

Moduł ePodpis+

Instrukcja użytkownika

11.7.0



29.07.2025

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Obsługiwane dokumenty	3
Rozdział 3	Podpisywanie dokumentów	4

Wstęp

Moduł **ePodpis+** umożliwia składanie biometrycznego podpisu odręcznego przy użyciu tabletu graficznego Wacom STU-540. Dzięki temu rozwiązaniu personel i pacjenci mogą podpisywać dokumenty bezpośrednio w systemie mMedica.

Ilustracje i "zrzuty" ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.



Rozpoczęcie pracy z modułem

Aby rozpocząć pracę z modułem **ePodpis+**, należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami,
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica,
- włączyć moduł w Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: System > Moduły dodatkowe.

Urządzeniem kompatybilnym z modułem jest tablet graficzny Wacom STU-540. Podpisywanie dokumentów będzie możliwe po jego podłączeniu do komputera, na którym używana jest aplikacja mMedica. Dla poprawnego działania należy pobrać i zainstalować odpowiedni sterownik, udostępniany przez jego producenta.

W wersji 11.7.0 aplikacji mMedica w Konfiguratorze (ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator), w gałęzi System > Urządzenia zewnętrzne dodano sekcję <u>Tablet do podpisu</u> (zdj. poniżej). Zawiera ona parametry umożliwiające korzystanie z urządzenia podłączonego w trybie szeregowym (sposób podłączenia opisany na stronie producenta).

Tablet do podpisu							
Połączenie COM/USB							
Port: COM1 🔻	Szybkość:	128000	-				

Po zaznaczeniu pola **"Połączenie COM/USB"** należy w polu "Port" wybrać odpowiedni numer portu szeregowego COM.



Obsługiwane dokumenty

Aktualnie w ramach modułu istnieje możliwość składania podpisu biometrycznego na następujących dokumentach:

- dokumentach upoważniających/oświadczeniach pacjenta, generowanych w danych pacjenta w *Kartotece pacjentów,*
- na karcie badania profilaktycznego generowanej w module Medycyna Pracy.



Podpisywanie dokumentów

Podpisywanie dokumentów upoważniających/oświadczeń pacjenta

Istnieje możliwość składania podpisu biometrycznego na dokumentach upoważniających/oświadczeniach utworzonych w danych pacjenta (w *Kartotece pacjentów*) na zakładce **5. Upoważn./oświadcz./uprawn.**, w sekcji <u>Dokumenty upoważniające/oświadczenia</u> (zdj. poniżej). W celu wygenerowania takiego dokumentu

należy skorzystać z przycisku 🔼. Utworzony dokument będzie widoczny na liście.

Dane	nacionta	Kowa	cki lan	(M)
Dane	pacjenta.	NOVVal	ISKI Jali	

lumat									
okument	y upoważniające / os	viadczenia							
dzaj:			•	🖌 📝 Tyll	co aktua	lne I	(omórka	e	
Data		Rodzaj		Nazwisko	Kontakt	Akt.	Za	Komórka	
26-05-2	025 Oświadczenie o	Oświadczenie o sposobie realizacji prawa do odbioru recept lub zleceń							
26-05-2	-05-2025 Oświadczenie o braku upoważnienia do uzyskania dokumentacji					◄			
26-05-20 Oświadczenia o braku upoważnienia do uzyskania informacji o sta									1
26-05-2	05-2025 Upoważnienie do odbioru recept lub zleceń					◄			
26-05-2	025 Upoważnienie d	5 Upoważnienie do uzyskania dokumentacji				✓			
26-05-2	25 Upoważnienie do uzyskania informacji o stanie zdrowia					◄			1.00
	y zgody na udzielenie	świadczenia							
kument	1 zaodu								
kument kument	y zgody y uprawnień dodatko	vych							

Aby pacjent mógł podpisać dany dokument, należy po jego podświetleniu wybrać przycisk z symbolem drukarki. Otworzy się wówczas podgląd wydruku, na którym docelowe miejsce złożenia podpisu będzie oznaczone czerwoną ramką (przykład poniżej).

Oświadczenie

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 poz. 666 z późn. zm.) oświadczam, że nie upowaźniam nikogo do uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, za życia i po śmierci.

(czytelny podpis pacjenta/przedstawiciela ustawowego)

Kliknięcie lewym przyciskiem myszy w środek ramki spowoduje wyświetlenie okna ze skróconą wersją podpisywanego dokumentu, treść ta widoczna będzie równocześnie na tablecie.

Podpis biometryczny - Le	×
	Warszawa, 22.05.2025
Oświadczenie	
Dane pacjenta:	
Adres zamieszkania:	
Oświadczam, że nie upoważniam nikogo do uzyskiwania informacji o r udzielonych świadczeniach zdrowotnych, za życia i po śmierci.	moim stanie zdrowia i
	Podpisz Wyjście

Wybór przycisk **Podpisz** (na tablecie lub w oknie) spowoduje udostępnienie pustej powierzchni (widoczna będzie jedynie miejscowość i data) do wprowadzenia podpisu za pomocą tabletu. Na dole dostępne będą przyciski: **Zatwierdź -** zatwierdza wprowadzony podpis, **Wyczyść -** czyści powierzchnię do podpisu, **Wyjście** - czyści tablet i zamyka okno bez wprowadzenia zmian na dokumencie.

Wprowadzony i zatwierdzony podpis wyświetli się w ramce na podglądzie wydruku dokumentu.

Podpisanie karty badania profilaktycznego (funkcjonalność w ramach moduł Medycyna Pracy)

Sposób utworzenia karty badania profilaktycznego został opisany w instrukcji obsługi modułu Medycyna Pracy, w rozdziale "Karta badania profilaktycznego".

W celu złożenia podpisu na karcie badania profilaktycznego należy w oknie uzupełnionej karty rozwinąć listę na ikonie drukarki i wybrać opcję **"Karta badania profilaktycznego"**.

Podpisywanie dokumentów



Po uruchomieniu podglądu wydruku karty badany pacjent oraz personel medyczny będą mogli umieścić podpisy, korzystając z tabletu, w przeznaczonych do tego celu miejscach oznaczonych czerwoną ramką (przykład poniżej).



W przypadku składania podpisu przez pacjenta po kliknięciu w środek ramki z opisem "podpis badanego(ej)" w oknie *Podpis biometryczny* programu oraz na tablecie wyświetli się fragment dokumentu zawierający dane pacjenta, tabelę z uzupełnionym badaniem podmiotowym oraz odpowiednie oświadczenie, dzięki czemu pacjent będzie mógł zapoznać się z tymi informacjami przed ich podpisaniem. Wyświetloną treść można przewijać za pomocą przycisków strzałek lub ruchu pióra po powierzchni tabletu. Dalszy sposób postępowania jest analogiczny jak w przypadku dokumentów upoważniających/oświadczeń pacjenta (funkcjonalność opisana w poprzednim punkcie). Po wyborze przycisku **Podpisz** udostępniona zostanie powierzchnia do złożenia podpisu. Po jego wprowadzeniu i zatwierdzeniu podpis wyświetli się w czerwonej ramce na podglądzie wydruku.

Przy podpisywaniu dokumentu przez osobę personelu zostanie pominięty etap prezentowania treści dokumentu na tablecie (osoba taka ma do niej dostęp bezpośrednio w programie).

Dokument (upoważnienie/oświadczenie pacjenta lub kartę badania profilaktycznego), na którym złożono podpis biometryczny, można od razu wydrukować. Przy zamykaniu podglądu jego wydruku użytkownik zostanie poproszony o skorzystanie z indywidualnego podpisu elektronicznego, skonfigurowanego w programie. Po podpisaniu dokument zostanie dodany do rejestru podpisów biometrycznych, znajdującego się w lokalizacji: Ewidencja > Specjalne > Rejestr podpisów biometrycznych.

W rejestrze istnieje możliwość wydruku wskazanego na liście dokumentu. W tym celu należy wybrać przycisk **Drukuj**, dostępny u góry ekranu.