



mMedica

eRepozytorium w Chmurze

Instrukcja użytkownika

Spis treści

1. eRepozytorium w Chmurze	3
1.1 Rozpoczęcie pracy z Modułem Integracji eRepozytorium w Chmurze	3
1.1.1 Konfiguracja modułu	3
1.1.2 Rodzaje archiwizowanych dokumentów.	6
1.2. Przegląd dokumentów	8
1.3. Rejestracja „eRepozytorium w Chmurze” w domenie krajowej (System P1).....	9
1.4. Rejestr zgód.....	11
2. Rozwiązania częstych problemów	12
2.1 Nie udało się pobrać id repozytorium z domeny krajowej.	12
2.2 Limit czasu operacji został przekroczony	13
2.3 Wystąpił błąd „Bad Request (400).	13
2.4 „Wystąpił błąd: „Forbidden (403)”	14
2.5 „Wystąpił błąd: „Wystąpił błąd w obsłudze bezpiecznego kanału ”	15

1. eRepozytorium w Chmurze

System „**eRepozytorium w Chmurze**” to rozwiązanie funkcjonalne służące do gromadzenia dokumentacji medycznej w formie dokumentów HL7 CDA PIK w dedykowanej bazie danych znajdującej się w zewnętrznej chmurze. Składa się z dwóch elementów:

1. licencji „Moduł Integracji eRepozytorium w Chmurze”, kupowanej w sklepie Centrum Zarządzania Licencjami mMedica (mmedica-licencje.asseco.pl),
2. usługi „eRepozytorium mMedica w chmurze”, kupowanej w sklepie „chmuradlzdrowia.pl”.

Rozwiązanie umożliwia składowanie dokumentów medycznych, ich wyszukiwanie, pobieranie oraz usuwanie. Scentralizowany magazyn dokumentów pozwala na wygodne i bezpieczne zarządzanie danymi.

UWAGA! Moduł eArchiwum i Moduł Integracji eRepozytorium w Chmurze nie mogą być uruchomione jednocześnie dla tej samej instalacji.

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

1.1 Rozpoczęcie pracy z Modułem Integracji eRepozytorium w Chmurze

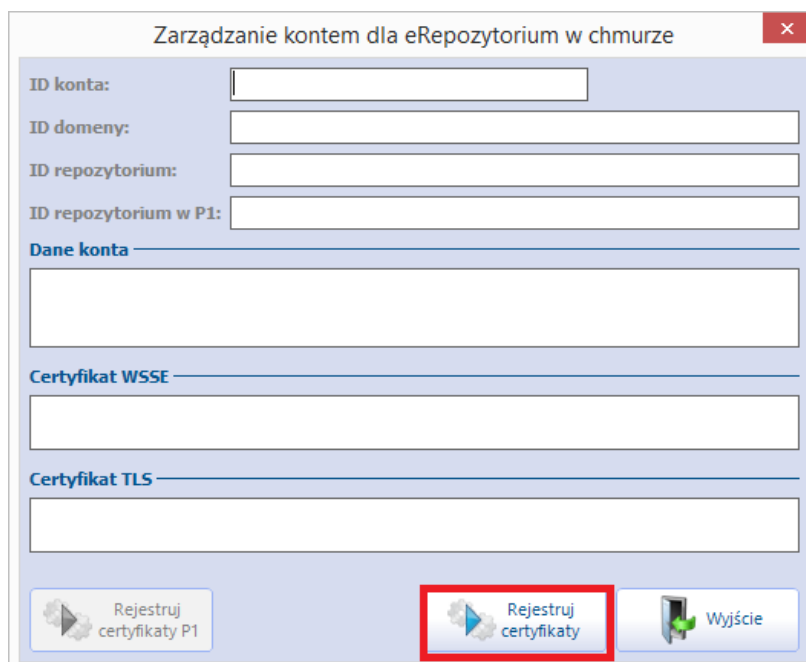
Należy dokonać konfiguracji modułu w programie mMedica, poprzez:

- a) wprowadzenie identyfikatora konta oraz zczytanie kluczy służących do komunikacji z zasobem chmurowym
- b) określenie, jakie rodzaje dokumentów i w jakim interwale czasowym mają być zapisywane w archiwum.

1.1.1 Konfiguracja modułu

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), obszar: [Funkcje dodatkowe](#)> [Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze](#)

Pierwszym etapem konfiguracji jest wprowadzenie identyfikatora konta oraz zczytanie certyfikatów służących do komunikacji z zasobem chmurowym. W tym celu należy przejść do ścieżki: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), obszar [Funkcje dodatkowe > Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze](#) i wybrać przycisk „Rejestruj certyfikaty”.



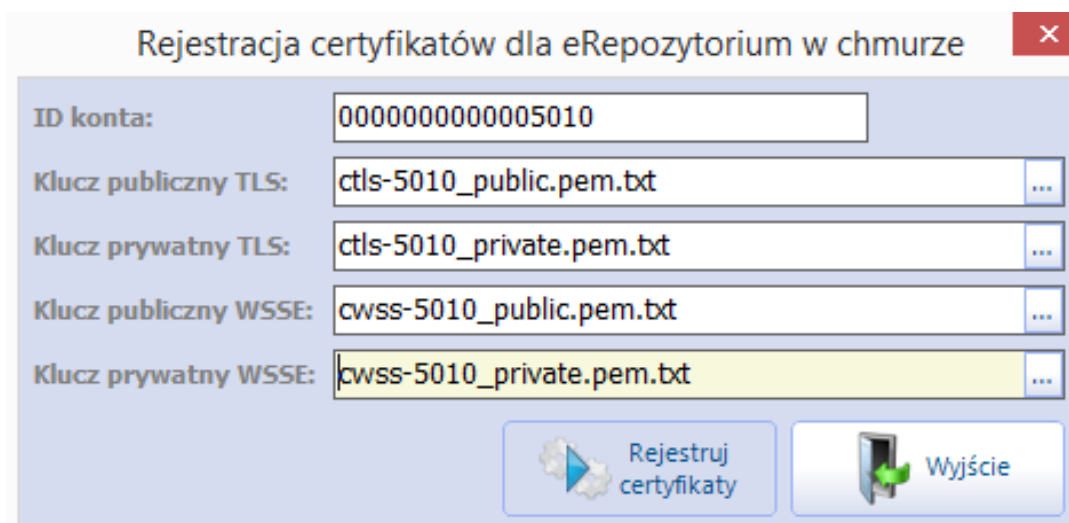
W polu „ID Konta” należy wprowadzić identyfikator konta w chmurze otrzymany w procesie zamawiania produktu w „chmuradlzdrowia.pl”.

Z kolei w polach:

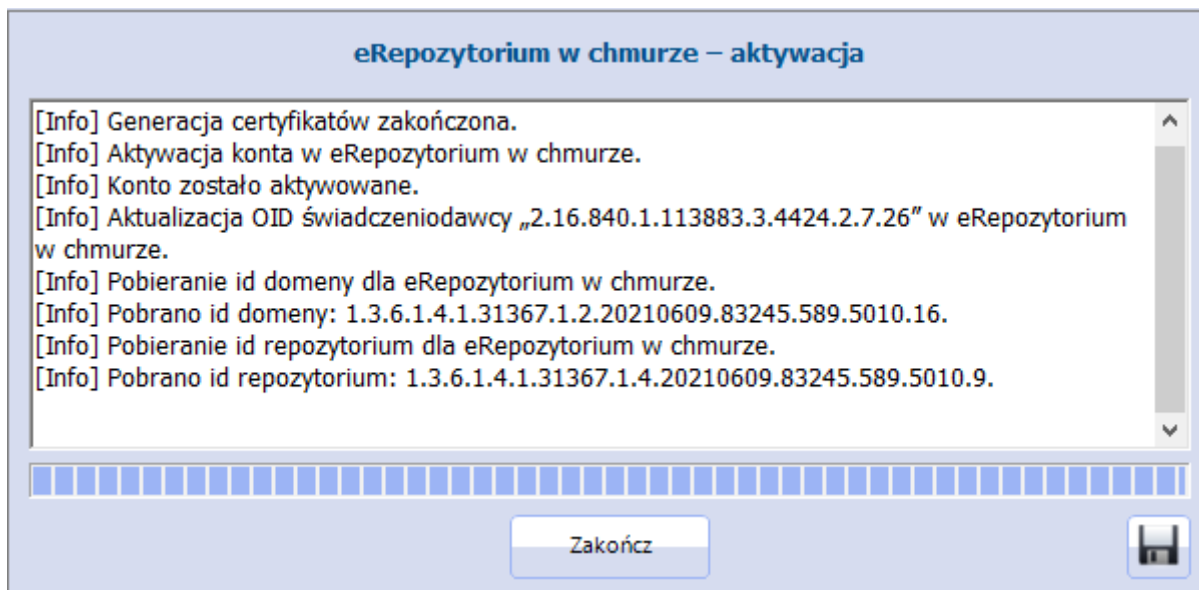
- a) Klucz publiczny TLS
- b) Klucz prywatny TLS
- c) Klucz publiczny WSSE
- d) Klucz prywatny WSSE

należy wskazać pliki wygenerowane w procesie składania zamówienia (klucz prywatny TLS, WSSE) oraz klucze publiczne przekazane przez Biuro Obsługi Klienta sklepu „chmuradlzdrowia.pl”.

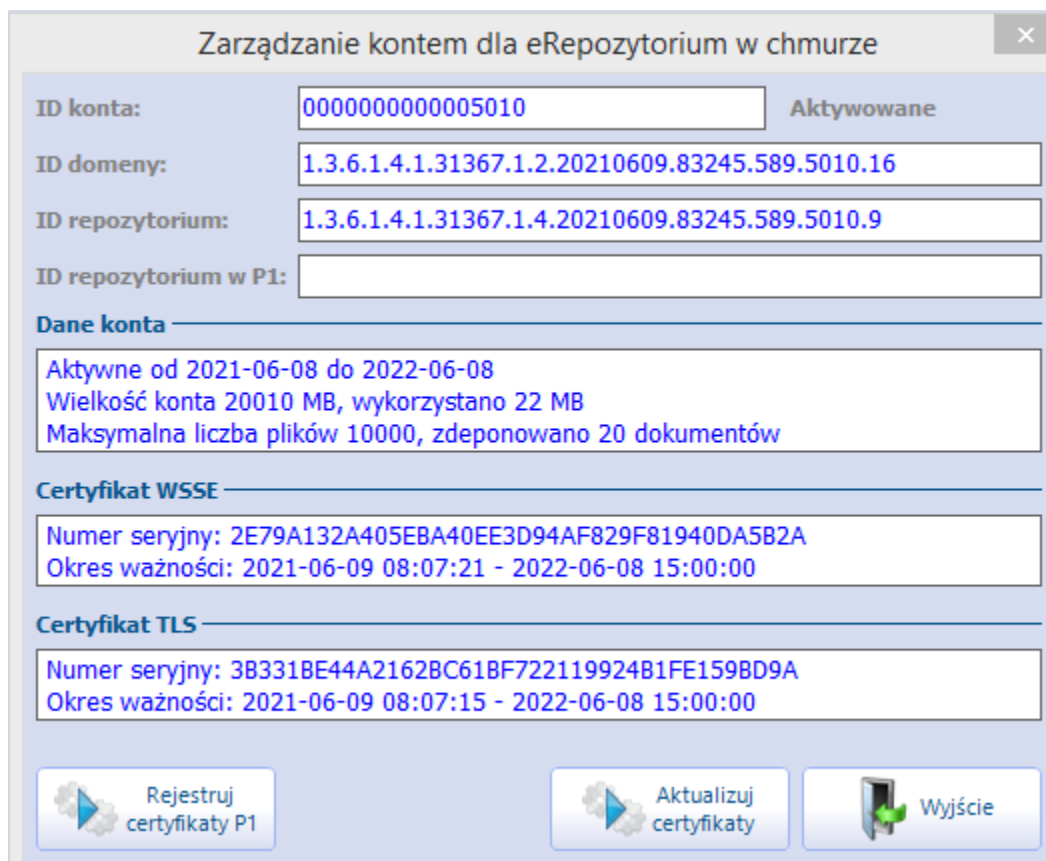
UWAGA! Nie należy udostępniać kluczy prywatnych osobom trzecim, są to pliki poufne.



Wybranie przycisku „Rejestruj certyfikaty” uruchamia proces aktywacji konta w chmurze, w wyniku którego zostaną przekazane identyfikatory techniczne konta. Przykładowe komunikaty zwrócone w procesie rejestracji przedstawiono poniżej:



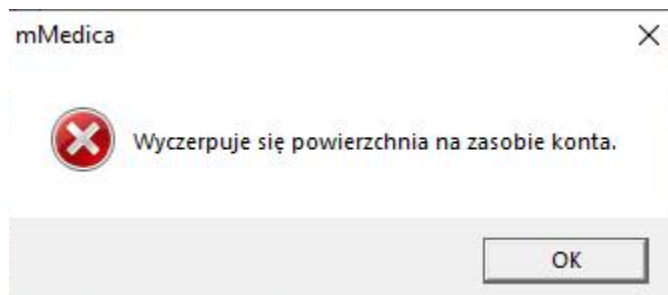
Wybranie przycisku „Zakończ” przekierowuje użytkownika do głównego panelu zarządzającego kontem i wyświetla informacje o stanie konta. Po poprawnej aktywacji konta użytkownik otrzymuje możliwość rejestracji certyfikatów systemu P1, których przekazanie jest wymagane w przypadku chęci skorzystania z funkcjonalności indeksowania dokumentów. W przypadku otrzymania nowych certyfikatów dla wykorzystywanego konta, gdy np. poprzednie straciły ważność lub zostały odwołane użytkownik musi przeprowadzić ich aktualizację po stronie aplikacji mMedica. Wykorzystać w tym celu należy funkcjonalność umieszczoną pod przyciskiem „Aktualizuj certyfikaty”.



Poprawna aktywacja konta umożliwia jego monitorowanie z poziomu aplikacji mMedica. W obszarze „Dane konta” zostały umieszczone kluczowe dla klienta informacje, do których należą:

- a) ważność konta
- b) wielkość konta oraz stan jego wykorzystania
- c) maksymalna ilość dokumentów możliwych do zdeponowania oraz aktualna ilość dokumentów zdeponowanych

W przypadku, gdy dostępny dla konta limit osiągnie granicę 90% zasobu, użytkownikowi końcowemu zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy. Treść komunikatu została przedstawiona poniżej.



1.1.2 Rodzaje archiwizowanych dokumentów.

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Archiwum dokumentów](#) > [Rodzaje dokumentów](#)

Kolejnym krokiem jest określenie rodzajów dokumentów, które będą przekazywane z bazy mMedica do zewnętrznego „eRepozytorium mMedica w chmurze”.

Po przejściu do powyższej ścieżki, w górnym oknie *Rodzaje dokumentów* prezentowane są rodzaje dokumentów, które mogą być przekazywane z programu do zewnętrznego repozytorium. Przykładowe dokumenty wymienione poniżej:

- **Dokument własny pacjenta** - dokument udostępniony lekarzowi przez pacjenta za pomocą aplikacji mobilnej Informacje Medyczne. Wymaga posiadania Modułu Integracji Aplikacji Mobilnych.
- **Wynik badania laboratoryjnego PIK HL7 CDA** - dotyczy wyników badań przekazywanych przez zintegrowane laboratorium. Wymaga posiadania modułu eWyniki Lab.
- **Wynik badania diagnostycznego PIK HL7 CDA** - dotyczy wyników badań przekazywanych przez zintegrowaną pracownię diagnostyczną. Wymaga posiadania modułu eWyniki Diag.
- **Załącznik** - Wszelkie dokumenty umieszczone w danych pacjenta lub dołączone do wizyty w formie załączników (zdjęcia, zeskanowane pliki itd.).
- **Udostępniona dokumentacja medyczna** - dokumentacja medyczna pacjenta udostępniona z poziomu: [EDM > Udostępnianie > Zapisz dokumentację jako XML HL7 CDA](#). Wymaga posiadania modułu EDM.
- **Recepta** - dokument e-Recepty wystawionej pacjentowi.
- **Karta informacyjna leczenia szpitalnego** - dokument tworzony na etapie wypisu pacjenta z realizowanej hospitalizacji. Wymaga posiadania modułu Hospitalizacje.
- **Informacja dla lekarza kierującego** - dokument wystawiony pacjentowi na wizycie realizowanej w Gabinetce.
- **Dokument anulujący** - dokument potwierdzający anulowanie e-Recepty. Powstaje automatycznie na skutek usunięcia wcześniej utworzonego dokumentu recepty elektronicznej.
- **Skierowanie do specjalisty** - dokument e-Skierowania wystawiony pacjentowi
- **Skierowanie do szpitala** - dokument e-Skierowania wystawiony pacjentowi
- **Skierowanie na badanie diagnostyczne** - dokument e-Skierowania wystawiony pacjentowi

- **Skierowanie na badanie diagnostyczne wysłane do P1** - dokument e-Skierowania pobrany dla pacjenta z systemu P1
- **Karta odmowy przyjęcia do szpitala** – dokument pobrany dla pacjenta z systemu P1

Dla rodzajów dokumentów:

- e-Recepta
- e-Skierowanie do specjalisty
- e-Skierowane do szpitala
- e-Skierowanie na badanie diagnostyczne podlegające wysyłce do P1.

użytkownik definiuje, czy ma on być przekazywany do zewnętrznego repozytorium i jak długo będzie dostępny w lokalnej bazie danych. Służą do tego następujące parametry:

- **Czy zapisywać dokument automatycznie w archiwum** – określa czy dokument ma zostać przeniesionych do zewnętrznego repozytorium(domyślnie zaznaczony)
- **Dostępny lokalnie przez (dni)** - określenie okresu wyrażonego w dniach, po upływie którego dokumenty z bazy lokalnej mMedica zostaną przekazane do archiwum zewnętrznego.

ZBD	Skierowanie na badania diagnostyczne wysłane do P1
► KIF	Karta informacyjna leczenia szpitalnego
ILK	Informacja dla lekarza kierującego
ZPS	Wynik weryfikacji zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne
ZPA	Anulowanie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne
ZPO	Zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne

[KIF] Karta informacyjna leczenia szpitalnego

Rodzaj:

Nazwa:

Czy zapisywać dokument automatycznie w archiwum

Dostępny lokalnie przez (dni):

Od wersji 7.2.0 dla parametru „**Czy zapisywać dokument automatycznie w archiwum**” zostało wprowadzone usprawnienie, jeśli dany rodzaj dokumentu, został wytworzony, a pole jest odznaczone (puste), to nie zostanie on przeniesiony do zewnętrznego repozytorium. W procesie aktualizacji do wersji 7.2.0 automatycznie zostaną odznaczone typy dokumentów HL7 CDA PIK:

- e-Recepta
- e-Skierowanie do specjalisty
- e-Skierowane do szpitala
- e-Skierowanie na badanie diagnostyczne podlegające wysyłce do P1.

Pozostałe typy dokumentów, które są wytwarzane w podmiocie leczniczym jako dokumenty PIK HL7 CDA lub zostały pobrane z zewnętrznych repozytoriów innych świadczeniodawców będą przenoszone do zewnętrznego repozytorium.

Uwaga! Należy pamiętać, iż otwarcie dokumentów przechowywanych w archiwum może trwać dłużej, niż w przypadku dokumentów znajdujących w lokalnej bazie danych. Wpływ na to ma szybkość wykorzystywanego łącza oraz serwera, na którym zainstalowano archiwum.

1.2. Przegląd dokumentów

Ścieżka: [Moduły dodatkowe](#) > [Archiwum dokumentów](#) > [Przegląd archiwum](#)

Na formatce *Przegląd archiwum dokumentów* prezentowana jest lista wszystkich dokumentów, które zostały przekazane z bazy mMedica do „eRepozytorium mMedica w chmurze”. Z tego poziomu można wyszukać wszystkie dokumenty, jakie zostały wystawione wybranemu pacjentowi w określonym czasie, do czego służą filtry w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane*. Można również wykonywać pozostałe operacje na dokumentach - podglądać je, zapisywać w formie dokumentów XML HL7 CDA lub zapisywać załączniki.

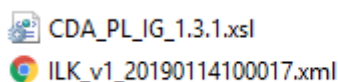
Pacjent	PeSEL	eRepozytorium	Wystawiono zgodę	Rodzaj	Data dodania	Użytkownik dostawcy
Senior Sylwester	40010151673	✓	✓	Informacja dla lekarza kierującego	2021-06-15 08:46	Lecznicy Tomasz
Senior Sylwester	40010151673	✓	✓	Informacja dla lekarza kierującego	2021-06-15 08:41	Lecznicy Tomasz
Senior Sylwester	40010151673			Informacja dla lekarza kierującego	2021-06-14 15:13	Lecznicy Tomasz

Opis przycisków znajdujących się w górnej części okna:

- **Udostępnij** - przekazuje wybrany dokument do „eRepozytorium mMedica w chmurze” wraz ze zgodą na jego udostępnienie poprzez Portal eRejestracji podmiotu medycznego. Poprawnie przekazany dokument zostanie oznaczony w kolumnach „eRepozytorium”, Wystawiono zgodę: nast. znacznikiem ✓. Z kolei pacjent w celu odebrania dokumentu powinien zalogować się do Portalu eRejestracji podmiotu na swoje konto.
- **Zapisz XML HL7 CDA** - zapisuje na dysku komputera wybrany dokument w formacie XML HL7 CDA.
- **Pokaż w przeglądarce** - otwiera w przeglądarce wybrany dokument w celu jego podglądu. W zależności od rodzaju dokumentu, podgląd zostanie otwarty w domyślnej przeglądarce internetowej lub programie do wyświetlania plików graficznych.
- **Zapisz załącznik** - zapisuje wybrany załącznik na dysku komputera. Przycisk aktywny wyłącznie dla rodzaju dokumentu „Udostępniona dokumentacja medyczna”.
- **Indeksuj dokument** – przekazuje indeks dokumentu do systemu P1.

Utworzone dokumenty elektroniczne w formacie HL7 CDA można zapisać i udostępnić pacjentowi. W tym celu należy zaznaczyć na liście właściwy dokument i wybrać przycisk **Zapisz XML HL7CDA**. We wskazanym przez użytkownika miejscu zapisu dokumentu, zostaną zapisane co najmniej dwa pliki:

- plik z rozszerzeniem .XSL - transformata generująca warstwę prezentacyjną dokumentów medycznych,
- plik z rozszerzeniem .XML - dokument medyczny w formie elektronicznej.

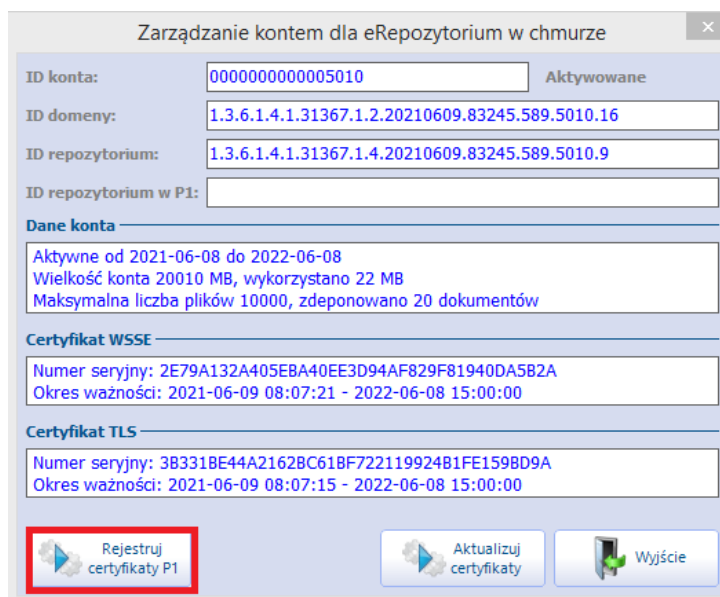


Z kolei wizualizacja elektronicznego dokumentu medycznego następuje poprzez wyświetlenie go w postaci strony HTML. Aby podejrzeć wygenerowany dokument, należy wybrać przycisk **Pokaż w przeglądarce**.

1.3. Rejestracja „eRepozytorium w Chmurze” w domenie krajowej (System P1).

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), obszar: [Funkcje dodatkowe](#)> [Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze](#)

W celu pozyskania możliwości indeksowania dokumentów w systemie P1, użytkownik musi przeprowadzić rejestrację posiadanego przez siebie repozytorium w domenie krajowej. Aby tego dokonać musi przekazać do zasobu w chmurze certyfikaty, które aktualnie są wykorzystywane przez podmiot do wystawiania takich dokumentów jak e-Recepta, czy też e-Skierowanie. Przekazanie certyfikatów realizowane jest przez przycisk „Rejestruj certyfikaty P1”. Proces instalacji certyfikatów dla obszaru P1 został zamieszczony w „[Instrukcja obsługi programu mMedica](#)” w rozdziale 7.2.1.



Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze

ID konta: 000000000005010 Aktywowane

ID domeny: 1.3.6.1.4.1.31367.1.2.20210609.83245.589.5010.16

ID repozytorium: 1.3.6.1.4.1.31367.1.4.20210609.83245.589.5010.9

ID repozytorium w P1:

Dane konta

Aktywne od 2021-06-08 do 2022-06-08
Wielkość konta 20010 MB, wykorzystano 22 MB
Maksymalna liczba plików 10000, zdeponowano 20 dokumentów

Certyfikat WSSE

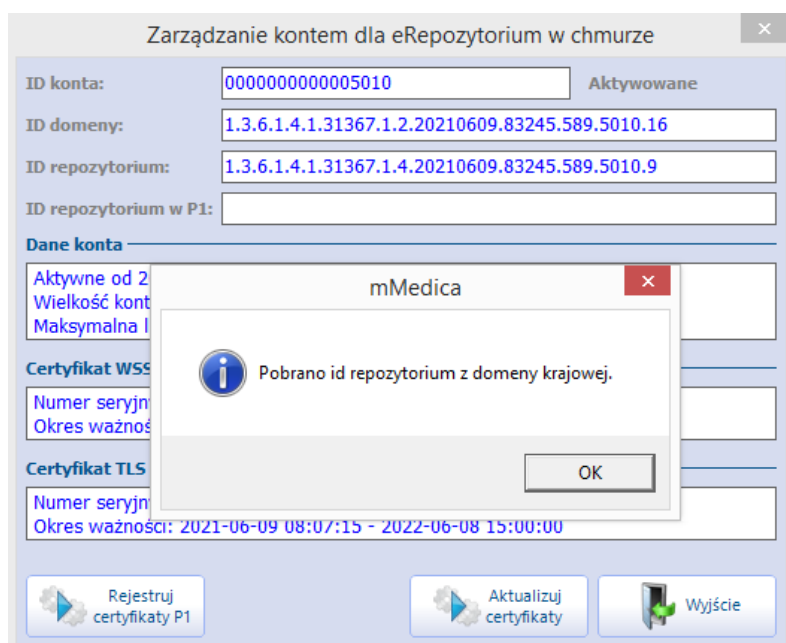
Numer seryjny: 2E79A132A405EBA40EE3D94AF829F81940DA582A
Okres ważności: 2021-06-09 08:07:21 - 2022-06-08 15:00:00

Certyfikat TLS

Numer seryjny: 3B331BE44A2162BC61BF722119924B1FE159BD9A
Okres ważności: 2021-06-09 08:07:15 - 2022-06-08 15:00:00

Rejestruj certyfikaty P1 Aktualizuj certyfikaty Wyjście

Poprawne przekazanie certyfikatów z zakresu P1 do zasobu chmurowego uruchomi proces rejestracji repozytorium w dokumencie krajowej.



Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze

ID konta: 000000000005010 Aktywowane

ID domeny: 1.3.6.1.4.1.31367.1.2.20210609.83245.589.5010.16

ID repozytorium: 1.3.6.1.4.1.31367.1.4.20210609.83245.589.5010.9

ID repozytorium w P1:

Dane konta

Aktywne od 2021-06-08 do 2022-06-08
Wielkość konta 20010 MB, wykorzystano 22 MB
Maksymalna l

Certyfikat WSSE

Numer seryjny
Okres ważności

Certyfikat TLS

Numer seryjny
Okres ważności: 2021-06-09 08:07:15 - 2022-06-08 15:00:00

mMedica

Pobrano id repozytorium z domeny krajowej.

OK

Rejestruj certyfikaty P1 Aktualizuj certyfikaty Wyjście

Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze ✕

ID konta:	<input type="text" value="000000000005010"/>	Aktywowane
ID domeny:	<input type="text" value="1.3.6.1.4.1.31367.1.2.20210609.83245.589.5010.16"/>	
ID repozytorium:	<input type="text" value="1.3.6.1.4.1.31367.1.4.20210609.83245.589.5010.9"/>	
ID repozytorium w P1:	<input type="text" value="2.16.840.1.113883.3.4424.7.24.8879"/>	

Dane konta

Aktywne od 2021-06-08 do 2022-06-08
Wielkość konta 20010 MB, wykorzystano 22 MB
Maksymalna liczba plików 10000, zdeponowano 20 dokumentów

Certyfikat WSSE

Numer seryjny: 2E79A132A405EBA40EE3D94AF829F81940DA5B2A
Okres ważności: 2021-06-09 08:07:21 - 2022-06-08 15:00:00

Certyfikat TLS

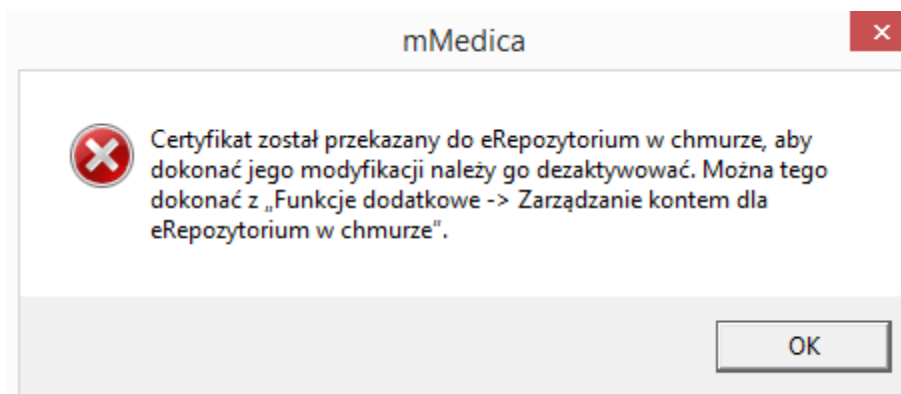
Numer seryjny: 3B331BE44A2162BC61BF722119924B1FE159BD9A
Okres ważności: 2021-06-09 08:07:15 - 2022-06-08 15:00:00

Przekazany przez system P1 identyfikator repozytorium zostanie wykorzystany w procesie indeksowania dokumentów.

W przypadku otrzymania nowych certyfikatów dla obszaru P1, gdy np. poprzednie straciły ważność lub zostały odwołane użytkownik musi przeprowadzić ich aktualizację po stronie aplikacji mMedica. W celu aktualizacji certyfikatów dla obszaru P1 należy:

1. Przejść w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), obszar: [Funkcje dodatkowe> Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze](#)
2. Wybrać dostępny na formatce przycisk „Odwołaj Certyfikaty P1”
3. Przejść w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#) obszar: [System>Autoryzacja](#)
Należy dokonać zacytowania certyfikatów WSSE oraz TLS otrzymanych z CSIOZ na potrzeby komunikacji. W sekcji Certyfikat P1 WSSE należy wybrać przycisk **Wczytaj...** i w otwartym oknie **Wybierz załącznik** wskazać certyfikat WSSE, który został zapisany na dysku komputera lub nośniku danych. Następnie zostanie otwarte okno dialogowe **Podaj hasło do certyfikatu**, w którym należy wpisać otrzymane hasło do certyfikatu i zatwierdzić zmiany. Po poprawnym zacytowaniu certyfikatu do systemu, w oknie „Certyfikat...” zostanie wyświetlony jego numer seryjny oraz okres ważności. Analogicznie należy zacytować certyfikat TLS.

W przypadku nie odwołania certyfikatów w „eRepozytorium mMedica w chmurze” dla próby aktualizacji certyfikatów z obszaru P1 zostanie wyświetlony komunikat o treści zamieszczonej poniżej.

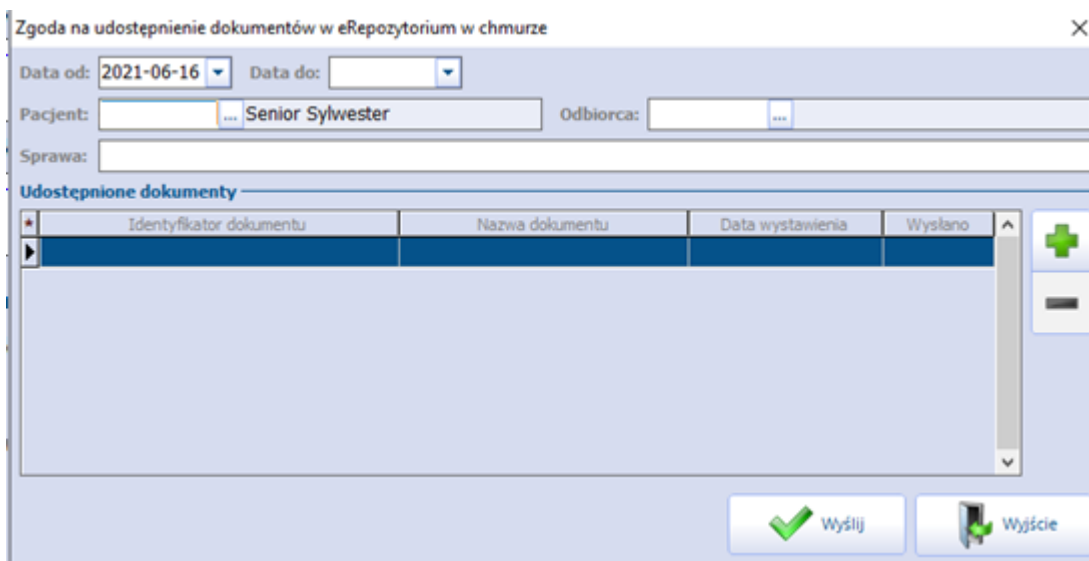



1.4. Rejestr zgód.

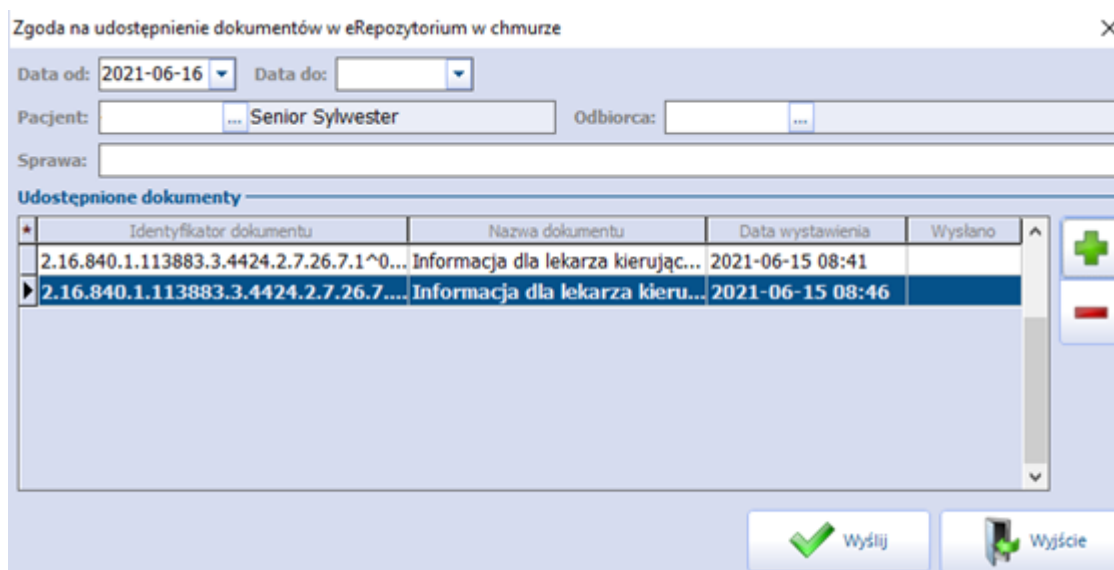
Ścieżka: Zarządzanie > Ochrona danych osobowych > Rejestr zgód dla eRepozytorium w chmurze

W celu udostępnienia za pośrednictwem portalu eRejestracja dokumentu przekazanego do „eRepozytorium mMedica w chmurze”, użytkownik mMedica musi wprowadzić do systemu „zgode”, w ramach której określa:

- Zakres czasowy w którym dokument ma być widoczny w Portalu eRejestracja. Pola „Data od”, „Data do”
- Pacjenta, dla którego został wytworzony udostępniany dokument
- Odbiorcę dokumentu
- Przyczynę potrzeby udostępnienia dokumentu. Pole „Sprawa”



Poprzez  przycisk użytkownik aplikacji określa które dokumenty pacjenta mają zostać udostępnione poprzez Portal eRejestracji.



Identyfikator dokumentu	Nazwa dokumentu	Data wystawienia	Wysłano
2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.26.7.1^0...	Informacja dla lekarza kierując...	2021-06-15 08:41	
2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.26.7....	Informacja dla lekarza kieru...	2021-06-15 08:46	

Wybranie przycisku „Wyślij” uruchamia proces udostępniania.

W celu odwołania zgody użytkownik musi skorzystać z przycisku „Odwołanie zgody” znajdującego się w górny menu.

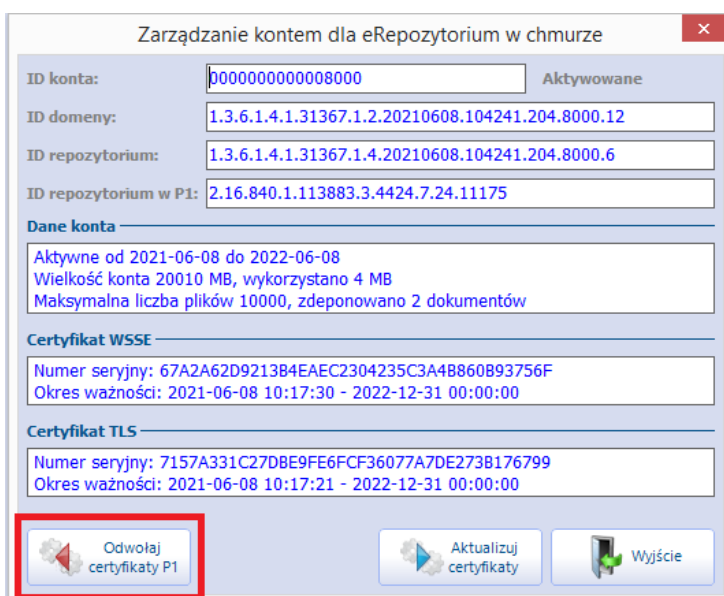


2. Rozwiązania częstych problemów

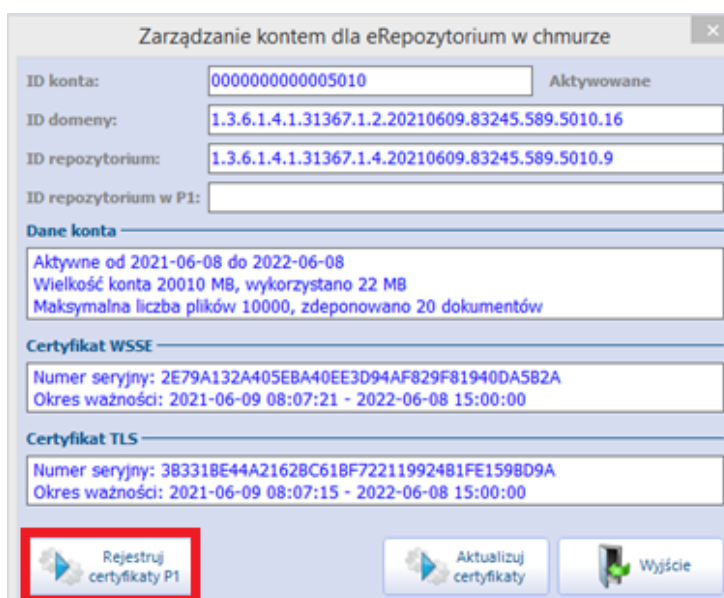
2.1 Nie udało się pobrać id repozytorium z domeny krajowej.

Należy przeprowadzić operację ponownego przekazania do usługi „eRepozytorium mMedica w chmurze” certyfikaty TLS i WSSE dla systemu P1. W tym celu należy wykonać następujące operacje:

1. Przejść do obszaru: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#),
2. Wybrać [Funkcje dodatkowe> Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze](#),
3. W oknie „Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze’ wybrać przycisk „Odwołaj certyfikaty P1”,



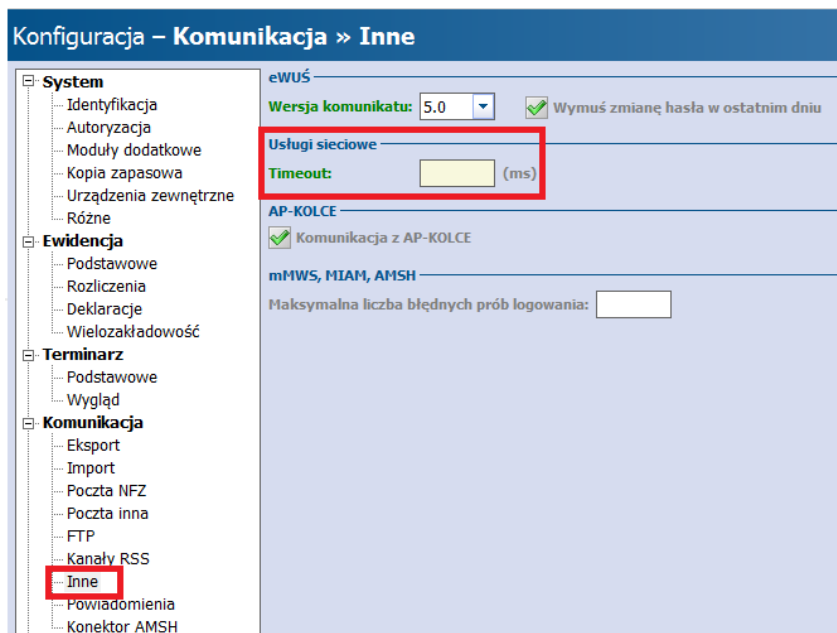
4. W oknie „Zarządzanie kontem dla eRepozytorium w chmurze’ wybrać przycisk „Rejestruj certyfikaty P1”



2.2 Limit czasu operacji został przekroczony.

Należy przeprowadzić operację zwiększenia czasu oczekiwania na odpowiedź z systemu zewnętrznego. W tym celu należy wykonać następujące operacje:

1. Przejść do obszaru: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#),
2. Wybrać [Komunikacja > Inne](#),



3. W polu Timeout wpisać wartość określającą czas oczekiwania na odpowiedź z systemu zewnętrznego np. 15000

2.3 Wystąpił błąd „Bad Request (400)“.

Należy przeprowadzić weryfikację poprawności przekazanych certyfikatów w kontekście konta tenanta w ramach którego mają być wykorzystane. Weryfikację certyfikatu można przeprowadzić poprzez polecenie certutil.

Czynności jakie należy wykonać to:

1. Uruchomić wiersz poleceń "CMD" w katalogu w których znajdujące się zacytywane do bazy certyfikaty TLS i WSSE dla usługi „eRepozytorium mMedica w chmurze”
2. W wierszu poleceń wpisać polecenie: certutil "nazwa pliku certyfikatu.pem".
3. W wyświetlonym oknie należy skoncentrować się na sekcji „Subject”, która powinna zawierać pole „CN” o

składni:

CN="nr konta tenanta" „rodzaj certyfikatu” ,

gdzie:

- nr konta tenanta – identyfikator konta w chmurze, przekazany w procesie zamawiania usługi
- rodzaj certyfikatu – określa rodzaj weryfikowanego certyfikatu, może przyjmować jedną z dwóch wartości:

- a) TLS
- b) WSS

Nazwy plików certyfikatów przyjmują postać:

- a) TLSnumerseryjny.pem dla certyfikatu w rodzaju TLS
- b) WSSnumerseryjny.pem dla certyfikatu w rodzaju TLS

Przykładowe wartości po wykonaniu polecenia „certutil” zostały przedstawione na poniższych screenach:

1. Certyfikat w rodzaju TLS:

```
Issuer:
  CN=Certum Enterprise Subordinate CA
  O=Asseco Data Systems S.A.
  C=PL
  Name Hash(sha1): 6d337b9df3ee5cbe02cd3bf30e1c443158b5ca2b
  Name Hash(md5): 32a3102745c7bf572a05a09ece2bb162

NotBefore: 2021-06-18 15:29
NotAfter: 2022-06-18 15:29

Subject:
  CN=000000000000000005 TLS
  U=Asseco Poland S.A.
  OU=mMedica
  C=PL
  Name Hash(sha1): 216ab7ce90b004a61372b609fc0baa8be7cb3507
  Name Hash(md5): c75b7394e39ffcc124c116b69f581648
```

2. Certyfikat w rodzaju WSS:

```
Issuer:
  CN=Certum Enterprise Subordinate CA
  O=Asseco Data Systems S.A.
  C=PL
  Name Hash(sha1): 6d337b9df3ee5cbe02cd3bf30e1c443158b5ca2b
  Name Hash(md5): 32a3102745c7bf572a05a09ece2bb162

NotBefore: 2021-06-18 15:30
NotAfter: 2022-06-18 15:30

Subject:
  CN=000000000000000005 WSS
  U=Asseco Poland S.A.
  OU=mMedica
  C=PL
  Name Hash(sha1): 77173ce3a063378b8bd5ba16292405a0b100ea2f
  Name Hash(md5): 777b90c3bd38a4aacedc3b6230f98225
```

W przypadku kiedy wartość w polu „CN” odbiega od zaprezentowanego powyżej zalecamy kontakt z Biurem Obsługi Klienta dla usługi ‘eRepozytorium mMedica w chmurze’ w celu weryfikacji poprawności otrzymanych certyfikatów. Weryfikacji należy podać certyfikaty publiczne dla rodzaju TLS jak i WSS.

Biuro Obsługi Klienta dla usługi ‘eRepozytorium mMedica w chmurze’, czynne w dni robocze od godziny 8 do 16:

- telefonicznie z sieci stacjonarnych i komórkowych - **22 574 81 60**, koszt połączenia zgodnie z cennikiem operatora
- mailem - pomoc@chmuradlazedrowia.pl

2.4 „Wystąpił błąd: „Forbidden (403)”.

Komunikat wskazuje, iż nie zostały zarejestrowane na koncie tenenta klucze publiczne. W tym celu zalecały kontakt z Biurem Obsługi Klienta dla usługi ‘eRepozytorium mMedica w chmurze’.

Biuro Obsługi Klienta dla usługi ‘eRepozytorium mMedica w chmurze’, czynne w dni robocze od godziny 8 do 16:

- telefonicznie z sieci stacjonarnych i komórkowych - **22 574 81 60**, koszt połączenia zgodnie z cennikiem operatora
- mailem - pomoc@chmuradlzdrowia.pl

2.5 „Wystąpił błąd: „Wystąpił błąd w obsłudze bezpiecznego kanału ”.

Przyczyną otrzymywanego komunikatu mogą być:

1. Błędne wgranie klucza publicznego lub prywatnego TLS na formatce Zarządzania kontem w eRepozytorium w chmurze w mMedica (np. wgranie klucza prywatnego lub publicznego z WSS). Należy ponownie wykonać czynności opisane w rozdziale „1.1.1 Konfiguracja modułu”.
2. System operacyjny, który nie wspiera zabezpieczeń komunikacji TLS 1.2.