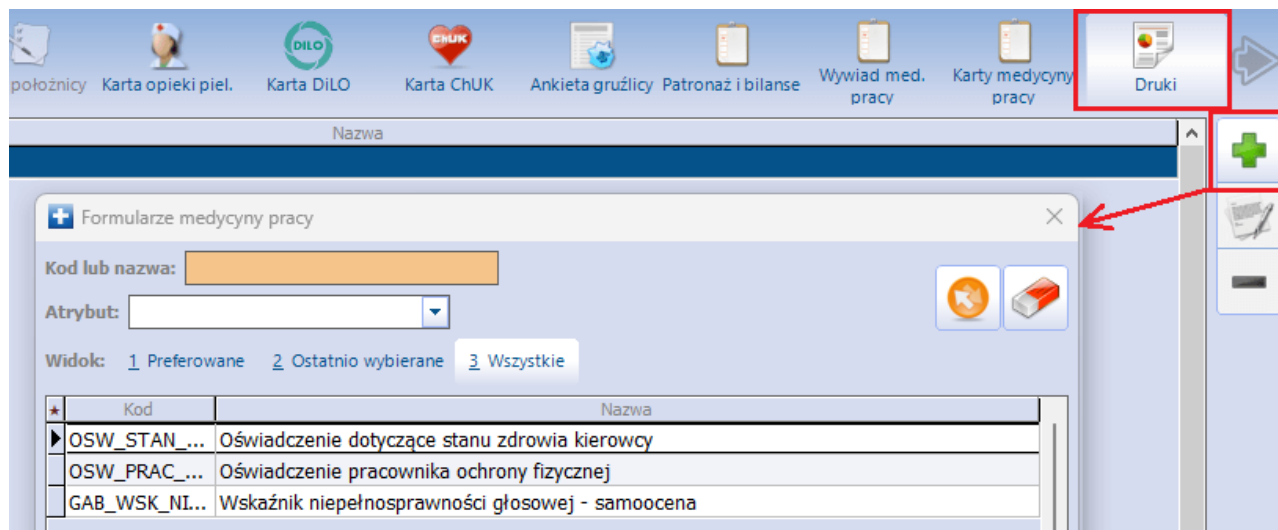
Na widoczność poszczególnych pozycji ma wpływ uprawnienie użytkownika do komórek organizacyjnych, w których wizyty były realizowane.

Sekcja będzie całkowicie niewidoczna dla użytkownika bez uprawnienia do przeglądu wizyt.

8.3 Formularze medycyny pracy

Ścieżka: [Rejestracja](#) > [Pacjent](#) > [Dane medyczne](#) > [Druki](#)

W oknie danych medycznych pacjenta udostępniono funkcjonalność obsługi formularzy medycyny pracy.



Po wyborze ikony **Druki**, a następnie przycisku  wyświetli się okno *Formularze medycyny pracy*, z dostępnymi do wyboru formularzami typu:

- "Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia kierowcy",
- "Oświadczenie pracownika ochrony fizycznej",
- "Wskaźnik niepełnosprawności głosowej - samoocena".

Uwaga! Istnieje możliwość utworzenia dodatkowych druków, które będą dostępne w omawianym miejscu. W tym celu należy skorzystać z funkcjonalności [Formularzy interaktywnych](#) i przy tworzeniu formularza wybrać grupę "Medycyna pracy".

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy w wybrany rodzaj formularza spowoduje otwarcie okna jego edycji.

Poniższe zdjęcie przedstawia okno formularza "Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia kierowcy".

Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia kierowcy

Poradnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA¹⁾

I. Dane osoby podlegającej badaniu lekarskiemu

Nazwisko: Imię:

Kategoria prawa jazdy: Nr PESEL, a w przypadku osoby, której nie nadano nr PESEL - nazwa i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość Paszport:

II. Instrukcja wypełnienia ankiety



Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania wstawiając znak X w odpowiednią rubrykę. Jeśli pytanie jest niezrozumiałe należy poprosić o pomoc lekarza i uzupełnić odpowiedź. Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia jest poufne i po przekazaniu go uprawnionemu lekarzowi będzie przechowywane w dokumentacji medycznej.

III. Dane dotyczące stanu zdrowia

		TAK	NIE
1.	Czy korzysta Pan/Pani z opieki zdrowotnej z powodu jakiegokolwiek choroby, przebytych urazów lub niepełnosprawności?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy przyjmuje Pan/Pani leki przepisane na receptę, dostępne bez recepty lub suplementy diety? Jeśli tak - to jakie?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy kiedykolwiek wystąpiły lub stwierdzono u Pana/Pani niżej wymienione choroby, dolegliwości, objawy lub został/a Pan/Pani poinformowany/a o nich przez lekarza:		
3.1.	Wysokie ciśnienie krwi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Choroby serca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Ból w klatce piersiowej, choroba wieńcowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Zawał serca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.	Choroby wymagające operacji serca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Nieregularne bicie serca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	Zaburzenia oddychania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.	Zaburzenia funkcji czuciowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Należy w nim za pomocą kliknięcia lewym przyciskiem myszy wprowadzić zaznaczenie **X** dla poszczególnych punktów w kolumnie TAK/NIE oraz wpisać odpowiedni tekst w polach do tego przeznaczonych. Aby zatwierdzić zmiany, należy wybrać **Zatwierdź**. Wydruku wypełnionego formularza dokonuje się za pomocą przycisku drukarki, zamieszczonego po prawej stronie okna.

Uzupełnione formularze będą widoczne jako odrębne rekordy tabeli wyświetlanej po wybraniu ikony **Druki**.

Aby po zaznaczeniu formularza dodać dla niego załącznik, należy skorzystać z opcji dostępnych w znajdującej się niżej sekcji Załączniki. W celu edycji formularza należy wybrać przycisk . Usunięcia dokonuje się przyciskiem .

Uzupełnione w danych medycznych pacjenta formularze medycyny pracy wyświetlą się na zakładce [druków](#) w oknie wizyty lekarza orzecznika, realizowanej temu pacjentowi.

Rozdział 9

Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Medycyna pracy](#) > [Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich](#)

W aplikacji mMedica został udostępniony rejestr orzeczeń lekarskich wspólny dla wszystkich rodzajów badań.

The screenshot shows the 'Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich' application. On the left is a search panel titled 'Wyszukiwanie zaawansowane' with various filters. The main area displays a table of certificates. The table has the following data:

Nr	Data wydania	Pacjent		
		Nazwisko i imię	PESEL	
40/2022	2022-03-15	Kowalski		(21) Wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych
35/2023	2023-11-17	Kowalski		(21) Wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdoln

W górnej części okna rejestru znajduje się pole umożliwiające filtrowanie po rodzaju orzeczenia. Wyszukiwanie można dodatkowo zawęzić do danych wybranych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane*, znajdującym się po lewej stronie ekranu.

Od wersji 10.8.0 aplikacji mMedica w panelu nawigacji *Wyszukiwanie zaawansowane* dodano filtr **Typ zleceniodawcy**, który umożliwia wyfiltrowanie orzeczeń zleconych przez pracodawcę lub placówkę dydaktyczną. Wybór placówki dydaktycznej umożliwia wyodrębnienie orzeczeń wystawionych dla uczniów.

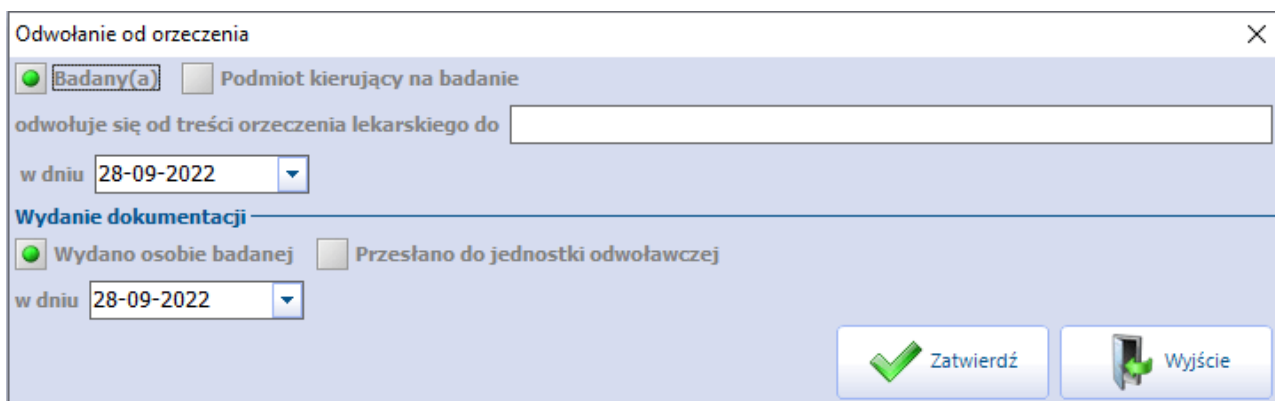
Orzeczenie w rodzaju "Rozpoznanie choroby zawodowej" wyszukiwane jest niezależnie od wartości wskazanej w polu "Rodzaj badania".

Znaczenie przycisków dostępnych u góry ekranu:

- **Dane wizyty** - powoduje wyświetlenie okna wizyty, na której orzeczenie zostało wystawione.

Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich

- **Drukuj** - służy do wydruku aktualnie wyświetlonego rejestru.
- **Odwołanie** - otwiera okno umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących odwołania od wskazanego orzeczenia (zdz. poniżej). Przycisk jest nieaktywny dla pozycji w rodzaju "Rozpoznanie choroby zawodowej" oraz "Badania lekarzy".



Pozycja, dla której złożono odwołanie, zostanie w oknie rejestru oznaczona kolorem czerwonym.

W przypadku niektórych rodzajów badań dane uzupełnione na odwołaniu przenoszone są do okna wizyty na zakładkę danego orzeczenia, do sekcji Odwołanie od orzeczenia oraz Wydanie dokumentacji, znajdujących się w dolnej części ekranu.

Powyższy sposób działania dotyczy następujących kart badań:

- Karta badania profilaktycznego
- Karta badania lekarskiego - broń
- Karta badania strażaka
- Karta badania kierowców
- Karta badania psychologicznego kierowców
- Karta badania inspektora transportu drogowego
- Karta badania pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego i detektywów
- Karta badania psychologicznego
- Karta aktywizacji bezrobotnych

Dodatkowo karta, której dotyczy odwołanie, jest blokowana do edycji.

Dla wprowadzanych odwołań tworzą się odpowiednie wpisy w [Rejestrze odwołań orzeczeń](#).

Rozdział

10

Rejestr odwołań orzeczeń

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Medycyna pracy](#) > [Rejestr odwołań orzeczeń](#)

W wersji 8.3.0 aplikacji mMedica został udostępniony rejestr odwołań orzeczeń. Prezentowane w nim pozycje odnoszą się do odwołań wystawianych w [Rejestrze wydanych orzeczeń lekarskich](#).

Data odwołania	Użytko...	Pacjent		Data wydania	Orzeczenie	Treść orzeczenia
		Nazwisko i imię	PESEL			
28-09-2022	Nowa...	Kowalski Jan		28-09-2022	Badania profilakty...	(21) Wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdoln...
28-09-2022	Nowa...	Kowalski Jan		29-06-2021	Badania psychologic...	Brak przeciwwskazań psychologicznych.
28-09-2022	Nowa...	Kowalski Jan		29-06-2021	Badania kierowców	Brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami.

Dla każdej z nich w odpowiednich kolumnach wyświetlane są informacje, takie jak: data odwołania, dane pacjenta, dane orzeczenia (data wydania, rodzaj i treść).

Za pomocą pól dostępnych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* istnieje możliwość wyszukania pozycji dotyczących konkretnego pacjenta lub rodzaju badania, z którym orzeczenia są związane.

Księga podejrzeń chorób zawodowych

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Medycyna pracy](#) > [Księga podejrzeń chorób zawodowych](#)

W ramach modułu **Medycyna pracy** została udostępniona funkcjonalność "Księgi podejrzeń chorób zawodowych". Umożliwia ona prowadzenie ewidencji podejrzeń oraz rozpoznań chorób zawodowych zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.

Dane osoby badanej								Miejsce pracy	Data skierowania	Data zarejestrow...	Rozpoznanie	Data rozpoznania	Wynik postępowania
Nazwisko i imię	Adres	PESEL/do...	Paszp...										
Kowalski Jan	40-001 Ka...	Paszp...		16-03-2022	09-03-2022	6 - Ast...	16-03-2022	Stwierdzono istn.					

Dla pacjentów, widniejących w księdze, w odpowiednich kolumnach wyświetlane są następujące dane:

- **Dane osoby badanej**
- **Miejsce pracy** - pracodawca, dla którego na [Karcie oceny narażenia zawodowego](#) zaznaczono pole: "Miejsce zatrudnienia lub wykonywania pracy, z którym wiąże się podejrzenie choroby zawodowej będące powodem zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej".
- **Data skierowania** - data wystawienia skierowania "Pod. choroby zawodowej".
- **Data zarejestrowania** - data pobierana ze skierowania wprowadzonego w Terminarzu z zakresem badań: "Podejrzenie choroby zawodowej".
- **Rozpoznanie** - pobierane z [Orzeczenia o rozpoznaniu choroby zawodowej](#).
- **Data rozpoznania** - data rozpoczęcia wizyty, na której utworzono orzeczenie o rozpoznaniu choroby zawodowej.
- **Informacja o przekazaniu sprawy: Wynik postępowania** - pobierany z "Orzeczenia o rozpoznaniu choroby zawodowej".
- **Informacja o przekazaniu sprawy: Data przekazania, Nazwa instytucji** - dane pobierane z "Karty oceny narażenia zawodowego", z sekcji [Przekazanie dokumentacji](#).

W panelu **Wyszukiwanie zaawansowane** znajdują się pola umożliwiające filtrowanie pozycji księgi po dacie rozpoznania oraz pacjencie.

Aby wydrukować księgę, należy wybrać znajdujący się u góry ekranu przycisk **Drukuj**.