

# Moduł LUX MED

Instrukcja użytkownika

Wersja 11.2.0



07.03.2025

# Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Podstawowa konfiguracja	3
Rozdział 3	Słownik LUX MED	4
Rozdział 4	Katalog świadczeń	5
Rozdział 5	Udostępnianie terminów	6
Rozdział 6	Przekazywanie informacji do LUX MED	8

## Wstęp

Moduł LUX MED służy do integracji mMedica z systemem LUX MED. Umożliwia rezerwację wizyt dla pacjentów abonamentowych w placówkach współpracujących.

Za pomocą modułu jest możliwość:

- przekazanie grafików,
- rezerwację, odwołanie lub zmianę terminu wizyty,
- przekazanie informacji zwrotnej, w celu dokonania rozliczeń na poziomie placówka LUX MED.



#### Rozpoczęcie pracy z modułem

Funkcjonalność integracji z systemem LUX MED jest dostępna w ramach dodatkowego modułu LUX MED. Aby móc z niej korzystać, należy dokonać zakupu licencji na stronie Centrum Zarządzania Licencjami. Pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica.

Do poprawnej pracy z modułem LUX MED wymagana jest jednocześnie uruchomiona funkcjonalność obsługi komercyjnej, dostępna w Module Komercyjnym lub wariancie Komercja/Komercja +.

Następnie należy dokonać instalacji i konfiguracji modułu zgodnie z instrukcją Modułu LUX MED - instalacja i konfiguracja

Wymagania techniczne jednostki:

Integracja placówki medycznej z systemem LUX MED wymaga, aby jednostka posiadała publiczny adres IP oraz jej infrastruktura oraz zainstalowane oprogramowanie zezwalało na ruch przychodzący oraz wychodzący z i do systemu LUX MED.

Ponadto jednostka musi spełnić poniższe wymagania, aby zainstalować komponent integracyjny:

- System operacyjny z rodziny systemów Windows lub system oparty o jądro Linux, który wspiera instalację platformy ASP.NET Core Runtime 6.
- Serwer WWW: IIS (Windows) / Apache (Linux).
- Zainstalowany pakiet ASP.NET Core Runtime 6.
- Dla Windows: zainstalowany pakiet ASP.NET Core Bundle (z modułem do IIS).
- Umożliwienie komunikacji z komponentu integracyjnego do bazą danych mMedica.

Kompletna rejestracja jednostki mMedica w systemie LUX MED składają się następujące kroki:

- 1. Rejestracja instalacji mMedica na stronie LUX MED.
- 2. Rejestracja jednostki w LUX MED przez aplikację mMedica.
- 3. Konfiguracja certyfikatu TLS dla komponentu integracyjnego mMedica.
- 4. Przesłanie słowników z aplikacji mMedica do systemu LUX MED.



#### Podstawowa konfiguracja

#### Ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: Moduły dodatkowe > LUX MED

Poprzez stronę LUX MED dla świadczeniodawców, zarejestrować usługę integracyjną mMedica. Następnie wprowadzić dane do komunikacji w poniższych polach.

#### Konektor:

Adres: w tym obszarze użytkownik wprowadza adres do konektora.

Hasło: hasło do konektora, które zabezpiecza komunikację (hasło jest nadawane przez użytkownika).

**Rejestracja** zaczytanie certyfikatu TLS dla komponentu integracyjnego mMedica za pomocą przycisku **Rejestruj certyfikat** (autoryzacja rejestracji hasłem otrzymanym z systemu LUX MED).

**Test połączenia konektora**: Po ustawieniu i zapisaniu parametrów należy wykonać test połączenia do konektora LUX MED.

Szczegółowy opis konfiguracji znajduje się w instrukcji do Modułu LUX MED - instalacja i konfiguracja

~



#### **Słownik LUX MED**

Ścieżka: Zarządzanie > Terminarz > Katalog świadczeń > menu Funkcje dodatkowe > Pobierz słownik LUX MED

W celu pobrania słownika należy uzupełnić dane do połączenia dotyczące komunikacji z LUX MED w ścieżce: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: Moduły dodatkowe > LUX MED Pobrany słownik jest wykorzystywany do konfiguracji w Katalogu świadczeń.





### Katalog świadczeń

Ścieżka: Zarządzanie > Terminarz > Katalog świadczeń

Rezerwacje dla usług medycznych LUX MED są dostępne po zdefiniowaniu świadczeń w katalogu. W celu dodania nowego świadczenia należy wybrać przycisk **Nowe**, znajdujący się w górnym panelu formatki, następnie wprowadzając stosowne dane w oknie jego danych w dolnej części ekranu (kod, nazwę).

Dostępność powinno być wskazane LUX MED.

Usługa: należy wskazać usługę z Katalogu usług pobranego z LUX MED.

Aktualne: usunięcie zaznaczenia powoduje dezaktywacje danego katalogu świadczeń.

Nowe Usuń		
💦 Kata	llog świadc	zeń
		Kod
E (P1_PRC	DF_40	Profilaktyka 4
ERP1_SZC2	2_COV_1	Szczepienia CO
ERP1_SZC2	2_COV_2	Szczepienia CO
ERP1_SZC2	2_COV_3	Szczepienia CO
Nowe świ	adczenie	
Kod:		
Nazwa:		
Dostępność:	LUX MED	•
Procedura:		
Profilaktyka:		<b>•</b>
Szczepionka:		Pediatryczne
Usługa:		
Aktualne		
Ograniczenia		
Płeć:		Wiek od: do:
Wymagan	e skierowanie	Wymagane potwierdzenie przybycia pacjenta
Informacje dl	a pacjenta ——	

W celu usunięcia danego katalogu świadczeń z listy należy go podświetlić, następnie wybrać przycisk **Usuń**.

# Rozdział

#### Udostępnianie terminów

#### Ścieżka: Zarządzanie > Terminarz > Szablony harmonogramu

W celu umożliwienia pacjentom umawianie się na wizyty do wybranych lekarzy LUX MED, należy odpowiednio zdefiniować szablony/harmonogramy pracy lekarzy w mMedica.

Dostępność harmonogramu pracy lekarza określa się w polu "**Dostępność**" poprzez wybór jednej z wartości z listy rozwijanej:

LUX MED- harmonogram pracy lekarza będzie udostępniony tylko dla LUX MED.

**mMedica i LUX MED** - harmonogram pracy będzie dostępny z poziomu aplikacji mMedica i z poziomu LUX MED.

Świadczenia: dla terminów, na które pacjenci mogą umawiać wizyty LUX MED należy uzupełnić w szablonie harmonogramu pole "Świadczenia".

W ramach dostępnego słownika "Świadczenia" wyświetlone zostaną pozycje dodane w ścieżce: Zarządzanie > Terminarz > Katalog świadczeń

**Płatnik:** dla dostępności LUX MED ustawiony jest automatycznie Komercyjny- oznacza, że tworzony jest harmonogram dla komórki/personelu komercyjnego.

Szablon	harmonogra	amu								
Typ szabloni	u: Szablon perso	onelu 💌 Nazwa:			Rodzaj:					
Komórka org	g.: POZ 1	Gabinet POZ			Dostępność:	LUX MED, mMedica				-
Personel:					Kategoria:					-
Miejsce:					Płatnik:	Komercyjny 🔽 D	ługość wizyty:	15 (min)	Aktualn	y
Urządzenie:					Świadczenie:	*	Nazwa			-
						LUX MED				-
										-
									~	
1	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwarte	k	Piątek	Sobota	Niedzie	la	
8 00 08:00	0 - 14:00	08:00 - 13:30	08:00 - 13:00	08:00 - 14:00					^	

Szczegółowy opis tworzenia szablonów harmonogramu znajduje sie w instrukcji w rozdziale: Tworzenie szablonu - instrukcja obsługi mMedica.

W kolejnym kroku aby wygenerować harmonogram pracy na podstawie wcześniej utworzonego szablonu, należy przejść do ścieżki Zarządzanie > Terminarz > Harmonogram pracy i skorzystać z przycisku **Generuj**. Przy zatwierdzeniu generowania harmonogramu dane przekazywane są do LUX MED. Użytkownik jest informowany o synchronizacji zasobów komunikatem.

Synchronizacja zasobów LUX MED
[Info] Komórka org.: 21 [Info] Komórki org. zostały zsynchronizowane z LUX MED. [Info] Personel: 10002 [Info] Lista personelu została zsynchronizowana z LUX MED.
Zakończ

Na wygenerowanym harmonogramie pracy można w każdym momencie nanieść zmiany. Aby przejść do trybu edycji należy podświetlić wybrany harmonogram na liście i otworzyć go dwuklikiem lub skorzystać z przycisku **Edytuj**. Zatwierdzenie zmian aktualizuje dane po stronie LUX MED.

Szczegółowe informacje dotyczące generowania i edycji harmonogramu znajdują się w instrukcji obsługi mMedica.

Operacje, które zakończyły się niepowodzeniem są widoczne w ścieżce: Zarządzanie > Terminarz > Harmonogram pracy > menu Funkcje dodatkowe > Synchronizacja danych LUX MED Zostanie wyświetlone okno z zarejestrowanymi błędami synchronizacji zasobów w LUX MED.



Od wersji 11.1.0 aplikacji mMedica podczas rezerwacji/rejestracji pacjenta ze świadczeniem LUX MED następuje weryfikacja uprawnień pacjenta.

Prawidłowa weryfikacja powoduje zapis pacjenta na wizytę. W przypadku odmowy zostanie wyświetlony stosowny komunikat lub informacja.

Od wersji 11.1.0 aplikacji mMedica umożliwiono edycję rezerwacji ze świadczeniem LUX MED.

Jest możliwa zmiana terminów, personelu i miejsca realizacji rezerwacji.

Ścieżka: Ewidencja > Rezerwacja > Przegląd terminarza lub przycisk Terminarz w oknie startowym programu.

Funkcja edycji znajduje się w menu dostępnym po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na slocie odpowiadającym danej rezerwacji.

Od wersji 11.1.0 aplikacji mMedica utworzenie rezerwacji/rejestracji z świadczeniem LUX MED jest dostępne tylko dla pacjenta z uzupełnionym numerem PESEL.

Użytkownik zostanie poinformowany stosownym komunikatem:



## Przekazywanie informacji do LUX MED

Do LUX MED przekazywane są automatycznie informacje o:

• realizacji wizyty momencie autoryzacji wizyty w Gabinecie (zmiana statusu wizyty z 'W realizacji' > 'Zrealizowana').

**Rozdział** 

- Odwołanie rezerwacji z poziomu Gabinetu (status wizyty "zaplanowana") lub w Terminarzu. Po zatwierdzeniu odwołania, dane przekazujemy do LUX MED.
- Usunięcie wizyty z poziomu Gabinetu powoduje przekazanie danych o odwołanej wizycie do LUX MED.

Przesyłanie informacji o wizytach dotyczy tylko rezerwacji z uzupełnionym świadczeniem LUX MED.