

Wraz z wersją aplikacji mMedica 4.6.0 została wprowadzona funkcjonalność generowania eRachunku/eFaktury. Aby móc w sposób prawidłowy dokonać eksportu eFaktury, należy skonfigurować program według następujących punktów:

1. Uzpełnić słownik **PKWiU** znajdujący się w: **Ewidencja > Słowniki > Słownik produktów kontraktowych**. Przykładowe wartości dla pola PKWiU przedstawiono poniżej.

Produkty kontraktowe z roku 2014					
*	Kod	Nazwa	Status	PKWiU	J.m.
	01.0034.024.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - WIZYTA PATRONAŻOWA	A	1.2.3.4	PORADA
	02.1450.101.02	POBRANIE MATERIAŁU Z SZYJKI MACICY DO PRZESIEWOWEGO BADANIA CYTOLOGICZNEGO	A	1.2.3.4	PUNKT
	01.0034.010.01	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ	A	1.2.3.4	KAPITACJA
	01.0034.026.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - STANY ZACHOROWAŃ - NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O KO	A	1.2.3.4	PORADA
	01.0034.023.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - WIZYTA W EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ	A	1.2.3.4	PORADA
	10.4450.159.02	PROGRAM BADAŃ PRENATALNYCH	A	1.2.3.4	PUNKT
	01.0034.022.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - STANY NAGŁYCH ZACHOROWAŃ - ART.2 UST. 1 PKT 2,3 USA	A	1.2.3.4	PORADA
	01.0034.021.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ UDZIELANE W STANACH NAGŁYCH ZACHOROWAŃ UBEZPIECZA	A	1.2.3.4	PORADA
	02.1450.001.02	ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII	A	1.2.3.4	PUNKT ROZLICZENIOWY
	02.1450.201.02	ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE W POŁOŻNICTWIE I GINEKOLOGII -ZAKRES SKOJARZONY Z 02.1	A	1.2.3.4	PUNKT
	03.4450.032.02	GINEKOLOGIA - ZESPÓŁ CHIRURGII JEDNEGO DNIA	A	1.2.3.4	PUNKT
	01.0034.025.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - WIZYTA W OPIECE POOPERACYJNEJ NAD KOBIETAMI PO OIA	A	1.2.3.4	PORADA

2. Skrócić opis jednostki miary do 10 znaków, czyli zamiast „Punkt rozliczeniowy” należy użyć np. nazwy „Punkt” w: **Ewidencja > Słowniki > Słownik produktów kontraktowych**.

Aby dokonać modyfikacji należy kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w polu dla kolumny **J.m.** i wprowadzić słowo „Punkt”, następnie zatwierdzić zmiany wykorzystując przycisk: **Zatwierdź**.

Produkty kontraktowe z roku 2014					
*	Kod	Nazwa	Status	PKWiU	J.m.
	01.0034.024.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - WIZYTA PATRONAŻOWA	A	1.2.3.4	PORADA
	02.1450.101.02	POBRANIE MATERIAŁU Z SZYJKI MACICY DO PRZESIEWOWEGO BADANIA CYTOLOGICZNEGO	A	1.2.3.4	PUNKT
	01.0034.010.01	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ	A	1.2.3.4	KAPITACJA
	01.0034.026.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - STANY ZACHOROWAŃ - NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O KO	A	1.2.3.4	PORADA
	01.0034.023.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - WIZYTA W EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ	A	1.2.3.4	PORADA
	10.4450.159.02	PROGRAM BADAŃ PRENATALNYCH	A	1.2.3.4	PUNKT
	01.0034.022.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - STANY NAGŁYCH ZACHOROWAŃ - ART.2 UST. 1 PKT 2,3 USA	A	1.2.3.4	PORADA
	01.0034.021.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ UDZIELANE W STANACH NAGŁYCH ZACHOROWAŃ UBEZPIECZA	A	1.2.3.4	PORADA
	02.1450.001.02	ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII	A	1.2.3.4	FUNKT ROZLICZENIOWY
	02.1450.201.02	ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE W POŁOŻNICTWIE I GINEKOLOGII -ZAKRES SKOJARZONY Z 02.1	A	1.2.3.4	PUNKT
	03.4450.032.02	GINEKOLOGIA - ZESPÓŁ CHIRURGII JEDNEGO DNIA	A	1.2.3.4	PUNKT
	01.0034.025.11	ŚWIADCZENIA POŁOŻNEJ POZ - WIZYTA W OPIECE POOPERACYJNEJ NAD KOBIETAMI PO OIA	A	1.2.3.4	PORADA

3. Uzpełnić NIP odbiorcy (lokalny Oddział NFZ) w: **Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr instytucji**.

W polu **Nazwa** znajdującym się w panelu wyszukiwania należy wprowadzić nazwę swojego lokalnego oddziału OBNFZ, następnie w oknie „Dane instytucji” wprowadzić właściwy NIP.

The screenshot shows the 'Rejestr instytucji' (Institution Register) interface. At the top, there is a search bar and a table of institutions. The table has columns for 'Nazwa', 'REGON', 'Ulica', and 'Miasto'. The first row shows 'Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach' with REGON 'Kosoutha 13' and city 'Katowice'. Below the table, there is a 'Dane instytucji' (Institution Data) form. The form has several tabs: '1. Dane podstawowe', '2. Dane adresowe', '3. Dane dodatkowe', and '4. Rodzaje'. The '1. Dane podstawowe' tab is active. In this tab, there are fields for 'Nazwa', 'REGON', 'NIP', 'Nazwa banku', 'Nr konta', and several 'Kod resortowy' fields. The 'NIP' field is highlighted with a red box, indicating it is the field to be filled in.

4. Zweryfikować wartość w polu **Nazwa** znajdującym się w **Zarządzanie > Konfiguracja > Dane Świadczeniodawcy-> Podmiot leczniczy\***. Wprowadzenie niepoprawnej wartości w polu „Nazwa” spowoduje wyświetlenie w momencie importu dokumentu na Portalu Świadczeniodawcy ostrzeżenia o treści:

(...)  
„Niepoprawna lub nieaktualna nazwa sprzedawcy (45088). W dokumencie przesłano: Błędna nazwa podmiotu”.

(...)  
W przypadku uzyskania ostrzeżenia informującego o błędnej nazwie podmiotu proszę skontaktować się z lokalnym OWNFZ w celu ustalenia poprawnej wartości dla pola **Nazwa**

**Dane świadczeniodawcy**

1. Przedsiębiorstwo 2. Podmiot leczniczy 3. Kody resortowe 4. Dane dodatkowe

**Dane identyfikacyjne**

Nazwa: \*

REGON:  NIP:

Bank:  Nr konta:

Dostawca

**Adres**

Ulica:  Kod poczt.:  Miejscowość:

Kod teryt.:

Telefon:  Fax:  E-mail:

**Adres do korespondencji**

Ulica:  Kod poczt.:  Miejscowość:

Telefon:  Fax:  E-mail:

Zatwierdź Wyjście

Aby dokonać eksportu eRachunku/eFaktury należy w „Przeglądzie szablonów” podświetlić szablon i wybrać przycisk **Nowy rachunek** w celu utworzenia dokumentu rozliczeniowego. Po uzupełnieniu wymaganych pól oznaczonych (\*) należy kliknąć przycisk **Eksportuj eFakturę**.

mMedica Standard+ (baza: MMEDICA, użytkownik: Pierwszy Administrator)

Funkcje dodatkowe

Drukuj fakturę Eksportuj REF Eksportuj eFakturę

### Korekta rachunku

Jedn. rozliczeniowa: Termin zapłaty: wg umowy

Podstawa zwol. z VAT: Usługi zwolnione na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o VAT - PKWU 86

Przyczyna korekty:

**Korekta do rachunku:**

Numer rachunku: Status: Zatwierdzony Data wystawienia:

Rok: 2014 Umowa: Miesiąc:

Numer rachunku: Status: Wprowadzony Data wystawienia:

Rok: 2014 Umowa: Miesiąc:

Jeśli posiadają Państwo już utworzony rachunek/fakturę eksportu dokumentu mogą Państwo dokonać poprzez Przegląd Rachunków-> Dane -> Eksportuj eRachunek/eFakturę

W polu **Interpretacja** należy wskazać jedną z dwóch wyświetlanych wartości, których definicje zamieszczamy poniżej.

### Eksport faktury - 2014

Eksportuj Anuluj eksport Zapisz raport

Ścieżka pliku eksportu: C:\

Szyfruj plik  
 Kompresuj plik  
 Wyślij plik pocztą elektroniczną  
 Walidacja XML i XSD eksportowanych pozycji

Nr rachunku: Umowa nr: Miesiąc: Styczeń

Typ: Faktura Interpretacja: eDokument Duplikat:

Dane elektroniczne  
eDokument

Dane elektroniczne – Dokument nie jest fakturą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie.

eDokument – Dokument jest fakturą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie lub rachunkiem elektronicznym lub notą elektroniczną.

\* Na podstawie ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2011 r. nr 112, poz. 654) zmieniła się definicja świadczeniodawcy i status prawny większości podmiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej. W myśl tych przepisów podmiotem właściwym do złożenia oferty i zawarcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia jest podmiot leczniczy, którego dane w aplikacji mMedica należy umieścić w oknie „Dane świadczeniodawcy” zakładka „Podmiot Leczniczy”. W związku z powyższym w elektronicznej fakturze jako dane sprzedawcy wysyłane będą dane umieszczone w zakładce „Podmiot Leczniczy”.