

Moduł Rehabilitacja ambulatoryjna

Instrukcja użytkownika

11.7.0



28.07.2025

Spis treści

Rozdz	iał 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdz	iał 2	Harmonogramy pracy urządzeń	
2.1	Słown	ik zabiegów	5
2.2	Zasob	y urządzeń	7
2.3	Szablo	ony harmonogramów	8
2.4	Harmo	onogramy	9
Rozdz	iał 3	Terminarz	11
3.1	Widok	« "Rehabilitacja"	11
3.2	Planov	wanie wizyt	
	3.2.1	Pojedyncze wizyty	
	3.2.2	Planowanie cyklu	
	3.2.3	Ręczne planowanie cyklu	20
	3.2.4	Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie w ramach cyklu	23
	3.2.5	Odblokowanie zamkniętego cyklu do edycji	25
Rozdz	iał 4	Gabinet fizjoterapeuty	
4.1	Lista p	pacjentów do gabinetu	
4.2	Okno	wizyty	27
	4.2.1	Plan rehabilitacji	29
	4.2.2	Skierowania	
	4.2.3	Skala Barthel	
	4.2.4	Leczenie bólu	
	4.2.5	Druki	
4.3	Upros	zczona realizacja zabiegów	
Rozdz	iał 5	Rozliczenie	
5.1	Auton	natyczne rozliczanie dnia cyklu rehabilitacyjnego	
5.2	Kome	rcyjne rozliczanie cyklu rehabilitacyjnego	
Rozdz	iał 6	Księga zabiegów rehabilitacyjnych	

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalność modułu dodatkowego **Rehabilitacja ambulatoryjna**. Rozwiązanie wspiera pracę gabinetów fizjoterapeutycznych od planowania zabiegów do prowadzenia dokumentacji medycznej. Podstawowymi funkcjonalnościami przekazanego rozwiązania są:

- Tworzenie harmonogramów dla urządzeń
- Planowanie całego cyklu zabiegów
- Ewidencja wykonanych zabiegów w dedykowanym gabinecie

Ilustracje i "zrzuty" ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.



Rozpoczęcie pracy z modułem

Aby włączyć moduł Rehabilitacja ambulatoryjna należy:

- 1. Przejść do: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: System > Moduły dodatkowe.
- 2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
- 3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł Rehabilitacja ambulatoryjna.
- 4. Zapisać zmiany przyciskiem Zatwierdź.
- 5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.

Konfiguracja – System	Noduły dodatkowe	Nadpisz wartościami domyślnymi
System ^	Podstawowe	Zarządzanie i komunikacja —
Identyfikacja	Archiwum dokumentacji	Alternatywny interfejs użytkownika
Autopyzacja	Asystent MD	Dane do raportów pomocniczych
Moduły dodatkowe	Pharmindex Baza Leków	Dane do sprawozdań MZ/GUS
- Kopia zapasowa		
Urządzenia zewnętrzne	Sprawozdawanie faktur zakupowych i chemic	eWyniki Diagnostyka
Rozne	🧭 Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	eWyniki Laboratorium
	eZLA+	Integracja z urządzeniami diagnostycznymi
Podstawowe	Cabinet nielenniarki	Jadaslity Plik Kontrolay
Deklaracie		
Wielozakładowość	Hospitalizacje	Menedżer eksportów
Terminarz	Koszty	Personalizacja aplikacji
Podstawowe	Medycyna pracy	Replikacja
Wyglad	Mohuma cakalaa	Zdalna konia zanacowa
🖻 Komunikacja		
Eksport	mPowiadomienia	
Import	Obrót produktami leczniczymi	
Poczta NFZ	Obsługa komercyjna	
Poczta inna		
- FTP	Pharmindex Bezpieczeństwo	
- Kanały RSS	🔗 Pharmindex Refundacje	
Inne	Pracownia diagnostyczna	
Powiadomienia Y	Rebabilitacia ambulatorgina	
	✓ Rozliczenia NFZ	
System Stacia Užytkownik	Stomatologia	×
	1	
mMedica		Zatwierdz Anuluj

Po poprawnym uruchomieniu modułu można rozpocząć z nim pracę.

Obsługa Gabinetu fizjoterapeuty jest dostępna po przejściu do: Ewidencja > Gabinety > Rehabilitacja, a także z poziomu okna startowego programu mMedica, po kliknięciu w ikonę zaznaczoną na poniższym zrzucie ekranu.

				🌼 🔆 r	nMed	dica ×
EWIDENCJA • ROZLICZENIA • KOMUNIKACJA •	REJESTRACJA	TERMINARZ	HARMONOGRAM PRZYJĘĆ	EDM	HOSPITALIZACJA	REHABILITACJA
ZARZĄDZANIE • KSIĘGI I RAPORTY •		And And	*	-		-
MODUŁY DODATKOWE	UZUPEŁNIANIE	DEKLARACJE	GABINET	GABINET PIELĘGNIARKI	PHARMINDEX*	PRACOWNIA DIAGNOSTYCZNA



Harmonogramy pracy urządzeń

2.1 Słownik zabiegów

Słownik zabiegów do modyfikacji jest dostępny w następujących ścieżkach:

- Gabinet lekarski (wizyta) > Skierowania > Skierowanie na rehabilitację
- Lista pacjentów do gabinetu rehabilitacji > Funkcje dodatkowe

Uzupełnienie pełnych danych zabiegu daje możliwość wykorzystania ich podczas procesu wprowadzania danych związanych z wizytą u fizjoterapeuty.

Zabieg rehabilitac	yjny ×
Kod:	5
Nazwa:	Krioterapia
Grupa:	
Liczba powt.:	Czas trwania: (min)
Parametry:	
Okolica ciała:	▼
Procedura:	93.3950 Krioterapia ogólnoustrojowa
Świadczenie:	
Usługa:	
Sposób real.:	
Przygotowanie do zabiegu:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	~
🖋 Aktualny	
	Zatwierdź Wyjście

Dane charakteryzujące zabieg to:

- Kod i nazwa zabiegu dane używane na wydrukach i do prezentacji na formatkach.
- **Grupa** przy dużej liczbie zabiegów wykonywanych przez jednostkę można je podzielić na grupy.
- Liczba powtórzeń można wprowadzić najczęściej zalecaną liczbę powtórzeń, która będzie podpowiadała się przy planowaniu zabiegu. Jeżeli zlecona liczba powtórzeń nie będzie standardowa, można ją zmienić ręcznie.

- Czas trwania czas wykonywania zabiegu.
- **Parametry** dodatkowe informacje przekazane dla fizjoterapeuty.
- Okolice ciała wskazanie okolicy ciała.
- **Procedura** pole powiązane ze słownikiem procedur ICD-9. Wskazana procedura będzie podpowiadana w danych medycznych i rozliczeniowych podczas realizacji zabiegu.
- Świadczenie wybranie świadczenia jest możliwe, jeżeli w bazie istnieje zaczytana umowa dedykowana rehabilitacji. Wskazane świadczenie będzie przenoszone na rozliczenie zabiegu.
- **Usługa** jeżeli użytkownik posiada Moduł Komercyjny i wprowadzi w nim usługi typu "Zabieg rehabilitacyjny", w słowniku zabiegów będzie miał ich podpięcia.
- Sposób real. pole dodane w związku z Zarządzeniem Nr 7/2022/DSOZ. Z dostępnej w nim listy rozwijalnej istnieje możliwość wyboru jednej z następujących pozycji: wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe".

W ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja ambulatoryjna+** istnieje możliwość zaimportowania do omawianego słownika zabiegów z pliku XLS, utworzonego na podstawie dostępnego szablonu.

Szablon importu zabiegów rehabilitacyjnych został przygotowany przez producenta oprogramowania i umieszczany jest w katalogu programu mMedica w folderze "doc" (domyślnie: dysk C:\Program Files\Asseco\mMedica\doc lub dysk C:\Pliki programów (x86)\Asseco\mMedica\doc), podczas instalacji aplikacji.

Funkcjonalność uruchamiana jest przyciskiem znajdującym się w oknie słownika, zaznaczonym na poniższym zdjęciu.

	🛨 Zabiegi rehabilitacyjne 🛛 🕹								
K	Kod lub nazwa: 🗾 Grupa: 🔽 📝 Tylko aktualne 🔄 Bez urządzenia								
A	Atrybut: 🔽 🔍 💎								
v	Vidok: <u>1</u>	Preferowane <u>2</u> Ostatnio wybier	ane <u>3</u> Wszy	stkie	-				
ļ	Kod	Nazwa	Liczba powt,	Czas trwania	Parametry	Okolica ciała	Liczba urzadzeń		
Ī	6	Ciepłolecznictwo							
-	7	Diatermia (DKF)							
	1	Elektroterapia					1		
	5	Krioterapia							
	3	Laseroterapia							
	10	Masaż ciśnieniowy	10	15					
	9	Masaże ręczne	10	10			1		
	2	Pole magnetyczne nisk. czę							
	8	Światłolecznictwo					1		
_	4	Ultradźwięki							
	11	Wodolecznictwo							
		П У							
	*	🛊 🕎 🇯 🌠					🔖 Wyjście 🛛 📈		

Po jego wyborze wyświetli się okno *Import z plików XLS*, w którym użytkownik będzie mógł wskazać ścieżkę do uzupełnionego odpowiednio pliku XLS. Po tej czynności należy wybrać przycisk **Importuj**. Importowane dane będą podlegać weryfikacji. W razie wystąpienia niezgodności zostanie wyświetlona stosowna informacja.

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica w słowniku zabiegów została dodana kolumna "Liczba urządzeń". Wyświetlana jest w niej liczba urządzeń, do których dany zabieg został przypisany (szczegóły w rozdziale Zasoby urządzeń). Również w wersji 11.5.0 programu w panelu filtrów słownika dodano parametr "Bez urządzenia", umożliwiający wyszukanie zabiegów nieprzypisanych do żadnego urządzenia.

2.2 Zasoby urządzeń

W przypadku rehabilitacji harmonogramy tworzone są dla urządzeń. Zasób urządzenia można zdefiniować w ścieżce:

Zarządzanie > Terminarz > Zasoby urządzeń

Funkcje dodatkowe 👻 🚽 🚛 🔹						3 🔒 剩 4	k 🛛 - 🛄		Ċ
ی به ج پ ی ک	Nowe Usuń								
Wyszukiwanie zaawansowane 🛞 Kod:	🛜 Zasoby	urządzeń							
Nazwa:	Kod	Test1		Nazw	a		Krotność 1	Akt.	~
	Dane urządze	enia – Test1							•
	Dane podstawowe Kod: 1 Nazwa: Test1 Miejsce: PRZYCH Image: Aktualne	Przychodnia Czas dodatkowy	r po zabiegu (min):	Zabie Ci Kr Śu	egi epłolecznictwo ioterapia wiatłolecznictwo	Nazwa	×	•	

Każde kolejne urządzenie dodaje się poprzez przycisk **Nowe**. Należy wprowadzić kod, nazwę i miejsce, w którym urządzenie się znajduje. W sekcji <u>Zabiegi</u> wskazuje się zabiegi możliwe do wykonania na wybranym urządzeniu.

2.3 Szablony harmonogramów

Szablony wprowadza się w ścieżce:

Zarządzanie > Terminarz > Szablony harmonogramów

Funk	cje dodatkowe 👻	- II -						<		30	
۵	🕸 🖾 🕄 🛍 🕲 😋 🏶 🗰										
Nowy szablon harmonogramu											
Typ sza	blonu: Szablon urz	ądzenia 💌 Nazwa: Te	est1 (1)		Rodza	j: .	•]	
Komóri	ka org.: 01	Przychodnia			Doste	mość: mMedica			Ŧ		
Person	el:				Płatni	c NFZ	Długość wizyty:	(min) 🖌 Ak	tualny	r	
Miejsco	PRZYCH	Przychodnia									
Urządz	enie: 1	Test1									
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwart	ek	Piątek	Sobota	Niedziela	\square		
000									î	157	
1 00									-		
30											
200									-		
3 00									-		
30											
4 00									-		
500									-		
30											
6 ⁰⁰ 30									-		
7 00									-		
30									~		
							٩	🖉 Zatwierdź	*	Anuluj	

Ze względu na różną wymagalność pól podczas generacji harmonogramów, wprowadzono podział szablonów na typy. Dla rehabilitacji stworzono dedykowany typ szablonu: Szablon urządzenia.

2.4 Harmonogramy

Harmonogramy dla urządzeń generuje się w standardowy sposób: za pomocą generatora na bazie wcześniej przygotowanych szablonów lub przez wprowadzanie ręczne i kopiowanie przy użyciu przycisku **Powtarzaj**. Generacja harmonogramów jest dostępna w ścieżce:

Zarządzanie >Terminarz > Harmonogram pracy

	Funkcje dodatkowe 🔹 🎂 🛛 📰 🔹						🛊 🌸 📀 ·	· 📃 🎦 也
G	ی یہ جا کہ ای ک	Edytuj Powtarzaj Ge	neruj Usuń					
	Wyszukiwanie zaawansowane 🛞	🛜 Harmonogra	am pracy					
		* Per	sonel, miejsce lub urządzenie		Aktualny	Data od	Data do	Blokady 🔨
	Tulko aktualne	Przychodnia			 Image: A second s	2020-11-30	2021-05-09	
		Test1			 Image: A set of the set of the	2020-11-30	2021-05-09	
	Y Tylko z pozycjami							
	Zastosuj Wyczyść							
	Wyszukiwanie podrzędnych 🛞							
	Data od – do:							
	2020-12-01 🔽 2020-12-31 🔽							
	Komórka org.:							*
N N N		🛜 Pozycje harr	nonogramu – Prz	ychodnia				÷
	Personel:							
		* Data od	Data do	Komó	irka org.		Personel	^
	Miejsce:	2020-12-31 04:00	2020-12-31 13:00	Przychodnia				Przyc
		2020-12-30 04:00	2020-12-30 18:00	Przychodnia				Przych
	Urządzenie:	2020-12-29 00:00	2020-12-29 18:00	Przychodnia				Przych
		2020-12-25 06:00	2020-12-25 14:00	Przychodnia				Przych
		2020-12-23 00:00	2020-12-23 10:00	Przychodnia				Przych
	Zastosuj Wyczyść	2020-12-23 04:00	2020-12-23 18:00	Przychodnia				Przych
		2020-12-22 06:00	2020-12-22 18:00	Przychodnia				Przych
				,,				~
		<						>
		Nowa pozycja Nowa blok	ada Dane Usuń					

Poniżej zamieszczone zostały zrzuty ekranowe prezentujące kolejno:

• okno generowania harmonogramów dla szablonu utworzonego dla urządzenia

Harmonogramy pracy urządzeń

Generacja harmo	onogramu				×
Parametry -	-				
Okres obowiąz	ywania: Miesią	c 🔻 D	ata od: 2020-12-23	Data do: 2021-0	1-22 🔻 << >>
📃 Co drugi ty	dzień				
Szablony harm	onogramu				
Komórka org.:					
Demenak					
rersoner:					
Miejsce:					
Urządzenie:	1	Test1			
* 🗸	Nazwa		Komórka org.		Personel
I 🗸 Test1			Przychodnia		
					*
<					>

• okno do wprowadzenia ręcznego harmonogramu

Fun	kcje dodatkowe 🔹 🚽	Powtarzaj						• • •	1 🖸 🕑
Harn	nonogram pracy	– Test1					2020	0-12-23 🔻	<< >>
	Poniedziałek 2020-12-21	Wtorek 2020-12-22	Środa 2020-12-23		Czwartek 2020-12-24	Piątek 2020-12-25	Sobota 2020-12-26	Niedzie 2020-12	ela 2-27
300	04:00 - 14:00		04:00 - 18:00	04	-00 - 13:00				^
500	Przychodnia		Przychodnia	Prz	zvchodnia				
600		06:00 - 18:00		H		06:00 - 16:00			
7 00		Przychodnia				Przychodnia			
8 00			Pozycja ł	narmor	nogramu			×	
900			Urządze	nie:	Test1				
1000	-		Data		2020-12-22	Godz od: 06:00	Fodz do: 18:00		
12.00	-	-	- Duta.		2020 12 22	10000	10.00		
12 00	-	-	Komork	a org.:	: 01 Pr	zychodnia			
14 00			Miejsce		PRZYCH Prz	zychodnia			
1500	1		Rodzaj:						
1600			Dostępr	iość:	mMedica			-	
17 00			Płatnik		NEZ 🔽	Długość wizyty:	(min) Limit wizyt:		
18 00									
1900						Zat	wierdź 🛛 🛃 Wyjśc	ie	
20 00				_			da		
22 00									
23 00				+					
	1	1	1					1	~



Terminarz

3.1 Widok "Rehabilitacja"

Po wywołaniu okna Terminarza (ikona TERMINARZ) należy w polu "Widok" wybrać pozycję **Rehabilitacja**. Wtedy w kolumnach będą widoczne terminy dla urządzeń, którym stworzono harmonogramy.

Funkcje dodatkowe 🔹 🍶 🔹 🃰 🗣		🖂 🛃 剩 🍨 🔍 🛄 🖸 😈
8 🗷 🕤 🕤 🖉 😤 🏶	Nowa rezerwacja Nowy cykl Nowa rejestracja Dane Rezerwuj Rejestruj	Odwołaj Rozlicz Oświadczenie eWUŚ zbiorczo
Nawigacja	Terminarz	<u></u>
pon. wt. \$r. cxw. pt. sob. niedz. 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Dzisiaj: 2020-12-23 Pierwszy wolny termin vidale Rehabilitacja Data: 2020-12-23 ▼ Komóŕka org.: … … Personel: … … … … … … Urządzenie: … … … Zaietość: … … …	2020-12-23 (śr.) Test1 Urządzenie1 Zajęte/Wolne: 0 / 1 Zajęte/Wolne: 0 / 1 4 00 04:00 – 18:00 5 00 6 00 7 00 8 00 9 00 10:00 – 18:00 11 00 10:00 – 18:00 12 00 10:00 – 18:00 13 00 10:00 – 18:00 14 00 10:00 – 18:00	Pacjent PESEL Data ur. Kontakt Status

Ponadto za pomocą pola "Urządzenie", dostępnego w panelu nawigacji, można ograniczyć widok do danego urządzenia.

3.2 Planowanie wizyt

3.2.1 Pojedyncze wizyty

W celu zaplanowania pojedynczej wizyty w danych rezerwacji/rejestracji należy wskazać typ wizyty: **Rehabilitacyjna**.

Nowa reze	erwacja		
	Termin ———		Harmonogram przyjęć ——
	Komórka org.:	000 Poradnia	Wymagany
Dane	Personel:		Kat. świadcz.:
podstawowe	Miejsce:	PRZYCH Przychodnia	Uprawn. dod.:
	Data:	12-12-2022 v Godzina: 10:00 Długość: 15 v	Kat. medyczna:
Skierowanie	Pacjent		Termin na życzenie pac
-	PESEL:	Kontakt:	Wcześniejszy termin pr
	Nazwisko i imię:	Kowalski Jan	Dostarczenie skierowania -
Dane	Wizyta		Termin dost.:
dodatkowe	Wizyta:	Rehabilitacyjna	Wysłano pocztą
Te.	Tryb przyjęcia:	Bez skierowania	Uwagi —
Medycyna	Rodzaj:		1
pracy	Komercyjna,	/prywatna Pierwszorazowa	
	Teleporada ——		
Rezerwacja	Kanał kom.:		
usług	Rehabilitacja —		
	Urządzenie:	URZ1 Urządzenie 1	
Historia usług			

Wizyty oznaczone jako rehabilitacyjne będą otwierane w Gabinecie fizjoterapeuty. Dla takich wizyt jest możliwość uzupełnienia urządzenia w sekcji <u>Rehabilitacja</u>, a także wskazania zabiegu do wykonania na wizycie.

Od wersji 8.5.0 aplikacji mMedica wyboru zabiegu dokonuje się na zakładce Dane dodatkowe.

Terminarz

Nowa reze	erwacja								
	Stale podaw	ane leki				Uwagi –			
	* 🗸	Nazwa	Opakowanie	Odpł.	Ilość 🔥				^
Dane									
podstawowe									
R					~				
Skierowanie	Zlecenia na z	zaopatrzenie comiesięc	zne						
	* 🗸	Wyrób medyczny	Sztuk Data ost. zlec.	Ost. m	niesiące 🔺				
Dane									
dodatkowe									
					¥				×
	Badania diag	jnostyczne ———							
	* Kod			Nazwa				_ ^	
_	▶								
									-
Rezerwacja									
usług								*	
	Zabiegi reha	bilitacyjne					I		
	* Ćuristiala	Nazwa	zabiegu		Parame	try	Okolica ciała	_^	- 1
Historia usług	Masaże	reczne					Konczyna 🗸		
	Masaze	Içezile							
									L

Aby dodać zabieg, należy w sekcji <u>Zabiegi rehabilitacyjne</u> wybrać przycisk **S**powoduje to wyświetlenie słownika zabiegów, w którym należy wskazać odpowiednią pozycję. Jeżeli zostało wcześniej wybrane urządzenie, lista zabiegów w oknie słownika będzie zawężona do powiązanych z tym urządzeniem. Natomiast w przypadku wskazania urządzenia po uzupełnieniu omawianej sekcji, niepowiązane z nim zabiegi zostaną z niej automatycznie usunięte.

W wersji 8.5.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** wprowadzono możliwość dodania kilku zabiegów. W przypadku braku wspomnianego modułu po dodaniu

pierwszego zabiegu przycisk 📰 stanie się nieaktywny.

Pojedyncze wizyty rehabilitacyjne podczas wpisu do harmonogramu przyjęć mają podpowiadaną kategorię **Oczekujący**.

3.2.2 Planowanie cyklu

Planowanie cyklu wywoływane jest w Terminarzu przez wykorzystanie przycisku **Nowy cykl**.

	Funkcje dodatkowe 🔹 🍶 🔹 📰 🔹			🖂 🔒 🌒 🌢 💽 🛄 🞦 💟
1	ی بی 🔁 🖉 🔊 🕲 🕲	Nowa rezerwacja Nowy cykl Nowa rejestracja Dane	Rezerwuj Rejestruj Odwo	łaj Rozlicz Oświadczenie eWUŚ zbiorczo
	Nawigacja	Terminarz		9
	pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz. 30 1 2 3 4 5 6	2020-12-23 (śr.) Test1 Urr Zajęte/Wolne: 0 / 1 Zajęte	wadzenie1 »	Pacjent PESEL Data ur
	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27	4 ⁰⁰ 04:00 - 18:00		Kontakt Status
	28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Dzisiaj: 2020-12-23	700 800		
* * *	Pierwszy wolny termin Widok:	900 1000 10:00 - 18:00		
	Data: 2020-12-23 Komórka org :	11 ⁰⁰ 12 ⁰⁰		Í
	Personel:	13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰		
	Miejsce:	15 ⁰⁰ 16 ⁰⁰		
	Urządzenie:	17 00		

Po wywołaniu planowania cyklu pojawia się okno, w którym wskazuje się zabiegi i wyszukuje wolne terminy lub wskazuje się je ręcznie.

Terminarz

Nowy cykl	l rehabilitacj	i – Kowals	ki Jan (M),	, 53	lata							
	Cykl				— Harmonogra	am przyjęć ——						
	Komórka org.:	000	Poradnia		Wymag	Wymagany						
Dane	Tryb przyjęcia:	Bez skierowania		•	Termin	na życzenie pacj	ienta					
podstawowe	Rodzaj:				Wcześniejszy termin proponowany przez świadcz.:							
	Komercyjny,	/prywatny										
Skierowanie	Uwagi — Dostarczenie skierowania —											
_				•	Termin dost	t:	D	ostarczono w dn	iu:	-		
				-	Wysłano	o pocztą						
Rejestracja	Zabiegi											
usług	*	Nazwa	Liczba powt.	Czas trwania	Param	etry	Okolic	ra ciała	Zrealizowane			
<u>2</u>	Masaż ciśnie	eniowy	1	0 15		1	Kończyna		1			
	Masaże ręczn	e	1	0 10		ŀ	Kończyna		0			
Ubezpieczenie komercvine												
Historia usrug												
	Tarminu											
	Pokaż termi	ny wszystkich zah	ienów									
		ré zahiani w jadan	termin Jedna wizy	ta 🔣 te	Szukaj rminów	Wyznacz ręcznie						
		e zabiegi w jeden					J 	L Uner de				
	* Data	Godzina	Nazwa zabiegu Masaż ciśniopiowa	Pe	ersonel	Przychodnia	ISCE	Urządzonio 1	enie	17		
	14-05-2025	18:00	Masaż ciśnieniowy			Przychodnia		Urządzenie 1				
	> 16-05-2025	12:30	Masaż ciśnieniowy		-	Przychodnia		Urządzenie 1		1 🔶 🛛		

Dane zabiegi w planowaniu cyklu podpowiadają się w sekcji <u>Zabiegi</u> ze skierowania lub ze zlecenia wykonanego w Gabinecie fizjoterapeuty. W sekcji tej pozycje można również dodać ręcznie, korzystając z

przycisku 🧧

Jest możliwość wprowadzenia kilku pozycji tego samego zabiegu pod warunkiem wskazania w nich różnych okolic ciała.

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica dodano kolumnę "Zrealizowane", prezentującą informację o ilości zabiegów, których realizacja została już rozpoczęta. Terminy tych zabiegów w znajdującej się poniżej sekcji <u>Terminy</u> są oznaczane kolorem zielonym.

Po prawej stronie sekcji znajdują się przyciski umożliwiające zmianę kolejności zabiegów.

^	•
	-
J	

Terminarz

Zaznaczenie zabiegu i wybranie strzałki skierowanej w górę lub w dół powoduje przestawienie jego pozycji na liście, co oznacza zmianę kolejności jego wykonywania. Ustawienie właściwej kolejności zabiegów jest istotne, jeżeli ich terminy wyszukiwane będą z zaznaczeniem opcji **Stała kolejność zabiegów**.

Dla wskazanych zabiegów można wprowadzić terminy ręcznie lub wyszukać wolne terminy za pomocą przycisku **Szukaj terminów**, zaznaczonego na zdjęciu powyżej.

Wybór realizującego zabieg dla poszczególnych terminów (kolumna "Personel") ograniczono do personelu w rodzaju "Fizjoterapeuta" oraz "Masażysta".

Podczas wyszukiwania wolnych terminów z listy zleconych zabiegów można wskazać jeden lub kilka zabiegów poprzez ich zaznaczenie w tabeli.

Planowanie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych			×
Parametry wyszukiwania			
Data od: 12-01-2022 Preferowane godziny:	-	Godz. od: Godz. do:	
Wybrane dni: Poniedziałek, Środa, Czwartek			-
Stała kolejność zabiegów 🚺 Blok zabiegów	Planowanie seryjne	Miejsce:	
Zabiegi			
* 🗸 Nazwa	Liczba powt.	Okolica ciała	Czas trwania 🔺
🕨 🗹 Krioterapia	10		10
Masaż ciśnieniowy	10		20
			~
			_
		Zatwierdź	Wyjście

Wyszukiwane terminy można ograniczyć do parametrów:

- Data od
- Preferowane godziny dostępne wartości: dopołudniowe, popołudniowe.
- Godz. od:, Godz. do: wyznaczenie zakresu godzin. Jeżeli zostanie wcześniej uzupełnione pole Preferowane godziny, w polu Godz. od lub Godz do podpowie się godzina 12:00.
- **Wybrane dni** pozwala zawęzić zakres wyszukiwanych terminów do określonych dni tygodnia. W tym celu należy zaznaczyć/odznaczyć odpowiednie pozycje na dostępnej liście rozwijalnej.
- **Stała kolejność zabiegów** oznaczenie powoduje zachowanie kolejności w tabeli podczas wyszukiwania terminów.
- **Blok zabiegów** oznaczenie powoduje wyszukanie zabiegów w jednym ciągu (bez przerw) w danym dniu.

• **Planowanie seryjne** - zaznaczenie pola powoduje, że program wyszukuje pierwszy wolny termin dla wszystkich zaznaczonych zabiegów, a kolejne terminy przepisują się na kolejne dni robocze na tę samą godzinę, z uwzględnieniem ustawień w polu "Wybrane dni".

• Miejsce

Uwaga! Przy wyszukiwaniu terminów zabiegów uwzględniana jest wartość parametru **"Maksymalna liczba pacjentów w tym samym czasie"**, ustawiona dla danego zasobu miejsca w ścieżce: Zarządzanie > Terminarz > Zasoby miejsca.

W przypadku wyboru w powyższym oknie w parametrach wyszukiwania miejsca "Wizyta domowa" (w polu "Miejsce") terminy w danym dniu wyszukiwane będą w ramach jednego urządzenia z przypisanym miejscem "Wizyta domowa".

Istnieje możliwość zbiorczej zmiany wprowadzonych terminów zabiegów. Aby jej dokonać, w sekcji <u>Terminy</u> należy zaznaczyć na liście pozycje do modyfikacji, korzystając z lewego przycisku myszy i klawisza Ctrl lub

Shift, a następnie wybrać przycisk . Czynność ta spowoduje wyświetlenie okna, w którym użytkownik będzie mógł wybrać, jaki rodzaj danych ma ulec zmianie oraz jaka nowa jego wartość ma zostać przypisana do wskazanych pozycji (patrz przykład poniżej).

Zbiorcza modyfikacja 3 te	rminów X
Zmień datę	•
🖋 Zmień godzinę	14:20
Zmień personel	
Zmień urządzenie	
	Zatwierdź Wyjście

Istnieje możliwość zbiorczej zmiany danych takich jak: data, godzina, personel oraz urządzenie.

Podczas zatwierdzania cyklu i wpisu do harmonogramu przyjęć kategoria ustawia się na **Kontynuację leczenia.**

Będąc w oknie wprowadzania cyklu, użytkownik ma możliwość wydruku planu zabiegów. W tym celu, po rozwinięciu dostępnego u góry ekranu przycisku drukarki, należy wybrać pozycję **"Plan zabiegów"**.



Terminarz

Wydruk będzie zawierał tabelę z zaplanowanymi zabiegami pacjenta, dla których w dedykowanych kolumnach będzie możliwość złożenia podpisu przez wykonującego zabieg oraz pacjenta (patrz przykład poniżej).

		Plan zablego	W		
Dane pacjenta: Nazwisko i imię: Adres:		PES	SEL:		
Nr telefonu:					
Data i godzina	Zabieg	Mieisce	Personel	Podpis	Podpis

Data Egouzina	zabieg	ivilejsce	reisonei	Foupis	Foupis
		realizacji	realizujący	Wykonującego	Pacjenta
2021-05-17 10:00	Krioterapia	Przychodnia			
2021-05-18 10:00	Krioterapia	Przychodnia			

Na wydruku pod tabelą zamieszczana jest następująca treść zgody (wraz z miejscem na podpis pacjenta): "Wyrażam zgodę na leczenie zgodnie z planem zabiegów zaproponowanym przez lekarza/fizjoterapeutę."

Istnieje możliwość określenia zakresu danych, które powyższy wydruk ma zawierać. Służy do tego okno *Opcje wydruku*, wyświetlane przed rozpoczęciem drukowania.

Opcje wydruku X
Dane widoczne na wydruku ————
✓ Godzina
✓ Zalecenia
V PESEL
✓ Dane adresowe
🔗 Uwagi do fizjoterapii
V Parametry
Kolumny widoczne na wydruku
🖋 Miejsce realizacji
Personel realizujący
🔗 Podpis wykonującego
Podpis pacjenta
Drukuj Wyjście

Należy w nim zaznaczyć/odznaczyć odpowiednie pozycje, a następnie wybrać przycisk Drukuj.

W przypadku zaznaczenia opcji "Zalecenia" drukowane są zalecenia dla pacjenta wprowadzone w oknie planu rehabilitacji.

Pozycje "Uwagi do fizjoterapii" oraz "Parametry" zostały dodane w wersji 11.7.0 aplikacji mMedica.

Powyższa konfiguracja jest zapamiętywana w kontekście użytkownika. Oznacza to, że użytkownikowi, drukującemu plan zabiegów, w oknie *Opcje wydruku* będą podpowiadać się ustawienia, których dokonał przy poprzednim wydruku.

Po dokonaniu rezerwacji, na slocie prezentującym termin w Terminarzu pojawi się właściwy wpis. Po najechaniu kursorem myszy na slot z dokonaną rezerwacją, zostaną wyświetlone jej szczegóły jak np. data i godzina rezerwacji, komórka organizacyjna, status wizyty, tryb przyjęcia, informacja o zabiegu, na który został zapisany pacjent.

	Funkç	je doc	latkov	ve	-	-	-								
4)		1	1 8	20) *	1	Now	a re	zerwacja Nowy c	ykl Nowa rejes	tracja	Dane	Rezerwuj	Rejestruj
	Nawig	jacja		_			۲	Ter	mi	narz					
	«		Sty	czeń 2	2021	-	»			20.01.20	24 (0-)				
	Pn	Wt	Sr	Cz	Pt	So	N		┢	28-01-20	21 (CZ)				
	28	29	30	31	1	2	3	**	┢	Zajęte/Wolr	nie1 ne: 1 / 0				
	4	5	6	7	8	9	10	120	01	. Pacjent Pacjent	K				
	11	12	13	14	15	16	17								
	18	19	20	21	22	23	24			<u>Rezerwacja</u> Data:	28-01-2021				
	25	26	27	28	29	30	31			Godzina:	12:00 - 12:15				
	1	2	2	4	5	6	7			Pacjent:	Pacjent Pacje	ent			
		2	5	-	5	0	/			Komorka:	PORADNIA REF	ABILIT	ACYJNA		
		D	zisiaj	: 27-0)1-20	21				Mieisce:	— Przychodnia				
		Pie	rwszy	y wolr	ny ter	min				Urządzenie:	Urzadzenie1	1			
	Widok	С								Status:	Zaplanowana				
	Reha	bilita	cia				-			Tryb przyjęcia:	Bez skierowani	ia			
	Data:									Dodatkowe:	K Harmonogr	am prz	yjęć – k	ontynuując	y leczenie
	28-01	L-202	1				-								
	Komó	rka o	rg.:												

W oknie wyświetlany jest również numer dnia cyklu (pozycja Dzień cyklu).

Na liście rezerwacji, dostępnej w ścieżce Ewidencja > Rezerwacja > Lista rezerwacji lub Terminarz >menu: Funkcje dodatkowe > Lista rezerwacji, dodano kolumnę "Zabieg", w której wyświetlają się nazwy zaplanowanych zabiegów.

۵ 🖻 😒 🕤 🏖 😪 🔹	Nowa rezerwacja No	owy cykl	Nowa rej	estracja Dane	Rejes	truj Odwołaj	Rozlicz Hi	storia zmian	
Wyszukiwanie zaawansowane 🛞 Pacjent:	🛜 Lista reze	rwacji							
	* Status	Przycz	Kom. eF	Rej Komórka org.	Per	Miejsce	Urządzenie	Zabieg	Tryb przyjęcia
Nazwisko / PESEL:	Zaplanowana			Poradnia		Przychodnia	Urządzenie :	Masaż ciśnieniowy	e skierowaniem
	Zaplanowana			Poradnia		Przychodnia	Urządzenie 1	Masaże ręczne	iontynuacja ze skierow
	Zaplanowana			Poradnia		Przychodnia	Urządzenie 1	Masaże ręczne	iontynuacja ze skierow
Data od - do:									
11-06-2021 🔻									

W powyższym oknie została wprowadzona także, w ramach funkcjonalności zbiorczej modyfikacji, możliwość zmiany urządzenia zbiorczo dla wielu rezerwacji. Dokładne informacje na ten temat zawarte są w ogólnej <u>instrukcji obsługi programu</u>, w rozdziale "Zbiorcza modyfikacja rezerwacji".

3.2.3 Ręczne planowanie cyklu

Funkcjonalność ręcznego planowania cyklu rehabilitacyjnego dostępna jest w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+**.

Aby w oknie <u>planowania cyklu</u> uruchomić tryb ręcznego planowania terminów, należy po dodaniu zabiegów w sekcji <u>Zabiegi</u> wybrać w sekcji <u>Terminy</u> przycisk zaznaczony na poniższym zdjęciu (przycisk zmieniony w wersji 8.5.0).

Nowy cykl rehabilitacji – Kowalski Jan (M), 53 lata												
	Cykl —				Harmonogram p	rzyjęć —						
	Komórka org.:	000 Poradnia			Wymagany							
Dane	Tryb przyjęcia:	Ze skierowaniem		-	Termin na życzenie pacjenta							
podstawowe	Rodzaj:				Wcześniejszy termin proponowany przez świadcz.:							
	Komercyjny/prywatny											
Skierowanie	Uwagi Dostarczenie skierowania											
				^	Termin dost.:		Dostarczono w dniu:	-				
					Wysłano pod	ztą						
Rejestracja	Zahieni ———			×								
usług	*	Nazwa	Liczba powt.	Czas trwania	a Parametry Okolica ciała							
2	Masaże ręczn	e	10	10	1 01 01	neu y	Site Cala					
	I Światłoleczi	nictwo	10	15								
Ubezpieczenie komercyjne	Γ				_							
					[
								<u> </u>				
Historia usług					۲ ۲	ל						
						/		v				
	Terminy ——					<u>v</u> _						
	Pokaż termi	ny wszystkich zabiegów	adna wizuta	Szu	kaj 🛛 🦳	Wyznacz						
	Pozwól łączy	vć zabiegi w jeden termin 🛛 🔽 🖉 🔨	una mizita	Z term	inów	ręcznie						
	* Data	Godzina Nazwa zabie	gu	Person	el	Miejsce	Urządzenie	<u>^</u>				
								E.A.				
								•				

Czynność ta spowoduje wyświetlenie okna *Ręczne planowanie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych* (zdj. poniżej). Od wersji 11.6.0 aplikacji mMedica u góry okna prezentowane są dane pacjenta: imię i nazwisko, PESEL oraz wiek.

Terminarz

Ręczne	e planow	anie cyklu za	abiegów reh	abilitacyjnyc	h – Kowal	ski Jan (M)		, 56 lat							
* Kod	Nr			Nazwa	1					Okolica ciała			Liczba p	owt. Czas trwar	nia 🔺
• 101	1	Masaże ręczne												10	10
102	2 5	Światłolecznictv	vo											10	15
Data pocza	atkowa: 05	-06-2025 💌		Perso	nel:			-							
Miejsce:				🔻 Urząd	zenie:			*							0
Terminy -															
	05-06-2	025 (czw.)	06-06-	2025 (pt.)	07-06-	2025 (sob.)	08-06-2	025 (niedz.)	09-06-2	025 (pon.)	10-06-2	025 (wt.)	11-06-	2025 (śr.)	
	101	102	101	102	101	102	101	102	101	102	101	102	101	102	
	Nr 1	Nr 2	Nr 1	Nr 2	Nr 1	Nr 2	Nr 1	Nr 2	Nr 1	Nr 2	Nr 1	Nr 2	Nr 1	Nr 2	
15															^
20			10:20 KA		10:20		10:20 NJ, KA								
²⁵ 102	!, nr 2	URZADZ2													
30 35			10:30 KA		10:30	10:30	10:30 NJ, KA								-
40		10:40	10:40 KA		10:40	7	10:40 NJ, KA								
45						10:45	-								
50			URZ1	101, nr 1	10:50	7	10:50 NJ, KA								
55		10:55													
$11\frac{00}{05}$					11:00		11:00 NJ, KA						11:00 NJ, KA		
10		11:10	11:10 KA		URZ1	101, nr 1	11:10 NJ, KA						URZ1	101, nr 1	
15															
20			11:20 KA		11:20	11:20	URZ1	101, nr 1					11:20 NJ, KA	11:20 NJ, KA	
25		11:25	7												
30							11:30 NJ, KA								
35					102, nr 2	URZADZ2							102, nr 2	URZADZ2	
40		11:40					11:40 NJ, KA								
45			11:45 KA, NJ												
50					11:50	11:50	11:50 NJ, KA						11:50 NJ, KA	11:50 NJ, KA	
55		111.00	11.66 MA NO						1	1	1	1			, `
													Zatwierdź	An	ului

W sekcji <u>Terminy</u> wyświetlane są dostępne terminy zabiegów dla kolejnych ośmiu dni, prezentowanych w odrębnych kolumnach, począwszy od daty wybranej w panelu filtrów w polu "Data początkowa" (domyślnie ustawiona jest bieżąca).

Dla każdego dnia istnieje podział na zabiegi, które mają być wykonane w ramach cyklu. Każdy zabieg jest w nagłówku kolumny oznaczony swoim kodem ze słownika zabiegów oraz numerem określającym jego pozycję na liście zabiegów w oknie planowania cyklu.

Powyższe zdjęcie przedstawia przypadek, w którym do wykonania w ramach cyklu wskazano dwa zabiegi o kodach 101 (nr 1 na liście zabiegów) oraz 102 (nr 2 na liście zabiegów).

Dostępne terminy prezentowane są na podstawie utworzonych <u>harmonogramów pracy urządzeń</u>, z którymi zabiegi są powiązane. Jeżeli równocześnie istnieją harmonogramy pracy personelu dla tej samej komórki organizacyjnej i miejsca, jeżeli zostało wskazane, posiadające terminy zbieżne z terminami urządzeń, inicjały takiego personelu będą widoczne w polach tych terminów. Pełne dane dostępnego personelu prezentowane są wraz z ogólnymi danymi terminu po najechaniu na jego pole kursorem myszy (zdj. poniżej).

-	14:45	NJ, KA		14:45
			14:55	14:55
	15:00	Wolney terminy		
		Data:	21-11-2022	
		Godzina:	14:45 - 15:00	ľ
		Komórka:	Poradnia	
	15:15	Personel:	_	
1		Miejsce:	_	
		Zabieg:	_	H
		Nr zabiegu cyklu:	2	25
	15:30	Dostępny personel:	Nowak Jan, Kowalski Ada	m

.

W oknie dostępne są filtry umożliwiające ograniczenie wyświetlanych terminów do związanych z danym miejscem, personelem lub urządzaniem. Aby wyświetlić terminy tylko dla konkretnego zabiegu (lub zabiegów), należy odznaczyć pozostałe pozycje na liście zabiegów, wyświetlonej u góry okna. Zatwierdzenia

ustawień dokonuje się przyciskiem ڬ



W celu zarezerwowania danego terminu należy kliknąć w niego dwukrotnie lewym przyciskiem myszy. Wówczas jego pole zmieni kolor na ciemniejszy oraz wyświetli się w nim kod urządzenia. Dodatkowo zostanie utworzona blokada tego terminu dla pozostałych zabiegów, oznaczona kodem i numerem zarezerwowanego zabiegu.

Po wyświetleniu terminów dla konkretnej osoby personelu, wybranej w panelu filtrów w polu "Personel", dokonywana rezerwacja zostanie automatycznie przypisana do tej osoby. W przeciwnym wypadku rezerwacja nie będzie miała powiązania z personelem.

Szczegółowe informacje dotyczące rezerwacji wyświetlą się, podobnie jak w przypadku wolnego terminu, po najechaniu na nią kursorem myszy. Ze sposobu tego korzysta się również w celu podglądu szczegółów blokady - należy najechać kursorem myszy na pole blokady, żeby wyświetlić dane rezerwacji blokującej termin.

Aby zmienić godzinę rezerwacji zabiegu w ramach tego samego dnia cyklu, wystarczy kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w pole nowego terminu. Spowoduje to utworzenie rezerwacji we wskazanym miejscu z równoczesnym usunięciem jej z poprzedniej pozycji.

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy w zarezerwowany termin spowoduje wyświetlenie listy (zdj. poniżej) z następującymi opcjami do wyboru:

- Usuń termin usuwa wskazaną rezerwację.
- Usuń wszystkie terminy usuwa wszystkie rezerwacje w oknie.
- **Zmień urządzenie** powoduje zmianę urządzenia na inne, dostępne dla zabiegu w tym terminie. W przypadku większej liczby dostępnych urządzeń wyświetli się ich lista. Natomiast o braku innych dostępnych urządzeń poinformuje komunikat: "Brak dostępnych urządzeń".
- **Zmień godzinę** opcja dodana w wersji 11.6.0 aplikacji mMedica. Po jej wyborze możliwe będzie podanie godziny, na którą ma zostać przeniesiona rezerwacja.



Uwaga! Zmiany terminu lub usunięcia można dokonać dla rezerwacji, której realizacja nie została jeszcze rozpoczęta.

Po wyborze znajdującego się na dole przycisku **Zatwierdź** nastąpi zamknięcie okna ręcznego planowania, a wprowadzone w nim rezerwacje wyświetlą się w postaci odrębnych rekordów w sekcji <u>Terminy</u> w głównym oknie planowania cyklu.

3.2.4 Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie w ramach cyklu

W ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** istnieje możliwość wskazania przy planowaniu cyklu wielu zabiegów do wykonania podczas jednej wizyty.

Nowy cyk	rehabilitacj	i – Kowalsk	ki Jan (M),	, 53 la	ita			
	Cykl —				Harmonogra	m przyjęć ———		^
	Komórka org.:	000	Poradnia		Wymaga	any		
Dane	Tryb przyjęcia:	Bez skierowania		•	Termin n	ia życzenie pacjenta		
podstawowe	Rodzaj:				Wcześniejsz	y termin proponowan	y przez świadcz.:	-
	Komercyjny	/prywatny						
Skierowanie	Uwagi —				Dostarczenie	e skierowania		
				^	Termin dost.		Dostarczono w dniu:	•
				_	Wysłano	pocztą		
Rejestracja	Zabiegi —							
usiug	*	Nazwa	Liczba p	oowt. Czas trwania	P	arametry	Okolica ciała	
····· 2	Masaże ręczn	e		10 10				
Ubezpieczenie	Światłoleczi	nictwo		10 15				
komercyjne								
Historia usług								v
	Torminu							
	Pokaż termi	ny wszystkich zabi	egów					
	🖌 Pozwól łączy	vć zabiegi w jeden t	ermin	yta 💋 term	inów	ręcznie		
	* Data	Godzina	Nazwa zabiegu	Person	el	Miejsce	Urządzenie	<u>^</u>
	Þ							E.A.

Do tego celu w oknie planowania cyklu udostępniono parametr **"Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin"** oraz przycisk **Jedna wizyta**.

Aby zaplanować wykonanie wielu zabiegów na jednej wizycie, należy włączyć wyżej wspomniany parametr, a następnie wprowadzić w sekcji <u>Terminy</u> pozycje dla tych zabiegów ze wskazaniem tej samej daty, godziny, miejsca i urządzenia, ewentualnie personelu.

Zaplanowana w ten sposób wizyta będzie miała w oknie <u>Gabinetu fizjoterapeuty</u> przypisane wszystkie wspomniane wyżej zabiegi.

Natomiast za pomocą przycisku **Jedna wizyta** istnieje możliwość zaplanowania kilku zabiegów na jednej wizycie zbiorczo dla różnych dat. Po jego wyborze uruchomione zostanie okno *Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie.* W dostępnej w nim sekcji <u>Zabiegi</u> wyświetli się lista zabiegów wskazanych w sekcji o tej samej nazwie w oknie planowania cyklu. Należy pozostawić zaznaczone te, które mają być wykonane w ramach planowanej wizyty.

Terminarz

Planowanie wielu	u zabiegów na jedr	nej wizycie					×
Godz. od:	Urządzenie	:		M	liejsce:		
			Maj	2025			
Tydz.	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	50	Nd
18	28	29	30	1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	1
23	2	3	4	5	6	7	8
Tylko dni rol	bocze 🗾 Zapan	niętaj wybór					
Zabiegi —							
* ✓	Naz	wa		Okolica d	tiała	Liczba powt	Czas trwania
Masaž	te ręczne tolecznictwo					1	0 15
, owner	noieceniectro						
							1
							1
Liczba dni zapla	nowanych: 0					Zatwierdź	Muifrie
Liczba dni zazna	czonych: 3					Zatwieruz	Wyjscie

W kalendarzu za pomocą klawisza Ctrl lub Shift i lewego przycisku myszy zaznacza się daty, dla których mają zostać utworzone rezerwacje. W sekcji <u>Terminy</u>, dostępnej w górnej części okna, należy uzupełnić dla nich godzinę, urządzenie oraz miejsce.

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica zostały dodane parametry **"Tylko dni robocze"** oraz **"Zapamiętaj wybór"**. Zaznaczenie pierwszego z nich blokuje w kalendarzu możliwość wyboru dni wolnych od pracy. Zaznaczenie drugiego powoduje zapamiętanie dokonanego wyboru, aby podpowiedział się przy kolejnym wywołaniu okna.

Po zatwierdzeniu zmian (przyciskiem **Zatwierdź**) utworzą się w oknie planowania cyklu w sekcji <u>Terminy</u> odpowiednie pozycje. Zostaną również usunięte wcześniej utworzone terminy dla zabiegów, których opisana operacja dotyczyła.

Jeżeli parametr **"Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin"** był wyłączony, w wyniku powyższych czynności zostanie włączony automatycznie.

W lewym dolnym rogu okna *Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie* wyświetla się informacja dotycząca liczby dni zaplanowanych w ramach cyklu, czyli ilości dni, w których istnieje przynajmniej jedna rezerwacja utworzona dla cyklu. Poniżej prezentowana jest liczba dni aktualnie zaznaczonych w kalendarzu.

W przypadku ponownego uruchomienia okna na liście zabiegów będą widoczne tylko te pozycje, dla których nie zaplanowano lub nie realizowano jeszcze wszystkich terminów (liczba rezerwacji jest mniejsza od zdefiniowanej liczby powtórzeń lub jest równa tej liczbie, ale przynajmniej jedna z rezerwacji ma status "Zaplanowana").

Przy zatwierdzeniu danych działanie programu będzie następujące:

1. Jeżeli dla danego zabiegu i dnia nie istnieje żaden termin, to zostanie on dodany, o ile nie przekroczono liczby powtórzeń zabiegu.

2. Jeżeli dla danego zabiegu i dnia istnieje zaplanowany termin (rezerwacja w statusie "Zaplanowana"), to jego dane (godzina, miejsce i urządzenie) zostaną zaktualizowane na podstawie danych wprowadzonych w oknie.

3. Jeżeli dla danego zabiegu i dnia istnieje termin inny niż "zaplanowany", jego dane nie ulegną zmianie.

3.2.5 Odblokowanie zamkniętego cyklu do edycji

Po realizacji wszystkich zabiegów zaplanowanych w ramach cyklu (autoryzacja wszystkich wizyt w <u>Gabinecie</u> <u>fizjoterapeuty</u>), następuje blokada jego edycji. Informacja o tym wyświetlana jest w nagłówku okna jego planowania w Terminarzu (zdj. poniżej).

Cykl rehabilitacji (edycja danych zablokowana) –							
	Cykl			Τ			
	Komórka org.:	000	Poradnia	Δ			
Dane podstawowe	Tryb przyjęcia:	Bez skierowar	nia 🛛				
	Rodzaj:						
R	Komercyjny,	/prywatny					
Skierowanie	uwagi						

W wersji 8.3.0 aplikacji mMedica została udostępniona możliwość odblokowania edycji cyklu na wypadek konieczności dodania w nim kolejnych terminów zabiegu. W tym celu, będąc w oknie danych cyklu, należy rozwinąć menu "Funkcje dodatkowe", zamieszczone w lewym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać pozycję **"Otwórz cykl do edycji"**.

Odblokowanie nastąpi również po otwarciu do edycji dowolnej wizyty zrealizowanej w ramach tego cyklu (przycisk **Otwórz do edycji** w oknie wizyty).



Gabinet fizjoterapeuty

4.1 Lista pacjentów do gabinetu

Standardowe informacje umieszczane na liście do Gabinetu zostały rozszerzone o informację, jakiego zabiegu dotyczy wizyta. Od wersji 11.3.0. aplikacji mMedica dla zabiegu wyświetlana jest nazwa okolicy ciała, jeżeli została ona wskazana przy jego planowaniu.

Funkcje dodatkowe 🔹 🍶 🔹 📰 🔹			🖂 🚑 🍨 💽 · 📃 · 🖸 💟
۵ 🗷 🍂 🕤 ۵ 🗠 💐	Nowa wizyta NFZ Nowa wizyta komercyjna Dane	Dane rezerwacji Zrealizuj Odwołaj Usuń Ro	pzlicz
Nawigacja 🛞	Lista pacjentów do rehabilitacji		9
Wszyscy na dzis Zarejestrowani na dziś Umówieni na dziś Umówieni na jutro Z dzisiejszych wizyt Data: 10-03-2025 Komórka org.: Poradnia Realizujący: Nowak Jan Wiejsce planowane: Zabieg:	* L Pacjent D pacj Wiek Umówiony na * Kowals 173 56 lat 10-03-2025 1 Kowalsk 120 59 lat 10-03-2025 14:0	Zarejestrow Czas oczeki Rodzaj Urządzenie . Urządzenie 1 [9 10-03-202 Urządzenie 2 5	Zabieg Status Vasaże ręczne (Kończyna) Zaplanowana Światłolecznictwo (Kręgosłu W realizacji
▼ Rodzaj:	🥺 Kowalski Jan (M),	14 W 1	•
	INFORMACJE O PACJENCIE	DEKLARACJA I UBEZPIECZENIE	DANE MEDYCZNE I UWAGI
Status: Aktualna Nazwisko / PESEL: Urządzenie: Ostatnio odświeżono:	Adres: Telefon: (brak) Upow.: Stan zdrowia – BRAK DOKUMENTU Dokumentacja – BRAK DOKUMENTU Odbiór recept – BRAK DOKUMENTU	OW NFZ: 12 – Śląski eWUŚ: Uprawniony do świadczeń Data podpisania: (brak) Do: (brak)	Uczulenia: wziewne; jad owada Uwagi: (brak)
8 min 9 s temu	Pokaż dane osobowe	Pokaż deklaracje	Pokaż dane medyczne

4.2 Okno wizyty

W oknie wizyty otwartej w gabinecie fizjoterapeuty na zakładce **Wizyta** wprowadzono podział na dwa widoki ekranu. Domyślnie wyświetla się widok standardowy z polami do ewidencji wywiadu, badania fizykalnego, rozpoznań.



W sekcjach <u>Wywiad</u> oraz <u>Badania fizykalne</u> dostępne są przyciski umożliwiające skopiowanie treści wywiadu/badania fizykalnego z poprzedniej wizyty pacjenta. Ich funkcjonalność została szczegółowo opisana w ogólnej <u>instrukcji obsługi</u> programu, w rozdziale "Omówienie okna wizyty lekarskiej".

W wersji 10.3.0 aplikacji mMedica w sekcji <u>Badanie fizykalne</u> zostało dodane pole dla ewidencji oceny wg skali Rankina. Zawiera ono listę rozwijalną z odpowiednimi wartościami z zakresu od 0 do 5.

Na wizycie z wykonanym zabiegiem istnieje także możliwość skopiowania wywiadu z poprzedniej wizyty pacjenta, na której wykonany był ten sam zabieg w ramach tej samej komórki organizacyjnej i realizującego. Służy do tego przycisk zaznaczony na powyższym zrzucie ekranowym. Na przycisku dostępna jest lista rozwijalna zawierająca następujące pozycje:

- Kopiuj z poprzedniej wizyty z tym samym zabiegiem jej wybór wywołuje działanie, które jest domyślnie przypisane do przycisku.
- Kopiuj z wybranej wizyty z tym samym zabiegiem... umożliwia kopiowanie wywiadu z wcześniejszych wizyt pacjenta zrealizowanych w dowolnej komórce organizacyjnej i przez dowolnego lekarza. Po jej wyborze otworzy się okno umożliwiające wyszukanie wizyt pacjenta zrealizowanych w danym okresie czasu, przez wskazanego lekarza, we wskazanej komórce organizacyjnej (domyślnie w filtrach podpowiadane są dane z bieżącej wizyty). Ich lista wyświetli się w oknie. Po zaznaczeniu odpowiedniej wizyty w polu obok widoczny będzie tekst wprowadzonego na niej wywiadu. Aby dodać go do okna wywiadu bieżącej wizyty, należy nacisnąć Wybierz.

Jeżeli w danych pacjenta w *Kartotece pacjentów* został wprowadzony dokument uprawnienia dodatkowego dla kodu uprawnienia dotyczącego niepełnosprawności takiego jak ZSN lub ZSND, informacja o tym

Gabinet fizjoterapeuty

uprawnieniu wyświetli się żółtą czcionką na górze okna wizyty (przykład powyżej). W wersji 10.2.0 aplikacji mMedica wyłączono wyświetlanie uprawnień o kodach 31N i 31N18.

Po wyborze przycisku , zamieszczonego po prawej stronie okna wizyty, wyświetli się widok sekcji <u>Rehabilitacja</u>, z informacją o zabiegu zaplanowanym do wykonania na tej wizycie. Dla zabiegu można uzupełnić opis w zamieszczonym poniżej polu.



W związku z Zarządzeniem Nr 7/2022/DSOZ udostępniono możliwość wskazania sposobu realizacji zabiegu. Służy do tego kolumna "Sposób real.". Na znajdującej się w niej liście rozwijalnej dostępne są do wyboru następujące pozycje:

- wartość pusta,
- "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty",
- "Ćwiczenia grupowe".

Wartość w tym polu podpowie się na podstawie <u>słownika zabiegów</u>, o ile została w nim dla wskazanego zabiegu uzupełniona.

W ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** udostępniono możliwość realizacji na jednej wizycie więcej niż jednego zabiegu. Jeżeli do wykonania na wizycie zaplanowano kilka zabiegów, wyświetlą się one w powyższym oknie w osobnych wierszach.

4.2.1 Plan rehabilitacji

Dla gabinetu fizjoterapeuty stworzono dedykowane okno *Plan rehab.*. W celu jego aktywacji należy wybrać

przycisk **Dodaj cykl**, zamieszczony w prawym górnym rogu ekranu.

	Plan				
	Uwagi do fizjoterapii:				
Wizyta			A 🚽	🖌 🚺 Blok zabiegóv	, 🤅 🖓 🖷
mayta			2	Ghala kalaina	ćć zabiosću
				Stafa kolejno:	sc zabiegow
Plan rehab.			•		
	Col vohabilita cii				Wedenzane tests
					wykonane testy
Skierowania	Działanie przeciwbólowe Dział	anie przeciwzapalne 🛛 🔄 Zwięks	szenie ruchomości 🛛 🖉 Z	większenie siły mięśni	Aktywność:
1.	Inne:				Funkcie i struktury ci
BARTHEL					r uniteje i strutteri y er
Skala Barthel	Skala bólu: 🔻				Uczestniczenie:
					Tanas
ICD9					
Procedury					700
Procedury	Zabiegi				
3.					
2 -		Schematy zabiegów	V		- 📥 🖅 🕳 🗌
Leczenie bólu					
	* Nazwa	Liczba powt. Czas trwania	Parametry	Okolica ciała	Zrealizowane
4					
Historia wizyt					
<u>PM=1</u>					
Stan zdrowia					
_					
•					
Druki					
	Przyczyny modyfikacji planu terapij —		Dodatkowa doku	mentacia	
Dok. archiw.					
		-			

				(brak)	
		-			
	Ocena ICF				
		Schematy ocen ICF			· · · ·
	* Kod	Nazwa	-	Początek cyklu	Koniec cyklu
				K1 K2 K3	K1 K2 K3
	Dane Dane	Barris			
	podstawowe Zalecenia	Drukuj			Autoryzuj

W oknie, za pomocą dostępnych pól, istnieje możliwość wprowadzenia informacji między innymi o celu rehabilitacji, skali bólu (lista rozwijalna z wartościami od 1 do 10 oraz pustą), a także wykonanych testach i przyczynie modyfikacji planu terapii.

W sekcji Dodatkowa dokumentacja można zamieścić odpowiedni tekst lub dodać załącznik.

W dolnej części ekranu dostępne jest pole opisowe "Zalecenia dla pacjenta".

W sekcji <u>Zabiegi</u> można przeglądać plan zabiegów przekazany na podstawie skierowania lub wprowadzić zabiegi, które będą wykonane i zaplanowane jako cykl. W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica dodano kolumnę "Zrealizowane", prezentującą informację o ilości zabiegów, których realizacja została już rozpoczęta.

Gabinet fizjoterapeuty

Użytkownik ma także możliwość utworzenia schematu zabiegów. W tym celu należy wybrać za pomocą przycisku zabiegi ze słownika zabiegów i uzupełnić dla nich dane w dedykowanych kolumnach. Po wyborze przycisku **Dodaj schemat**, znajdującego się po prawej stronie przycisku **Schematy zabiegów**, wyświetli się okno *Schemat zabiegów rehabilitacyjnych.* Należy wprowadzić w nim nazwę dodawanego schematu i określić jego dostępność dla innych użytkowników, poprzez wybór z listy rozwijalnej jednej z wartości: "Prywatny" (ustawiona domyślnie), "Publiczny" lub "Publiczny bez modyfikacji".

Schemat zabiegów rehabilitacyjnych 🛛 🗙									
Nazwa:	Schemat1								
Dostępność:	Prywatny	-							
	Zatwierdź Wyjście								

W ten sposób utworzony schemat będzie później możliwy do wyboru z listy rozwijalnej dostępnej po wybraniu przycisku **Schematy zabiegów** (przykład poniżej).

Schematy zabiegów	Procedury	Zabiegi			
Historia wizyt Stan zdrowia Stan zdrowia			Schematy zabiegów	•	- 🛫 -
Stan zdrowia	Historia wizyt	Schemat1 Światłolecznictwo Ultradźwięki			^ •
	Stan zdrowia	Laseroterapia	10		

Do <u>planowania cyklu</u> zabiegów można przejść bezpośrednio z okna wizyty, wykorzystując przycisk **Otwórz planer**.

Na dole ekranu zamieszczony jest przycisk **Drukuj**, który służy do wydruku wprowadzonego planu zabiegów. Informacje dotyczące tego wydruku znajdują się w rozdziale <u>Planowanie cyklu</u>.

Po rozwinięciu przycisku **Drukuj** dostępny jest dodatkowy druk "Karta opieki". W przypadku wizyty powiązanej z cyklem będzie on zawierał dane wizyt realizowanych w ramach tego cyklu, takie jak rozpoznania i informacje dotyczące wykonanych zabiegów.



W sekcji <u>Ocena ICF</u> istnieje możliwość oceny stanu zdrowia pacjenta za pomocą klasyfikacji ICF przed i po wykonanych zabiegach.

Po wprowadzeniu w niej danych można dokonać ich przeniesienia do rozliczenia za pomocą przycisku **Kopiuj do rozliczenia**. Dane zostaną skopiowane i uzupełnione na formatce *Uzupełnianie świadczeń* w oknie *Dodatkowe*.

Natomiast w Uzupełnianie świadczeń > Dodatkowe dodano przycisk **Kopiuj z cyklu rehabilitacji**, który przekazuje dane w ramach wizyty z Gabinetu fizjoterapeuty.

Ocena ICF	Schematy ocen ICF					•		1	
* Kad	Namua	Poc	zątek cy	/klu	K	oniec cyk	du	٦٢	
* Kou	Nazwa	K1	K2	K3	K1	K2	K3		
I b28013 Ból pleców		2			1				
									-

W wersji 11.6.0 aplikacji mMedica w sekcji została udostępniona funkcjonalność schematów ocen ICF. Sposób tworzenia i korzystania ze schematów ocen ICF jest analogiczny jak w przypadku schematów zabiegów (szczegóły we wcześniejszej części rozdziału).

W schemacie dla poszczególnych pozycji zapamiętywane są kod, nazwa oraz ocena początkowa cyklu.

W aplikacji mMedica istnieje możliwość powiązania wizyty końcowej z cyklem. Jeżeli dla pacjenta został zaplanowany w ciągu ostatnich 30 dni i przynajmniej częściowo zrealizowany cykl (lub cykle), po naciśnięciu

przycisku **Dodaj cykl** wyświetli się okno wyboru, umożliwiające połączenie z nim bieżącej wizyty (patrz przykład poniżej).

mMedica	• ×
?	Wybierz czynność.
	Utwórz cykl
	Połącz z cyklem: 2021-09-06 - 2021-09-09
	Połącz z cyklem: 2021-09-08 - 2021-09-13
	Anului
	Allong

W przypadku wizyty końcowej realizowanej na podstawie skierowania, w powyższym oknie wyświetlą się tylko cykle powiązane z tym samym skierowaniem. Dla wizyty bez skierowania będą dostępne cykle niepowiązane z żadnym skierowaniem. Warunkiem wyświetlenia cyklu jest również zgodność płatnika (komercyjny/NFZ).

Po wyborze opcji **"Połącz z cyklem:..."** do okna *Plan rehab.*, do sekcji <u>Zabiegi</u> i <u>Ocena ICF</u>, zostaną dopisane dane z cyklu.

Jeżeli ma być utworzony nowy cykl, należy wybrać pozycję "Utwórz cykl".

W oknie zaleceń (przycisk **Zalecenia** na dole ekranu), wyświetlanym na wizycie realizowanej w Gabinecie fizjoterapeuty, dodano przycisk **Kopiuj z planu rehabilitacji** (zaznaczony na poniższym zdjęciu). Jego wybór powoduje skopiowanie do pola "Dodatkowe" zaleceń wprowadzonych w planie rehabilitacji, w polu "Zalecenia dla pacjenta".

Zalecenia		×
Wydane skierowania / druki		
		~ ~
Dodatkowe		
Termin następnej wizyty:		
Parametry wydruku		
Rozpoznanie główne		
Drukuj	Zatwierdź	Wyjście

4.2.2 Skierowania

Na zakładce Skierowania jest możliwości wystawienia dokumentów takich jak:

- zlecenie na zaopatrzenie rehabilitacyjne
- informacja dla lekarza kierującego
- Recepta na Ruch dokument udostępniony w wersji 11.2.0 aplikacji mMedica.

Wizyta	Zaopatrzenie rehab. Informacja dla lekarza kier. Recepta na Ruch
	1 (Nowe) 🗵 🌵
	Dane ogólne
Plan rehab.	Nr umowy:
	Rozpoznania
	★ ✓ Kod Nazwa Główne ▲ ↓ ✓ M48 Tope choroby kregosłupa ✓
Skierowania	
Procedury	
	Procedura: 93.0109 Ocenv funkcionalne - inne
Historia wizyt	
Stan zdrowia	
	Wskazówki w zakresie diagnostyki — Wskazówki w zakresie farmakoterapii — Wskazówki inne — Wskazówki inne

Ogólna informacja o sposobach wystawiania powyższych dokumentów znajduje się w <u>instrukcji obsługi</u> programu mMedica w rozdziale "Obsługa gabinetu lekarskiego".

Na zakładce informacji dla lekarza kierującego w sekcji <u>Opis udzielonego świadczenia</u> znajdują się przyciski kopiowania danych (zaznaczone na zdjęciu powyżej). Pierwszy z nich kopiuje do znajdującego się w sekcji pola tekstowego informację o zabiegu wykonanym na wizycie, a także, jeżeli wizyta powiązana jest z cyklem, o zabiegach wykonanych w ramach tego cyklu. Drugi przycisk służy do skopiowania wprowadzonej oceny ICF. Jest on aktywny, jeżeli wizyta jest powiązana z cyklem rehabilitacyjnym.

4.2.3 Skala Barthel

W wersji 10.3.0 aplikacji mMedica w ramach wizyty realizowanej w module "Rehabilitacja ambulatoryjna" udostępniono możliwość ewidencji oceny pacjenta wg skali Barthel.

*	5 – Niezależny lub pod prysznicem	^										
Wizyta	Poruszanie się po powierzchniach płaskich											
-	0 – Nie porusza się lub do 50 m											
	5 – Niezależny na wózku; wliczając zakręty powyżej 50 m											
Plan rehab.	10 – Spacery z pomocą słowną lub fizyczną jednej osoby, powyżej 50 m											
	15 – Niezależny, ale może potrzebować pewnej pomocy, np. laski powyżej 50 m											
Skierowania												
laat	0 – Nie jest w stanie											
Skala Barthel	5 – Potrzebuje pomocy słownej, fizycznej; przenoszenie											
Skala bartici	10 – Samodzielny											
ICD9												
Procedury												
3.	5 – Potrzebuje pomocy, ale może wykonać połowe czynności bez pomocy											
l eczenie bólu	10 – Niezależny w zapinaniu guzików, zamka, sznurowadeł itp.											
	Versteelenensis eta las ferriens are a dista											
	Controlowanie stoica/zwieracza odbytu											
Historia wizyt												
	■ 10 – Panuje, utrzymuje stolec											
Stan zorowia	Kontrolowanie moczu/zwieracza pęcherza moczowego	ł										
•	0 – Nie panuje nad oddawaniem moczu lub cewnikowany i przez to niesamodzielny											
Druki	5 – Czasami popuszcza (zdarzenia przypadkowe)											
	10 – Panuje, utrzymuje mocz											
	Wynik kwalifikacji											
Dok, archiw,	Liczba punktów: 🛛 😽 Pacjent wymaga skierowania: 📃 Do pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej 📃 Do zakładu opiekuńczego											
	Uwaqi											
	×	¥										
	Dane Zalecenia Drukuj EDM EDM	ij										

U góry ekranu wyświetlane jest okno z danymi poprzedniej oceny pacjenta.

Poniżej dostępne są pola służące do wprowadzenia oceny bieżącej. Na podstawie zaznaczonych odpowiedzi w sekcji <u>Wynik kwalifikacji</u> wyznaczana jest odpowiednia liczba punktów. Ponadto istnieje możliwość wskazania wytycznych dotyczących dalszej opieki nad pacjentem.

Na dole formatki znajduje się pole umożliwiające wprowadzenie dodatkowych uwag.

W celu wydrukowania uzupełnionej skali należy wybrać przycisk Drukuj.

4.2.4 Leczenie bólu

W wersji 10.3.0 aplikacji mMedica w ramach wizyty realizowanej w module "Rehabilitacja ambulatoryjna" udostępniono okno dla ewidencji danych z zakresu leczenia bólu.

a Wizyta	File Karta leczenia bó	oólu Podsumowanie leczenia	
Plan rehab.	Wizyty:	Ocena skali bólu Skala numeryczna (NRS) Aktualne natężenie bólu: Średnie natężenie bólu w ciągu ostatniego tygodnia:	^ 🖷 🖨
Skierowania		Skala obrazkowa (FPS)	
Skala Barthel		Brak Lagodny Umiarkowany Silny Bardzo silny	Ĺ
Procedury		Skala słowna (VRS) Brak bólu Lagodny ból Umiarkowany ból Silny ból Bardzo silny ból	RI
Gan Historia wizyt	1	Dotychczasowe stosowanie leków przeciwbółowych	
Stan zdrowia		* Dawkowanie	+
Druki		Czy stosowane leki zmniejszają bół: 🔄 TAK 🔄 NIE	
Dok. archiw.			<u>FRI</u>
		· · · ·	

Funkcjonalność powyższego okna została szczegółowo opisana w ogólnej <u>instrukcji obsługi</u> programu, w rozdziale "Leczenie bólu".

4.2.5 Druki

W oknie wizyty realizowanej w Gabinecie fizjoterapeuty została udostępniona zakładka **Druki**. Po przejściu na nią użytkownik ma możliwość wygenerowania pacjentowi druku wybranego z dostępnej listy.

<u> -</u>	*		Nazwa	
		🛨 Formularze dostępne w Gabinecie	×	-
Wizyta		Kod lub nazwa:	Grupa:	1
		Widok: <u>1</u> Preferowane <u>2</u> Ostatnio wybi	erane <u>3</u> Wszystkie	-
Plan rehab.		* Kod	Nazwa Grupa	
		GAB_DOK_OG	Dokument ogólny	
		GAB_ODCZYN_BCG	Formularz zgłoszenia niepożądanego odczynu po szczepieniu	
		GAB_ODCZYN_INNY_NIZ_BCG	Formularz zgłoszenia niepożądanego odczynu po szczepieniu	
Skierowania		GAB_KART_INFO	Karta informacyjna o świadczeniach udzielonych osobie upra	
		GAB_KARTA_KONS	Karta konsultacji medycznej	
		GAB_NOP	Karta zgłoszenia niepożądanego odczynu poszczepiennego (N	
Procedury		GAB_KARTA_ZGONU	Karta zgonu 🛛 🕹 👘 👘	
		GAB_MZ/N-1a	MZ/N-1a Karta zgłoszenia nowotworu złośliwego	
		GAB_NIEBIESKA_KARTA_A	Niebieska karta – część A	
		GAB_OSW_ODMOWA_LECZENIA	Odmowa przyjęcia pacjenta przez lekarza	
Historia wizyt		GAB_ORZECZ_LEK_SAN_EPID	Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych	
		GAB_ORZECZ_LEK_DOT_KSZT_ZA	Orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia i nauki zawodu	
		GAB_ORZECZ_LEK	Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela	
		GAB_WSK_NIEPSPR_GLOS	Wskaźnik niepełnosprawności głosowej	
Stan zdrowia		GAB_ZASW_OPIEKA_SPEC	Zaświadczenie dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych	
		GAB_ZASW_LEK_OPIEKA_DZIECKO	Zaświadczenie lekarskie o okresie, w którym konieczne jest s	
		GAB_ZASW_O_PRZE_DO_PRZEW	Zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu do przewożenia	
Druki		GAB_ZASW_O_PRZE_DO_UZYW_PAS	Zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu do używania pas	
		GAB_ZASW_LEK_O_STANIE_ZDRO	Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka	
		Dodaj do grupy Usur	z grupy Wybierz (F5) 💽 Wyjście	

Sposób generacji druków w Gabinecie fizjoterapeuty jest taki sam jak w Gabinecie lekarza. Jego opis znajduje się w <u>ogólnej instrukcji obsługi programu</u> w rozdziale "Druki".

4.3 Uproszczona realizacja zabiegów

Aplikacja mMedica posiada funkcjonalność uproszczonej realizacji zabiegów. Użytkownik, który chce z niej korzystać, musi w swoich danych w rejestrze użytkowników (Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu), na zakładce **Uprawnienia funkcjonalne**, w gałęzi "Dane medyczne" posiadać zaznaczone uprawnienie "Uproszczona realizacja zabiegów rehabilitacyjnych".

Uwaga! Funkcjonalność jest dostępna w ramach modułu dodatkowego Rehabilitacja Ambulatoryjna+.

Omawiana funkcjonalność pozwala na oznaczenie realizacji zaplanowanego zabiegu (rezerwacji ze statusem "Zaplanowana", z wybranym zabiegiem) bezpośrednio w oknie Gabinetu fizjoterapeuty, bez konieczności uruchamiania okna wizyty. W tym celu należy zaznaczyć odpowiednią pozycję na liście pacjentów do rehabilitacji i wybrać przycisk **Zrealizuj**.

Funkcje dodatkowe 🔹 🍶 🔹 📰 🔹							_			X		0.	<u> </u>
🔕 🖪 😒 🕼 🔕 😪 🏶	Nowa wi	izyta NFZ N	lowa wizyta	komercyjr	na Dane	Dane rezerwa	icji Zrea	lizuj	Ddwołaj Us	uń	Rozlicz		
Nawigacja 🛞	Lista p	pacjentó	w do re	ehabili	tacji								9
Zarejestrowani na dziś	★ Nr rej.	Pacjent	ID pa	Wiek	Umówiony na	Zarejestr	Czas ocze	. Rodzaj	Urządzeni	e [Zabieg	Status	^
Umówieni na dziś Umówieni na jutro	Þ	Kowalski Ja Kowalski J	n 173 an 173	52 lata 52 la	19-01-2022. 19-01-20	19-01-2			Urządzenie Urządzeni	ie 1	Masaż ciśnieniowy Masaże ręczne	Zrealizowana Zaplanowana	
Z dzisiejszych wizyt		Kowalski Ja Kowalski Ja	n 173 n 173	52 lata 52 lata	19-01-2022. 19-01-2022.				Urządzenie Urządzenie	2	Masaż ciśnieniowy Masaże reczne	Zaplanowana Zaplanowana	
Z wczorajszych wizyt		Kowalski Ja	n 173	52 lata	19-01-2022				Urządzenie	2	Masaże ręczne	Zaplanowana	
19-01-2022 •													

Powyższa czynność uruchomi walidacje związane z otwarciem i autoryzacją wizyty. W przypadku niespełnienia któregoś z warunków wyświetli się stosowny komunikat.

W omawianej sytuacji wymagane jest między innymi uzupełnienie rozpoznania. Zostanie ono automatycznie pobrane z danych pozycji harmonogramu przyjęć, jeżeli rezerwacja jest powiązana z taką pozycją. Jeżeli brak jest powiązania z harmonogramem przyjęć, rozpoznanie pobierane jest z wizyty początkowej, w przypadku cyklu zaplanowanego na takiej wizycie, lub ze skierowania, na podstawie którego zabieg ma być realizowany.

Ponadto wymagane jest powiązanie wskazanego w rezerwacji zabiegu z procedurą ICD-9.

W przypadku cyklu zabiegów należy najpierw wykonać realizację pierwszego z zaplanowanych zabiegów.

W wyniku zastosowania opcji uproszczonej realizacji status pozycji zmieni się na "Zrealizowana".

W ramach modułu **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** został udostępniony parametr **"Czas realizacji wizyt zgodny z planem"** (ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, Moduły dodatkowe > Rehabilitacja ambulatoryjna). Po jego włączeniu dla wizyty tworzonej za pomocą przycisku "Zrealizuj" na podstawie rezerwacji, której planowany termin jest z przeszłości, będzie ustawiany automatycznie czas realizacji zgodny z tym terminem. W przypadku wyłączonego parametru lub realizacji wizyty na podstawie rezerwacji z datą z przyszłości ustawiony zostanie czas realizacji zgodny z bieżącą datą i godziną.

Od wersji 11.5.0 aplikacji mMedica użycie przycisku **Zrealizuj** w odniesieniu do ostatniej wizyty zaplanowanej w ramach cyklu, który jest powiązany z e-Skierowaniem w statusie "U realizatora", skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:



Wybór opcji **"Autoryzuj i zakończ realizację skierowania"** spowoduje zmianę statusu e-Skierowania na "Zrealizowane" oraz przesłanie informacji o zakończeniu jego realizacji do systemu P1.

Rozdział

Rozliczenie

Dla wizyt typu "Rehabilitacja", zaplanowanych jako cykl, na rozliczeniu automatycznie podpowiadane są dane cyklu, gdzie **Id** nadawane jest automatycznie. **Data od** uzupełniana jest na podstawie najwcześniejszej daty rozpoczęcia realizacji zabiegu należącego do cyklu, natomiast **Data do** jest modyfikowana podczas autoryzacji kolejnych zabiegów należących do cyklu.

Na rozliczeniu również podpowiadane jest świadczenie i wykonana procedura na podstawie danych wprowadzonych do definicji słownika zabiegów.

Istnieje także możliwość przeniesienia informacji o ocenie ICF dotyczącej początku i końca cyklu zaewidencjonowanej w Gabinecie fizjoterapeuty. Informacja o tej funkcjonalności zamieszczona jest w rozdziale <u>Okno wizyty</u>.

5.1 Automatyczne rozliczanie dnia cyklu rehabilitacyjnego

W aplikacji mMedica istnieje mechanizm automatycznego rozliczania dnia cyklu rehabilitacyjnego, zgodny z zasadami opisanymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Aby zapewnić jego prawidłowe działanie, należy w <u>słowniku zabiegów</u> dokonać powiązania poszczególnych zabiegów z odpowiednimi produktami statystycznymi (pole "Świadczenie" w oknie definicji zabiegu) z listy zawartej w załączniku do zarządzenia. Oprócz tego istotne jest wskazanie odpowiedniego sposobu realizacji zabiegu w polu "Sposób real." w oknie definicji zabiegu w słowniku lub w oknie wizyty na zakładce ewidencji danych zabiegu (wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe"). W przypadku teleporady należy przy planowaniu cyklu dla poszczególnych terminów w kolumnie "Miejsce" wybrać predefiniowane miejsce realizacji: "Teleporada".

Dla wizyt domowych uwzględniane jest miejsce realizacji "Wizyta domowa", ale tylko, jeżeli zostało ono wskazane dla wszystkich wizyt z dnia cyklu.

Podstawowym warunkiem działania mechanizmu jest posiadanie zaczytanej do bazy umowy zawierającej odpowiednie kody produktów oraz realizacja wizyt w komórce organizacyjnej powiązanej z kodem centralnym, który w umowie jest do tych produktów przypisany.

W wersji 10.10.0 aplikacji mMedica omawiana funkcjonalność została dostosowana do wytycznych zarządzenia 94/2024/DSOZ.

Przy autoryzacji ostatniej wizyty, zaplanowanej na dany dzień w ramach cyklu, wyświetlane jest zapytanie o rozliczenie tego dnia cyklu. Po jego zatwierdzeniu są dodawane odpowiednie produkty rozliczeniowe.

Od wersji 10.10.0 programu produkty rozliczeniowe dodawane są, w sposób zgodny z wytycznymi zarządzenia, do poszczególnych wizyt dnia cyklu, na których były realizowane produkty statystyczne (a nie, jak wcześniej, tylko do ostatniej wizyty), pod warunkiem, że realizujący ostatnią wizytę personel posiada uprawnienia do modyfikacji pozostałych wizyt oraz wszystkie wizyty mają wybraną tę samą komórkę realizującą.

Uwaga! Dla rozliczeń produktem 5.11.01.0000084 z bezpośrednim zaangażowaniem fizjoterapeuty osobą realizują musi być personel w rodzaju "fizjoterapeuta".

W przypadku wizyt z miejscem realizacji "Wizyta domowa", realizowanych w danym dniu przez tę samą osobę personelu różnym pacjentom w ramach zaplanowanych dla nich cykli rehabilitacyjnych, program weryfikuje, czy zamieszkują oni pod tym samym adresem. Sprawdzana jest zgodność danych adresowych takich jak: miasto, ulica, numer domu i numer lokalu. W przypadku pozytywnej weryfikacji przy rozliczaniu dnia cyklu kolejnego pacjenta pomijana jest pozycja "5.11.01.0000093 Pierwsze 30 minut", dodawane są

wyłącznie pozycje "5.11.01.0000094 Kolejne 30 minut" i/lub "5.11.01.0000095 Kolejne 15 minut", w zależności od długości wizyty.

Program sprawdza, czy dane produkty rozliczeniowe zostały już wcześniej dla wizyty uzupełnione. Jeżeli tak się stało, produkty te są pomijane przy automatycznym dodawaniu, co znajduje odzwierciedlenie w wyświetlanym komunikacie.

Opisanym mechanizmem została objęta również funkcjonalność <u>Uproszczonej realizacji zabiegów</u>. Przy realizacji w ramach tej funkcjonalności ostatniego zabiegu z dnia cyklu produkty rozliczeniowe dodadzą się automatycznie bez wyświetlania przez program dodatkowego komunikatu.

W przypadku gdy dany produkt jednostkowy należy do zakresu świadczeń występującego w umowie z kilkoma wyróżnikami, przy generowaniu przez program pozycji rozliczeniowej z tym produktem wyświetlane jest okno, w którym z listy rozwijalnej należy wybrać odpowiednią wartość wyróżnika.

5.2 Komercyjne rozliczanie cyklu rehabilitacyjnego

W oknie planowania cyklu istnieje możliwość rejestracji i rozliczenia usług komercyjnych powiązanych z zaplanowanymi zabiegami. Aby funkcjonalność była dostępna, oprócz modułu "Rehabilitacja ambulatoryjna" świadczeniodawca musi posiadać Moduł Komercyjny lub wariant programu Komercja/Komercja+. Wówczas w oknie *Nowy cykl rehabilitacji* dostępne będą zakładki związane z rozliczeniem usług prywatnych, takie jak: *Rejestracja usług, Ubezpieczenie komercyjne, Historia usług.*

Funkcje dod	latkowe 👻	- II -										£ (*)	0 • 📃		Ċ
ک 🗾 😒		ک 🔹													
Nowy cyk	d rehabilita	acji													
	Dostępne usł	ugi			Zale	głe płatnośc	i								
	Kontrahent:				*	Data	Kod	Nazwa	Krotność	Opłata pac.	Opłata kontr.	Komórka org			^
Dane	Umowa:		Pakiet:	-		6-08-2021	1	Usługa 1 Usługa 2	5	250,00 240.00					
podstawowe	Typ usługi:	-	Zakres:	-		+-11-2020	1	Usługa 1	1	50,00		Poradnia			
	Usługa:				04	4-11-2020	2	Usługa 2	1	120,00		Poradnia			
		Kod		Cena pac.											
Skierowanie	*	Nazwa		Cena kontr.		azem:				1 808,40]			~
	↓ Ushuga 1			50,00	Usłu	gi wybrane –									
	2			120,00	* K	od Nazwa	a Cen	a jedn. pac. F	Rabat Kwota Pr	Krotność Opłata	a pac. Stat	us płatności Dpłat…	Uwagi	1	-
Rejestracja usług	Usługa 2				1	Usługa 1		50,00		5 2	50,00 Do z	apłaty		Ц	457
	3 Uctures 2			100,00	▶2	Usługa	2	120,00		5 60)0,00 Do z	apłaty			-
Ubezpieczenie															40
komercyjne															
Historia usług															R
															<u></u>
															100
															R
															<u></u>

Jeżeli w oknie planowania cyklu zostały wskazane zabiegi, które w swoich danych w <u>słowniku zabiegów</u> rehabilitacyjnych mają powiązanie z usługą komercyjną typu "Zabieg rehabilitacyjny", po wybraniu na

zakładce *Rejestracja usług* przycisku **Dodaj na podstawie zaplanowanych zabiegów** w sekcji <u>Usługi wybrane</u> zostaną dodane pozycje usług powiązanych z tymi zabiegami. Krotności usług wyznaczą się na podstawie zdefiniowanej liczby powtórzeń zabiegów.

Jeżeli przy planowaniu cyklu wskazano zabieg niepowiązany z usługą komercyjną, po wybraniu powyższego przycisku wyświetli się komunikat:

Rozliczenie



Po jego zatwierdzeniu w sekcji <u>Usługi wybrane</u> podpowiedzą się pozycje dla pozostałych zabiegów, powiązanych z takimi usługami.

Po uzupełnieniu sekcji <u>Usługi wybrane</u> (na zakładce *Rejestracja usług*) cykl zostanie automatycznie oznaczony jako komercyjny/prywatny.

Nowy cykl rehabilitacji											
	Cykl										
	Komórka org.:	00 .	Poradnia								
Dane	Tryb przyjęcia:	Bez skierowani	a	•							
poustawowe	Rodzaj:										
- . .	Komercyjny/	/prywatny									
Skierowanie	Uwagi										
1				×							
Rejestracja	Zabiegi										
usiug	*			Nazwa							
- 2	Krioterapia										
	Masaż ciśnie	eniowy									
komercyjne											

Uwaga! Szczegółowne informacje na temat konfiguracji i rozliczania usług komercyjnych zawarte są w <u>instrukcji obsługi</u> Modułu Komercyjnego.



Księga zabiegów rehabilitacyjnych

W księdze zabiegów rehabilitacyjnych zapisywać się będą wizyty z wykonanym planowanym zabiegiem, zrealizowane i autoryzowane w Gabinecie fizjoterapeuty w ramach komórki organizacyjnej powiązanej z księgą.

Księgę zabiegów rehabilitacyjnych tworzy się w *Rejestrze ksiąg* (Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr ksiąg) po wybraniu przycisku **Nowa księga**. Podczas jej definiowania należy wskazać typ: "Księga zabiegów rehabilitacyjnych" oraz w sekcji <u>Komórki organizacyjne</u> wskazać komórkę, w której wykonywane są zabiegi.

Nowa księga Usuń księgę	
🛜 Rejestr ksiąg	
★ Kod	Nazwa
Nowa ksieda	
Dane podstawowe Kod: * 001 Typ	• Księga zabiegów rehabilitacyjnych
Dane podstawowe Kod: * 001 Typ Nazwa: * Księga zab. reh.	* Księga zabiegów rehabilitacyjnych
Dane podstawowe Kod: * 001 Typ Nazwa: * Księga zab. reh. Komórki organizacyjne	Księga zabiegów rehabilitacyjnych
Dane podstawowe Kod: * 001 Typ Nazwa: * Księga zab. reh. Komórki organizacyjne * Kod REH Poradnia	Księga zabiegów rehabilitacyjnych Numer: rehabilitacyjna
Dane podstawowe Kod: * 001 Typ Nazwa: * Księga zab. reh. Komórki organizacyjne * Kod REH Poradnia	rehabilitacyjna

Podgląd danych księgi będzie dostępny po przejściu do: Księgi i raporty > Księgi > Księga zabiegów rehabilitacyjnych. Będzie zawierał listę wizyt, dla których w odpowiednich kolumnach wyświetlą się informacje takie jak:

- numer pozycji w księdze,
- data wykonania zabiegu,
- dane pacjenta,
- dane personelu zlecającego zabieg,
- dane instytucji zlecającej zabieg,
- rodzaj zabiegu,
- dane personelu wykonującego zabieg.

	Funkcje dodatkowe 🕞 🚽 📰 🗸										0 - 📃	<u>n</u>
1	ی بی 🔁 🖉 🕲 📚	Dru	ukuj									
	Wyszukiwanie zaawansowane 🛞 Nr w księdze:	1110	Księg	a zabiegów r	ehabilitacyj	nych						
		Księ	ga: Księga	zab. reh.	•	Rok: 202	21 💌					
	Zakład leczniczy:	*	Nr	Data wykonania	Pacje Nazwisko i imie	nt DESEI	Nazwieko i imie	Zlecaj NPW7	ący Grupa	Specialn	Nazwa	^
	Versédes exercises		1	26-03-2021 1	Kowalski Jan	PESE	Nazwisko Filmę	TNP VVZ	orupa	specjain	TNdZWd	
			2	26-03-2021 11:41	Kowalski Jan		Nowak Anna		Lekarz	Lekarz		
	Realizujący:		3	25-03-2021 11:43	KOWAISKI Jali							
	•											
	Nazwisko / PESEL pacjenta:											
	Data wykonania od - do:											
<												
V V	Status:											
	Aktualne											
	Zastosuj Wyczyść											

Za pomocą opcji dostępnych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* zakres wyświetlanych pozycji będzie można zawęzić do wskazanej komórki organizacyjnej, personelu realizującego, pacjenta, dat wykonania. W celu wyszukania usuniętych pozycji należy w polu "Status" wybrać wartość: "Usunięte".

Do wydruku księgi zabiegów rehabilitacyjnych służy przycisk **Drukuj**, zamieszczony na górze ekranu. Po jego wyborze wyświetli się okno umożliwiające ustawienie kolejności i rodzaju danych oraz orientacji strony dla wydruku.

Wydruk księgi zabiegów rehabilitacyjnych	×
Kolejność danych: 🕘 wg numeru 🔄 wg daty 🛛 Orientacja strony: 🍚 pozioma 🔄 pionow Kolumny:	wa
☑ Instytucja zlecająca - kod res. cz. V ☑ Zlecający – nazwa instytucji ☑ Instytucja zlecająca - kod res. cz. VII □ Zlecający – adres i telefon instytucji ☑ Numer w księdze ☑ Zlecający – kody resortowe ☑ Data wykonania ☑ Pacjent – nazwisko i imię ☑ Pacjent – PESEL ☑ Nazwa zabiegu ☑ Komórka org. – nazwa Komórka org. – kod res. cz. VII ☑ Komórka org. – kod res. cz. V ☑ Komórka org. – nazwa jedn. org. ☑ Wykonujący – nazwisko i imię ☑ Wykonujący – nazwisko i imię ☑ Zlecający – nazwisko i imię ☑ Zlecający – dane dodatkowe	
Drukuj 🛃 Wyjście	

Wizyty bez zabiegu, zrealizowane w Gabinecie fizjoterapeuty, będą się zapisywać w księdze przyjęć, jeżeli taka księga została utworzona dla miejsca ich realizacji. Dla takich wizyt nie będą się tworzyć wpisy w księdze zabiegów rehabilitacyjnych.

Dokładne informacje dotyczące funkcjonalności księgi przyjęć zawarte są w ogólnej <u>instrukcji obsługi</u> programu mMedica w rozdziale "Księga przyjęć".

W sytuacji gdy istnieją wizyty, które zostały zrealizowane w Gabinecie fizjoterapeuty przed utworzeniem księgi zabiegów rehabilitacyjnych i w związku z tym nie są w niej ujęte, można zastosować procedurę serwisową **"Dopisanie wizyt do księgi zabiegów rehabilitacyjnych"**, która zbiorczo uzupełnia brakujące wpisy. Procedura jest dostępna w: Zarządzanie > Operacje techniczne > Procedury serwisowe.

Procedury serwisowe					
Deklaracje pacjentów Poprawa tytułu prawa w deklaracjach ze Status PESEL niezgodny z numerem PES Kartoteka pacjentów Kopiowanie adresu zameldowania do za Kopiowanie adresu zamieszkania do zan Szukanie dokumentów UE z nieaktualnyr	Dopisanie wizyt do Dopisuje wizyt	y księgi zabiegów n y do księgi zabiegów r	ehabilitacyjnych rehabilitacyjnych		
Szukanie dokumentów UE z niewłaściwy Szukanie pacjentów z nieaktualnym kodu Uzupełnianie kodów pocztowych w adre Uzupełnianie kodów pocztowych w adre Uzupełnienie adresów zameldowania Uzupełnienie adresów zamieszkania Uzupełnienie nazwiska rodowego z dekli	Szukaj	Szukaj nienaprawialnych	Wczytaj procedurę	Wczytaj licencję	Usuń procedurę
Odtwarzanie puli recept Odtwarzanie puli recept Personel bez uzupełnionego rodzaju - w Odznaczenie pozycji Odznaczenie pozycji Porządkowanie bazy danych Porcedura usunięcia pozycji niepotwierd Wizyty Dopisanie wizyt do księgi zabiegów reha Poprawo wersji słownika funckji ochrony Szukanie pacjentów z wizytami POZ, ale	+ Wykonaj	Dane			

Uwaga! Ze względu na fakt, że procedura dopisuje do księgi wszystkie wizyty, jakie zostały kiedykolwiek wykonane w komórce organizacyjnej (a więc od początku jej istnienia), należy na wykonanie tej procedury przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.

W celu wykonania procedury należy:

- 1. Przejść w: Zarządzanie > Operacje techniczne > Procedury serwisowe.
- 2. Na liście procedur (znajdującej się z lewej strony ekranu) zaznaczyć procedurę "Dopisanie wizyt do księgi zabiegów rehabilitacyjnych".
- 3. Wybrać przycisk "Szukaj". W oknie poniżej rozpocznie się wyszukiwanie pozycji do wykonania.
- 4. Wybrać przycisk "Wykonaj", który rozpocznie wykonywanie procedury dopisania wizyt do księgi.
- 5. Po prawidłowym wykonaniu procedury zostanie wyświetlony komunikat "Liczba naprawionych pozycji 1

z 1" - należy zaakceptować go przyciskiem "OK".

Uwaga! Przed uruchomieniem procedury serwisowej zalecane jest wykonanie kopii zapasowej bazy danych.