



Moduł ePodpis+

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Obsługiwane dokumenty	3
Rozdział 3	Podpisywanie dokumentów	4

Wstęp

Moduł **ePodpis+** umożliwia składanie biometrycznego podpisu odręcznego przy użyciu tabletu graficznego Wacom STU-540. Dzięki temu rozwiązaniu personel i pacjenci mogą podpisywać dokumenty bezpośrednio w systemie mMedica.

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział

1

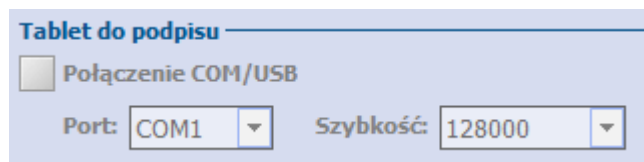
Rozpoczęcie pracy z modułem

Aby rozpocząć pracę z modułem **ePodpis+**, należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami,
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#),
- włączyć moduł w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).

Urządzeniem kompatybilnym z modułem jest tablet graficzny Wacom STU-540. Podpisywanie dokumentów będzie możliwe po jego podłączeniu do komputera, na którym używana jest aplikacja mMedica. Dla poprawnego działania należy pobrać i zainstalować odpowiedni sterownik, udostępniany przez jego producenta.

W Konfiguratorze (ścieżka: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#)), w gałęzi [System > Urządzenia zewnętrzne](#) dostępna jest sekcja [Tablet do podpisu](#) (zdj. poniżej). Zawiera ona parametry umożliwiające korzystanie z urządzenia podłączonego w trybie szeregowym (sposób podłączenia opisany na stronie producenta).



Po zaznaczeniu pola "**Połączenie COM/USB**" należy w polu "Port" wybrać odpowiedni numer portu szeregowego COM.

Rozdział

2

Obsługiwane dokumenty

Aktualnie w ramach modułu istnieje możliwość składania podpisu biometrycznego na następujących dokumentach:


- dokumentach upoważniających/oświadczeniach pacjenta, generowanych w danych pacjenta w *Kartotece pacjentów*,
- dokumentach upoważniających/oświadczeniach pacjenta, generowanych podczas rejestracji pacjenta w *Terminarzu*,
- na karcie badania profilaktycznego generowanej w module Medycyna Pracy,
- dokumentach generowanych w *Rejestrze wniosków*,
- formularzu zgody na realizację opieki zdrowotnej nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym (od wersji 12.1.0 aplikacji mMedica),
- oświadczenie opiekuna przy kwalifikacji do szczepienia pacjenta małoletniego (od wersji 12.3.0 aplikacji mMedica).

Rozdział

3

Podpisywanie dokumentów

Podpisywanie dokumentów upoważniających/oświadczeń pacjenta w *Kartotece pacjentów*

Istnieje możliwość składania podpisu biometrycznego na dokumentach upoważniających/oświadczeniach utworzonych w danych pacjenta (w *Kartotece pacjentów*) na zakładce **5. Upoważn./oświadcz./uprawn.**, w sekcji Dokumenty upoważniające/oświadczenia (zdz. poniżej). W celu wygenerowania takiego dokumentu należy skorzystać z przycisku . Utworzony dokument będzie widoczny na liście.

W ramach modułu został udostępniony przycisk , umożliwiający podgląd podświetlonego na liście dokumentu podpisanego podpisem biometrycznym.

W wersji 11.12.0 programu dodano kolumnę ePodpis, w której dla podpisanego dokumentu wyświetlany jest znaczek .

Dane pacjenta: **Kowalski Jan (M)**

1. Dane podstawowe 2. Adres 3. Miejsca pracy 4. Opiekun 5. Upoważn./oświadcz./uprawn. 6. Inne dokumenty 7. Ubezpiecze

Dokumenty upoważniające / oświadczenia

Rodzaj: Tylko aktualne Komórka:

*	Data	Rodzaj	Nazwisko ...	Kontakt	Akt.	Za...	ePodpis	Komó...
	26-05-2025	Oświadczenie o sposobie realizacji prawa do odbioru recept lub zleceń			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	26-05-2025	Oświadczenie o braku upoważnienia do uzyskania dokumentacji			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
▶	26-05-20...	Oświadczenia o braku upoważnienia do uzyskania informacji o sta...			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	26-05-2025	Upoważnienie do odbioru recept lub zleceń	Kowalsk...		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	26-05-2025	Upoważnienie do uzyskania dokumentacji	Kowalsk...		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	26-05-2025	Upoważnienie do uzyskania informacji o stanie zdrowia	Kowalsk...		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Dokumenty zgody na udzielenie świadczenia

Dokumenty zgody

Dokumenty uprawnień dodatkowych

Aby pacjent mógł podpisać dany dokument, należy po jego podświetleniu wybrać przycisk z symbolem drukarki (zaznaczony na zdjęciu). Otworzy się wówczas podgląd wydruku, na którym docelowe miejsce złożenia podpisu będzie oznaczone czerwoną ramką (przykład poniżej).

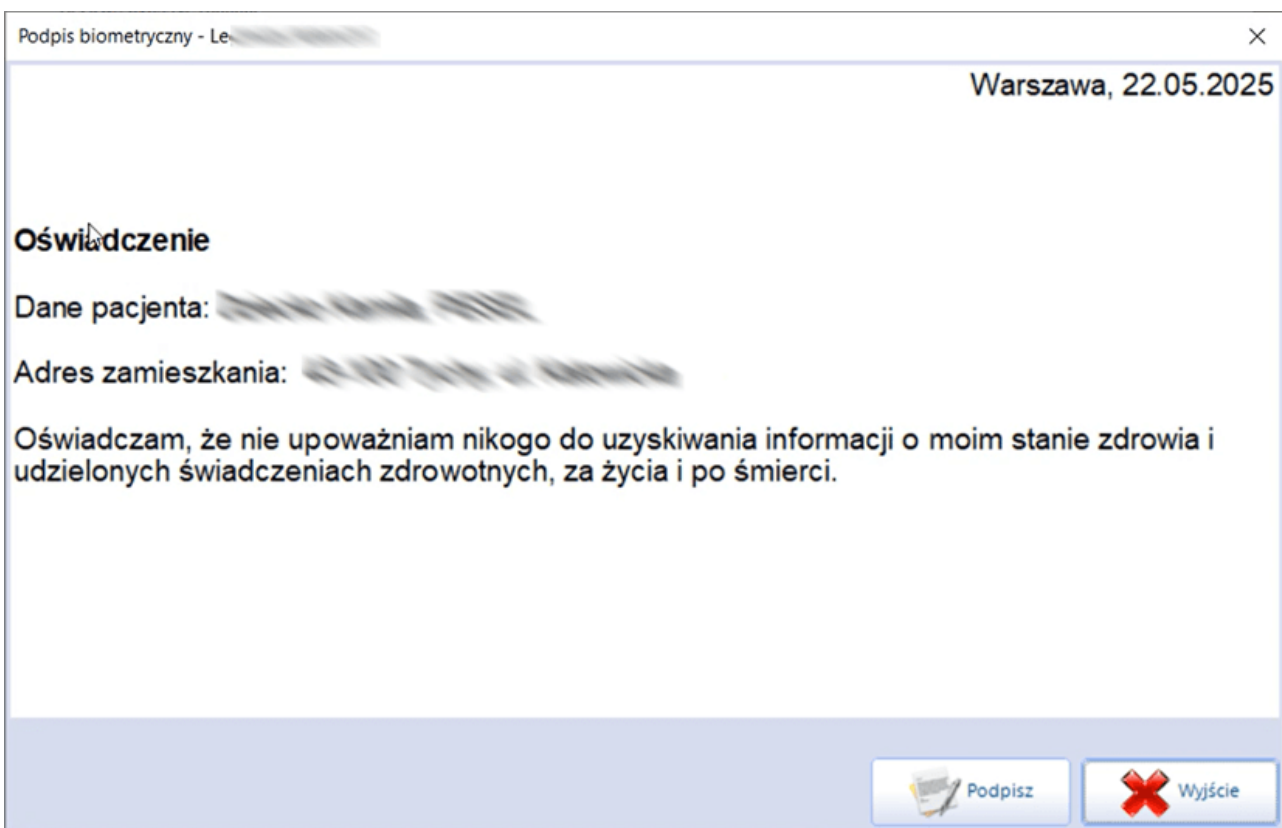
Oświadczenie

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 poz. 666 z późn. zm.) oświadczam, że nie upoważniam nikogo do uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, za życia i po śmierci.



(czytelny podpis pacjenta/przedstawiciela ustawowego)

Kliknięcie lewym przyciskiem myszy w środek ramki spowoduje wyświetlenie okna ze skróconą wersją podpisywanego dokumentu, treść ta widoczna będzie równocześnie na tablecie.



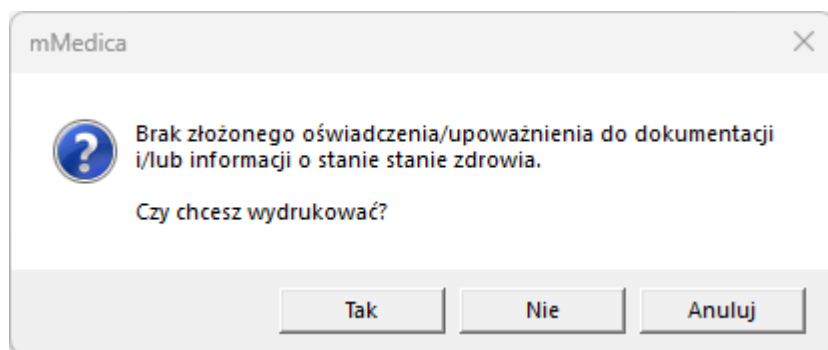
Wybór przycisk **Podpisz** (na tablecie lub w oknie) spowoduje udostępnienie pustej powierzchni (widoczna będzie jedynie miejscowość i data) do wprowadzenia podpisu za pomocą tabletu. Na dole dostępne będą przyciski: **Zatwierdź** - zatwierdza wprowadzony podpis, **Wyczyść** - czyści powierzchnię do podpisu, **Wyjście** - czyści tablet i zamyka okno bez wprowadzenia zmian na dokumencie.

Wprowadzony i zatwierdzony podpis wyświetli się w ramce na podglądzie wydruku dokumentu.

Podpisywanie dokumentów upoważniających/oświadczeń tworzonych podczas rejestracji pacjenta w Terminarzu

Możliwość składania podpisu biometrycznego na dokumentach upoważniających/oświadczeniach tworzonych podczas rejestracji pacjenta w *Terminarzu* została udostępniona w wersji 11.11.0 aplikacji mMedica.

Jeżeli w Konfiguratorze ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#)), w pozycji [Terminarz](#) > [Podstawowe](#) został włączony parametr **"Wyświetlaj informację o braku oświadczenia/upoważnienia pacjenta podczas dodawania rejestracji"**, przy dodawaniu w *Terminarzu* rejestracji pacjenta, który nie ma złożonego oświadczenia/upoważnienia, wyświetli się komunikat:



Wybór przycisku **Tak** spowoduje otwarcie okna dodawania dokumentu upoważniającego/oświadczenia (zdz. poniżej). Po zaznaczeniu w nim rodzajów dokumentów, jakie mają zostać wygenerowane, i uzupełnieniu pozostałych wymaganych danych należy skorzystać ze znajdującego się na dole przycisku **Zatwierdź i drukuj** (wydruk w formacie domyślnym, po rozwinięciu listy na przycisku możliwy wybór formatu A4 lub A5). Po tej czynności otworzy się podgląd wydruku, kolejno dla każdego z zaznaczonych rodzajów dokumentów, z oznaczonym czerwoną ramką miejscem na złożenie podpisu. Podpis na dokumencie umieszczany jest zgodnie z opisem zawartym w poprzednim punkcie.

Dokument upoważniający / oświadczenie X

Data upoważnienia: Data dezaktywacji:

Uzyskanie informacji o stanie zdrowia: Upoważnienie Oświadczenie o braku upoważnienia

Uzyskanie dokumentacji: Upoważnienie Oświadczenie o braku upoważnienia

Odbiór recept lub zleceń: Upoważnienie Oświadczenie o sposobie realizacji prawa

Uwagi:

Dane przedstawiciela ustawowego

Nazwisko i imię: ...

PESEL:

Adres:

Kontakt:

Dane upoważnionego

Nazwisko i imię: ...

PESEL:

Adres:

Kontakt:

Komórki organizacyjne

	Nazwa	
*		+
▶		-

Załącznik

(brak)

! EDM

✓ Zatwierdź i drukuj

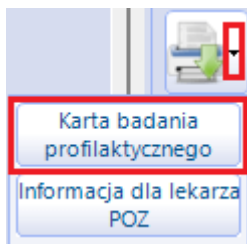
➔ Wyjście

Podpisanie karty badania profilaktycznego (funkcjonalność w ramach modułu Medycyna Pracy)

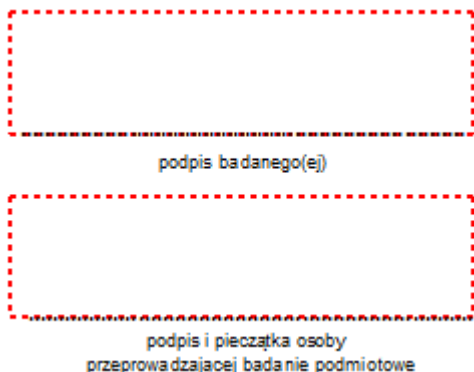
Sposób utworzenia karty badania profilaktycznego został opisany w instrukcji obsługi modułu Medycyna Pracy, w rozdziale "Karta badania profilaktycznego".

W celu złożenia podpisu na karcie badania profilaktycznego należy w oknie uzupełnionej karty rozwinąć listę na ikonie drukarki i wybrać opcję "**Karta badania profilaktycznego**".

Podpisywanie dokumentów



Po uruchomieniu podglądu wydruku karty badany pacjent oraz personel medyczny będą mogli umieścić podpisy, korzystając z tabletu, w przeznaczonych do tego celu miejscach oznaczonych czerwoną ramką (przykład poniżej).



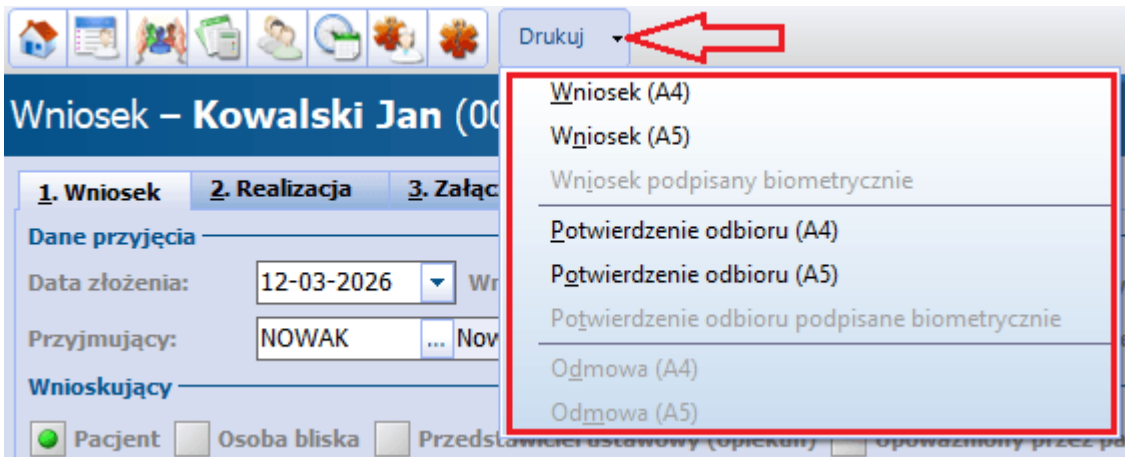
W przypadku składania podpisu przez pacjenta po kliknięciu w środek ramki z opisem "podpis badanego(ej)" w oknie *Podpis biometryczny* programu oraz na tablecie wyświetli się fragment dokumentu zawierający dane pacjenta, tabelę z uzupełnionym badaniem podmiotowym oraz odpowiednie oświadczenie, dzięki czemu pacjent będzie mógł zapoznać się z tymi informacjami przed ich podpisaniem. Wyświetloną treść można przewijać za pomocą przycisków strzałek lub ruchu pióra po powierzchni tabletu. Dalszy sposób postępowania jest analogiczny jak w przypadku dokumentów upoważniających/oświadczeń pacjenta (funkcjonalność opisana w poprzednim punkcie). Po wyborze przycisku **Podpisz** udostępniona zostanie powierzchnia do złożenia podpisu. Po jego wprowadzeniu i zatwierdzeniu podpis wyświetli się w czerwonej ramce na podglądzie wydruku.

Przy podpisywaniu dokumentu przez osobę personelu zostanie pominięty etap prezentowania treści dokumentu na tablecie (osoba taka ma do niej dostęp bezpośrednio w programie).

Podpisanie dokumentu w rejestrze wniosków

Istnieje możliwość podpisywania podpisem biometrycznym dokumentów generowanych w rejestrze wniosków (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Ochrona danych osobowych](#) > [Rejestr wniosków](#), ścieżka: [Kartoteka pacjentów](#) > przycisk **Wnioski**, ścieżka: [EDM](#) > przycisk **Wnioski**).

W celu złożenia podpisu należy po utworzeniu (w wyżej wymienionej lokalizacji) wniosku (o udostępnienie dokumentacji medycznej bądź innego) i przejściu do jego danych wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie wskazać odpowiedni format, a w przypadku wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej - również rodzaj druku: Wniosek, Potwierdzenie odbioru lub Odmowa (zdz. poniżej). Spowoduje to wyświetlenie podglądu wydruku dokumentu, na którym miejsca złożenia podpisu będą oznaczone czerwoną ramką. Sposób wprowadzenia podpisu jest analogiczny jak w przypadku wcześniej opisanych dokumentów.

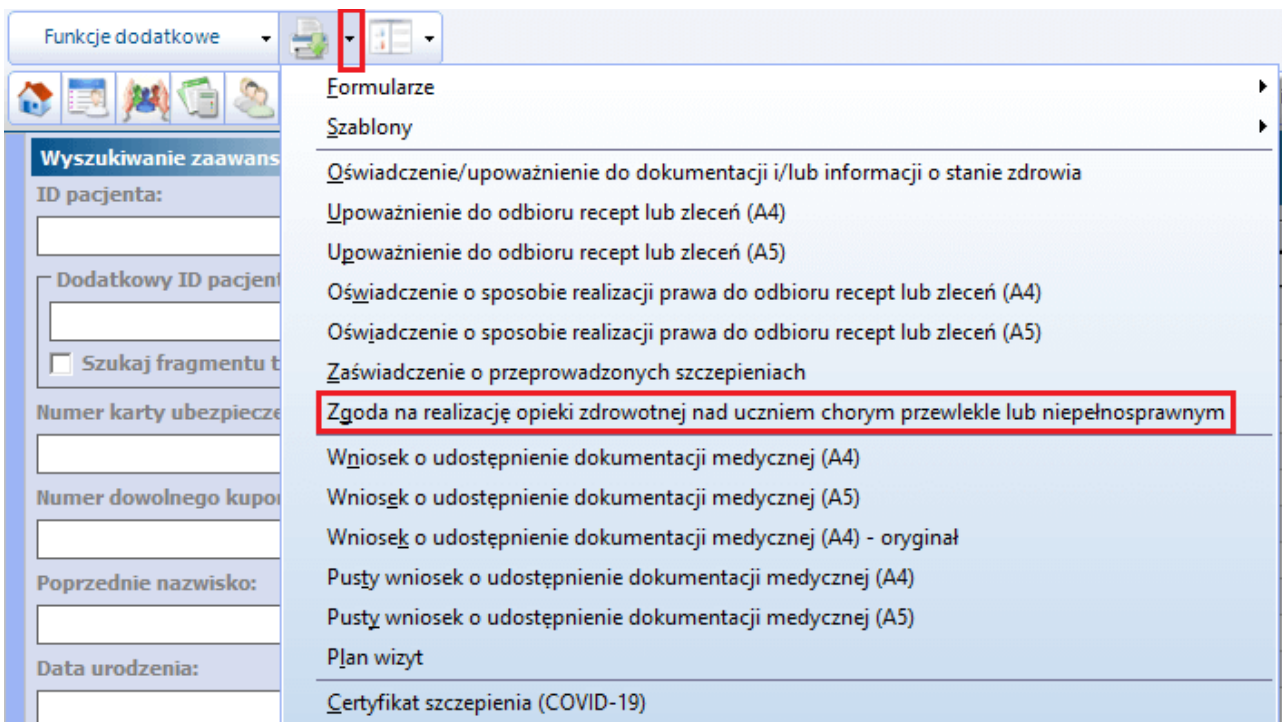


Od wersji 12.3.0 aplikacji mMedica po przejściu do danych wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej istnieje możliwość wyświetlenia podglądu podpisanego wcześniej dokumentu. W tym celu po rozwinięciu listy na przycisku **Drukuj** należy wybrać odpowiednią opcję: **"Wniosek podpisany biometrycznie"** lub **"Potwierdzenie odbioru podpisane biometrycznie"**.

W wersji 12.3.0 programu w oknie *Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej* (ścieżka: EDM > przycisk **Wnioski**) dodano kolumnę "ePodpis", w której dla dokumentu podpisanego biometrycznie wyświetlany jest znaczek .

Podpisanie formularza zgody na realizację opieki zdrowotnej nad uczniem chorym przewlekle lub niepełnosprawnym

Formularz zgody na realizację opieki zdrowotnej nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym został udostępniony w wersji 12.1.0 aplikacji mMedica (szczegóły w ogólnej [instrukcji obsługi programu](#)). W celu jego wydruku należy przejść do *Kartoteki pacjentów* i po wskazaniu pacjenta rozwinąć menu na ikonie drukarki, zamieszczonej w panelu górnym, a następnie wybrać opcję zaznaczoną na poniższym zdjęciu.

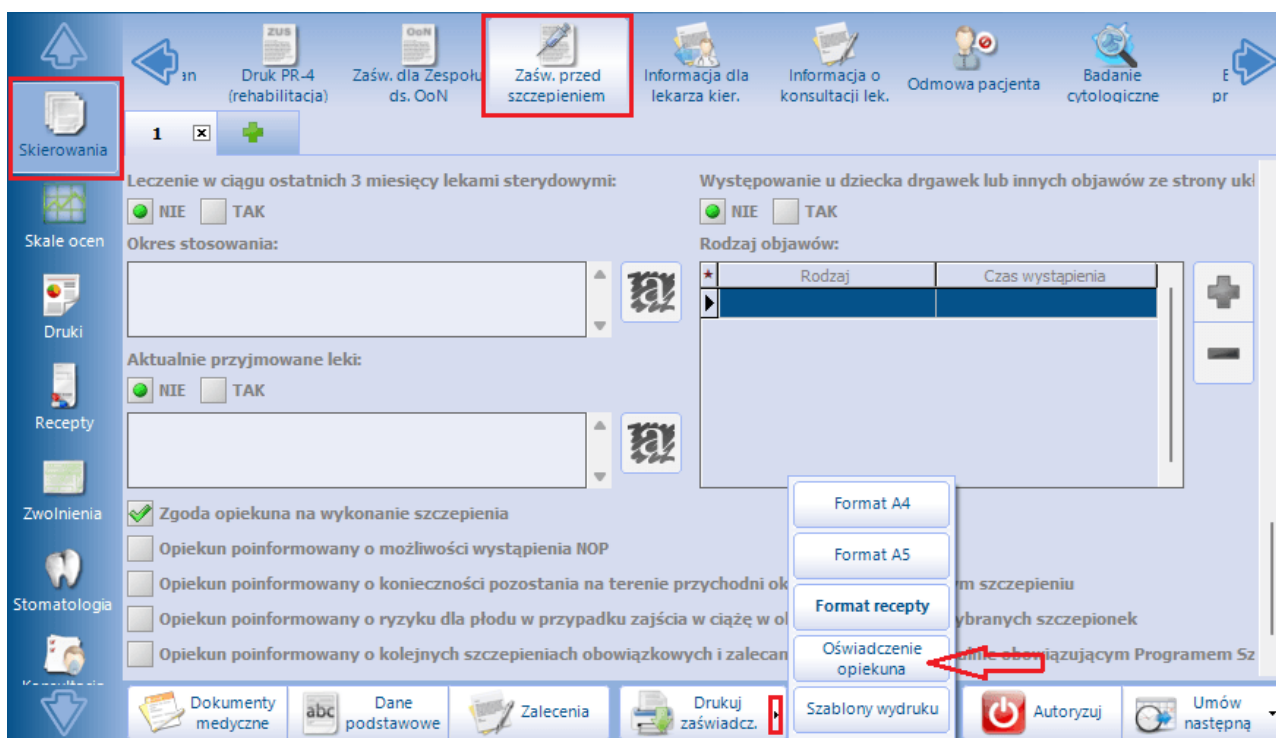


Po wyświetleniu podglądu wydruku rodzic/opiekun prawny ucznia będzie mógł złożyć podpis w miejscu oznaczonym czerwoną ramką. Sposób wprowadzenia podpisu jest analogiczny jak w przypadku wcześniej opisanych dokumentów.

Podpisanie oświadczenia opiekuna przy kwalifikacji do szczepienia pacjenta małego

Od wersji 12.3.0 aplikacji mMedica istnieje możliwość złożenia podpisu biometrycznego na oświadczeniu opiekuna dla zaświadczenia przed szczepieniem uzupełnionego w oknie wizyty realizowanej w *Gabinie* lekarza pacjentowi małowletniemu.

Po wprowadzeniu danych na zakładce *Zaśw. przed szczepieniem* i wyborze na dole okna przycisku **Drukuj zaświadcz.**, a następnie pozycji **"Oświadczenie opiekuna"** (zdj. poniżej), wyświetlony zostanie podgląd wydruku oświadczenia, na którym rodzic/opiekun prawny będzie mógł złożyć podpis (w sposób analogiczny jak w przypadku wcześniej opisanych dokumentów) w miejscach oznaczonych czerwoną ramką.



Dokument (jeden z wyżej opisanych), na którym złożono podpis biometryczny, można od razu wydrukować. Przy zamykaniu podglądu jego wydruku użytkownik zostanie poproszony o skorzystanie z indywidualnego podpisu elektronicznego, skonfigurowanego w programie. Po podpisaniu dokument zostanie dodany do rejestru podpisów biometrycznych, znajdującego się w lokalizacji: [Ewidencja > Specjalne > Rejestr podpisów biometrycznych](#).

W rejestrze istnieje możliwość wydruku wskazanego na liście dokumentu. W tym celu należy wybrać przycisk **Drukuj**, dostępny u góry ekranu.