



Moduł Pracownia diagnostyczna

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Ustawienie domyślnego badania diagnostycznego	4
Rozdział 3	Rezerwacja/rejestracja wizyty	5
Rozdział 4	Realizacja wizyty w pracowni diagnostycznej	8
4.1	Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej.....	8
4.2	Przekazywanie skierowania do pracowni diagnostycznej.....	10
4.3	Okno wizyty.....	11
4.3.1	Skierowania/Recepty/Zwolnienia.....	16
4.3.2	Karta profilaktyki raka piersi.....	17
4.3.2.1	Eksport kart profilaktyki raka piersi.....	18
Rozdział 5	Księga pracowni diagnostycznej	20

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalność modułu dodatkowego **Pracownia diagnostyczna**. Rozwiązanie wspiera pracę pracowni diagnostycznej w zakresie:

- planowania terminów badań diagnostycznych
- ewidencji wykonanych badań w dedykowanym gabinecie
- prowadzenia księgi pracowni diagnostycznej

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział

1

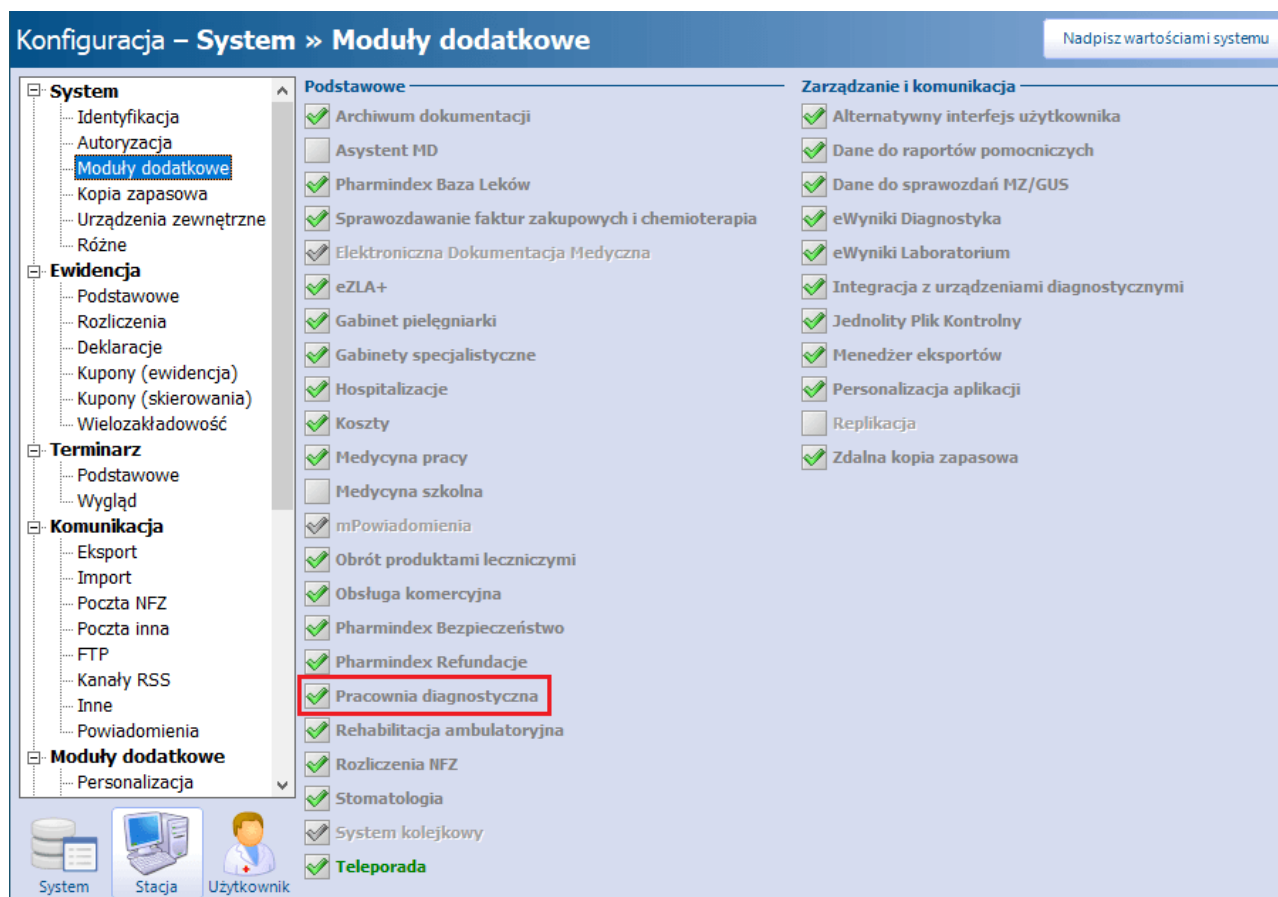
Rozpoczęcie pracy z modulem

Aby rozpocząć pracę z modulem **Pracownia diagnostyczna** należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#)
- włączyć moduł w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#)

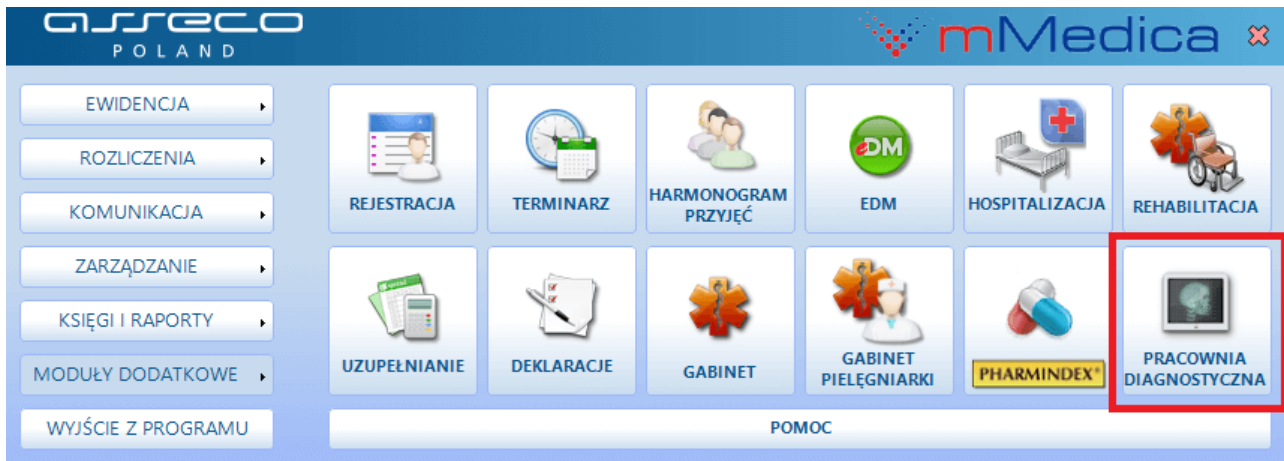
Szczegółowa instrukcja włączenia modułu:

1. Przejść do: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **Pracownia diagnostyczna**.
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź (F9)**.
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Rozpoczęcie pracy z modułem

Po poprawnym uruchomieniu modułu obsługa pracowni diagnostycznej będzie dostępna z poziomu okna startowego programu mMedica, po kliknięciu w ikonę zaznaczoną na poniższym zrzucie ekranu.



Dostęp do okna pracowni diagnostycznej jest możliwy również poprzez ścieżkę: [Ewidencja](#) > [Gabinety](#) > [Pracownia diagnostyczna](#).

Rozdział

2


Ustawienie domyślnego badania diagnostycznego

Ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Ustawienia domyślne personelu > pole "Badanie diagn."

W wersji 10.4.0 aplikacji mMedica w ustawieniach domyślnych personelu (dostępnych w ww. ścieżce) umożliwiono wybór domyślnego badania diagnostycznego, które będzie się podpowiadać w danych rezerwacji/rejestracji oraz w oknie wizyty realizowanej w pracowni diagnostycznej.

Ustawienia domyślnego badania dla personelu dokonuje się w polu zaznaczonym na poniższym przykładzie.

The screenshot displays the 'Ustawienia domyślne personelu 2024' interface. At the top, a table lists staff members with columns for 'Nazwisko i i...', 'PESEL', 'Uprawnienia fu...', 'Nr prawa wyk. ...', 'Rodzaj', 'Telefon', and 'Adres'. The entry for 'Nowak Jan' is selected. Below this, the configuration form for 'Personel: Nowak Jan' is shown. It includes a 'Personel domyślny' checkbox and three tabs: '1. Dane wizyty', '2. Dane rozliczeniowe', and '3. Dane skierowania'. The '1. Dane wizyty' tab is active, showing various fields for visit details. The 'Badanie diagn.' field at the bottom of this tab is highlighted with a red rectangular box, indicating the field to be configured.

Po wyborze przycisku  otwarty zostanie słownik badań diagnostycznych, z którego należy wybrać odpowiednią pozycję.

Rozdział

3

Rezerwacja/rejestracja wizyty

Dokładny opis funkcjonalności rezerwacji/rejestracji wizyt zawarty jest w ogólnej [instrukcji obsługi programu](#), w rozdziale "Planowanie wizyt w Terminarzu".

W celu zarezerwowania bądź rejestracji wizyty, która ma być realizowana w module **Pracownia diagnostyczna**, należy w oknie rezerwacji/rejestracji w polu "Wizyta" wybrać typ: Badanie diagnostyczne. Powyższy typ wizyty podpowie się w przypadku wyboru komórki organizacyjnej posiadającej kod resortowy cz. IX z zakresu diagnostyki obrazowej (HC.4.2 i podrzędne), wskazany w danych komórki w *Przeglądzie struktury organizacyjnej*.

Dla powyższego typu wizyty użytkownik będzie miał możliwość wskazania w sekcji Badania diagnostyczne, dostępnej na zakładce *Dane dodatkowe*, badania (lub badań) do wykonania na wizycie.

Nowa rezerwacja

Stale podawane leki

*	✓	Nazwa	Opakowanie	Odpl.	Ilość
▶					

Zlecenia na zaopatrzenie comiesięczne


*	✓	Wyrób medyczny	Sztuk	Data ost. zlec.	Ost. miesiące
▶					

Badania diagnostyczne

*	Kod	Nazwa	
	EKG001	EKG w spoczynku	+
▶	RAD005	Zdjęcie zatok	-

Uwagi

Left sidebar: Dane podstawowe, Skierowanie, Dane dodatkowe, Medycyna pracy, Rezerwacja usług

Aby dodać badanie, należy nacisnąć  (po prawej stronie), a następnie ze słownika badań diagnostycznych, który się wyświetli, wybrać odpowiednią pozycję (patrz przykład poniżej).

Badania diagnostyczne

Kod lub nazwa: Grupa:

Tylko aktualne Tylko refundowane


Widok: [1 Preferowane](#) [2 Ostatnio wybierane](#) [3 Wszystkie](#)


Kod	Nazwa	Grupa	Proced...
39	Ambulatoryjne monitorowanie ciśnienia tętniczego z zastosowaniem t...	Specjalistyczne procedury zach...	89.502
102	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, głowa; z ko...	Angiografia z zastosowaniem r...	88.978
109	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, jama brzusz...	Angiografia z zastosowaniem r...	
105	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, kanał kręgo...	Angiografia z zastosowaniem r...	
104	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, klatka piersi...	Angiografia z zastosowaniem r...	
108	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, kończyna do...	Angiografia z zastosowaniem r...	
107	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, kończyna gó...	Angiografia z zastosowaniem r...	
106	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, miednica; z ...	Angiografia z zastosowaniem r...	
103	Angiografia z zastosowaniem rezonansu magnetycznego, szyj...	Angiografia z zastosowanie...	88.978
74	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), brz...	Angiografia z zastosowaniem t...	
67	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), gł...	Angiografia z zastosowaniem t...	87.033
73	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), ja...	Angiografia z zastosowaniem t...	88.013
69	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), kla...	Angiografia z zastosowaniem t...	87.415
72	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), ko...	Angiografia z zastosowaniem t...	88.381
71	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), ko...	Angiografia z zastosowaniem t...	88.381
70	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), mi...	Angiografia z zastosowaniem t...	
68	Angiografia z zastosowaniem tomografii komputerowej (AngioCT), szy...	Angiografia z zastosowaniem t...	87.033

Wybierz (F5) Wyjście

Wybierane badanie powinno być powiązane z procedurą ICD-9.

W celu dodania kilku badań opisaną wyżej czynność należy powtórzyć odpowiednią ilość razy lub zbiorczo zaznaczyć w słowniku badań diagnostycznych właściwe pozycje i nacisnąć **Wybierz**.

W przypadku braku w słowniku odpowiedniego badania, można je dodać za pomocą przycisku . W celu

edycji zaznaczonej pozycji należy wybrać przycisk . Aby była możliwość wykonania tych czynności przez użytkownika, powinien on w swoich danych, w [Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu](#), na zakładce **Uprawnienia do słowników**, posiadać zaznaczoną pozycję: "Badania diagnostyczne".

Badanie diagnostyczne uzupełni się automatycznie na podstawie [ustawień domyślnych](#) personelu wybranego w rezerwacji/rejestracji (jeżeli zostało w nich wskazane). W przypadku wyboru w rezerwacji/rejestracji skierowania dane w sekcji [Badania diagnostyczne](#) zostaną nadpisane danymi badania z tego skierowania.

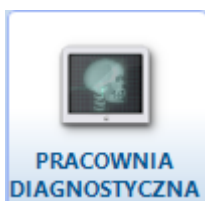
Wskazane w rezerwacji/rejestracji badanie podpowie się na wizycie realizowanej na jej podstawie.

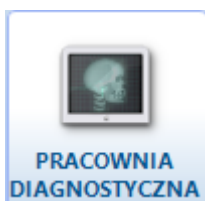
Jeżeli wizyta ma być realizowana na podstawie skierowania, należy w polu "Tryb przyjęcia" wybrać wartość: Ze skierowaniem, a następnie uzupełnić zakładkę **Skierowanie**.

W przypadku gdy na stanowisku aktywna jest funkcjonalność Komercji (dostępna w Module Komercyjnym lub w wariantcie podstawowym Komercja/Komercja +), a wizyta ma być realizowana jako komercyjna, należy na zakładce **Dane podstawowe** zaznaczyć parametr **Komercyjna/prywatna**.

Realizacja wizyty w pracowni diagnostycznej

4.1 Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej



Wybranie ikony  w oknie startowym programu powoduje otwarcie okna *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej*. Dostęp do niego istnieje również poprzez ścieżkę: [Ewidencja](#) > [Gabinety](#) > [Pracownia diagnostyczna](#).

W oknie *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej* widoczne są rezerwacje i rejestracje pacjentów, w których wskazano typ wizyty: Badanie diagnostyczne. Jeżeli w danych rezerwacji/rejestracji zostało wybrane badanie diagnostyczne, wyświetli się ono na liście w kolumnie "Badanie".

Na liście wyświetlane są również pozycje [skierowań przekazanych do pracowni diagnostycznej](#). Natomiast w panelu górnym okna dostępny jest przycisk **Unieważnij**, aktywny dla skierowań, dla których nie utworzono jeszcze wizyty. Umożliwia on unieważnienie wskazanej pozycji i tym samym usunięcie jej z listy.

W wersji 10.7.0 aplikacji mMedica w Konfiguratorze ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#)), w pozycji [Moduły dodatkowe](#) > [Pracownia diag.](#) został dodany parametr "**Wyświetlaj skierowania wystawione od dnia**". W przypadku jego uzupełnienia na liście pacjentów do pracowni diagnostycznej nie będą wyświetlane pozycje skierowań, których data wystawienia jest wcześniejsza niż wskazana w parametrze.

W menu **Funkcje dodatkowe**, znajdującym się w lewym górnym rogu ekranu, udostępniony został słownik badań diagnostycznych ([Funkcje dodatkowe](#) > [Słownik badań diagnostycznych](#)).

Realizacja wizyty w pracowni diagnostycznej

Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej

Nr rej.	Pacjent	ID pacj...	Wiek	Umówiony na	Data zlec...	Czas o...	Badania	Rodzaj	Status wizyty
	Kowalski Jan	173	52 lata	12-11-20...	23-08-2...		USG brzucha i przestrzen...		Skierowanie
	Kowalski Jan	173	52 lata	12-11-20...	14-05-2...				W realizacji
	Kowalski Jan	173	52 lata	12-11-20...		7 min	Zdjęcie kostne - w przypad...		Do realizacji

Kowalski Jan (M), 52 lata

INFORMACJE O PACJENCIE	DODATKOWE INFORMACJE	DANE MEDYCZNE I UWAGI
Adres: ██████████ Telefon: (brak) Upow.: Stan zdrowia – NIE UPOWAŻNIONO Dokumentacja – BRAK DOKUMENTU Odbiór recept – BRAK DOKUMENTU	OW NFZ: Kraje UE eWUŚ: Pobierz status uprawnień... Data podpisania: (brak) Do: (brak)	Uczulenia: (brak) Uwagi: (brak) Zaplanowane szczepienia:

Aby rozpocząć realizację wizyty na podstawie danej rezerwacji/rejestracji, należy kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w odpowiednią pozycję lub zaznaczyć tę pozycję i wybrać u góry przycisk **Dane wizyty**.

Aby utworzyć wizytę, dla której wcześniej nie wprowadzono rezerwacji/rejestracji, należy wskazać w panelu nawigacji odpowiednią komórkę organizacyjną, a następnie wybrać u góry ekranu przycisk **Nowa wizyta NFZ** lub **Nowa wizyta komercyjna**, w przypadku wizyty prywatnej. Aby przycisk **Nowa wizyta komercyjna** był aktywny, na stanowisku musi być uruchomiona funkcjonalność Komercji, dostępna w Module Komercyjnym lub wariantcie podstawowym Komercja/Komercja +.

4.2 Przekazywanie skierowania do pracowni diagnostycznej

W ramach modułu "Pracownia diagnostyczna" istnieje możliwość przekazania bezpośrednio do pracowni diagnostycznej skierowania wystawianego w *Gabinecie*, w module "Hospitalizacje" lub w module "Gabinet pielęgniarki".

W przypadku skierowania na badanie diagnostyczne wystawianego na wizycie w *Gabinecie* lub w hospitalizacji otwartej w module "Hospitalizacje" istnieje możliwość skorzystania z przycisku **Wyślij skierowanie**. Jego działanie jest uzależnione od wartości wskazanej w polu "Sposób wysyłki" w danych grupy badań powiązanej w *Słowniku badań diagnostycznych* z badaniem, na które pacjent jest kierowany.

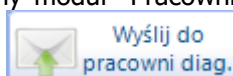
Przekazanie do pracowni diagnostycznej po wybrze przycisku **Wyślij skierowanie** wykona się dla badania przypisanego w słowniku do grupy z ustawionym sposobem wysyłki: **"Pracownia diag"**. W przeciwnym wypadku przycisk będzie nieaktywny (sposób wysyłki "Brak") lub zostanie wysłane e-Skierowanie (sposób wysyłki "eSkierowanie").

Uwaga! Jeżeli świadczeniodawca korzysta dodatkowo z modułu "eWyniki Diag", w przypadku wskazanego sposobu wysyłki "Pracownia diag" i użycia przycisku **Wyślij skierowanie** program zweryfikuje, czy w danych skierowania została wybrana zewnętrzna pracownia diagnostyczna, z którą świadczeniodawca jest zintegrowany w ramach modułu "eWyniki Diag". Jeżeli tak, zostanie wygenerowane zlecenie do tej pracowni w ramach modułu "eWyniki Diag". Jeżeli nie, skierowanie zostanie przekazane do pracowni diagnostycznej ramach modułu "Pracownia diagnostyczna".

Przekazanie skierowania do pracowni diagnostycznej w ramach modułu "Pracownia diagnostyczna" spowoduje utworzenie na jego podstawie w oknie [Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej](#) pozycji ze statusem **Skierowanie**.

Nr rej.	Pacjent	I...	Wiek	Umówiony na	Czas o...	Badanie	Rodzaj	Status	Uwagi
	Kowalski Jan	...	52 lata	15-09-2021		USG brzucha i przestrzeni z...		Skierowanie	
	Kowalski Jan	...	52 lata	15-09-2021		Angiografia z zastosowanie...		Skierowanie	

Jeżeli skierowanie na badanie diagnostyczne wystawiane jest na wizycie realizowanej w module [Gabinet pielęgniarki](#) i równocześnie świadczeniodawca posiada aktywny moduł "Pracownia diagnostyczna", istnieje



możliwość skorzystania z dostępnego na dole ekranu przycisku **Wyślij do pracowni diag.**, który działa podobnie do opisanego wyżej przycisku **Wyślij skierowanie**, z tą różnicą, że staje się on nieaktywny również dla badania powiązanego z grupą o sposobie wysyłki "eSkierowanie".

Uwaga! W przypadku aktywnego modułu "Pracownia diagnostyczna", jeżeli na wizycie zostaną uzupełnione dane skierowania na badanie diagnostyczne i nie zostanie użyty przycisk wysyłki skierowania, po jej autoryzacji skierowanie również zostanie przekazane do pracowni diagnostycznej, pod warunkiem, że wybrane na nim badanie jest powiązane ze sposobem wysyłki "Pracownia diag" (**warunek uwzględniany od wersji 10.7.0 aplikacji mMedica**).

Aby utworzyć w module "Pracownia diagnostyczna" wizytę na podstawie przekazanego skierowania, należy w panelu nawigacji w oknie *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej* wybrać komórkę organizacyjną, w której wizyta ma być realizowana, a następnie kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w odpowiednią pozycję na liście lub skorzystać z przycisku **Dane wizyty** po zaznaczeniu pozycji.

4.3 Okno wizyty

Ewidencja badań w oknie wizyty, realizowanej w **Pracowni diagnostycznej**, odbywa się na zakładce **Badania diag**. Istnieje możliwość wprowadzenia danych kilku badań wykonanych podczas jednej wizyty. Jeżeli wizyta realizowana jest na podstawie rezerwacji/rejestracji ze wskazanymi badaniami, badania te odpowiedzą się na osobnych zakładkach (**Badanie 1, Badanie 2** itd.).


Istnieje możliwość [ustawienia domyślnego badania diagnostycznego](#) dla personelu, które ma być podpowiadane w danych rezerwacji/rejestracji lub wizyty.

W przypadku realizacji wizyty na podstawie zlecenia lub wyboru w niej skierowania, w pierwszej kolejności podpowie się badanie z danych tego zlecenia/skierowania.


W ramach modułu **Pracownia diagnostyczna** umożliwiono wprowadzenie kilku badań również na wizycie realizowanej w *Gabiniecie* lekarza (w oknie ewidencji badań diagnostycznych - zakładka **Badania diag**).

Aby dodać nową zakładkę w celu ewidencji kolejnego badania, należy skorzystać z przycisku plusa, zaznaczonego na poniższym zdjęciu.

Na zakładce dostępne są następujące pola:


- **Badanie** - umożliwia wybór badania z dostępnego słownika badań diagnostycznych. Wybierane badanie powinno być powiązane z procedurą ICD-9.
- **Przebieg** - służy do ewidencji przebiegu badania. Użytkownik może w nim wpisać odpowiedni tekst lub z listy rozwijalnej wybrać jeden z gotowych opisów. Aby dodać dodatkowy opis do listy rozwijalnej, należy skorzystać z przycisku  i w oknie, które się wyświetli, zamieścić w nowej linii stosowny tekst.
- **Status** - zawiera listę rozwijalną z następującymi pozycjami: Wynik, Pomiar, Oczekujący na opis (zaznaczonymi na powyższym zdjęciu). Znaczenie poszczególnych statusów zostało opisane w dalszej części rozdziału.
- **Opis** - sekcja służąca do zamieszczenia opisu badania. W polach "Data" i "Opisujący" podpowiada się bieżąca data oraz zalogowany personel (możliwość wyboru innych danych). Po prawej stronie sekcji


dostępny jest przycisk  **Kopiuje opis badania**, umożliwiający skopiowanie do niej opisu wprowadzonego dla tego samego badania na wcześniejszej wizycie (działanie w kontekście użytkownika).


Poniżej zamieszczono przycisk  **Kopiuje opis z wybranego badania** (przycisk dostępny w ramach modułu również w *Gabiniecie* lekarza), umożliwiający skopiowanie opisu z dowolnego badania pacjenta. Po jego wyborze wyświetli się okno *Badania diagnostyczne* z domyślnie wyszukаныmi pozycjami zgodnymi z rodzajem badania wybranym na zakładce.

W celu wyświetlenia innych badań pacjenta należy skorzystać z filtra dostępnego u góry okna.

Po zaznaczeniu pozycji i naciśnięciu **Wybierz** jej opis zostanie skopiowany do pola "Opis".

- **Uwagi z pomiaru** - służy do wprowadzenia uwag z wykonanego pomiaru.
- **Pobrane materiały** - sekcja, w której dokonuje się ewidencji pobranego do badania materiału. W tym celu po wyborze przycisku ,

zamieszczonego po prawej stronie sekcji, należy uzupełnić dane w poszczególnych kolumnach aktywowanego wiersza. Kolumnę "Nazwa" uzupełnia się, wpisując odpowiedni tekst lub wybierając z listy rozwijalnej wcześniej zdefiniowany przez użytkownika materiał. Aby dodać pozycję do listy, należy wybrać przycisk  i w oknie *Materiał do badania histopatologicznego*, które się wyświetli, wprowadzić w nowym wierszu nazwę materiału. W kolumnie "Utrwalono w" dostępna jest lista rozwijalna umożliwiająca wybór jednego z następujących sposobów utrwalenia: Inny, Roztwór alkoholu etylowego, Roztwór formaliny. Kolumna "Utrwalono w (inne)" służy do wprowadzenia opisu innego sposobu utrwalenia materiału. Dokonuje się tego poprzez wpisanie tekstu lub wybór z listy pozycji zdefiniowanej wcześniej przez użytkownika (analogicznie jak w przypadku kolumny "Nazwa").

Aby wprowadzić kolejną pozycję pobrania materiału, należy wybrać przycisk , co spowoduje aktywację do edycji nowego wiersza.

- **Zalecenia** - pole umożliwiające wprowadzenie zaleceń.

Możliwość ewidencji zaleceń oraz pobranych materiałów została udostępniona w ramach modułu **Pracownia diagnostyczna** również na zakładce **Badania diag.** w *Gabinecie* lekarza.

Istnieje możliwość zaznaczenia, że wykonane badanie jest pomiarem, poprzez wybór odpowiedniej opcji w polu "Status".

W sekcji Załączniki możliwe jest dodanie kilku załączników.

Aby usunąć całą zakładkę z badaniem, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w znaczek "x", znajdujący się w nagłówku zakładki, po prawej stronie.

Realizacja wizyty w pracowni diagnostycznej

W celu wydruku danych badania z aktualnie otwartej zakładki należy wybrać zamieszczony na dole okna przycisk **Drukuj**. Z listy rozwijalnej, dostępnej na przycisku, użytkownik ma możliwość wyboru formatu wydruku (A4, A5, formatu recepty, szablonu wydruku).

Istnieje możliwość ustawienia sposobu prezentacji na powyższym wydruku załączników dodanych w sekcji Załączniki. Dokonuje się tego w Konfiguratorze ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#)), w pozycji: [Gabinet](#) > [Wydruki różne](#), w sekcji Wynik badania diagnostycznego poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy rozwijalnej w polu "Rozmiar załączników". Możliwe do wyboru rozmiary to:

- **Standardowy** - ustawiony domyślnie.
- **Miniatury** - załączniki drukowane są w formie miniatur.
- **Brak** - załączniki nie są drukowane.

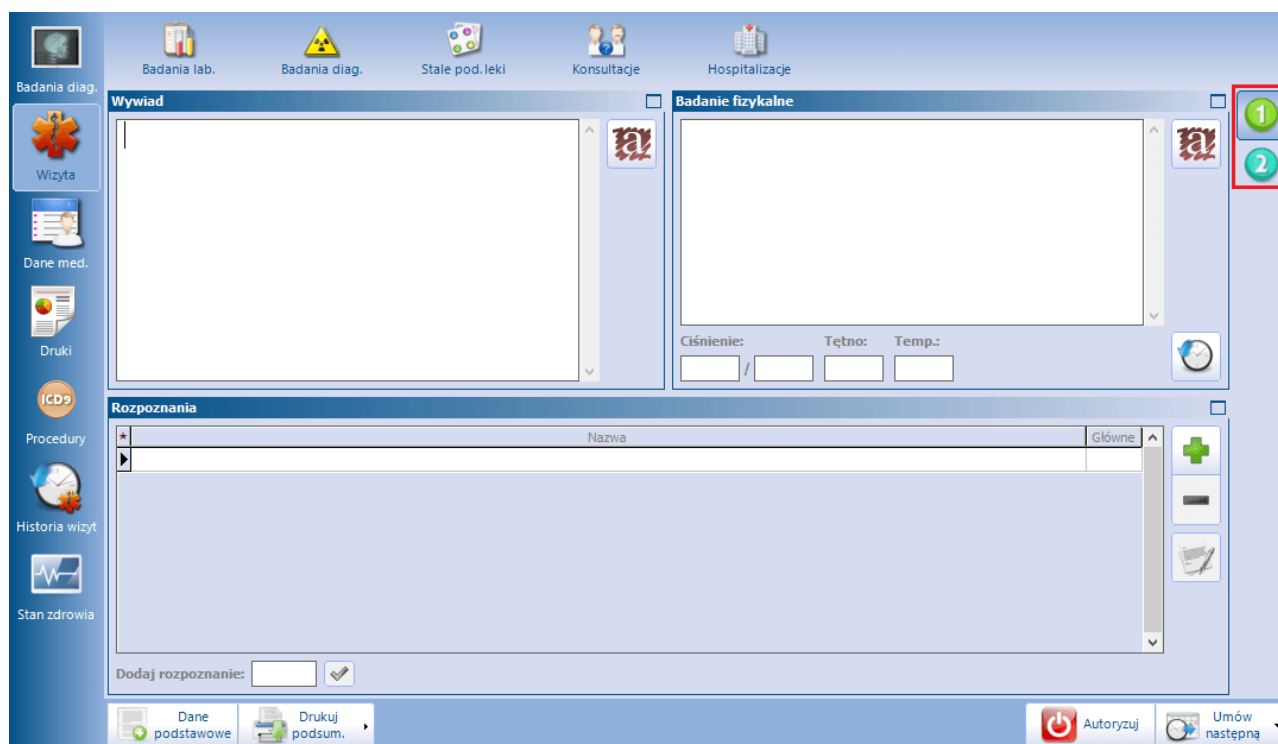
W wersji 11.6.0 aplikacji mMedica we wspomnianej sekcji został dodany parametr "**Rozmiar czcionki opisu**", w którym można określić rozmiar czcionki opisu badania diagnostycznego na wydruku. Od wersji 11.10.0 programu dla parametru "**Drukuj rozpoznania na opisie badania**" użytkownik ma możliwość określenia, skąd mają być pobierane rozpoznania do wydruku (do zaznaczenia/odznaczenia pola "**Z wizyty**", "**Ze skierowania**").

Wspomniana wcześniej konfiguracja dotycząca rozmiaru załączników dostępna jest również dla wydruku podsumowania wizyty, wywoływanego przyciskiem **Drukuj podsum.** na zakładce **Wizyta**. Ustawienia sposobu wydruku załączników na podsumowaniu wizyty dokonuje się w ścieżce: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), pozycja: [Gabinet](#) > [Wydruki różne](#), sekcja Podsumowanie wizyty, pole: "Rozmiar załączników".

Przycisk **Nagraj**, znajdujący się w dolnym panelu zakładki **Badania diag.** (zaznaczony na zdjęciu powyżej), umożliwia utworzenie nagrania wyniku badania na płycie CD. Warunkiem jest posiadanie dowolnego programu do wykonywania nagrań na komputerze, na którym obsługiwana jest pracownia diagnostyczna. Ponadto w lokalizacji [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), sekcja [Moduły dodatkowe](#) > [Pracownia diagnostyczna](#) w polu "Przeglądarka wyników" należy wskazać folder, w którym składowane będą pliki wyników badania z załączników, do nagrania płyty.

Wybór przycisku **Nagraj** po załączeniu wyników badania w sekcji Załączniki skutkować będzie wykonaniem nagrania na płycie CD.


Na zakładce **Wizyta** dostępne są dwa widoki ekranu. Do ich przełączania służą przyciski

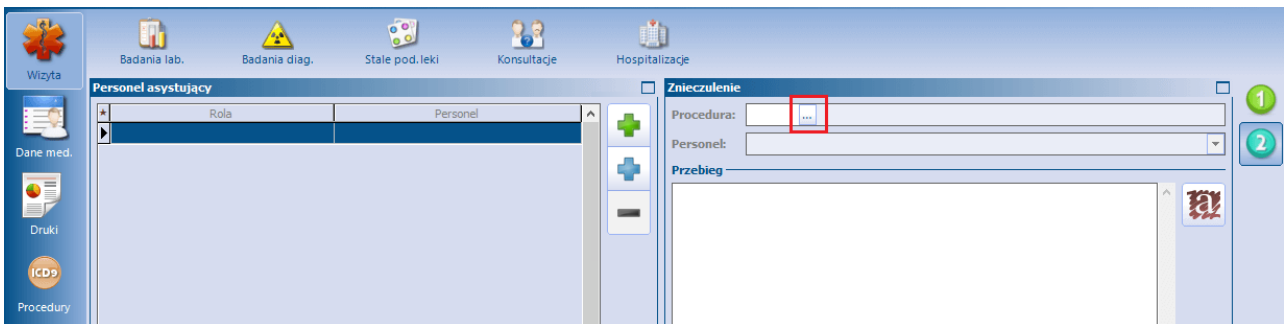



Pierwszy widok, domyślnie wyświetlany po przejściu na zakładkę, daje możliwość ewidencji danych takich jak:

- wywiad i badanie fizykalne,
- wynik pomiaru ciśnienia, tętna i temperatury,
- rozpoznania.


W przypadku wizyty realizowanej na podstawie rezerwacji/rejestracji ze skierowaniem jako główne podpowiadane jest rozpoznanie ze skierowania (jeżeli zostało w nim uzupełnione).

Drugi widok ekranu, wyświetlany po wyborze przycisku , zawiera pola służące do ewidencji danych dotyczących personelu asystującego oraz znieczulenia.



Ewidencji personelu asystującego dokonuje się w sekcji Personel asystujący. Aby dodać kolejną osobę personelu, należy wybrać przycisk . Czynność ta spowoduje utworzenie nowego rekordu, w którym, po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w kolumnę "Rola", a następnie "Personel", należy z list rozwijalnych wybrać odpowiednie dane. Lista wyświetlana w kolumnie "Personel" jest ograniczona do personelu zgodnego ze wskazaną rolą.

Słownik ról personelu zabiegowego został udostępniony w oknie wizyty realizowanej w Pracowni Diagnostycznej w menu **"Funkcje dodatkowe"**, znajdującym się w lewym górnym rogu ekranu. Użytkownik, posiadający uprawnienie do edycji tego słownika, ma możliwość definiowania w nim nowych pozycji.

Przy wprowadzaniu personelu asystującego istnieje możliwość korzystania ze słownika zespołów zabiegowych. Po wyborze przycisku  otwarte zostanie okno słownika. W celu definicji zespołu zabiegowego należy utworzyć w nim nową pozycję, wskazując w jej danych osoby personelu tworzące zespół i przypisując im odpowiednie role. Po wyborze pozycji ze słownika zespołów zabiegowych w sekcji Personel asystujący dodadzą się zbiorczo pozycje personelu tworzącego dany zespół.

Dostęp do słownika zespołów zabiegowych istnieje w oknie modułu również poprzez menu **"Funkcje dodatkowe"**, znajdujące się u góry ekranu.

W sekcji Znieczulenie, w polu "Procedura", należy wybrać z dostępnego słownika procedurę ICD-9 dotyczącą zastosowanego znieczulenia. W polu "Personel" wskazuje się osobę personelu wykonującą znieczulenie. Pole tekstowe "Przebieg" służy do wprowadzenia opisu przebiegu znieczulenia.

Poniżej opisano zasady tworzenia dokumentu wyniku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w wersji 10.7.0 aplikacji mMedica:

1. Jeśli w bazie danych jest aktywny moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna i zalogowany personel posiada skonfigurowany podpis elektroniczny, przy autoryzacji wizyty zawierającej przynajmniej jedno badanie w statusie **Wynik** (wartość wybrana w polu "Status"), wymagane będzie podanie hasła do certyfikatu podpisu. Po jego wprowadzeniu dla każdego takiego badania zostanie utworzony w bazie dokument HL7 CDA z wynikiem.

Szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji podpisu elektronicznego zawarte są w ogólnej [instrukcji obsługi](#) programu, w rozdziale "Podpis elektroniczny".

2. Jeżeli przy uzupełnianiu danych badania zostaną wprowadzone uwagi z pomiaru (w polu "Uwagi z pomiaru"), a nie zostanie uzupełniony opis badania w sekcji Opis (na przykład w sytuacji gdy opis uzupełniany jest przez osobę personelu inną niż ta, która dokonuje pomiarów), w polu "Status" automatycznie ustawi się wartość **Oczekujący na opis**. W celu wyszukania wizyt z badaniami posiadającymi wspomniany status należy w oknie [Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej](#) wybrać w panelu nawigacji w filtrze "Status badania" (dostępnym od wersji 10.10.0 aplikacji mMedica) wartość "Do opisu". Po wprowadzeniu opisu w danych takiego badania jego status automatycznie zmieni się na **Wynik**.

3. W przypadku gdy w bazie jest aktywny moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna i w danych wizyty, zrealizowanej pacjentowi w *Pracowni diagnostycznej*, przy uzupełnianiu danych badania został wybrany status **Pomiar**, po otwarciu wizyty dla tego pacjenta w *Gabinecie* lekarza będzie możliwe dopisanie do niej wyniku wprowadzonego pomiaru. Po jego dopisaniu i autoryzacji wizyty przez personel ze skonfigurowanym podpisem elektronicznym utworzy się dokument HL7 CDA z wynikiem. W takiej sytuacji autoryzacja wizyty w *Gabinecie* lekarza będzie wymagała podania hasła do certyfikatu podpisu elektronicznego.

4.3.1 Skierowania/Recepty/Zwolnienia

Po wyborze ikony **Skierowania**, dostępnej w panelu bocznym, a następnie przejściu na odpowiednią zakładkę istnieje możliwość wystawienia skierowania na badania laboratoryjne lub na badanie histopatologiczne.

The screenshot displays the mMedica application interface for issuing referrals. The left sidebar contains navigation icons for various medical functions. The main area is titled 'Badania lab.' and 'Badanie histopatologiczne'. Under 'Dane ogólne', there are input fields for 'Nr umowy', 'Do laboratorium', 'Liczba wykonań', 'Do dnia', 'Interwał', and 'Daty zleceń'. The 'Rozpoznanie' section includes a table with a 'Kod' column. The 'Badania' section is currently empty.

W wersji 10.5.0 aplikacji mMedica umożliwiono wystawianie zwolnień lekarskich. Funkcjonalność jest dostępna po wyborze ikony **Zwolnienia**.

Od wersji 10.6.0 programu istnieje możliwość wystawiania recept (ikona **Recepty**).


Informacje na temat sposobu wystawiania skierowań, zwolnień lekarskich oraz recept zawiera [ogólna instrukcja obsługi](#) programu.

4.3.2 Karta profilaktyki raka piersi

W wersji 11.11.0 aplikacji mMedica w ramach wizyty utworzonej w *Pracowni diagnostycznej* udostępniono ewidencję danych karty profilaktyki raka piersi. Jest ona możliwa po wyborze w panelu bocznym okna wizyty, realizowanej kobiecie, ikony zaznaczonej na poniższym zdjęciu.

W przypadku gdy pacjentem jest mężczyzna, ikona ta jest nieaktywna.

The screenshot displays the 'Karta prof. raka piersi' form within the mMedica application. The form is organized into several sections, each with a blue header: 'Dane podstawowe' (Basic data), 'Miesiączka' (Menstruation), 'Terapia hormonalna' (Hormonal therapy), 'Uwarunkowania genetyczne' (Genetic predisposition), 'Zmiany i dolegliwości w piersiach' (Changes and symptoms in the breasts), 'Dane dotyczące poprzednich mammografii' (Data regarding previous mammograms), and 'Dane dotyczące badania' (Data regarding the examination). The 'Karta prof. raka piersi' icon in the left sidebar is highlighted with a red box. A green plus sign icon in the top right corner of the form area is also highlighted with a red box.

Dodania karty dokonuje się zamieszczonym po prawej stronie przyciskiem , zaznaczonym na zdjęciu. Jego wybór odblokowuje edycję pól na formatce.

Zamknięcie uzupełnionej karty następuje podczas autoryzacji wizyty. W trakcie tej operacji sprawdzanych jest szereg warunków dotyczących poprawności ewidencji karty. W przypadku ich niespełnienia wyświetlane są stosowne komunikaty.

Aby ponownie edytować kartę, która została zamknięta, należy wybrać przycisk .

Do usunięcia karty służy przycisk .

4.3.2.1 Eksport kart profilaktyki raka piersi

Ścieżka: [Komunikacja](#) > [Eksport danych](#) > [Eksport kart profilaktyki raka piersi](#)

Eksport [kart profilaktyki raka piersi](#), ewidencjonowanych w *Pracowni diagnostycznej*, został udostępniony w wersji 11.11.0 aplikacji mMedica.

Istnieje możliwość eksportu kart do pliku xml, możliwego do zaimportowania w systemie SIMP. Ponadto w ramach modułu dodatkowego "Wsparcie rozliczeń" umożliwiono ich wysłanie bezpośrednio do systemu SIMP.

Aby eksport był możliwy, użytkownik musi posiadać w swoich danych w rejestrze użytkowników ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Użytkownicy systemu](#)) na zakładce **Uprawnienia funkcjonalne**, w gałęzi "Komunikacja" włączone uprawnienie **"Eksport danych do SIMP"**. Oprócz tego wymagane jest wprowadzenie danych dostępowych dla komunikacji z systemem SIMP w danych użytkownika na zakładce **eRejestracja / Systemy NFZ**.

Omawiana funkcjonalność dotyczy kart, które zostały zamknięte. W celu wykonania ich eksportu należy przejść do okna *Eksport kart prof. raka piersi*, znajdującego się w wyżej zamieszczonej ścieżce, przedstawionego na poniższym zdjęciu.

Okno to zawiera następujące pola (dostępne w panelu górnym):

- **Ścieżka pliku eksportu** - służy do ustawienia ścieżki zapisu tworzonego pliku.
- **Miesiąc od - do** - określa zakres miesięcy, w którym mają się zawierać daty wystawienia eksportowanych kart.
- **Numer umowy** - w przypadku jego uzupełnienia sprawdzane jest powiązanie ze wskazaną umową wizyt, na których utworzono karty.
- **Kody komórek** - po jego wypełnieniu eksport uwzględni tylko karty, utworzone na wizytach realizowanych we wskazanych komórkach organizacyjnych.

Program weryfikuje powiązanie w umowie kodów komórek, w których utworzono karty, z zakresem świadczeń **10.7940.158.02** lub **10.7940.159.02**.

W przypadku zaznaczenia parametru **"Eksportuj ponownie pozycje, do których nie otrzymano jeszcze potwierdzenia"** w eksporcie uwzględnione zostaną karty bez statusu eksportu, a także posiadające status eksportu "Wyeksportowana" lub "Błąd importu w SIMP". Jeżeli parametr nie będzie zaznaczony, eksport obejmie tylko pozycje, które nie posiadają statusu eksportu. Statusy eksportu kart zostały szczegółowo opisane w głównej [instrukcji obsługi](#) programu, w rozdziale "Rejestr kart badań profilaktycznych".

Po wyborze przycisku **Eksportuj** rozpocznie się proces eksportu do pliku xml danych zamkniętych kart spełniających określone kryteria. O jego przebiegu użytkownik będzie informowany za pomocą odpowiednich komunikatów, wyświetlanych w oknie.

Podczas powyższej operacji nawiązane zostanie połączenie z systemem SIMP w celu pobrania wygenerowanych przez niego identyfikatorów badań, wymaganych przez plik (nie dotyczy kart utworzonych na wizytach realizowanych w ramach e-rejestracji centralnej, dla których odpowiednie identyfikatory zostały wcześniej pobrane).

W ramach modułu dodatkowego "Wsparcie rozliczeń" dostępny jest parametr **"Wyślij do SIMP"**. W przypadku jego zaznaczenia skorzystanie z przycisku **Eksportuj** spowoduje wysłanie pliku eksportu kart bezpośrednio do systemu SIMP.

Przy braku zaznaczenia wspomnianego wyżej parametru utworzony podczas eksportu plik, zapisany w zdefiniowanej ścieżce, należy pobrać i zaimportować w systemie SIMP.

W przypadku wystąpienia w pliku eksportu błędnych pozycji, w systemie SIMP zostanie wygenerowany stosowny raport, który z kolei należy zaimportować w programie mMedica po przejściu do okna importu danych ([Komunikacja > Import danych](#)) za pomocą przycisku **Import z pliku**.

Statusy eksportu kart oraz treści komunikatów błędów prezentowane są w *Rejestrze kart badań profilaktycznych* (ścieżka: [Księgi i raporty > Rejestr wystawionych dokumentów > Karty badań profilaktycznych](#)). W rejestrze tym udostępniono możliwość eksportu wybranych kart.

W ramach modułu "Menedżer eksportów" oraz modułu "Wsparcie rozliczeń" umożliwiono utworzenie zadania automatycznego eksportu kart badań profilaktycznych do systemu SIMP oraz zadania automatycznego sprawdzania statusu badań dla kart przesłanych do SIMP. Dokładne informacje na ten temat zawiera instrukcja obsługi modułu "Menedżer eksportów", rozdział "Komunikacja z SIMP".

Księga pracowni diagnostycznej

W księdze pracowni diagnostycznej będą tworzyć się wpisy z wizyt zrealizowanych i autoryzowanych w module "Pracownia diagnostyczna", w ramach komórki organizacyjnej przypisanej do księgi.

Księgę pracowni diagnostycznej tworzy się w *Rejestrze ksiąg* ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Rejestr ksiąg](#)), po wybraniu przycisku **Nowa księga**. Podczas jej definiowania należy wskazać typ: "Księga pracowni diagnostycznej" oraz w sekcji Komórki organizacyjne wskazać komórkę, w której wykonywane są badania diagnostyczne.


The screenshot shows the 'Rejestr ksiąg' interface. At the top, there are two buttons: 'Nowa księga' (highlighted with a red box) and 'Usuń księgi'. Below this is a table with columns: Kod, Nazwa, Numer, Typ. The table is currently empty. Below the table is the 'Nowa księga' form. It has a section 'Dane podstawowe' with the following fields: Kod: *01, Typ: *Księga pracowni diagnostycznej, Numer: (empty), Nazwa: *Księga prac. diag. Below this is the 'Komórki organizacyjne' section with a table listing '000 Poradnia'.

Podgląd danych księgi będzie dostępny po przejściu do: [Księgi i raporty](#) > [Księgi](#) > [Księga pracowni diagnostycznej](#). Będzie zawierał listę wizyt, dla których w odpowiednich kolumnach wyświetlą się informacje takie jak:

- numer pozycji w księdze,
- data wykonania badania,
- dane pacjenta,
- dane komórki organizacyjnej,
- dane personelu wykonującego badanie,
- dane personelu zlecającego badanie,

- dane instytucji zlecającej badanie,
- nazwa badania.

Księga pracowni diagnostycznej											
Księga: Księga prac. diag. Rok: 2021											
Nr	Data wykonania	Pacjent		Komórka org.			Wykonujący				
		Nazwisko i imię	PESEL	Nazwa	Kod res. VII	Kod res. V	Nazwa j...	Nazwisko i imię	NPWZ	Grupa zawodo...	Specjalność
1	23-04-2021	Kowalski J...		Poradnia	001	00		Nowak Anna		Lekarz	Lekarz – specja..
2	23-04-2021	Kowalski Jan		Poradnia	001	00		Nowak Anna		Lekarz	Lekarz – specjalis..
3	23-04-2021	Kowalski Jan		Poradnia	001	00		Nowak Anna		Lekarz	Lekarz – specjalis..

W wersji 11.6.0 aplikacji mMedica na końcu tabeli dodano kolumnę "Komercyjne". Wyświetlany jest w niej znacznik  dla badań wykonanych na wizytach komercyjnych.

Za pomocą opcji dostępnych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* zakres wyświetlanych pozycji będzie można zawęzić do wskazanej komórki organizacyjnej, personelu realizującego, pacjenta, dat wykonania. W celu wyszukania usuniętych pozycji należy w polu "Status" wybrać wartość: "Usunięte".

Dla wizyt ewidencjonowanych w module "Pracownia diagnostyczna" tworzone są również wpisy w księdze przyjęć, jeżeli taki rodzaj księgi został utworzony dla komórki, w której te wizyty są realizowane. Szczegółowe informacje dotyczące księgi przyjęć zawiera ogólna instrukcja obsługi programu (rozdział "Księga przyjęć").