



Moduł eWyniki

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Konfiguracja Modułu eWyniki	4
2.1	OID świadczeniodawcy	4
2.2	Dodanie instytucji zewnętrznej	5
2.2.1	Konfiguracja wymiany danych	6
2.2.2	Przekodowanie słownika badań	9
2.2.3	Powiązanie instytucji z komórką organizacyjną	11
2.3	Dodanie badania do słownika	12
2.3.1	Dodanie badania pakietowego	15
2.4	Dodatkowa konfiguracja modułu	16
Rozdział 3	Dodanie zlecenia w Gabinetce	18
3.1	Zlecenie cykliczne	22
Rozdział 4	Punkt pobrań w mMedica	24
4.1	Pobranie materiału	24
4.2	Ręczne dodanie zlecenia	28
4.3	Anulowanie wybranego badania	30
4.4	Rozbicie zlecenia	30
4.5	Zmiana laboratorium docelowego	32
Rozdział 5	Przegląd zleceń	33
5.1	Skierowanie zlecenia do pobrania	36
5.2	Anulowanie zlecenia	36
Rozdział 6	Ewidencja zleconych badań w mMedica	38
Rozdział 7	Obsługa dokumentów anulujących wyniki badań	40
Rozdział 8	Rozliczenie badań prywatnych w Module Komercyjnym	42
Rozdział 9	Planowanie badań laboratoryjnych	43
9.1	Utworzenie harmonogramu dla punktu pobrań	44
9.2	Okno planowania zleceń	45
9.3	Wyświetlanie zaplanowanych zleceń w punkcie pobrań	46

Wstęp

Moduły eWyniki Lab oraz eWyniki Diag umożliwiają automatyczną wymianę danych z laboratorium i pracownią diagnostyczną. Moduły zawierają punkt pobrań, umożliwiają przesyłanie zleceń bezpośrednio z mMedica do laboratorium, automatyczny odbiór wyników i dołączenie ich do dokumentacji medycznej.

Moduł eWyniki jest dodatkowym modułem dostępnym w wariantach mMedica Std oraz Std+.

Moduł eWyniki Lab zapewnia integrację z jednym laboratorium, natomiast eWyniki Lab+ umożliwia integrację z nieograniczoną liczbą laboratoriów. Z kolei moduł eWyniki Diag służy do integracji z jedną pracownią diagnostyczną, podczas gdy eWyniki Diag+ pozwala na integrację z nieograniczoną liczbą pracowni diagnostycznych.

Dla zapewnienia poprawnej wymiany danych, oprogramowanie pracujące w laboratorium lub pracowni diagnostycznej musi wykorzystywać protokoły oraz formaty wymiany danych opisane w dokumencie [„Opis modelu integracji”](#).

Dla poprawnego działania eksportu zleceń i importu wyników w systemie Windows 8 oraz 8.1, program mMedica należy uruchamiać jako administrator.

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział

1

Rozpoczęcie pracy z modułem

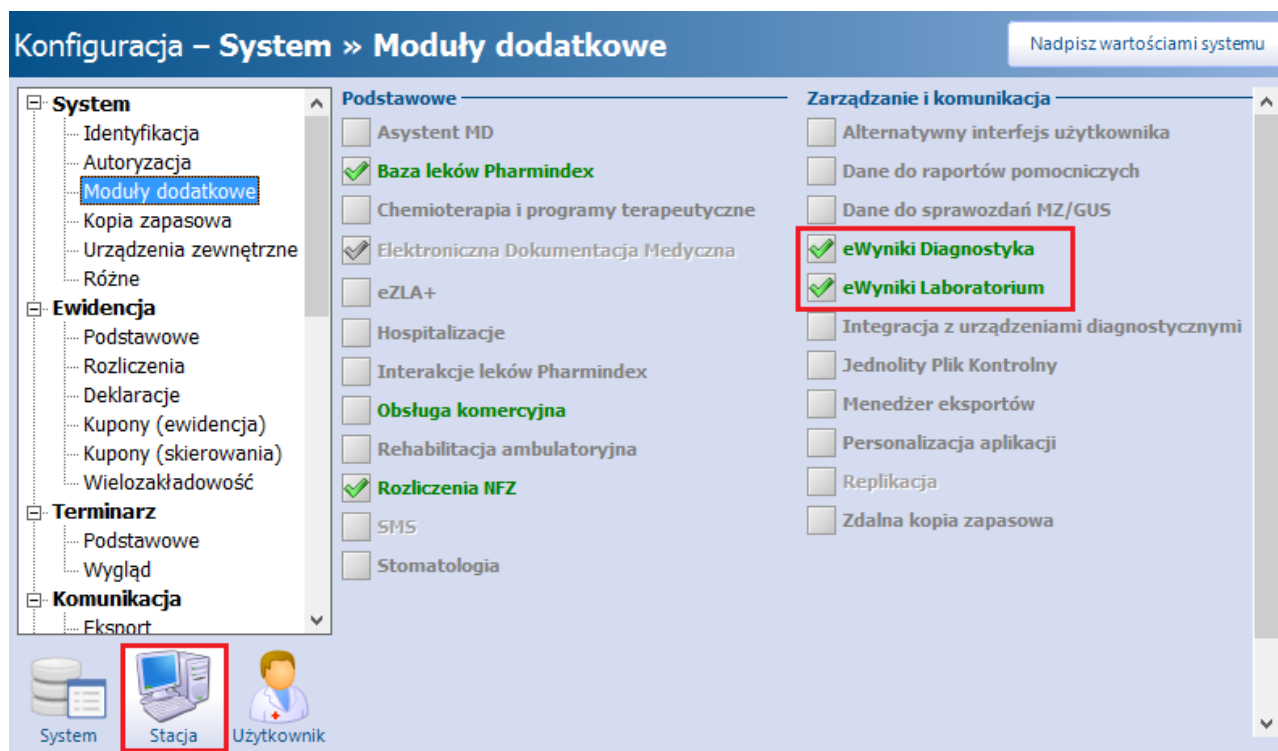
Aby rozpocząć pracę z modułem eWyniki należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#)
- włączyć moduł eWyniki Laboratorium lub eWyniki Diagnostyka w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#), dostępne jako parametr dla stacji roboczej

Uwaga! Moduł eWyniki wymaga zamówienia licencji na liczbę stanowisk równą liczbie stacji, z których wykonywane będzie zlecenie badań (wystawianie skierowań w Gabinetce) oraz obsługa punktu pobrań.

Szczegółowa instrukcja włączenia modułu:

1. Przejść do: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **eWyniki Laboratorium** lub **Diagnostyka** zgodnie z zakupioną licencją.
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź**.
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Po poprawnym uruchomieniu modułu, można rozpocząć z nim pracę. Obsługa Modułu eWyniki jest dostępna z poziomu okna startowego programu mMedica.



Dostępność poszczególnych funkcji w aplikacji mMedica w ramach funkcjonalności modułu jest uwarunkowana posiadaniem przez użytkownika programu odpowiednich uprawnień. Ich konfiguracji dokonuje się w danych użytkownika (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Użytkownicy systemu](#)), na zakładce **Uprawnienia funkcjonalne**, w gałęzi **eWyniki**. W wersji 11.10.0 programu nazwy uprawnień dla modułu eWyniki zostały zmienione (zdj. poniżej).

- eWyniki
 - Modyfikacja danych zleceń
 - Modyfikacja statusów zleceń
 - Przegląd danych w punkcie pobrań

Rozdział

2

Konfiguracja Modułu eWyniki

Podczas pierwszego uruchomienia Modułu eWyniki należy skonfigurować parametry integracji, niezbędne do obsługi prostego zlecenia.

2.1 OID świadczeniodawcy

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), pozycja: [Moduły dodatkowe](#) > [eWyniki](#)

Konfigurację modułu należy rozpocząć od wprowadzenia identyfikatora OID placówki. Jego zadaniem jest identyfikacja świadczeniodawcy w ramach systemu odpowiedzialnego za udostępnianie wyników badań. Jeśli kod OID nie był wcześniej nadany, należy ustalić go wraz z instytucją, z którą nastąpi integracja.

W celu uzupełnienia kodu należy przejść do powyższej ścieżki i w polu "Identyfikator placówki" ręcznie wprowadzić otrzymany kod, następnie zatwierdzić zmiany.

Konfiguracja – Moduły dodatkowe » eWyniki Nadpisz wartościami domyślnymi

Moduły dodatkowe

- Personalizacja
- Komercja
- EDM
- eRejestracja
- eWyniki**
- Stomatologia

OID

Identyfikator placówki:

Punkt pobrań

Sposób działania pola wyszukiwania:

Uwaga! We wcześniejszych wersjach aplikacji identyfikator OID placówki wprowadzany był w ścieżce: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), pozycja: [System](#) > [Identyfikacja](#) w polu "Identyfikator (OID) w systemie HL7". W wersji 5.14.3 dokonano przeniesienia identyfikatora do pozycji [Moduły dodatkowe](#) > [eWyniki](#) w [Konfiguratorze](#). Jeśli użytkownik posiadał uzupełniony identyfikator placówki, został on automatycznie przeniesiony do nowej lokalizacji.

Dotychczas wykorzystywane pole "Identyfikator (OID) w systemie HL7" zostało przeznaczone do obsługi e-usług w ramach P1 (eRecepta, eSkierowanie).

2.2 Dodanie instytucji zewnętrznej

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Rejestr instytucji](#)

Kolejnym etapem konfiguracji jest utworzenie instytucji, do której będą wysyłane zlecenia. W tym celu należy przejść do okna *Rejestru instytucji* według powyższej ścieżki i po wybraniu przycisku **Nowy** uzupełnić nazwę instytucji oraz jej podstawowe dane.

The screenshot shows the 'Rejestr instytucji' (Institution Register) interface. At the top, there are navigation buttons: 'Funkcje dodatkowe', 'Nowy' (highlighted with a red box), and 'Usuń'. Below this is a search sidebar on the left with fields for 'Kod świadczeniodawcy', 'Nazwa', 'Miejscowość', 'REGON', and 'Rodzaj'. The main area displays a table with columns: 'Kod świadcz.', 'Nazwa', 'REGON', 'Ulica', and 'Miejscowość'. Below the table is the 'Nowa instytucja' (New Institution) form. The form has five tabs: '1. Dane podstawowe', '2. Dane adresowe', '3. Dane dodatkowe', '4. Rodzaje', and '5. Wymiana danych'. The 'Nazwa' field is highlighted with a red box and contains the text 'Laboratorium testowe'. Other fields include 'Kod świadczeniodawcy', 'REGON', 'Nazwa banku', 'NIP', and 'Nr konta'. A checkbox 'Czy aktualne' is checked.

Następnie na zakładce *4. Rodzaje* wskazać rodzaj instytucji odpowiedni dla dodawanego podmiotu, poprzez zaznaczenie pola "Laboratorium", "Pracownia cytologiczna" lub "Pracownia diagnostyczna".

W wersji 11.2.0 aplikacji mMedica udostępniono możliwość wskazania rodzaju instytucji "Pracownia cytologiczna". Razem z nim zaznaczany jest automatycznie rodzaj "Laboratorium".

Ponadto można określić czy instytucja ma być domyślną w danym rodzaju, poprzez zaznaczenie pola "Czy domyślny". Jego zaznaczenie spowoduje automatyczne podpowiadanie wprowadzanej instytucji na [skierowaniu](#) wystawianym w Gabinetce.

1. Dane podstawowe		2. Dane adresowe		3. Dane dodatkowe		4. Rodzaje		5. Wymiana danych	
*		Nazwa				Czy domyślny			
<input type="checkbox"/>		Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego				<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	Laboratorium				<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Ministerstwo				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot gospodarczy polski, inny niż sklasyfikowane powyżej				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot gospodarczy zagraniczny, inny niż sklasyfikowane powyżej				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot gospodarczy zagraniczny, posiadający status podmiotu odpowiedzialn...				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot gospodarczy zagraniczny, prowadzący hurtownię farmaceutyczną				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot leczniczy				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot odpowiedzialny				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot wykonujący działalność leczniczą (praktyka indywidualna lub grupowa ...				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot wykonujący działalność leczniczą inny niż PR				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot wykonujący działalność leczniczą prowadzący w swojej strukturze apt...				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Podmiot wykonujący działalność leczniczą prowadzący w swojej strukturze dzi...				<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		Pracownia cytologiczna				<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		Pracownia diagnostyczna				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Praktyka zawodowa				<input type="checkbox"/>			

2.2.1 Konfiguracja wymiany danych

W celu określenia parametrów wymiany danych z instytucją należy przejść do zakładki 5. *Wymiana danych*. W polu "Rodzaj" (1) z listy rozwijanej wybrać odpowiedni rodzaj przekodowania, używanego podczas generacji zlecenia. Do wyboru są dwie wartości:

- a) Laboratorium
- b) Diagnostyka

Następnie poprzez wybór przycisku w polu "Przekodowanie" (2) wybrać przekodowanie z dostępnego [słownika](#).

Ostatnim najważniejszym etapem jest określenie sposobu komunikacji z dostawcą w sekcji *Komunikacja*, poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji i uzupełnienie wymaganych danych:

- **Folder współdzielony** - jeśli wymiana danych odbywa się poprzez folder współdzielony, w polu "Ścieżka dostępu" należy wpisać ścieżkę dostępu do folderu. Dostęp do folderu powinni mieć wszyscy użytkownicy, którzy będą zlecać badania oraz odbierać wyniki.
- **WebService** - jeśli wymiana danych odbywa się za pomocą usługi Webservice, należy ręcznie wpisać jej parametry dostarczone przez administratora systemu zewnętrznego. Wpisuje się je w polach: Adres serwera, Użytkownik, Hasło. W polu "Timeout" istnieje możliwość określenia wartości Timeout. W przypadku braku jej określenia w tym miejscu przy komunikacji z laboratorium/pracownią diagnostyczną zostanie uwzględniona wartość Timeout dla usług sieciowych ze ścieżki: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator > Komunikacja > Inne](#).

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica w ustawieniach komunikacji poprzez Webservice zostało dodane pole "Wersja komunikatu". Domyślnie podpowiadana jest w nim wartość 1.0. Dostępna w polu lista rozwijalna zawiera również wersję komunikatu 2.0. Ustawienia wersji 2.0 komunikatu dla interfejsu modułu eWyniki można dokonać po potwierdzeniu, że nowy interfejs znajduje się po stronie zintegrowanej instytucji. Wersja ta wprowadza zmiany w obszarze anulowania zleceń (szczegóły w rozdziale [Anulowanie zlecenia](#)).

W przypadku, gdy dostawca nadaje własny kod klienta oraz dostawcy, należy je uzupełnić w polach: "Kod klienta" i "Kod dostawcy".

Parametr **PIK HL7CDA** określa, czy skierowania elektroniczne na badania laboratoryjne i diagnostyczne, tworzone w ramach modułu eWyniki, mają być weryfikowane pod kątem zgodności ze specyfikacją Polskiej Implementacji Krajowej HL7 CDA. W przypadku włączenia parametru, wymagane będzie przypisanie procedury ICD-9 do każdego zlecanego badania. W związku z tym, przed włączeniem parametru zaleca się zweryfikowanie, czy wszystkie badania znajdujące się w [słowniku badań](#) laboratoryjnych/diagnostycznych posiadają przypisaną procedurę ICD-9. W innym wypadku system uniemożliwi dodanie badania do słownika, wystawienie skierowania czy wysłanie zlecenia z poziomu Punktu pobrań.

Uwaga! Włączenie powyższego parametru skutkuje wymogiem zastosowania przez użytkownika podpisu elektronicznego przy autoryzacji wizyty, na której zostało wystawione zlecenie do zintegrowanego laboratorium/pracowni diagnostycznej. W przypadku skierowania na badania laboratoryjne przekazanego do [Punktu pobrań](#) (lub w nim wystawionego) żądanie podpisu elektronicznego pojawi się w momencie autoryzacji danych po przypisaniu numerów próbek.

Parametr **Indeksuj dokumenty** jest aktywny do edycji tylko w przypadku włączonego parametru **PIK HL7CDA**. Jeżeli świadczeniodawca korzysta z modułu eArchiwum lub Modułu Integracji eRepozytorium w Chmurze, jego zaznaczenie spowoduje, że wyniki badań zwracane przez zintegrowane laboratorium/pracownię diagnostyczną, których dotyczy konfiguracja, będą uwzględniane w zadaniu automatycznego indeksowania, opisanego szczegółowo w [instrukcji obsługi](#) wspomnianych wcześniej modułów, w rozdziale "Indeksowanie dokumentów i wymiana EDM".

Parametr **Przełącz z gabinetu** należy zaznaczyć, jeżeli przy wystawianiu skierowań na badania laboratoryjne generowane zlecenia mają być przesyłane do laboratorium bezpośrednio z Gabinetu, po skorzystaniu z przycisku **Wyślij do laboratorium**. Dokładne informacje na temat tej funkcjonalności zawiera rozdział [Dodanie zlecenia w Gabinetce](#).

Nowa instytucja

1. Dane podstawowe 2. Dane adresowe 3. Dane dodatkowe 4. Rodzaje 5. Wymiana danych

Dane podstawowe

Rodzaj: 1 * Laboratorium

Przekodowanie: 2 * ...

Kod klienta: Kod dostawcy:

PIK HL7CDA Indeksuj dokumenty Przełącz z gabinetu

Słownik badań

Wyświetlaj tylko przekodowane badania

Punkt pobrań

Jeden identyfikator pobrania dla wszystkich materiałów Budowa identyfikatora próbki

Wymagaj pobrania materiału Liczba znaków zestawu próbek: Liczba znaków próbki:

Komunikacja

Typ: Folder współdzielony Webservice

Adres serwera: * Timeout: (ms)

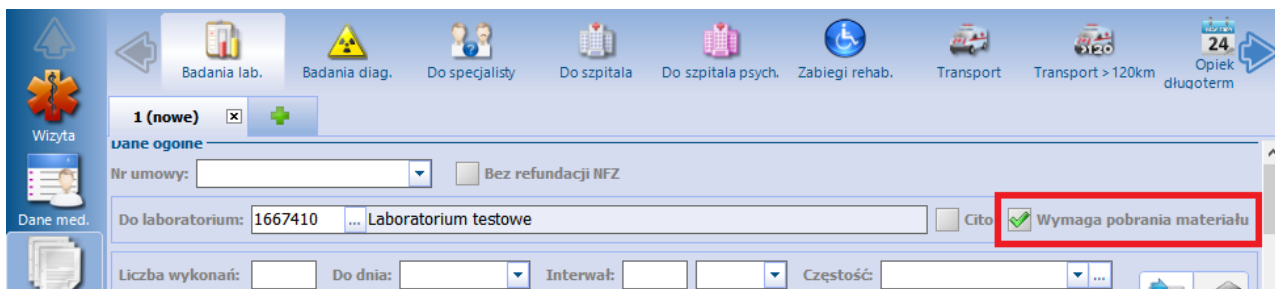
Użytkownik: * Hasło: *

Wersja komunikatu:

Za pomocą parametrów dostępnych w poszczególnych sekcjach zakładki **5.Wymiana danych** można dokonać dodatkowej konfiguracji modułu. Zaznaczenie poniższych opcji powoduje:

Konfiguracja Modułu eWyniki

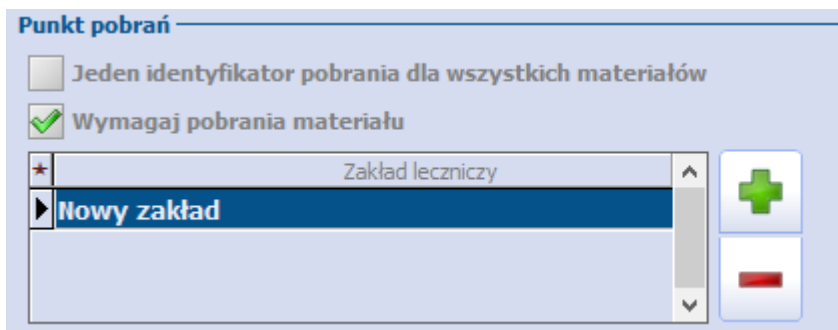
- **Wyświetlaj tylko przekodowanie badania** - zawężenie zawartości słowników badań laboratoryjnych i diagnostycznych do pozycji występujących w przekodowaniu dla wybranej instytucji. Oznacza to, że jeżeli użytkownik dokonał integracji z kilkoma instytucjami, to podczas wystawiania skierowania, w słowniku badań będą wyświetlane tylko te badania, które znajdują się w [przekodowaniu słownika](#) danej instytucji.
- **Jeden identyfikator pobrania dla wszystkich materiałów** - oznaczenie jednym zbiorczym kodem wszystkich materiałów w ramach zlecenia. Informację o sposobie identyfikacji materiału należy uzyskać od instytucji, z jaką nastąpi integracja. Szczegółowy opis w: [Pobranie materiału](#).
- **Wymagaj pobrania materiału** - domyślne zaznaczenie pola "Wymaga pobrania materiału" na skierowaniu na badania laboratoryjne wystawianym w Gabinetce. Pole będzie zaznaczać się automatycznie na podstawie wybranego laboratorium (zdz. poniżej).



The screenshot shows the mMedica application interface for configuring a laboratory order. The top navigation bar includes icons for 'Badania lab.', 'Badania diag.', 'Do specjalisty', 'Do szpitala', 'Do szpitala psych.', 'Zabiegi rehab.', 'Transport', 'Transport > 120km', and 'Opiek długoterm'. Below the navigation bar, there is a section for '1 (nowe)' orders. The 'Dane ogone' section includes a dropdown for 'Nr umowy:' and a checkbox for 'Bez refundacji NFZ'. The 'Do laboratorium:' field is set to '1667410 ... Laboratorium testowe'. The 'Cito' checkbox is unchecked, and the 'Wymaga pobrania materiału' checkbox is checked and highlighted with a red box. The bottom section includes fields for 'Liczba wykonań:', 'Do dnia:', 'Interwał:', and 'Częstość:'.

W aplikacji mMedica istnieje funkcjonalność zdefiniowania parametru dotyczącego wymagania pobrania materiału w ramach zakładu leczniczego. Jeśli w systemie uruchomiono obsługę wielozakładowości, po zaznaczeniu parametru "Wymagaj pobrania materiału" zostanie wyświetlona tabelka, w której definiuje się zakłady lecznicze, w obrębie których będzie funkcjonował parametr.

Na podstawie tej konfiguracji, parametr określający, czy zlecenie ma zostać bezpośrednio przekazane do Punktu pobrań, będzie domyślnie zaznaczany w tych komórkach organizacyjnych, które wchodzą w skład wskazanego zakładu leczniczego.



The screenshot shows the 'Punkt pobrań' configuration window. It has two checkboxes: 'Jeden identyfikator pobrania dla wszystkich materiałów' (unchecked) and 'Wymagaj pobrania materiału' (checked). Below the checkboxes is a list of medical facilities ('Zakład leczniczy') with 'Nowy zakład' selected. There are also '+' and '-' buttons next to the list.

W wersji 9.7.0 aplikacji mMedica została dodana pozycja **Budowa identyfikatora próbki**. Dostępna w niej konfiguracja dotyczy świadczeniodawcy, który otrzymuje od laboratorium zestawy kodów próbek do wykorzystania w ramach odrębnych zleceń.

W pozycji tej za pomocą odpowiednich pól określa się, jaką część identyfikatora (ile znaków) próbki stanowi numer zestawu, a jaką numer próbki, przy czym łączna ilość znaków nie może przekroczyć 10.

Określenie liczby znaków zestawu próbek spowoduje, że przy autoryzacji identyfikatora próbki, wprowadzonego dla zlecenia w [punkcie pobrań](#), program będzie weryfikował, czy początkowy ciąg zdefiniowanej liczby znaków, interpretowany jako numer zestawu, został użyty w ramach innego zlecenia wystawionego do tego samego laboratorium. Jeżeli tak, wyświetli się komunikat blokujący o treści:

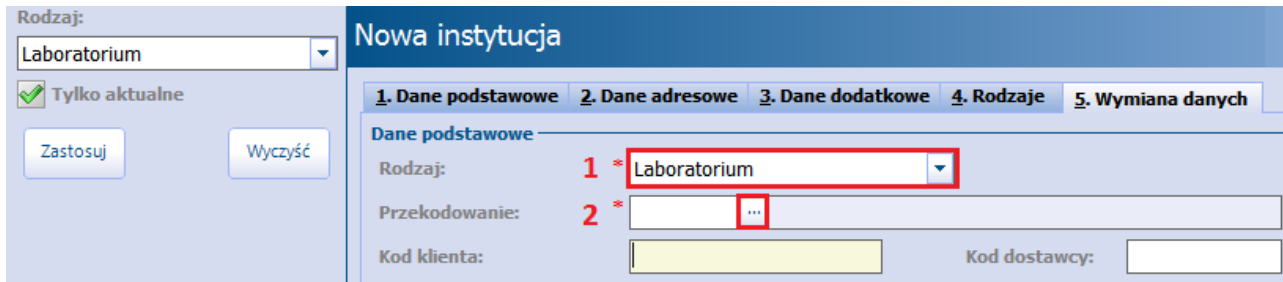
"Wprowadzony numer zestawu został wykorzystany w ramach innego zlecenia".


Ponadto, jeżeli została zdefiniowana także liczba znaków próbki, wymagane będzie spełnienie warunku łącznej długości identyfikatora próbki.

2.2.2 Przekodowanie słownika badań

Nazwy i kody badań zastosowane w programie mMedica mogą różnić się od nazw i kodów funkcjonujących w systemie zewnętrznym laboratorium lub pracowni diagnostycznej. W związku z tym konieczne jest uzupełnienie przekodowania dla każdego systemu zewnętrznego, zgodnie z przekazanymi przez nich danymi. Przekodowanie badań następuje dopiero w momencie wysyłki zlecenia, dzięki temu kody w ramach systemu mMedica pozostają cały czas takie same.


W celu dodania przekodowania należy wybrać przycisk  (2) w polu "Przekodowanie".



W otwartym oknie należy wybrać przycisk  **Dodaj pozycję do słownika**. W oknie *Przekodowanie słowników* (zdj. poniżej) określa się parametry przekodowania (integracji) takie jak nazwa oraz szereg identyfikatorów OID, które powinny zostać dostarczone przez instytucję, z którą następuje integracja.


Aby ręcznie dodać przekodowanie słownika należy:

1. W polu "OID rejestru badań" wprowadzić unikalny identyfikator rejestru (słownika) badań obsługiwanego w ramach systemu laboratoryjnego/diagnostycznego.
2. W polu "OID rejestru pobrań" wprowadzić unikalny identyfikator rejestru pobrań (zakresu liczb), w ramach którego numerowane są pobrania materiałów, obsługiwane w ramach systemu laboratoryjnego/diagnostycznego.
3. Dla badania istniejącego w słowniku badań wykorzystywanym w programie mMedica wprowadzić okodowanie funkcjonujące w systemie zewnętrznym:
 - a) Podświetlić na liście badań odpowiednie badanie.
 - b) W kolumnie "Kod zewnętrzny" wpisać kod otrzymany od instytucji.
 - c) W kolumnie "Nazwa zewnętrzna" wpisać nazwę otrzymaną od instytucji.

Jeśli w trakcie pracy pojawi się konieczność dodania pojedynczego badania do słownika przekodowań, należy je dodać za pomocą przycisku , znajdującego się w dolnej części okna *Przekodowanie słowników*, a następnie uzupełnić jego dane zewnętrzne. Badanie dodane z tego poziomu będzie widoczne np. w słowniku badań laboratoryjnych w pozostałych miejscach aplikacji.

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica została udostępniona możliwość edycji podświetlonego na liście badania.



W tym celu należy wybrać dodany na dole okna przycisk .

Podanie OID rejestru klientów i dostawców nie jest wymagane - w takim przypadku zarówno świadczeniodawca jak i dostawca (laboratorium lub pracownia diagnostyczna) będą identyfikowani kodem REGON.

Prezentowaną listę badań można zawęzić za pomocą filtrów dostępnych w sekcji Pozycje. W wersji 11.3.0 aplikacji mMedica dodano filtr "Tylko refundowane", umożliwiający wyświetlenie tylko badań refundowanych przez NFZ.

Konfiguracja Modułu eWyniki

Przekodowanie słowników

Dane podstawowe

Rodzaj: * Aktualne

Nazwa: *

OID rejestru badań: OID rejestru pobrań: *

OID rejestru klientów: OID rejestru dostawców:

Pozycje


Kod, nazwa lub ICD9: Kod lub nazwa zewnętrzna: Tylko refundowane

* Kod badania	Nazwa badania	Materiał	ICD9	Kod zewnętrzny	Nazwa zewnętrzna
L46	Gonadotropina kosmówkowa - podjedno-		L46	...	
L47	Gonadotropina kosmówkowa (HCG)		L47		
L57	Hemoglobina wolna		L57		
L59	Hemopeksyna		L59		
L62	Homocysteina		L62		
L63	Hormon adrenokortykotropowy (ACTH)		L63		
L65	Hormon folikulotropowy (FSH)		L65		
L67	Hormon luteinizujący (LH)		L67		
L68	Hormon antymüllerowski		L68		
L71	Hormon wzrostu (GH)		L71		
L73	17-Hydroksykorykosteroidy, całkowite (17-OH)		L73		
L75	18-Hydroksydezykorykosteron		L75		
L77	18-Hydroksykorykosteron		L77		
L79	17-Hydroksyprogesteron		L79		
L81	17-Hydroksypregnenolon		L81		
L83	Hydroksyprolina		L83		
L85	Immunoglobuliny A (IgA)		L85		
L87	Immunoglobuliny D (IgD)		L87		
L89	Immunoglobuliny E całkowite (IgE)		L89		
L91	Immunoglobuliny E swoiste (IgE)		L91		
L93	Immunoglobuliny G (IgG)		L93		

Przekodowanie przekazane przez instytucję zewnętrzną można dodać jednorazowo, korzystając z funkcji importu danych. W celu zacytowania definicji przekodowania należy wybrać przycisk , znajdujący się w dolnej części okna *Przekodowanie słowników*, następnie wskazać z dysku komputera plik z rozszerzeniem *.RCD. Potwierdzeniem poprawnego zacytowania przekodowania będzie pojawienie się aktywnego przycisku **Zakończ** w oknie *Import przekodowania*. Szczegółowe informacje dotyczące struktury pliku importu znajdują się pod adresem: mmedica-download.asseco.pl/inst/eWyniki/mMedica_RCD_1_0.xlsx

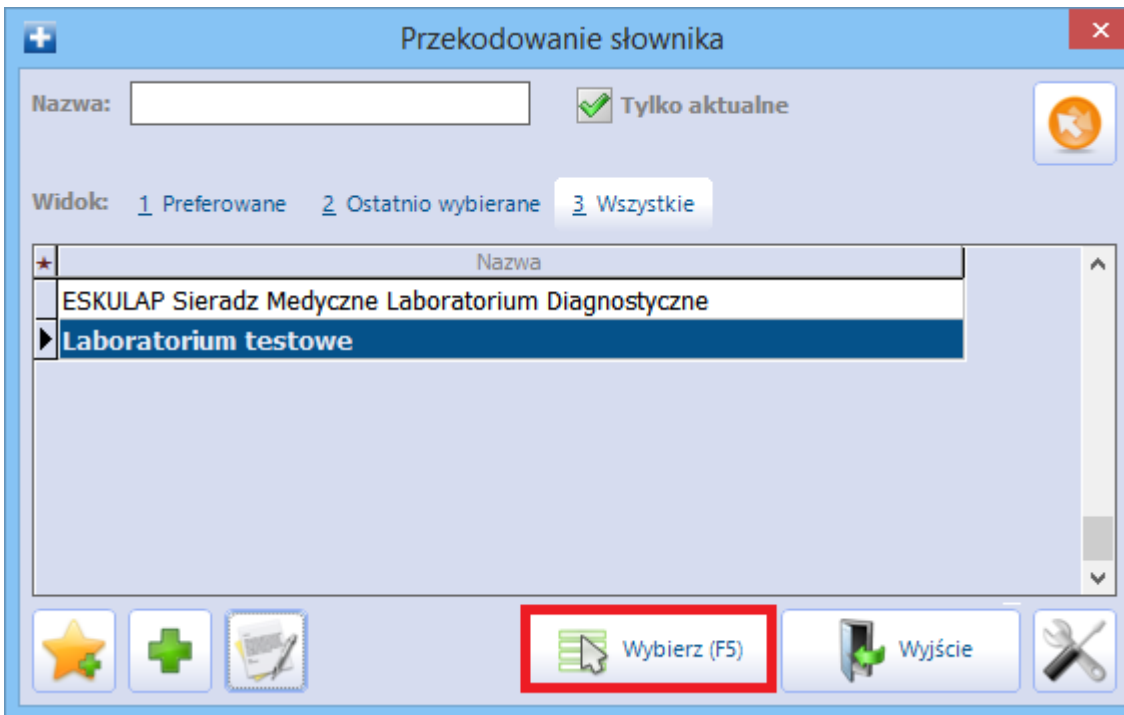
Import przekodowania

Zaktualizowano badanie: MOC001- Ilościowe oznaczanie amylazy
 Zaktualizowano badanie: MOC002- Ilościowe oznaczanie białka
 Zaktualizowano badanie: MOC003- Ilościowe oznaczanie glukozy
 Zaktualizowano badanie: MOC004- Ilościowe oznaczanie wapnia
 Zaktualizowano badanie: MOC005- Ogólne badanie moczu z oceną właściwości fizycznych, chemicznych oraz oceną mikroskopową osadu
 Zaktualizowano badanie: UKK001- Czas kaolinowo-kefalinowy (APTT)
 Zaktualizowano badanie: UKK002- Fibrynogen
 Zaktualizowano badanie: UKK003- Wskaźnik protrombinowy (INR)

Uwaga! W przypadku gdy integracja odbywa się poprzez usługi WebServices, istnieje możliwość wyboru kodu badania bezpośrednio ze słownika dostarczanego przez system zewnętrzny. W tym celu należy wybrać przycisk  znajdujący się obok kodu badania.

Nazwa badania	Materiał	ICD9	Kod zewnętrzny	Nazwa zewnętrzna
Grzyby - posiew	Wymaz	91.831	1:GP;1	
Ogólne badanie moczu (Urilux)	Mocz	A01		



Po uzupełnieniu wszystkich danych przekodowania należy zapisać zmiany i w oknie wyboru przekodowania wybrać nowo dodaną pozycję:




2.2.3 Powiązanie instytucji z komórką organizacyjną

W aplikacji mMedica istnieje możliwość powiązania laboratorium/pracowni diagnostycznej z komórką organizacyjną. Funkcjonalność jest dostępna w ramach posiadanego w licencji modułu eWyniki **Lab+** lub/i eWyniki **Diag+**.


Aby dokonać wyżej wspomnianego powiązania, należy w oknie *Przegląd struktury organizacyjnej* (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Struktura organizacyjna](#)) zaznaczyć na liście odpowiednią komórkę, a następnie w jej danych (w dolnej części ekranu) przejść na zakładkę **6. Laboratorium/pracownia** (ewentualnie **6. Laboratorium** lub **6. Pracownia** - w przypadku posiadania tylko jednego ze wspomnianych modułów) (zdj. poniżej).

Komórka: Poradnia				
1. Dane podstawowe 2. Dane adresowe 3. Dane dodatkowe 4. Kody 5. Lokalizacja 6. Laboratorium/pracownia				
Nazwa	Rodzaj	Wymagaj pobrania materiału	Domyślne	
Laboratorium 1	Laboratorium	✓		 
Laboratorium 2	Laboratorium		✓	
Pracownia	Diagnostyka			



Po wyborze przycisku , zaznaczonego na zdjęciu, otwarte zostanie okno *Instytucje lab/diag*, z listą instytucji, dla których [skonfigurowano wymianę danych](#) z zewnętrznym laboratorium/pracownią diagnostyczną i których rodzaj (wskazany podczas tej konfiguracji) jest zgodny z posiadanym modulem: eWyniki Lab+ lub/i eWyniki Diag+. Należy wybrać te, które mają zostać powiązane z komórką. Wybrane pozycje wyświetlać się będą w tabeli w oknie zakładki.

Aby oznaczyć daną pozycję jako domyślną dla komórki, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w odpowiednie pole w kolumnie "Domyślne". Istnieje możliwość oznaczenia jako domyślnej tylko jednej instytucji danego rodzaju (jednego laboratorium i jednej pracowni diagnostycznej).

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica została dodana kolumna "Wymagaj pobrania materiału", aktywna do edycji dla instytucji w rodzaju "Laboratorium". Dla tego rodzaju instytucji można w niej zaznaczyć  lub odznaczyć, klikając lewym przyciskiem myszy, wymaganie pobrania materiału. Przy dodawaniu nowej pozycji znacznik ten podpowiadany jest na podstawie ustawienia parametru "**Wymagaj pobrania materiału**", znajdującego się w danych instytucji na zakładce [konfiguracji wymiany danych](#).

Ustawienie wymagania/braku wymagania pobrania materiału, wprowadzone dla laboratorium w omawianej kolumnie, będzie uwzględniane przy wystawianiu zlecenia do tego laboratorium w ramach danej komórki organizacyjnej. Ustawienie dokonane w tym miejscu jest nadrzędne w stosunku do konfiguracji parametru w danych instytucji.

W przypadku realizacji wizyty w komórce, dla której dokonano powyższych ustawień, przy wystawianiu skierowania na badania laboratoryjne lub badanie diagnostyczne (szczegóły w rozdziale [Dodanie zlecenia w Gabinecie](#)) zostaną podpowiedziane laboratorium/pracownia wskazane w tych ustawieniach jako domyślne. Ponadto po otwarciu w polu wyboru laboratorium/pracowni dostępnego słownika, lista wyświetlanych w nim instytucji będzie zawężona do tych, które zostały przypisane do komórki. Aby wyświetlić również inne laboratoria/pracownie, należy wyłączyć parametr "**Tylko przypisane**", znajdujący się w panelu filtrów słownika.

2.3 Dodanie badania do słownika

Ścieżka: [Gabinet](#) > menu: [Funkcje dodatkowe](#) > [Słownik badań laboratoryjnych/diagnostycznych](#)

W aplikacji mMedica zostały przygotowane dwa słowniki, wykorzystywane do wystawiania zleceń w Gabinecie: słownik badań laboratoryjnych oraz słownik badań diagnostycznych. W słownikach tych zostały zawarte badania refundowane, zgodne ze słownikiem badań publikowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Dodatkowo dokonano uzupełnienia słownika badań laboratoryjnych o pozycje ze słownika ICD-9 z folderu "Badania laboratoryjne i inne", w związku z czym ilość badań znajdujących się w słowniku może wzrosnąć do ponad 900 sztuk. Wszystkie zaimportowane badania laboratoryjne zostały przypisane do odpowiedniej grupy (np. badanie 'Ciała ketonowe w moczu' należy do grupy 'Analityka') i do właściwej procedury ICD-9.

Słowniki pozostawiają możliwość konfiguracji i dostosowania do potrzeb użytkownika, poprzez dodanie nowych pozycji lub edycję już istniejących (tutaj uwaga - pozycje systemowe są nieedytowalne). W tym celu należy przejść do Gabinetu, wybrać menu "Funkcje dodatkowe" dostępne w lewym górnym rogu formatki, a następnie jedną z pozycji:


Funkcje dodatkowe

- Historia wizyt
- Słownik leków
- Słownik rozpoznań
- Słownik procedur
- Słownik grup dyspanseryjnych
- Słownik badań laboratoryjnych**
- Słownik badań diagnostycznych

Nowa wizyta NFZ Nowa wizyta receptowa Nowa wizyta komercyjna

Lista pacjentów do Gabinetu

Nazwisko i imię	Wiek	Umówiony na
Kowalski Jan	48	2016-09-22 10:48

W oknie słownika *Badania laboratoryjne* (przykład) wyświetlane są aktualne, refundowane badania laboratoryjne. Aby dodać nowe badanie należy wybrać przycisk  **Dodaj pozycję do słownika.**




Badania laboratoryjne




Kod lub nazwa: Grupa:

Tylko aktualne Tylko refundowane Tylko powiązane z procedurą

Widok: [1 Preferowane](#) [2 Ostatnio wybierane](#) [3 Wszystkie](#)

Kod	Nazwa	Materiał	Liczba pobrań	Grupa	Procedura
BIS001	Albumina	Surowica		Badania bio...	I09
BIS002	Aminotransferaza alaninowa (...)	Surowica		Badania bioc...	I17
BIS003	Aminotransferaza asparaginian...	Surowica		Badania bioc...	I19
BIS004	Amylaza	Surowica		Badania bioc...	I25
BIS041	Anty-CCP	Surowica		Badania bioc...	N66
KAL005	Antygen H. pylori w kale (bad. l...	Kał		Badanie kału	U15
KAL004	Antygen H. pylori w kale (test k...	Kał		Badanie kału	U15
BIS005	Antygen HBs-AgHBs	Surowica		Badania bioc...	V39
KAL003	Badanie ogólne	Kał		Badanie kału	A23
BIS007	Białko całkowite	Surowica		Badania bioc...	I77
BIS008	Bilirubina bezpośrednia	Surowica		Badania bioc...	I87
BIS009	Bilirubina całkowita	Surowica		Badania bioc...	I89
BIS010	Cholesterol-HDL	Surowica		Badania bioc...	K01
BIS011	Cholesterol-LDL	Surowica		Badania bioc...	K03
BIS012	Cholesterol całkowity	Surowica		Badania bioc...	I99
BIS043	CRP-szybki test ilościowy	Krew		Badania bioc...	I81
UKK001	Czas kaolinowo-kefalinowy (AP...	Krew		Badania ukła...	G11
BIS013	Czynnik reumatoidalny (RF)	Surowica		Badania bioc...	K21
BIS039	Ferrytyna	Surowica		Badania bioc...	L05
UKK002	Fibrynogen	Krew		Badania ukła...	G53

 Wybierz (F5)  Wyjście 

W nowo otwartym oknie *Badanie laboratoryjne* wprowadzić podstawowe dane badania, jak np. "Kod", "Nazwa", "Materiał". Pola, których uzupełnienie jest wymagane oznaczone (*). Poniżej opisano znaczenie pól znajdujących się w oknie:

- **Kod** - unikalny kod badania identyfikujący go w bazie.
- **Nazwa** - nazwa badania wyświetlana w słownikach i innych miejscach programu.

Konfiguracja Modułu eWyniki

- **Grupa** - przypisanie badania do konkretnej grupy umożliwi jego sprawne wyszukanie, dzięki opcji filtrowania danych. Badanie można przypisać do istniejącej grupy, wyświetlanej po rozwinięciu listy lub do nowej. Aby utworzyć nową grupę należy w omawianym polu wpisać ręcznie jej nazwę.
- **Materiał** - kody materiałów do badań laboratoryjnych np. wymaz, krew, surowica. Pole wymagane.
- **Liczba pobrań** - pole dodane w wersji 9.1.0 aplikacji mMedica. Należy uzupełnić w nim ilość pobrań, jeżeli w [Punkcie pobrań](#) ma być możliwość przypisania do badania więcej niż jednej próbki.
- **Procedura** - kod procedury ICD-9 wybieranej ze słownika.
- **Badanie** - kod badania POZ wybierany ze słownika.

Badanie laboratoryjne

Kod: * TEST

Nazwa: * Test

Grupa: * BADHEM ... Badania hematologiczne

Materiał: B ... Krew **Liczba pobrań: 1**

Procedura: C53 ... Morfologia krwi 8-parametrowa

Badanie POZ: 1001100006 ... Morfologia krwi obwodowej z płytkami krwi

Czy refundowane Osobne zlecenie Czy pakietowe Profilaktyka 40+

Czy aktualne

Badania w pakiecie:

Kod	Nazwa

Zalecenia:

Zatwierdź Wyjście

Uwaga! Uzupełnienie pól "Procedura" i "Badanie" jest wymagane do prawidłowej sprawozdawczości. Dzięki temu powiązaniu wraz z importem wyników zostaną dodane odpowiednie kody badań POZ i procedur ICD-9 w: [Ewidencja](#) > [Deklaracje](#) > [Zestawienie wykonanych badań POZ](#). Z kolei na podstawie tych danych zliczane są wartości w Załączniku nr 3c do umowy POZ.


W wersji 9.0.0 aplikacji mMedica w oknie danych badania został udostępniony parametr **"Czy refundowane"**. Umożliwia on oznaczenie badania jako refundowanego przez NFZ. Dla pozycji predefiniowanych, utworzonych w słowniku na podstawie listy badań refundowanych, opublikowanej przez NFZ, parametr ten jest włączony domyślnie, bez możliwości edycji. Natomiast w przypadku badania dodanego do słownika przez użytkownika programu zaznaczy się on automatycznie po wyborze badania refundowanego w polu "Badanie POZ".

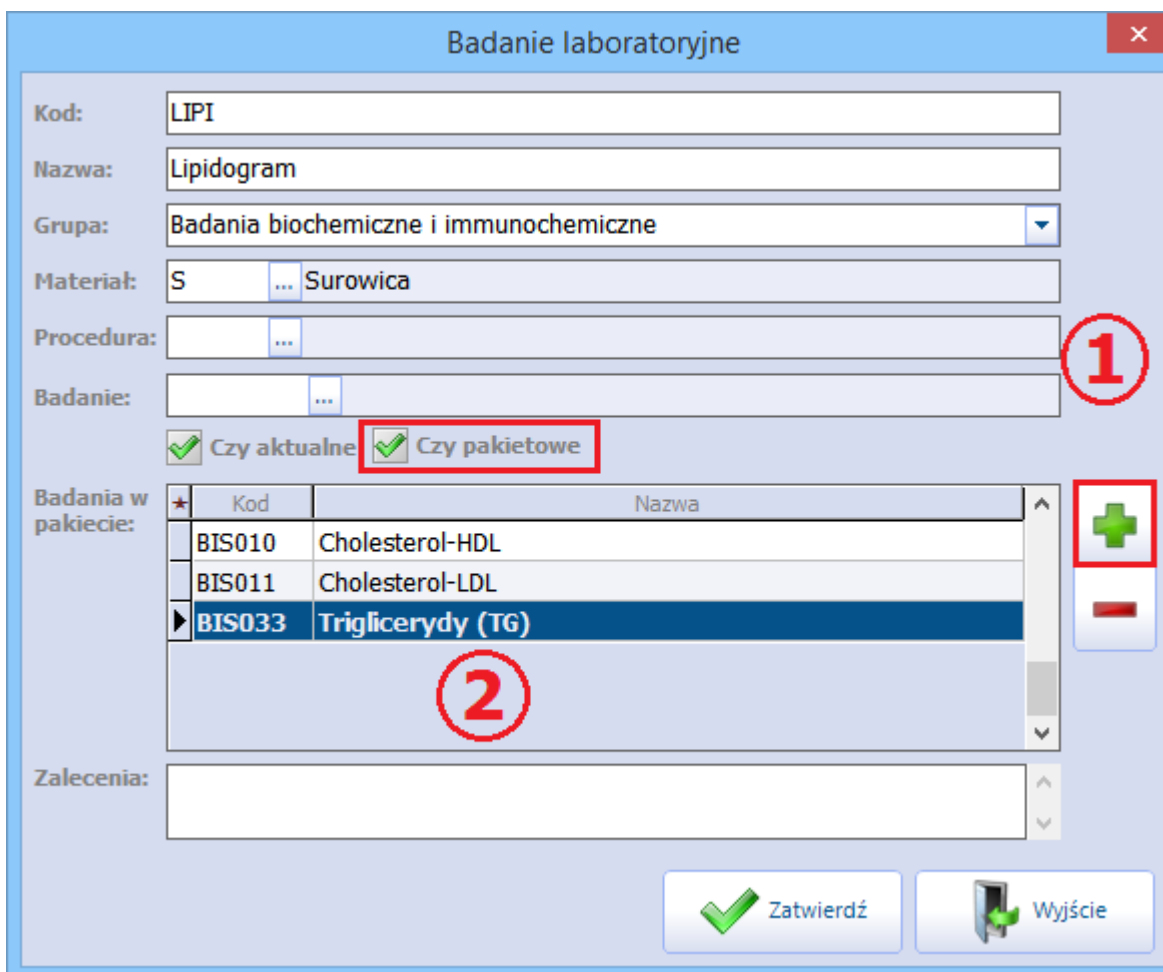
Zaznaczenie pola **"Osobne zlecenie"** spowoduje, że w przypadku dodania badania na skierowanie, zostanie wygenerowane osobne zlecenie z unikalny numerem, zawierające wyłącznie to badanie.

2.3.1 Dodanie badania pakietowego

W programie mMedica istnieje możliwość tworzenia badań pakietowych, czyli pozycji składających się z kilku badań. Przykładem jest lipidogram składający się z nast. badań: cholesterol całkowity, HDL, LDL, TG. Dzięki tej funkcji lekarz podczas wystawiania skierowania wybiera ze słownika tylko jedno badanie (np. lipidogram), natomiast w pliku wysyłanym do laboratorium przekazywane są wszystkie elementy składowe badania pakietowego (tj. HDL, LDL itd.).

Aby dodać badanie pakietowe należy:

1. Przejść do ścieżki: **Gabinet** > menu: **Funkcje dodatkowe** > **Słownik badań laboratoryjnych/diagnostycznych**.
2. W oknie *Badania laboratoryjne* wybrać przycisk **Dodaj pozycję do słownika**.
3. W oknie *Badanie laboratoryjne* wykonać nast. czynności:
 - a) Uzupełnić pola "Kod", "Nazwa" itd. zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale: [Dodanie badania do słownika](#).
 - b) Zaznaczyć checkbox "Czy pakietowe".
 - c) W sekcji *Badania w pakiecie* wybrać przycisk  **Dodaj badanie** i z dostępnego słownika wybrać poszczególne badania, które wejdą w skład pakietu. Zapisać zmiany.



Badanie laboratoryjne

Kod: LIPI

Nazwa: Lipidogram

Grupa: Badania biochemiczne i immunochemiczne

Materiał: S ... Surowica

Procedura: ...

Badanie: ...

Czy aktualne Czy pakietowe

Badania w pakiecie:

Kod	Nazwa
BIS010	Cholesterol-HDL
BIS011	Cholesterol-LDL
BIS033	Triglicerydy (TG)

Zalecenia:

Zatwierdź Wyjście

Uzupełnianie pól "Procedura" i "Badanie" (1) nie jest wymagane - wtedy do sprawozdawczości zostaną wykorzystane kody ICD-9 i kody badań POZ powiązane z badaniami wybranymi w sekcji *Badania w pakiecie* (2). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy badanie pakietowe (np. lipidogram, zgodnie z przykładem) posiada swój

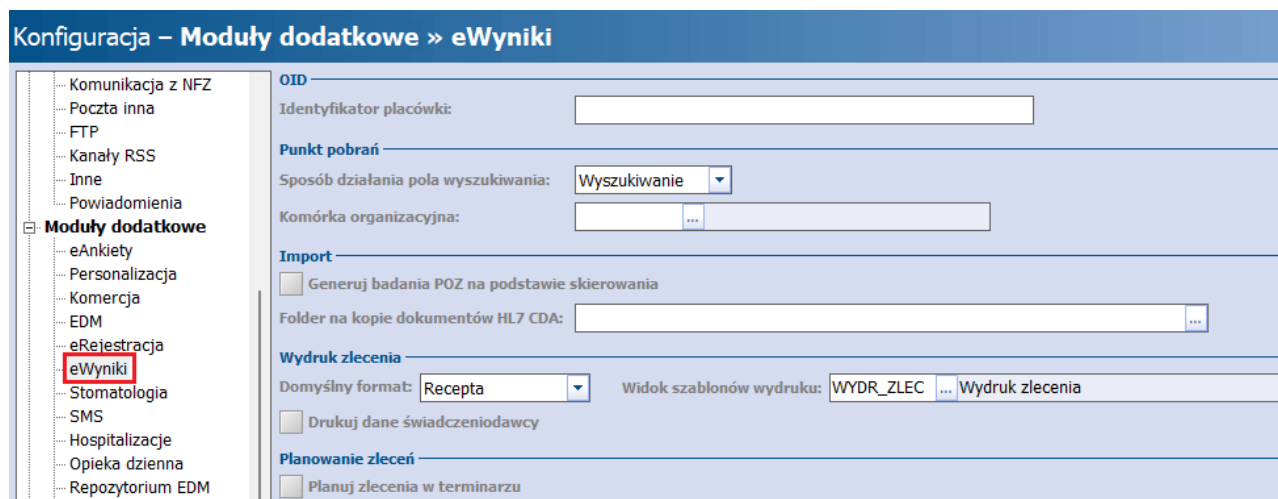
Konfiguracja Modułu eWyniki

kod np. w słowniku klasyfikacji procedur ICD-9. Wtedy zalecane jest dodatkowe uzupełnienie pola "Procedura" o te dane.

2.4 Dodatkowa konfiguracja modułu

Ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: Moduły dodatkowe > eWyniki

W Konfiguratorze programu mMedica istnieje możliwość dodatkowej konfiguracji Modułu eWyniki.



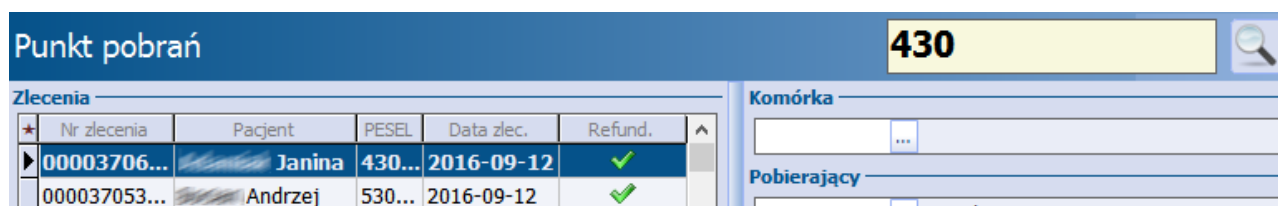
Sekcja: OID

W sekcji podaje się OID placówki, który odpowiada za identyfikację podmiotu z instytucją, z którą następuje integracja.

Sekcja: Punkt pobrań

W sekcji dokonuje się konfiguracji modułu dla formatki Punkt pobrań. Użytkownik może określić sposób działania pola wyszukiwania, znajdującego się w prawym górnym rogu formatki:

- **Filtrowanie** - po wprowadzeniu warunku w filtrze np. numeru PESEL, lista zleceń zostanie zawężona do wyników spełniających wpisany warunek.
- **Wyszukiwanie** - po wprowadzeniu danych w filtrze na liście zleceń zostanie zaznaczona pozycja dla pierwszego znalezionej zlecenia, spełniającego wpisany warunek.



W polu "Komórka organizacyjna" wskazuje się domyślną komórkę, która będzie podpowiadana na formatce Punkt pobrań. Jeśli dla komórki organizacyjnej zostanie utworzona księga zabiegów, to każdorazowe zatwierdzenie pobrania materiału w punkcie pobrań będzie dodawało wpis w księdze zabiegów.

Sekcja: Import

Zlecenie wykonania badań może zostać zrealizowane przez laboratorium częściowo. Parametr "**Generuj badania POZ na podstawie skierowania**" umożliwia określenie czy badania POZ mają być generowane na podstawie wystawionego skierowania, czy przesłanego wyniku:

- Zaznaczenie parametru - badania POZ zostaną uzupełnione na podstawie skierowania. Jeśli laboratorium wykona tylko część zleconych badań, [badania POZ](#) zostaną uzupełnione na podstawie danych ze skierowania.
- Brak zaznaczenia - [badania POZ](#) zostaną uzupełnione zgodnie z wynikiem przesłanym przez laboratorium.

Wszystkie pliki zleceń wysyłane z programu mMedica i wyniki odbierane od laboratorium mogą być zapisywane w folderze wskazanym w polu: "Folder na kopie dokumentów HL7 CDA".

Sekcja: Wydruk zlecenia

Sekcja umożliwia wprowadzenie ustawień dotyczących wydruku zlecenia.

W wersji 11.11.0 aplikacji mMedica został dodany parametr "**Drukuj dane świadczeniodawcy**". Należy go włączyć, jeżeli na zleceniu mają być drukowane dane świadczeniodawcy zgodnie z ustawieniami wprowadzonymi dla wydruku skierowań w Gabinetach (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), pozycja [Gabinet](#) > [Skierowania](#)).

Dodanie zlecenia w Gabinetcie


Ścieżka: [Gabinet](#) > [Pacjent](#) > [Skierowania](#) > [Badania lab.](#)

Ścieżka: [Gabinet](#) > [Pacjent](#) > [Skierowania](#) > [Badania dag.](#)

Ścieżka: [Gabinet](#) > [Pacjent](#) > [Skierowania](#) > [Badanie cytologiczne](#)

Po poprawnej konfiguracji aplikacji można rozpocząć wystawianie zleceń do laboratorium/pracowni diagnostycznej. Odbywa się ono poprzez wystawienie skierowania z poziomu wizyty gabinetowej. W niniejszej instrukcji opisano tylko problematykę wystawienia zlecenia elektronicznego. Pełna ścieżka konfiguracji oraz obsługi Gabinetu została omówiona w [instrukcji obsługi](#) programu mMedica.

Po otwarciu wizyty w Gabinetcie należy wybrać odpowiednie skierowanie - na badania laboratoryjne, diagnostyczne lub badanie cytologiczne. W polu "Do laboratorium"/ "Do pracowni diagnostycznej" za

pomocą przycisku  należy wybrać instytucję, do której skierowane zostanie elektroniczne zlecenie.

Ponadto, w przypadku zlecenia na badania laboratoryjne, należy określić czy skierowanie wymaga pobrania materiału w lokalnym punkcie pobrań.

Parametr "**Wymaga pobrania materiału**" oznacza:

- Zaznaczenie parametru - zlecenie pobrania materiału zostanie skierowane do lokalnego [punktu pobrań](#). Na wydruku skierowania zostanie zamieszczona informacja: "Materiał pobierany u świadczeniodawcy".
- Brak zaznaczenia - zlecenie zostanie przekazane do punktu zleceń, a następnie wysłane do laboratorium. Na wydruku skierowania zostanie zamieszczona informacja: "Materiał pobierany w laboratorium".

Funkcje dodatkowe

Dane pacjenta Dokumenty ubezpieczenia Aktualizuj dane Status eWUŚ Rozliczenie wizyty

Kowalski Jan (M), 48 lat
23-09-2021 11:44 – 11:59, PORADNIA LEKARZA POZ, Nowak Anna

Badania lab. Badania diag. Do specjalisty Do szpitala Do szpitala psych. Zabiegi rehab. Transport Transport > 120km Op. długote

1 (nowe)

Dane ogólne

Nr umowy: Bez refundacji NFZ Cito

Do laboratorium: Wymaga pobrania materiału

Liczba wykonań: Do dnia: Interwał: Częstość:

Daty zleceń:

Schematy badań

Nazwa	
Morfologia krwi obwodowej z płytkami krwi	<input checked="" type="checkbox"/>


Uwagi krytyczny stan zdrowia pacjenta

Zalecenia

Miejsce przesłania wyniku / osoba upoważniona do odbioru wyniku NZOZ "Eskulap" 40-001 Katowice, ul. Wojewódzka

Istotne dane kliniczne pacjenta systematyczne przyjmowanie leku Pentasa

Dokumenty medyczne Dane podstawowe Zalecenia **Wyślij do laboratorium** Drukuj skierowanie EDM Autoryzuj Umów następną

Kolejnym krokiem jest wybór badań do zlecenia. Na skierowaniu do laboratorium dodaje się je za pomocą przycisku  **Dodaj badanie(a)**. Po jego wyborze otwarte zostanie okno *Badania laboratoryjne - wielowybór*, zawierające słownik badań laboratoryjnych. Na prezentowanej liście należy zaznaczyć badania, które mają znaleźć się na skierowaniu i zatwierdzić wybór przyciskiem **Wybierz**.

Dodanie zlecenia w Gabinetcie

Badania laboratoryjne - wielowybór

Kod lub nazwa: Grupa:

Tylko aktualne Tylko refundowane


Widok: 1 Preferowane 2 Ostatnio wybierane 3 Wszystkie

Kod	Nazwa	Material	Grupa	Procedura
BIS001	Albumina	Surowica	Badania bioc...	I09
BIS002	Aminotransferaza alaninow...	Surowica	Badania bioc...	I17
BIS003	Aminotransferaza asparagi...	Surowica	Badania bioc...	I19
• BIS004	Amylaza	Surowica	Badania bio...	I25
BIS005	Antygen HBs-AgHBs	Surowica	Badania bioc...	V39
• KAL003	Badanie ogólne	Kał	Badanie kału	A23
BIS006	Białko C-reaktywne (CRP)	Surowica	Badania bioc...	I81
BIS007	Białko całkowite	Surowica	Badania bioc...	I77
BIS008	Bilirubina bezpośrednia	Surowica	Badania bioc...	I87
BIS009	Bilirubina całkowita	Surowica	Badania bioc...	I89
➤ BIS010	Cholesterol-HDL	Surowica	Badania bio...	K01
BIS011	Cholesterol-LDL	Surowica	Badania bioc...	K03
BIS012	Cholesterol całkowity	Surowica	Badania bioc...	I99
BIS015	Fosfataza kwasna całkowit...	Surowica	Badania bioc...	L15

Wybierz (F5) Wyjście

W razie konieczności pilnego wykonania badania należy zaznaczyć checkbox **"Cito"**, a gdy pacjent pokrywa pełne koszty badania (skierowanie nie będzie finansowane ze środków publicznych) - checkbox **"Bez refundacji NFZ"**. Informacje te, a także dane wprowadzone w polach **"Uwagi"** oraz **"Istotne dane kliniczne pacjenta"** zostaną przekazane w pliku elektronicznego zlecenia.



Po uzupełnieniu danych i autoryzacji wizyty, za pomocą przycisku , zlecenie na badania laboratoryjne niewymagające pobrania materiału u świadczeniodawcy oraz zlecenie na badania diagnostyczne zostaną przekazane do [przeglądu zleceń](#), skąd nastąpi wysyłka do instytucji zewnętrznej. Natomiast zlecenie na badania laboratoryjne z zaznaczoną koniecznością pobrania materiału zostanie przekazane do [punktu pobrań](#) w celu pobrania materiału do badań.

W oknie skierowania na badania laboratoryjne dostępny jest przycisk umożliwiający przekazanie zlecenia do przeglądu zleceń lub do punktu pobrań przed autoryzacją wizyty. Przycisk ten znajduje się na dole ekranu i ma nazwę **Wyślij do laboratorium**, jeżeli nie zostało zaznaczone pole "Wymagaj pobrania materiału", lub **Wyślij do punktu pobrań**, w przypadku jego zaznaczenia.

W *Rejestrze instytucji* na zakładce [Konfiguracji wymiany danych](#) znajduje się parametr parametr **Przełącz z gabinetu**. Należy go włączyć, jeżeli po wyborze przycisku **Wyślij do laboratorium** przy wystawianiu skierowania na zakładce **Badania lab.** zlecenie ma być przekazane do laboratorium bezpośrednio z poziomu Gabinetu. Jeżeli taka wysyłka przebiegnie pomyślnie, zlecenie wyświetli się w przeglądzie zleceń ze statusem "Wysłane". W przypadku błędu wysyłki wyświetli się komunikat informujący o jego przyczynie i zlecenie będzie później widoczne w przeglądzie zleceń jako oczekujące do wysłania przez zadanie automatycznego wysyłania zleceń (realizowane przez usługę mmService).

Istnieje możliwość wygenerowania zlecenia do zintegrowanej pracowni diagnostycznej za pomocą przycisku **Wyślij skierowanie**, dostępnego na dole zakładki skierowania **Badania diag.** Sposób działania przycisku

jest uzależniony od wartości wskazanej w polu "Sposób wysyłki" w danych grupy badań powiązanej w *Słowniku badań diagnostycznych* z badaniem, na które pacjent jest kierowany.

Pozycja słownika

Kod:

Nazwa:

Kod res. VIII:

Sposób wysyłki:

Brak
eSkierowanie
Pracownia diag

Warunkiem wygenerowania za pomocą przycisku **Wyślij skierowanie** zlecenia do wskazanej pracowni diagnostycznej, zintegrowanej w ramach modułu eWyniki, jest powiązanie wybranego w skierowaniu badania z grupą, dla której ustawiono sposób wysyłki **"Pracownia diag"**. W przeciwnym wypadku przycisk będzie nieaktywny (sposób wysyłki "Brak") lub zostanie wygenerowane e-Skierowanie (sposób wysyłki "eSkierowanie").

W ramach modułu "eWyniki Lab" udostępniono funkcjonalność wysyłania do zintegrowanego laboratorium elektronicznego zlecenia na badanie cytologiczne, którego dane uzupełniane są w Gabinetce na zakładce *Badanie cytologiczne*.

Wizyta

Patr. i bilanse

Karta DILO

Badania diag.

Dane med.

Skierowania

Skala Barthel

Druk PR-4 (rehabilitacja) Zaśw. dla Zespołu ds. OoN Zaśw. przed szczepieniem Informacja dla lekarza kier. Odmowa pacjenta **Badanie cytologiczne** Badania prenatalne Rehabilitacja lecznicza KRUS Badani histopatok

1

Dane ogólne

Nr umowy: Bez refundacji NFZ Cito

Do laboratorium: Wymaga pobrania materiału

Rozpoznanie

*	✓	Kod	Nazwa	Główne
	✓	L24	Kontaktowe zapalenie skóry z podrażnienia	✓
		R49.1	Afonia	

Rozpoznanie kliniczne

Nr preparatu: **Nr próbek:**

Badanie profilaktyczne Ektopia Polip Stan zapalny

Inne:

Ciąża Hbd Połóg IUD HTZ Terapia hormonalna

Data ostatniej miesiączki: Cykle miesięczkowe: Regularne Nieregularne Po menopauzie Liczba porodów:

Badania

*	Nazwa


Dokumenty medyczne abc Dane podstawowe Zalecenia **Wyślij do laboratorium** Drukuj skierowanie EDM Autoryzuj Umów następną

Dokładny opis powyższej zakładki znajduje się w [instrukcji obsługi](#) programu mMedica, w rozdziale "Badanie cytologiczne".

Dodanie zlecenia w Gabinetcie

Aby zlecenie elektroniczne do laboratorium mogło zostać wygenerowane, należy w polu "Do laboratorium" wybrać ze słownika odpowiednią instytucję oraz uzupełnić pole "Nr próbki".

Od wersji 11.2.0 aplikacji mMedica w wyżej wspomnianym słowniku wyświetlane są domyślnie instytucje w rodzaju "Pracownia cytologiczna".

Ponadto konieczne jest uzupełnienie sekcji Badania. W tym celu należy skorzystać ze słownika badań cytologicznych, wyświetlanego po wyborze przycisku . Słownik ten zawiera badania przypisane do grupy: "Badanie cytologiczne". Użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, ma możliwość dodawania do niego brakujących pozycji.

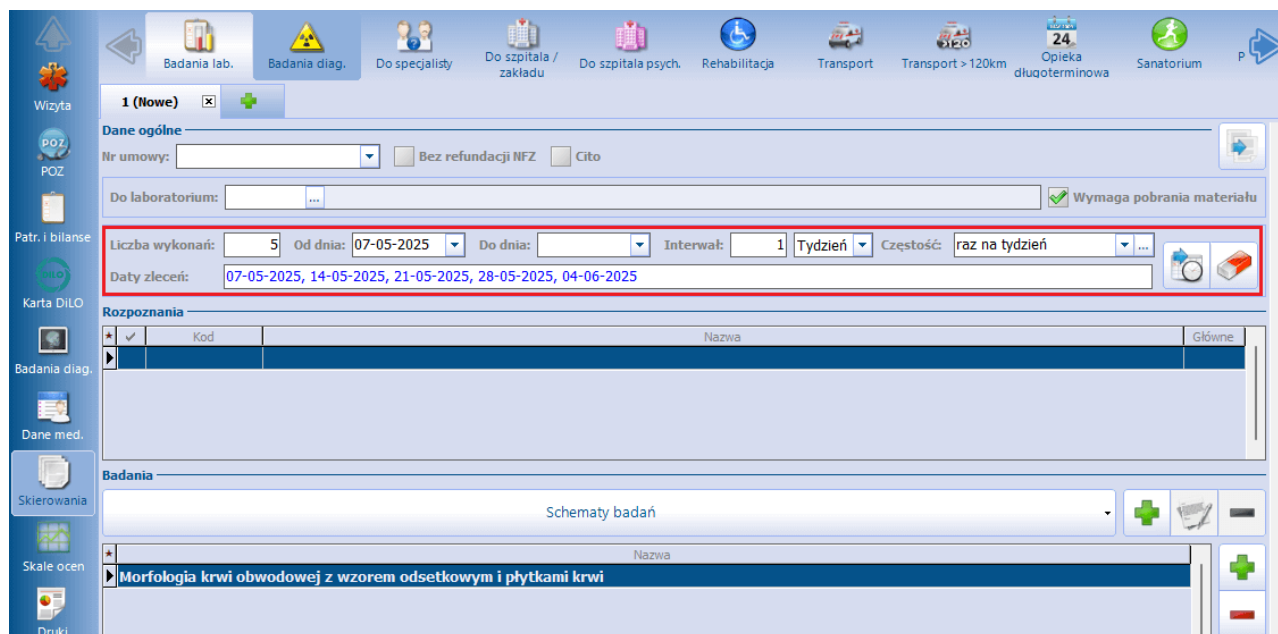
Jeżeli wszystkie wymagane dane zostaną wprowadzone, generacja zlecenia i przekazanie go do [przeglądu zleceń](#) nastąpi po autoryzacji wizyty lub po skorzystaniu z przycisku **Wyślij do laboratorium**.

Parametr **"Wymaga pobrania materiału"** umożliwi przekazanie zlecenia do punktu pobrań. Jego działanie jest analogiczne jak w przypadku skierowania na badania laboratoryjne. Jeżeli zlecenie na badanie cytologiczne ma być przekierowane do punktu pobrań, nie należy uzupełniać numeru próbki w polu "Nr próbki" - włączenie parametru powoduje blokadę edycji tego numeru.


Pole "Bez refundacji NFZ" służy do oznaczenia braku refundacji NFZ.

3.1 Zlecenie cykliczne

Aplikacja mMedica umożliwia generowanie cyklicznych zleceń na badania laboratoryjne. Dzięki określeniu częstotliwości wykonań i daty obowiązywania, skierowanie przekazywane jest do laboratorium jako zlecenie stałe.

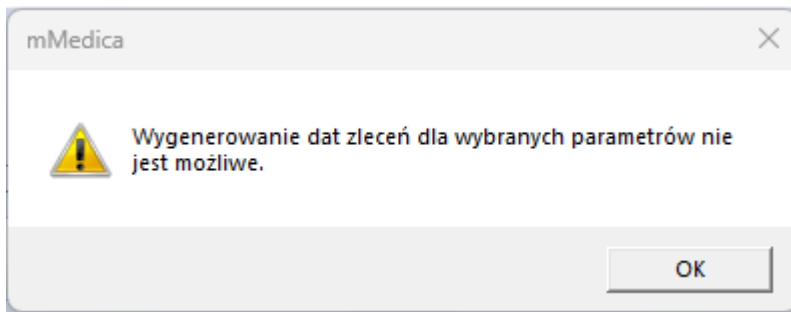


W celu wygenerowania stałego zlecenia należy uzupełnić odpowiednio pola określające liczbę wykonań, daty obowiązywania zlecenia, interwał czasowy (dzień, tydzień, miesiąc), częstość wykonania badania. Pole "Od dnia" zostało dodane w wersji 11.5.0 aplikacji mMedica.

Po uzupełnieniu wspomnianych pól należy wygenerować daty zleceń, do czego służy przycisk  **Generuj daty zleceń**. W polu "Daty zleceń" wyświetlone zostaną daty zleceń stałych, z uwzględnieniem warunków zadanych przez użytkownika.

W przypadku braku uzupełnienia pola "Interwał", aplikacja mMedica wyliczy daty zleceń w równych odstępach na podstawie daty ważności skierowania i liczby wykonań.

W przypadku nieuzupełnienia któregoś z wymaganych pól, wyświetlony zostanie następujący komunikat:



W celu usunięcia wygenerowanych dat zleceń należy skorzystać z przycisku  **Usuń daty zleceń.**

Autoryzacja wizyty powoduje wygenerowanie zleceń stałych do laboratorium, zgodnie z zadanymi warunkami. Wystawione zlecenia przekierowane zostaną do formatki [Przeglądu zleceń](#) w ilości odpowiadającej zdefiniowanej liczby wykonań.

Jeśli na skierowaniu zostanie zaznaczony parametr "Wymaga pobrania materiału", wygenerowane zlecenie przekazane zostanie do [Punktu pobrań](#). Aplikacja mMedica będzie przekazywać cyklicznie zlecenie do punktu pobrań zgodnie z wygenerowanymi datami.

Usunięcie z wizyty skierowania, dla którego został wygenerowany cykl zleceń, spowoduje anulowanie wszystkich zleceń z cyklu.

Punkt pobrań w mMedica

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Integracja](#) > [Punkt pobrań](#)

W przypadku badań laboratoryjnych, gdy [zlecenie](#) wymaga pobrania materiału, należy przejść do *Punktu pobrań* celem uzupełnienia numeru próbki.

Aby użytkownik mógł edytować dane w punkcie pobrań, musi posiadać uprawnienie do modyfikacji danych zleceń. Uprawnienie te nadaje się w: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Użytkownicy systemu](#) > zakładka [Uprawnienia funkcjonalne](#) > gałąź: [eWyniki](#), pozycja "**Modyfikacja danych zleceń**".

4.1 Pobranie materiału

Na formatce *Punkt pobrań* prezentowana jest lista zleceń wymagających pobrania materiału **(1)**. Po podświetleniu dowolnego zlecenia, w oknie *Badania* zostaną wyświetlone badania, zawierające się w tym zleceniu **(2)**. Natomiast w oknie *Próbki* **(3)** wyświetlana jest lista materiałów, do których należy przypisać numer pobrania.

Dodatkowo w sekcji *Uwagi* **(4)** wyświetlane są istotne dane kliniczne pacjenta oraz uwagi, które zostały naniesione na skierowaniu przez lekarza zlecającego. Uwagi do zlecenia mogą zostać zmodyfikowane przez osobę pobierającą, natomiast dane kliniczne pacjenta (opisane [niebieską](#) czcionką) są nieedytowalne.

W lewym górnym rogu formatki dostępny jest filtr "Oczekujące", którego zaznaczenie powoduje wyświetlenie zleceń z datą przypadającą w przyszłości. Użycie filtra przydatne jest w przypadku konieczności wyszukania zleceń cyklicznych, dla których zaplanowano pobranie materiału.

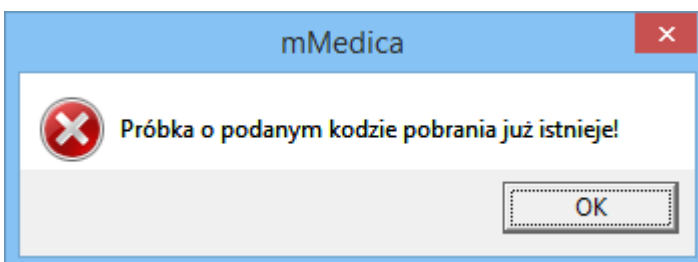
W wersji 10.10.0 aplikacji mMedica na końcu tabeli z listą zleceń **(1)** dodano kolumnę "Cito". Wyświetla się w niej znacznik dla zleceń wystawionych z oznaczeniem "Cito".

The screenshot shows the 'Punkt pobrań' (Collection Point) interface in mMedica. It features a table of orders on the left and a detailed view on the right. Red circles highlight specific elements:

- 1**: A red circle around the order number '000037054...' in the table.
- 2**: A red circle around the test name 'Aminotransferaza alaninowa (ALT)' in the 'Badania' section.
- 3**: A red circle around the 'Krew' (Blood) sample type in the 'Próbki' section.
- 4**: A red circle around the text 'systematyczne przyjmowanie leku Pentasa' in the 'Uwagi' (Remarks) section.

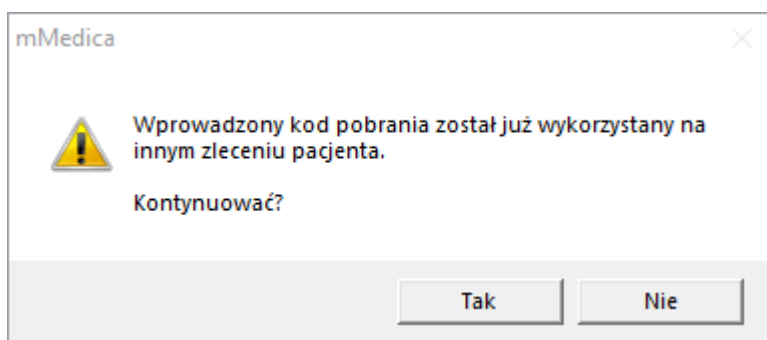
At the bottom of the interface, there is an 'Odśwież' (Refresh) button and an 'Autoryzuj' (Authorize) button.

W celu uzupełnienia numeru próbki należy wybrać zlecenie znajdujące się z lewej strony okna, a następnie wpisać identyfikator pobrania w oknie *Próbki*. Numer próbki można wprowadzić ręcznie lub za pomocą czytnika kodów kreskowych. Identyfikator próbki powinien być unikalny. W przypadku powtórzenia numeru próbki, użytkownik może się spotkać z komunikatem:



Uwaga! Powyższa walidacja nie obowiązuje w sytuacji, gdy pobrany materiał o tym samym numerze próbki wysyłany jest do różnych laboratoriów. Istnieje także możliwość przypisania tego samego numeru próbki do różnych zleceń tego samego pacjenta, jeżeli są one wystawione w jednym dniu i dotyczą tego samego laboratorium. W takim wypadku wyświetli się ostrzeżenie:

Punkt pobrań w mMedica



Wybór przycisku **Tak** umożliwi autoryzację wpisanego identyfikatora i przekierowanie zlecenia do wysłania. Naciśnięcie **Nie** spowoduje usunięcie wpisu.

W wersji 9.7.0 aplikacji mMedica wprowadzone zostały dodatkowe walidacje, związane z konfiguracją budowy identyfikatora próbki. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera rozdział [Konfiguracja wymiany danych](#).

Obok numeru próbki wyświetlana jest nazwa materiału znajdującego się w zleceniu, np. krew, surowica, wymaz, mocz, kał. Jeśli w [Przeglądzie instytucji](#) zaznaczony zostanie parametr **"Jeden identyfikator pobrania dla wszystkich materiałów"**, to zamiast nazwy materiału wyświetlany będzie napis **"Materiał zbiorczy"** (zdz. poniżej). W tej sytuacji nadaje się jeden numer próbki, natomiast w przypadku "rozbicia" materiału, należy nadać osobne numery dla każdej próbki (jak na zdj. powyżej).

Badania


Kod	Nazwa
BIS006	Białko C-reaktywne (CRP)
BIS013	Czynnik reumatoidalny (RF)
BIS023	Kwas moczowy
HEM002	Morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym i płytkami krwi
HEM003	Odczyn opadania krwinek czerwonych (OB)

.....

Próbki

Materiał zbiorczy

0000000005




W wersji 9.1.0 aplikacji mMedica wprowadzono możliwość określenia ilości próbek, jaką należy pobrać dla danego badania. Dokonuje się tego w danych badania w słowniku badań laboratoryjnych (pole "Ilość pobrań") lub bezpośrednio w oknie zlecenia w "Punkcie pobrań". Wprowadzona ilość podpowie się dla badania w oknie *Badania* w kolumnie "Ilość próbek". Natomiast w oknie *Próbki* dla materiału powiązanego z badaniem wyświetli się odpowiednia ilość pól do wpisania numerów próbek.


Kod	Nazwa	Aktywne	Ilość próbek
BIS009	Bilirubina całkowita	✓	1
HEM002	Morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym i płyt...	✓	2


Uwagi

.....

Próbki

Krew 1 0000000006 

Krew 2 0000000007 

Surowica 1 0000000008 

Jeżeli zlecenie zawiera kilka badań powiązanych z tym samym materiałem, w oknie *Próbki* będzie możliwe przypisanie do tego materiału takiej ilości próbek, jaka jest zdefiniowana dla badania z największą liczbą pobrań.


Opis działania następujących pól, dostępnych na formatce:

Komórka

PSR ... Gabinet Pielęgniarski

Pobierający


NOWAKA ... Nowak Anna

Moduł eWyniki oferuje funkcję automatycznego ewidencjonowania pobrania materiału w księdze zabiegowej placówki. W tym celu należy w polu "**Komórka**" za pomocą przycisku  wskazać komórkę organizacyjną, która jest powiązana z księgą zabiegów, następnie uzupełnić numer próbki i autoryzować dane. Aby komórka organizacyjna podpowiadała się w polu domyślnie, należy dokonać odpowiednich ustawień w [Konfiguratorze](#) programu.

W polu "**Pobierający**" wskazuje się dane personelu pobierającego materiał - domyślnie jest nim osoba zalogowana do aplikacji. **Od wersji 9.11.0 aplikacji mMedica program sprawdza, czy zalogowany użytkownik jest powiązany z osobą personelu. Jeżeli tak nie jest, pobierający nie zostanie podpowiedziany.**

Przycisk **Rozlicz** znajdujący się w górnym panelu okna służy do rozliczenia badań prywatnych pacjentów - funkcjonalność jest dostępna w dodatkowym Module Komercyjnym.



Po wprowadzeniu wszystkich informacji należy zapisać dane za pomocą przycisku . W wyniku tego działania zlecenie zostanie przekazane do [Przeglądu zleceń](#), a następnie wysłane do laboratorium.

Od wersji 9.11.0 programu, w przypadku gdy personel pobierający nie posiada ani NPWZ, ani numeru PESEL, przy autoryzacji wyświetlany jest komunikat informujący o tym fakcie, w formie twardej walidacji (brak możliwości autoryzacji).


4.2 Ręczne dodanie zlecenia

Z poziomu formatki *Punkt pobrań* istnieje możliwość dodania zlecenia, z pominięciem ścieżki związanej z wystawieniem skierowania. Służy do tego przycisk **Dodaj zlecenie**, znajdujący się w górnej części formatki. Program przekieruje użytkownika do okna *Słownik pacjentów* w celu wybrania pacjenta, dla którego będzie generowane zlecenie pobrania materiału.

The screenshot shows the 'Punkt pobrań' window in the mMedica software. At the top, there is a menu bar with 'Funkcje dodatkowe' and a toolbar with various icons. Below the toolbar, there are several buttons: 'Dodaj zlecenie' (highlighted with a red box), 'Rozbij zlecenie', 'Anuluj zlecenie', 'Anuluj badanie', and 'Rozlicz'. The main area of the window is divided into two sections. On the left, there is a table titled 'Zlecenia' with a sub-section 'Oczekujące'. The table has columns for 'Nr zlecenia', 'Pacjent', 'PESEL', 'Data zlec.', and 'Refund.'. The first row is selected and highlighted in blue. On the right, there is a sidebar with fields for 'Komórka' (containing 'PSR' and 'Gabinet Pielęgniarski') and 'Pobierający' (containing 'NOWAKA' and 'Nowak Anna').

Nr zlecenia	Pacjent	PESEL	Data zlec.	Refund.
00003706...	[blurred]	76...	2016-09-21	✓
000037064...	[blurred]	76...	2016-09-19	✓
000037062...	[blurred]	43...	2016-09-12	✓

Po wyborze pacjenta otwarte zostanie okno *Zlecenie badania laboratoryjnego*, w którym należy wprowadzić datę zlecenia badania, laboratorium, do którego zostanie przekazana próbka oraz wskazać personel zlecający badanie. Oprócz tego za pomocą opcji "Cito" i "Refundowane" istnieje możliwość oznaczenia refundacji i niezwłoczności wykonania badania.

Ostatnim krokiem jest wybór badań do zlecenia, które dodaje się za pomocą przycisku  **Dodaj badanie**.

Zlecenie badania laboratoryjnego

Pacjent: * Kowalski Jan PESEL: * []

Nr zlecenia: * [] Data: * 15-03-2023

Laboratorium: * []

Komórka: * []

Zlecający: []

Cito Refundowane

Badania

Schematy badań

* Kod	Nazwa	Ilość próbek
HEM002	Morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym i płytka...	1
BIS009	Bilirubina całkowita	1

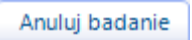
Zatwierdź Wyjście

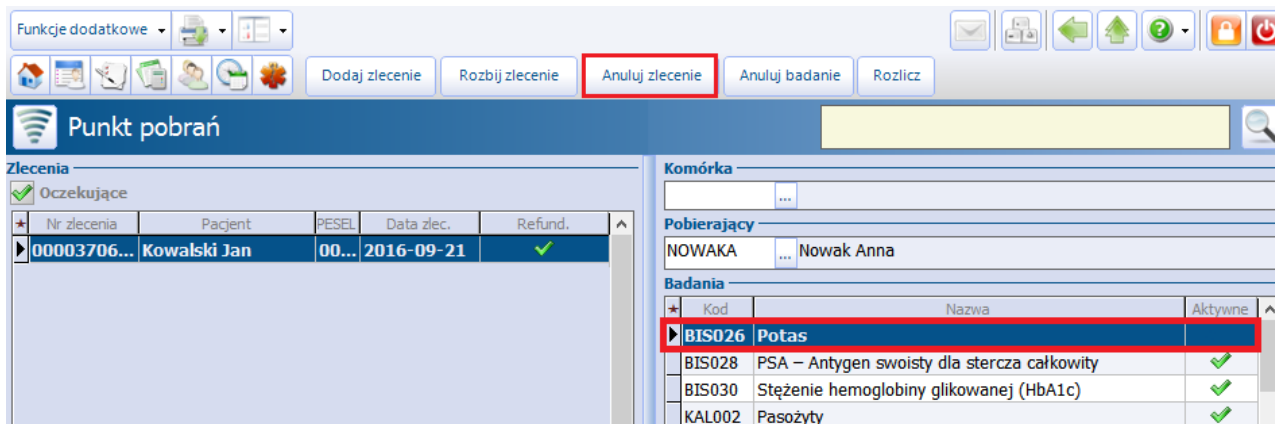
W wersji 9.1.0 aplikacji mMedica w powyższym oknie, w tabeli z wybranymi badaniami została dodana kolumna "Ilość próbek". Istnieje w niej możliwość określania ilości próbek, jakie należy pobrać dla badania. Jeżeli taka ilość została zdefiniowana w danych badania w słowniku badań laboratoryjnych, podpowie się ona w tym miejscu.

W wersji Plus (+) programu, w oknie dodawania zlecenia udostępniono możliwość korzystania ze schematów badań. Funkcjonalność ta została dokładnie opisana w [ogólnej instrukcji](#) obsługi programu, w rozdziale "Badania laboratoryjne".

Po dodaniu zlecenia należy uzupełnić numer próbki i autoryzować dane. W wyniku tych działań zlecenie zostanie przekazane do [Przeglądu zleceń](#), a następnie wysłane do laboratorium.

4.3 Anulowanie wybranego badania

W razie konieczności anulowania badania wchodzącego w skład zlecenia, należy zaznaczyć je na liście, a następnie skorzystać z przycisku , znajdującego się w górnym panelu formatki *Punkt pobrań*. W otwartym oknie dialogowym *Anuluj badanie* podać przyczynę w formie tekstowej.



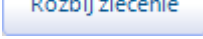
Anulowanie badania spowoduje usunięcie zaznaczenia [✓] w kolumnie "Aktywne". Tak anulowanie badania nie będą wysyłane do laboratorium w ramach zlecenia.

4.4 Rozbicie zlecenia

Z poziomu formatki *Punktu pobrań* istnieje możliwość rozbicia zlecenia na poszczególne zlecenia. Rozbiciu podlegają zlecenia, które zawierają co najmniej dwa badania.

Zaleca się korzystanie z funkcjonalności w następujących sytuacjach:

- gdy istnieje konieczność przesłania do laboratorium badań na osobnych zleceniach,
- gdy istnieje konieczność wykonania poszczególnych badań laboratoryjnych w różnych laboratoriach.

W celu rozbicia zlecenia należy zaznaczyć je na liście, następnie wybrać przycisk , znajdujący się w górnym panelu formatki *Punkt pobrań*. Zostanie otwarte okno *Rozbij zlecenie* prezentujące szczegółowe dane zlecenia i badań, które zostały zlecone przez lekarza na skierowaniu.

Rozbij zlecenie

Kowalski Jan PESEL: 00000000000
Data ur.: 1968-09-16 Płeć: M

Zlecenia

★ Refund.	Nr zlecenia	Laboratorium	Data zlec.	Status
▶ ✓	00001156920626852709	Laboratorium testowe	2017-06-14	Do pobrania

Badania

★	Grupa	Kod	Nazwa
▶	Badania biochemiczne i immunochemiczne	BIS012	Cholesterol całkowity
	Badania mikrobiologiczne	MIK003	Posiew wymazu z gardła z antybiogramem

W sekcji *Badania* należy zaznaczyć badania, które mają zostać przeniesione na nowe zlecenie i wybrać



przycisk **Przenieś badania na nowe zlecenie**. W razie konieczności przeniesienia kilku badań należy dokonać wielowyboru, poprzez przytrzymanie na klawiaturze przycisku CTRL i zaznaczenie badań na liście lewym przyciskiem myszki.

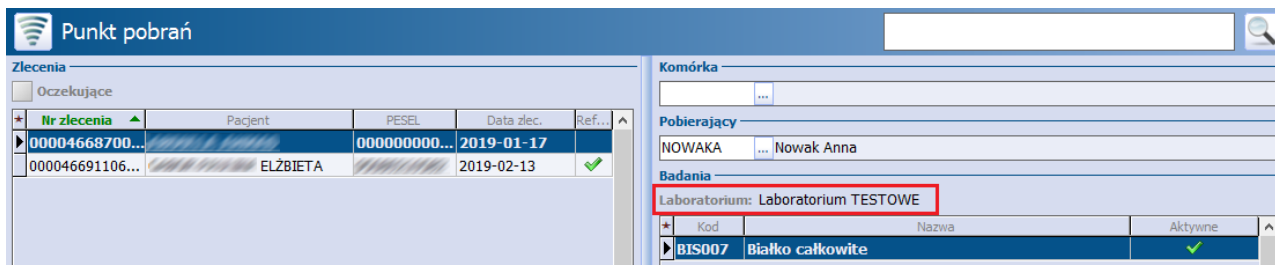
Kolejnym krokiem jest wskazanie laboratorium ze słownika instytucji, z którym zintegrowana jest placówka medyczna zlecająca badania. Po wykonaniu tych czynności w oknie *Rozbij zlecenie* zostanie dodane nowe zlecenie, zawierające automatycznie wygenerowany numer zlecenia.

Uwaga! W programie istnieje mechanizm automatycznego rozbijania skierowań na pojedyncze zlecenia. W przypadku dodania na skierowanie badania, które w [słowniku badań laboratoryjnych](#) zostało oznaczone jako **"Osobne zlecenie"**, zostanie wygenerowane osobne zlecenie z unikalnym numerem zlecenia, zawierające to badanie.

4.5 Zmiana laboratorium docelowego

W wersji 6.0.0 aplikacji mMedica umożliwiono zmianę laboratorium docelowego, do którego ma zostać przekazana próbka.

W głównym oknie Punktu pobrań wyświetlana jest informacja o laboratorium, do którego pierwotnie skierowano zlecenie na badania laboratoryjne, zaznaczone na liście zleceń.



Jeśli istnieje konieczność zmiany laboratorium na zleceniu, należy podświetlić je na liście i otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie. Otwarte zostanie okno dialogowe *Zlecenie badania laboratoryjnego*, gdzie w polu "Laboratorium" należy kliknąć w przycisk słownika i wybrać inną instytucję.

Jeśli zmiana laboratorium następuje po uzupełnieniu już numeru próbki na zleceniu, wyświetlony zostanie komunikat ostrzegawczy o usunięciu wprowadzonych numerów próbek.

Rozdział

5

Przegląd zleceń

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Integracja](#) > [Przegląd zleceń](#)

Do *Przeglądu zleceń* przekazywane są następujące zlecenia:

- zlecenie wykonania badań diagnostycznych wystawione w Gabinetce
- zlecenie wykonania badań laboratoryjnych wystawione w Gabinetce
- autoryzowane zlecenie przekazane z [Punktu pobrań](#), po pobraniu materiału i nadaniu numeru próbki

W górnym oknie formatki wyświetlane są zlecenia wykonania badań, jakie zostały wystawione przez użytkownika wraz ze szczegółowymi informacjami. Zlecenia wyświetlane są na podstawie domyślnego statusu "Oczekujące" i "Wysłane", który można zmienić w filtrze panelu *Wyszukiwanie zaawansowane*.

W wersji 11.1.0 aplikacji mMedica w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* udostępniono dodatkowe filtry, takie jak: "Rodzaj badania", widoczny w przypadku równoczesnej aktywności modułów eWyniki Lab i eWyniki Diag, oraz "Badanie", który umożliwia filtrowanie wg konkretnego badania, wybranego ze słownika badań laboratoryjnych lub słownika badań diagnostycznych. Rodzaj dostępnego w polu słownika zależy od wartości wskazanej w filtrze "Rodzaj badania" lub aktywnego modułu, jeżeli świadczeniodawca posiada tylko moduł eWyniki Lab lub tylko moduł eWyniki Diag.

W celu skopiowania numeru zlecenia należy kliknąć w dany wiersz prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać opcję **"Kopiuj nr zlecenia"**. Inną metodą jest podświetlenie zlecenia na liście i skorzystanie ze skrótu klawiszowego Ctrl + C.

W dolnym oknie *Badania w zleceniu* prezentowane są badania, jakie zostały zlecone w ramach zlecenia wybranego w górnym oknie. W polu "Uwagi" wyświetlane są uwagi i istotne dane kliniczne pacjenta ze [skierowania](#) wystawionego przez lekarza w Gabinetce.

Dane prezentowane na formatce można zawęzić za pomocą filtrów znajdujących się w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane*.

Przegląd zleceń

Przegląd zleceń

Nr zlecenia	Data zlec.	Data wpisu	Pacjent	PESEL	Status	Rodzaj	Cito	Refund.	Zlecający	Komórka zlecająca
0000370...	2016-09-21	2016-09-21 09:...	Kowalski Jan	000...	Oczekujące	Laborat...			Nowak An...	Gabinet Położnej..
00003435...	2016-03-03	2016-03-03 08:40		730...	Wysłane	Laborato...		✓		Poradnia Medycyny..
00003424...	2016-02-25	2016-02-25 09:27		860...	Wysłane	Laborato...		✓		Poradnia Medycyny..
00003403...	2016-02-12	2016-02-12 12:56		390...	Wysłane	Laborato...		✓		Poradnia Medycyny..
00003351...	2016-01-13	2016-01-13 19:11		491...	Wysłane	Laborato...		✓		Poradnia Endokryn...
00003338...	2016-01-05	2016-01-05 08:57		550...	Wysłane	Laborato...		✓		Poradnia Medycyny..
00003336...	2016-01-04	2016-01-04 09:26		620...	Wysłane	Laborato...		✓		Poradnia Medycyny..

Badania w zleceniu

Kod	Nazwa	Próbka	Data pobrania	Pobierający
BIS002	Aminotransferaza alaninowa (ALT)	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS012	Cholesterol całkowity	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS019	Glukoza	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS022	Kreatynina	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS026	Potas	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS033	Triglicerydy (TG)	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
HEM001	Morfologia krwi obwodowej z płytkami ...	0000000003	2016-09-21 09:25	Nowak Anna
HEM003	Odczyn opadania krwinek czerwonych (...)	0000000003	2016-09-21 09:25	Nowak Anna

Uwagi

Istotne dane kliniczne: systematyczne przyjmowanie leku Pentasa
Uwagi: krytyczny stan zdrowia pacjenta

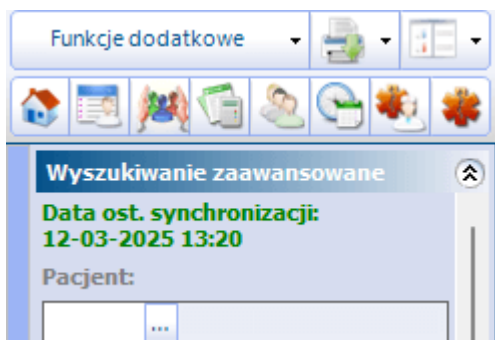
Wysłanie zleceń do instytucji zewnętrznej i odbiór wyników następują automatycznie co 5 minut, poprzez usługę mmService znajdującą się na serwerze. Częstotliwość synchronizacji wyników badań została zdefiniowana przez producenta oprogramowania domyślnie, jednakże użytkownicy posiadający Moduł Menedżer eksportów mogą dokonać zmiany tego czasu według własnego uznania. Szczegółowa instrukcja Modułu Menedżer eksportów znajduje się na [stronie internetowej](#) produktu mMedica.

Oprócz tego za pomocą przycisków **Wyślij zlecenie** i **Pobierz wyniki badań** znajdujących się w górnym panelu okna, można dokonać ręcznego wysłania zleceń i pobrania wyników badań. W celu ręcznego wysłania kilku zleceń należy przytrzymać klawisz CTRL na klawiaturze i zaznaczyć je na liście, następnie kliknąć **Wyślij zlecenie**.

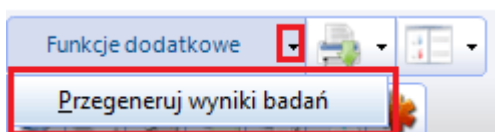
Opis przycisków znajdujących się w górnej części okna *Przegląd zleceń*:

- **Wyślij zlecenie** - rozpoczyna proces generacji pliku XML i eksportu danych do instytucji zewnętrznej wskazanej na zleceniu.
- **Pobierz wyniki badań** - rozpoczyna proces pobrania do programu mMedica wyników badań. Badania są importowane m.in. do [danych medycznych](#) pacjenta.
- **Anuluj zlecenie** - anuluje wybrane zlecenie, po uprzednim podaniu przyczyny [anulowania](#).
- **Skieruj do pobrania** - przenosi wybrane zlecenie do *Punktu pobrań* w celu uzupełnienia brakujących danych. Szczegóły w: [Skierowanie zlecenia do pobrania](#).
- **Drukuj wykaz** - wydrukowany zostanie wykaz wystawionych zleceń, na podstawie danych wyfiltrowanych na formatce.

Od wersji 11.3.0 aplikacji mMedica w górnej części panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* wyświetlana jest data ostatniej synchronizacji z laboratorium/pracownią diagnostyczną (przykład poniżej), uruchomionej przy użyciu przycisku **Pobierz wyniki badań** lub przez zadanie automatycznej synchronizacji.



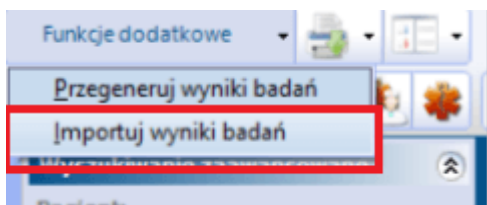
W menu **Funkcje dodatkowe** dostępna jest opcja **"Przegeruj wyniki badań"**. Służy ona do ponownej generacji zaimportowanych wyników badań laboratoryjnych, które są nieprawidłowo wyświetlane w danych medycznych pacjenta.



Jeżeli istnieją w bazie danych wyniki kwalifikujące się do przegerowania, po wyborze powyższej opcji wyświetli się okno **Ponowna generacja wyników badań** z listą badań i z możliwością ich wyfiltrowania po dacie wpisu. Po wyborze dostępnego na dole okna przycisku **Przegeruj** użytkownik będzie mógł określić, czy operacja ma być przeprowadzona dla wszystkich pozycji, czy tylko dla wskazanych na liście, zaznaczonych wcześniej za pomocą klawisza Ctrl i lewego przycisku myszy.

Jeżeli błędnie wyświetlany wynik został przypisany do wizyty, należy po jego przegerowaniu przejść do danych wizyty i powiązać z nią prawidłowy wynik w oknie jej dokumentów medycznych. Natomiast pozycję błędnego, anulowanego dokumentu (zaznaczoną na fioletowo) będzie można odłączyć od wizyty.

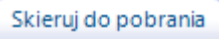
W wersji 10.5.0 aplikacji mMedica w menu **Funkcje dodatkowe** została dodana pozycja **"Importuj wyniki badań"**. Funkcjonalność umożliwia ręczny import wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych przekazanych przez laboratorium/pracownię diagnostyczną świadczeniodawcy w formie plików z rozszerzeniem xml lub res.



Importowane wyniki podlegają weryfikacji, której rezultat zostanie wyświetlony po zakończeniu importu z podaniem ewentualnego błędu.

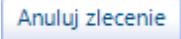
Prawidłowo zaczytane wyniki badań zapisywane są automatycznie w danych medycznych pacjenta.

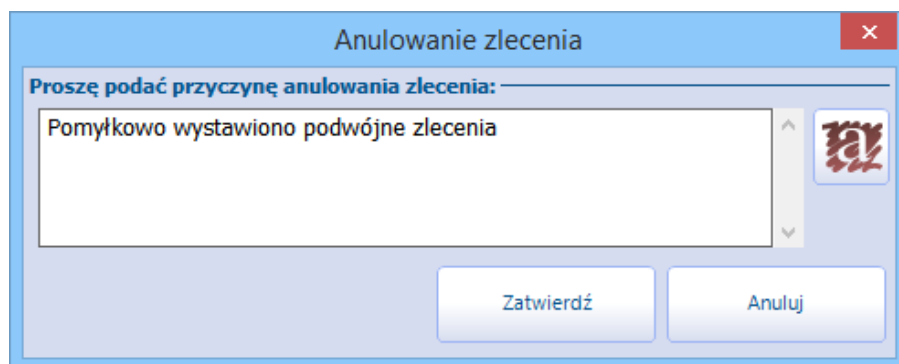
5.1 Skierowanie zlecenia do pobrania


Zlecenia, które wymagają pobrania materiału lub uzupełnienia numeru próbki mogą zostać z powrotem skierowane do [Punktu pobrań](#) za pomocą przycisku . Do pobrania można skierować tylko zlecenia w statusie "Oczekujące" i "Wysłane". Przycisk będzie nieaktywny dla zleceń wystawionych do instytucji (laboratorium), które w swojej definicji nie mają zaznaczonego parametru "Wymagaj pobrania materiału".

Aby wykonać omawianą operację użytkownik musi posiadać uprawnienie "Modyfikacja statusów zleceń", które nadaje się w: [Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu > zakładka Uprawnienia funkcjonalne > pozycja: eWyniki](#).

5.2 Anulowanie zlecenia

W przypadku pomyłki istnieje możliwość anulowania zlecenia. Anulowanie może zostać przeprowadzone z poziomu [Punktu pobrań](#) lub [Przeglądu zleceń](#) poprzez wybranie przycisku . Podczas anulowania należy podać przyczynę w formie tekstowej (zdy. poniżej). Ponadto z poziomu [Przeglądu zleceń](#) istnieje możliwość anulowania kilku zleceń jednocześnie, poprzez przytrzymanie przycisku CTRL na klawiaturze i zaznaczenie lewym przyciskiem myszki wybranych zleceń. Dla wszystkich anulowanych w ten sposób zleceń zostanie dodana ta sama przyczyna anulowania. W przypadku gdy użytkownik korzysta z integracji poprzez WebServices i zlecenie zostało już wysłane z programu mMedica, do dostawcy zostanie wysłana informacja o anulowaniu zlecenia wraz z podaniem jego przyczyny.



Przyczynę anulowania zlecenia można wprowadzić ręcznie lub skorzystać z wcześniej przygotowanych tekstów standardowych. Aby wybrać gotowy tekst standardowy należy kliknąć w przycisk  znajdujący się po prawej stronie okna *Anulowanie zlecenia*. Z otwartego okna dialogowego *Teksty standardowe - różne* należy dwukliknięciem wybrać jeden ze stworzonych tekstów i zapisać wybór przyciskiem **Zatwierdź**. Sposób tworzenia tekstów standardowych został szczegółowo opisany w [instrukcji obsługi](#) programu mMedica w rozdziale "Teksty standardowe w polach opisowych".

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica umożliwiono ustawienie wersji 2.0 komunikatu dla interfejsu modułu eWyniki (szczegóły w rozdziale [Konfiguracja wymiany danych](#)). Wersja ta umożliwia:

- przeprowadzenie operacji anulowania zlecenia z potwierdzeniem/odmówieniem jej wykonania przez system laboratoryjny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby o anulowanie zlecenia przez system laboratoryjny otrzyma ono po stronie mMedica status "Anulowane". Jeżeli anulowanie zlecenia przez zleceniodawcę nie będzie już możliwe, np. ze względu na rozpoczęcie jego realizacji, system laboratoryjny zwróci odpowiedź negatywną wraz z podaniem przyczyny. Odpowiedź taka nie spowoduje zmiany statusu zlecenia. Informacja o przyczynie odmowy anulowania zlecenia zostanie wyświetlona w *Przeglądzie zleceń* w kolumnie "Komunikat systemu laboratoryjnego".

- odpytanie systemu laboratoryjnego o identyfikatory zleceń, które zostały anulowane po jego stronie i których realizacja nie została podjęta. Zlecenia takie otrzymają status "Anulowane". Przyczyna anulowania zostanie wyświetlona w *Przeglądzie zleceń* w kolumnie "Przyczyna anulowania".

Rozdział

6

Ewidencja zleconych badań w mMedica

Ścieżka: [Rejestracja](#) > pacjent > [Dane medyczne](#)
[Ewidencja](#) > [Deklaracje](#) > [Zestawienie wykonanych badań POZ](#)

Pobrane wyniki badań zapisywane są automatycznie w danych medycznych pacjenta, które dostępne są m.in. z poziomu *Rejestracji / Kartoteki pacjentów*. Po wybraniu odpowiedniej zakładki "Badania lab." lub "Badania diag." użytkownik otrzyma dostęp do wyników wszystkich zleconych badań, bez możliwości ich edycji.

Kod lub nazwa badania:

Nr	Kod	Nazwa	Wynik	JM	Min	Max	Norma
1.	BIS012	Cholesterol	187	mg/dL	115	190	N
2.	BIS033	Trójglicerydy	80	mg /dl		150	N
3.	BIS002	ALAT	15	U/L		41	N
4.	BIS019	Glukoza we krwi	101	mg/dl	70	99	H
5.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek - Kreatynina	1	mg/dl	0.7	1.3	N
6.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności	76				N

Ponadto lekarz realizujący kolejną wizytę pacjenta w tej komórce, otrzyma informację o wynikach badań. Po otwarciu wizyty gabinetowej w pierwszej kolejności zostanie wyświetlone okno *Dokumenty medyczne wizyty*, powiadamiając lekarza o nowych, istotnych dla realizowanego świadczenia danych medycznych. Dla zwiększenia czytelności czerwonym kolorem oznaczane są wyniki badań laboratoryjnych, których norma została przekroczona.

Dokumenty medyczne wizyty

Data	Rodzaj
2016-08-31	Wynik badania laboratoryjnego

Nr	Kod	Nazwa	Wynik	JM	Min	Max	Nor
1.	BIS012	Cholesterol	187	mg/dL	115	190	N
2.	BIS033	Trójglicerydy	80	mg / dl		150	N
3.	BIS002	ALAT	15	U/L		41	N
4.	BIS019	Glukoza we krwi	101	mg/dl	70	99	H
5.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek - Kreatynina	1	mg/dl	0.7	1.3	N
6.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek -	76				N

Załączniki

Status

Nie dopisany do żadnej wizyty

Wyjście

Zaimportowane wyniki badań dodawane są również do zestawienia wykonanych badań POZ (ścieżka: Ewidencja > Deklaracje > Zestawienie wykonanych badań POZ). Warunkiem poprawnego działania funkcjonalności jest wystawienie zlecenia na badania refundowane w komórce realizującej świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej lub przypisanie wyniku badania refundowanego do wizyty realizowanej w takiej komórce.

Uwaga! Wynik dla zlecenia dodanego z poziomu [Punktu pobrań](#) zostanie dopisany tylko do danych medycznych pacjenta (nie zostanie zaewidencjonowany w *Zestawieniu wykonanych badań POZ*).

W wersji 6.7.0 aplikacji mMedica w oknie danych medycznych dodano zakładkę "Statystyka badań lab.". Po jej wybraniu wyświetli się lista badań laboratoryjnych wraz z informacją o ich wynikach.

Rozpoznania Badania lab. **Statystyka badań lab.** Badania diag. Czynniki ryzyka Konsultacje Skierowania Rehabilitacje Sanatoria

Kod lub nazwa: Data od: Data do:

Data wykonania	Kod	Nazwa	Wynik
2020-01-30	AN	Mocz – Ciężar właściwy	1.025 [g/ml]
2020-01-30	AN	Mocz – Białko	neg [g/l]
2020-01-30	AN	Mocz – Cukier	neg [g/dl]

W celu porównania wyników danego rodzaju badania wykonanego pacjentowi, za pomocą dostępnych opcji filtra można wyszukać pozycje po kodzie, nazwie oraz dacie wykonania.

Rozdział


7

Obsługa dokumentów anulujących wyniki badań

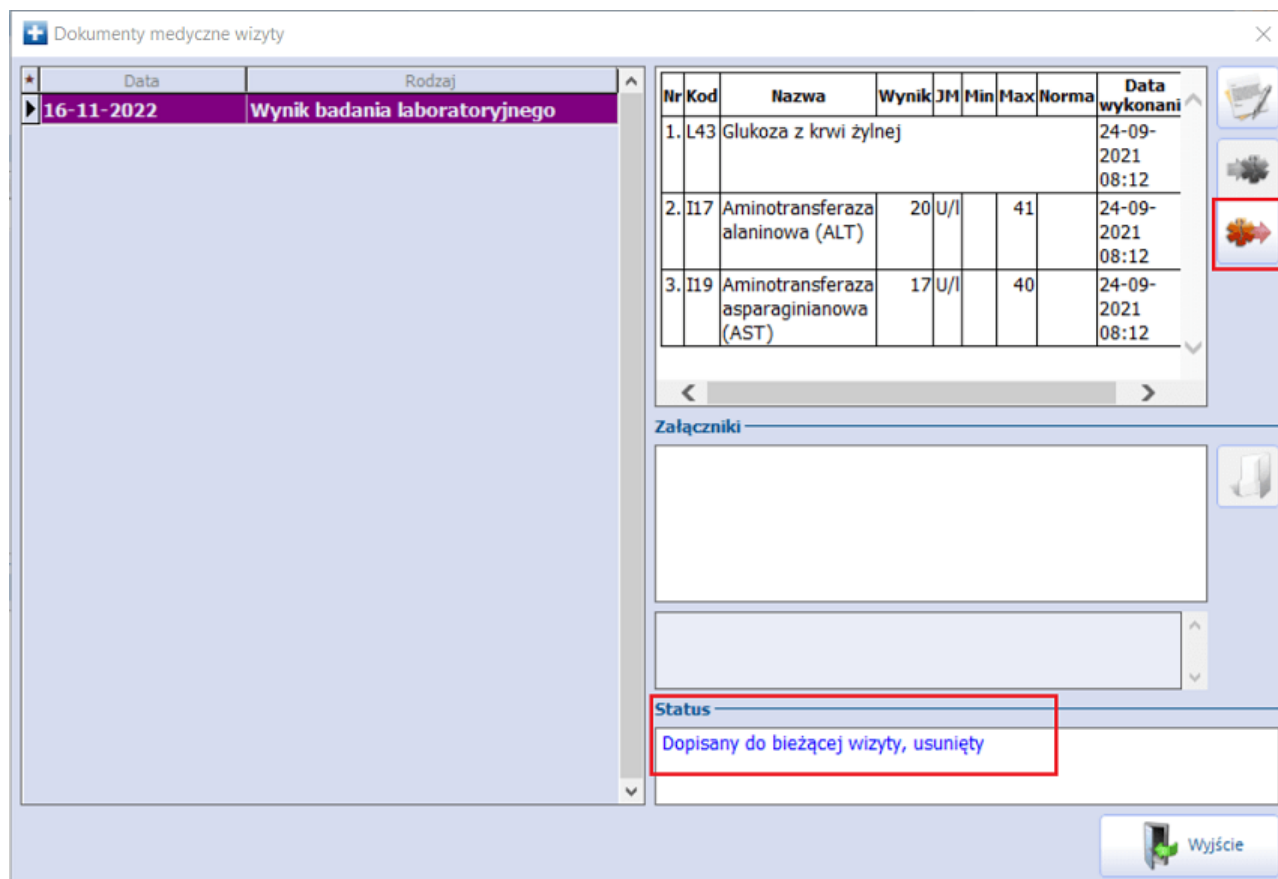
W wersji 8.4.0 aplikacji mMedica została dodana funkcjonalność obsługi dokumentów anulujących wyniki badań w formacie PIK HL7 CDA przesłanych przez zintegrowane laboratorium/pracownię diagnostyczną.

Aktualnie wynik badania, dla którego został zaimportowany dokument anulujący, jest automatycznie usuwany z okna danych medycznych pacjenta. Natomiast jeżeli wynik taki został wcześniej powiązany z wizytą lub hospitalizacją, konieczne jest usunięcie tego powiązania. W tym celu należy w *Gabiniecie* po otwarciu wizyty do edycji przejść do okna wyników badań (przycisk **Badania lab.** lub **Badania diag.** na górze ekranu) lub dokumentów medycznych wizyty (przycisk **Dokumenty medyczne** na dole ekranu) i po



zaznaczeniu wyniku skorzystać z przycisku , dostępnego po prawej stronie okna. W przypadku hospitalizacji ewidencjonowanej w module "Hospitalizacje" dokonuje się tego w oknie jej dokumentów medycznych (przycisk **Wyniki badań, konsult., skier.**).

Dla ułatwienia wyszukiwania wyników, dla których zostały zaczytane dokumenty anulujące, pozycje takie są we wspomnianych wyżej oknach oznaczone na liście kolorem fioletowym. Dodatkowo w oknie *Dokumenty medyczne wizyty* wyświetlany jest dla nich status "Dopisany do bieżącej wizyty, usunięty" (zdzj. poniżej).



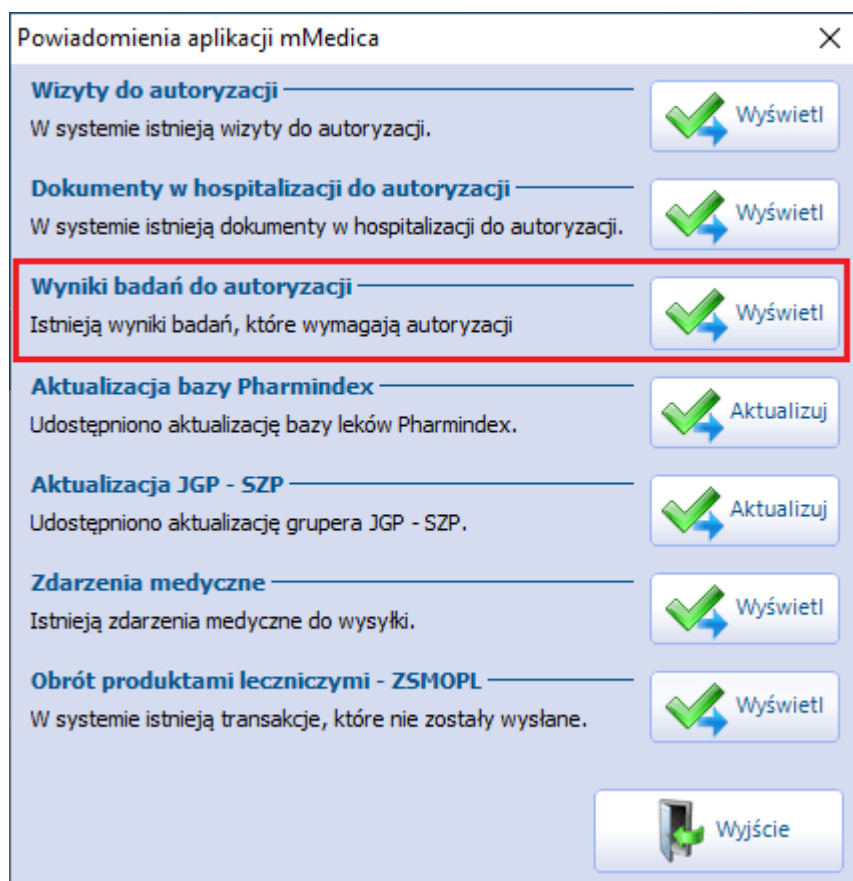
Nr	Kod	Nazwa	Wynik	JM	Min	Max	Norma	Data wykonani
1.	L43	Glukoza z krwi żyłnej						24-09-2021 08:12
2.	I17	Aminotransferaza alaninowa (ALT)	20	U/l		41		24-09-2021 08:12
3.	I19	Aminotransferaza asparaginianowa (AST)	17	U/l		40		24-09-2021 08:12

Status
Dopisany do bieżącej wizyty, usunięty

Skorzystanie ze wspomnianego przycisku spowoduje usunięcie wyniku z listy dokumentów medycznych wizyty/hospitalizacji. Na końcu należy dokonać ponownej autoryzacji wizyty.

Użytkownik jest informowany o konieczności wykonania powyższych czynności za pomocą okna powiadomień aplikacji.

Jeżeli został zaimportowany dokument anulujący wynik badania powiązane z wizytą/hospitalizacją, po zalogowaniu do programu personelu, który realizował taką wizytę lub edytował taką hospitalizację, w oknie powiadomień aplikacji wyświetli się dodatkowy rodzaj powiadomienia Wyniki badań do autoryzacji, zaznaczony na poniższym zdjęciu.



Po wyborze przycisku **Wyświetl** użytkownik zostanie przeniesiony do okna **Wyniki badań do ponownej autoryzacji**, prezentującego listę wizyt/hospitalizacji, od których należy odłączyć anulowany wynik badania. Wybór przycisku **Dane** dla wskazanej pozycji lub kliknięcie w nią dwukrotnie lewym przyciskiem myszy uruchomi okno wizyty/hospitalizacji, w którym użytkownik będzie mógł przeprowadzić wspomnianą operację.

Rozdział

8

Rozliczenie badań prywatnych w Module Komercyjnym

W aplikacji mMedica dostępna jest funkcjonalność rozliczania płatności pacjenta za wykonane badania. Dedykowana jest użytkownikom wykorzystującym do pracy Moduł Komercyjny.

Ewidencja płatności za wykonanie nier refundowanych badań możliwa jest z poziomu Kartoteki pacjentów, poprzez wybranie przycisku **Fiskalizacja**, a także z poziomu **Punktu pobrań** lub **Przeglądu zleceń** po wybraniu przycisku **Rozlicz**.

Szczegółowy opis funkcjonalności rozliczania badań prywatnych znajduje się w instrukcji Modułu Komercyjnego.

Rozdział

9

Planowanie badań laboratoryjnych

W wersji 11.9.0 aplikacji mMedica w ramach modułu **eWyniki Lab+** została udostępniona możliwość planowania badań laboratoryjnych na podstawie istniejących zleceń.

Funkcjonalność dostępna jest po włączeniu w Konfiguratorze (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#)), w pozycji [Moduły dodatkowe](#) > [eWyniki](#) parametru **"Planuj zlecenia w terminarzu"**, zaznaczonego na poniższym zdjęciu.

The screenshot shows the configuration page for 'eWyniki' in the mMedica application. The page title is 'Konfiguracja – Moduły dodatkowe » eWyniki'. On the left, there is a tree view of modules, with 'eWyniki' selected. The main area contains several sections for configuration:

- OID**: A text input field for 'Identyfikator placówki'.
- Punkt pobrań**: A dropdown menu for 'Sposób działania pola wyszukiwania' set to 'Wyszukiwanie', and a text input field for 'Komórka organizacyjna'.
- Import**: A checkbox for 'Generuj badania POZ na podstawie skierowania' (unchecked), and a text input field for 'Folder na kopie dokumentów HL7 CDA'.
- Wydruk zlecenia**: A dropdown menu for 'Domyślny format' set to 'Recepta', and a text input field for 'Widok szablonów wydruku' set to 'WYDR_ZLEC ... Wydruk zlecenia'.
- Planowanie zleceń**: A checkbox for 'Planuj zlecenia w terminarzu' which is checked and highlighted with a red box.

A button 'Nadpisz wartościami domyślnymi' is located in the top right corner.

9.1 Utworzenie harmonogramu dla punktu pobrań

W oknie *Zasoby miejsca* (ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Zasoby miejsca](#)) w danych zasobu istnieje możliwość wskazania realizacji "Punkt pobrań" (zdj. poniżej).

Kod	Nazwa	Akt.
GAB1	Gabinet 1	✓
LAB1	Laboratorium	✓
PRZYCH	Przychodnia	✓
SZPIT	Szpital	✓
TELE	Teleporada	✓
WDOMU	Wizyta domowa	✓
REC	Wizyta receptowa	✓

Dane miejsca – Laboratorium

Kod: LAB1
 Nazwa: Laboratorium
 Realizacja: Punkt pobrań
 Maksymalna liczba osób personelu w tym samym czasie:
 Maksymalna liczba pacjentów w tym samym czasie: 2
 Aktualne

Zdefiniowane w ten sposób miejsce można wybrać przy tworzeniu szablonu harmonogramu dla punktu pobrań (zdj. poniżej). W szablonie należy także określić odpowiednią długość wizyty.

Nowy szablon harmonogramu

Typ szablonu: Szablon miejsca Nazwa: Laboratorium
 Komórka org.: 000 Poradnia
 Rodzaj:
 Dostępność: mMedica
 Kategorie:
 Miejsce: LAB1 Laboratorium
 Płatnik: NFZ Długość wizyty: 5 (min) Aktualny
 Świadczenie:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek
7 ⁰⁰ 30				
8 ⁰⁰ 30	08:00 – 11:00	08:00 – 11:00	08:00 – 11:00	
9 ⁰⁰ 30				
10 ⁰⁰ 30				

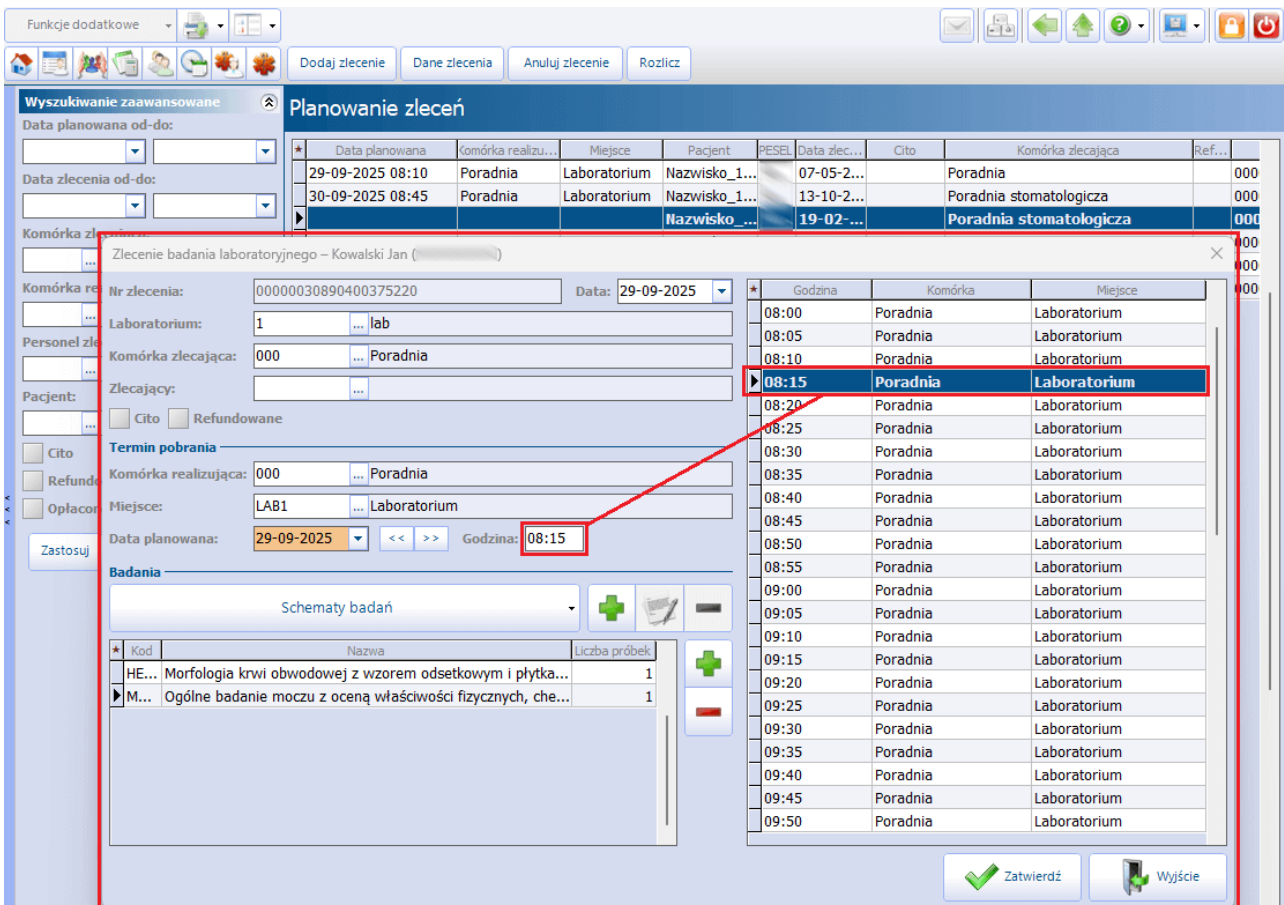
Harmonogram wygenerowany na podstawie utworzonego w powyższy sposób szablonu będzie wyświetlany wyłącznie przy uzupełnianiu planowanego terminu w danych zlecenia (nie będzie widoczny w *Terminarzu*).

9.2 Okno planowania zleceń

Aby przejść do okna planowania zleceń, należy w *Terminarzu* wybrać przycisk **Planowanie zleceń**, wskazany na poniższym zdjęciu.



W oknie prezentowana jest lista zleceń, dla których oznaczono wymóg pobrania materiału (zjd. poniżej). Zlecenia już zaplanowane wyświetlane są na górze listy. Zlecenia niezaplanowane (brak daty planowanej, komórki realizującej i miejsca) widoczne są poniżej. Aby zaplanować zlecenie, należy otworzyć jego dane (dwuklikiem lub poprzez wybór przycisku **Dane zlecenia**) i je odpowiednio uzupełnić.



Po wypełnieniu pola "Data planowana" w prawej części okna danych zlecenia wyświetlą się terminy z istniejących na dany dzień harmonogramów wygenerowanych dla miejsca ze wskazaną realizacją "Punkt pobrań". W celu zmiany daty można posłużyć się przyciskami strzałek, zamieszczonymi obok pola.

Wpływ na dostępność poszczególnych terminów ma wartość parametru "Maksymalna liczba pacjentów w tym samym czasie", ustawiona w definicji zasobu miejsca.

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy w wybrany slot harmonogramu spowoduje automatyczne uzupełnienie planowanej godziny oraz pozostałych pól sekcji Termin pobrania.

Po zatwierdzeniu zmian zlecenie wyświetli się na liście jako zaplanowane, z uzupełnionymi kolumnami "Data planowana", "Komórka realizująca" i "Miejsce".

Planowanie badań laboratoryjnych

Dostępny w panelu górnym okna *Planowanie zleceń* przycisk **Dodaj zlecenie** umożliwia utworzenie i równoczesne zaplanowanie nowego zlecenia.

W celu anulowania zlecenia należy po podświetleniu go na liście wybrać przycisk **Anuluj**.

Wybór przycisku **Rozlicz** umożliwia rozliczenie badań prywatnych w ramach Komercji (szczegóły w instrukcji obsługi Modułu Komercyjnego).

9.3 Wyświetlanie zaplanowanych zleceń w punkcie pobrań

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Integracja](#) > [Punkt pobrań](#)

W ramach omawianej funkcjonalności (włączony parametr "**Planuj zlecenia w terminarzu**") w oknie [Punkt pobrań](#) udostępniono filtr "Data". W przypadku jego uzupełnienia (domyślnie ustawia się data bieżąca) u góry listy wyświetlane są zlecenia zaplanowane na wybrany dzień, natomiast poniżej widoczne są zlecenia, dla których nie określono jeszcze terminu (pusta pierwsza kolumna tabeli).

W wersji 11.11.0 aplikacji mMedica umożliwiono filtrowanie po komórce realizującej oraz miejscu realizacji.

* Data/godzina	Pacjent	Nr zlecenia	PESEL	Data zlec.
05-11-2025 08:00		.00000...		30-09-20...
05-11-2025 08:15		.00000...		29-09-20...
		.00000...		22-07-20...
		.00000...		22-07-20...
		.00000...		25-10-20...

Ponadto w panelu górnym udostępniono przycisk **Dane**, umożliwiający podgląd/edycję danych zlecenia. Po otwarciu danych istniejącego zlecenia lub skorzystaniu z przycisku **Dodaj zlecenie** wyświetlane jest rozbudowane okno umożliwiające zaplanowanie terminu (opisane we wcześniejszym rozdziale).