



Moduł Menedżer eksportów

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Schematy eksportów	3
2.1	Dodanie schematu eksportu	3
2.2	Definiowanie schematu	5
2.3	Wyłączenie wykonywania kopii	6
2.4	Uruchamianie eksportów	7
Rozdział 3	Harmonogram zadań	9
3.1	Rodzaje zadań	11
3.1.1	Kopia zapasowa	11
3.1.2	Schemat eksportu	12
3.1.3	Odpytanie eWUŚ	13
3.1.4	Synchronizacja wyników badań	14
3.1.5	Powiadamianie pacjentów	14
3.1.6	Replikacja	16
3.1.7	Synchronizacja z AP-KOLCE	16
3.1.8	Porządkowanie bazy danych	19
3.1.9	Aktualizacja bazy leków Pharmindex	19
3.1.10	Dostępność leków Pharmindex	20
3.1.11	Archiwizacja dokumentów	20
3.1.12	Indeksowanie dokumentów	20
3.1.13	Komunikacja z ZSMOPL	20
3.1.14	Synchronizacja słowników CSIOZ	20
3.1.15	Wysyłka zdarzeń medycznych	20
3.1.16	Synchronizacja słowników kodów terytorialnych/miejscowości	21
3.1.17	Raporty z AP-KOLCE	21
3.2	Raporty powiadomień	22
3.3	Problemy z usługą mmService	23
3.3.1	Uruchomienie usługi	23
3.3.2	Instalacja usługi	24

Wstęp

Moduł dodatkowy "Menedżer eksportów" umożliwia sekwencyjne uruchamianie wielu eksportów, planowanie automatycznego odpytania eWUŚ oraz wyłączenie wykonywania kopii zapasowej podczas eksportu. Udostępnione narzędzia do planowania i automatycznego uruchamiania eksportów pozwalają usprawnić pracę w placówce.

Ilustracje i "zrzuty" ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział

1

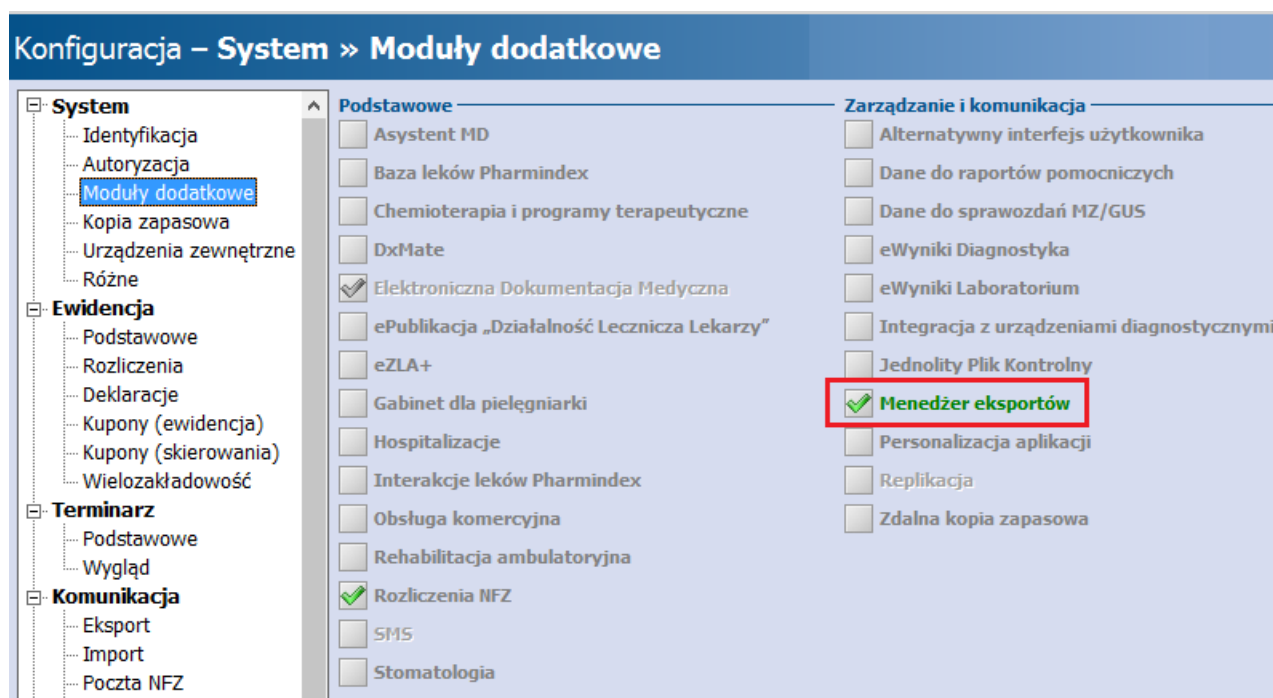
Rozpoczęcie pracy z modulem

Aby rozpocząć pracę z modulem Menedżer eksportów należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#)
- włączyć moduł w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#), dostępne jako parametr dla stacji roboczej

Szczegółowa instrukcja włączenia modułu:

1. Przejść do: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **Menedżer eksportów**.
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź (F9)**.
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Rozdział

2

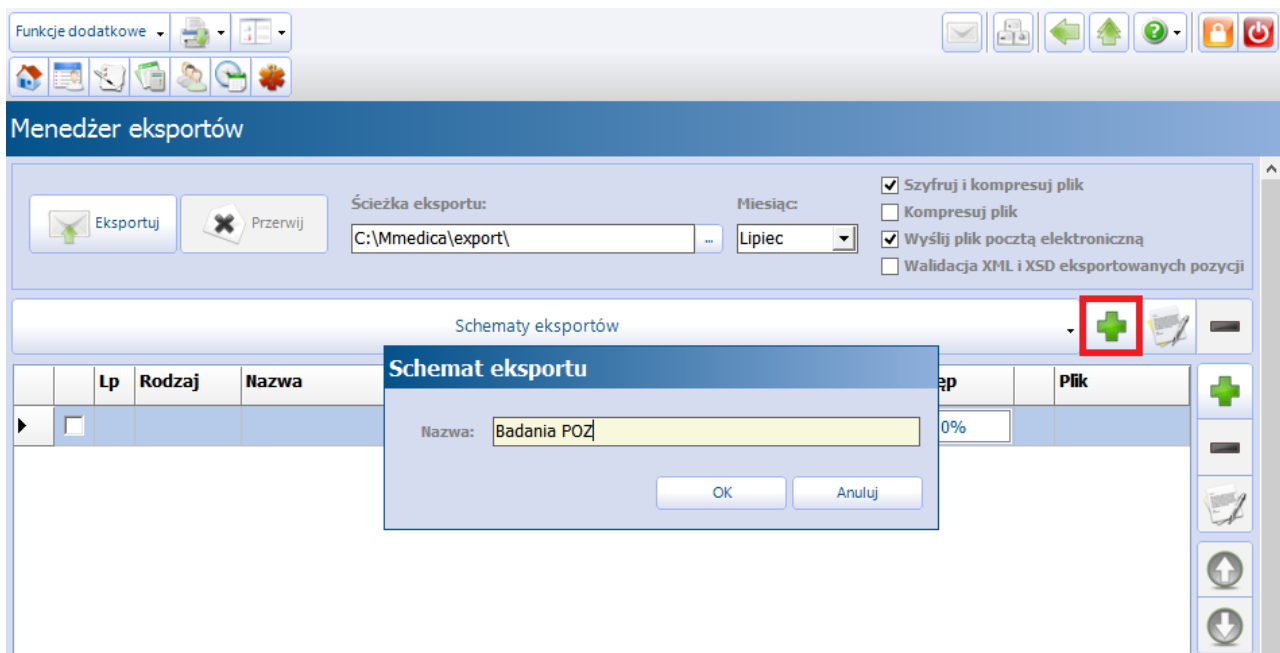
Schematy eksportów

Planowania eksportów dokonuje się za pomocą funkcjonalności definiowania schematów różnych eksportów (DEKL, SWIAD, ZBPOZ, LIOCH etc.). Program mMedica umożliwia zarówno ręczne uruchamianie eksportów z poziomu *Menedżera eksportów*, jak i automatyczne wykonywanie wysyłek poprzez wskazanie schematu w *Harmonogramie zadań*.

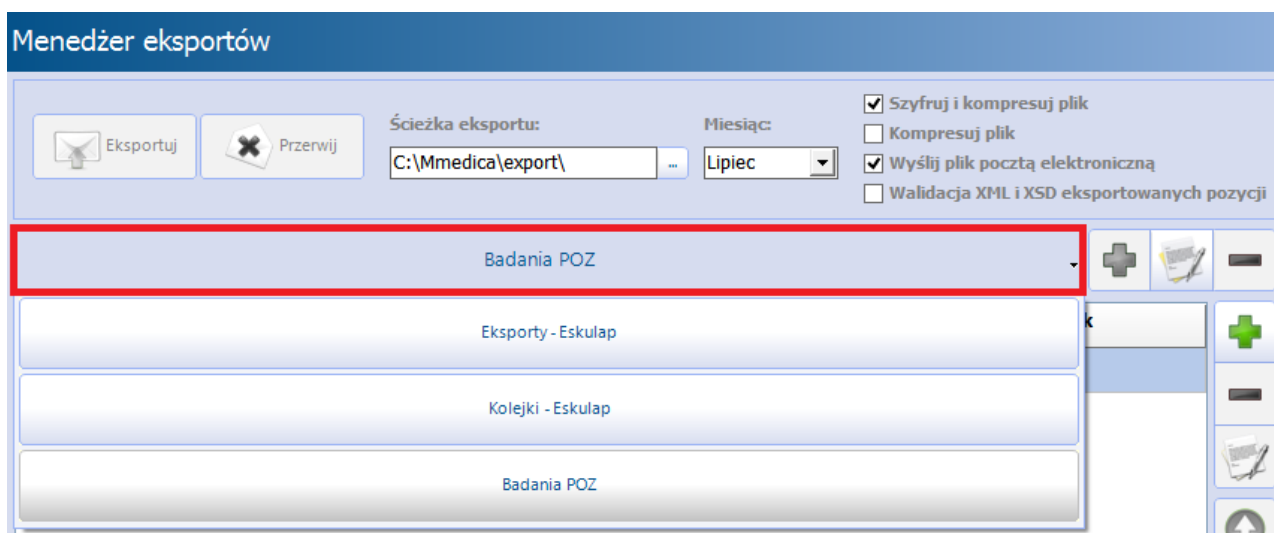
2.1 Dodanie schematu eksportu

Ścieżka: [Komunikacja](#) > [Menedżer eksportów](#)

Formatka *Menedżer eksportów* umożliwia tworzenie schematów eksportów dla różnych komunikatów (np. SWIAD, LIOCH, DEKL) i ich jednocześnie wyeksportowanie. W celu zdefiniowania schematu eksportu należy skorzystać z przycisku , znajdującego się po prawej stronie przycisku **Schematy eksportów**. W otwartym oknie *Schemat eksportu* należy wprowadzić nazwę schematu i zatwierdzić zmiany.

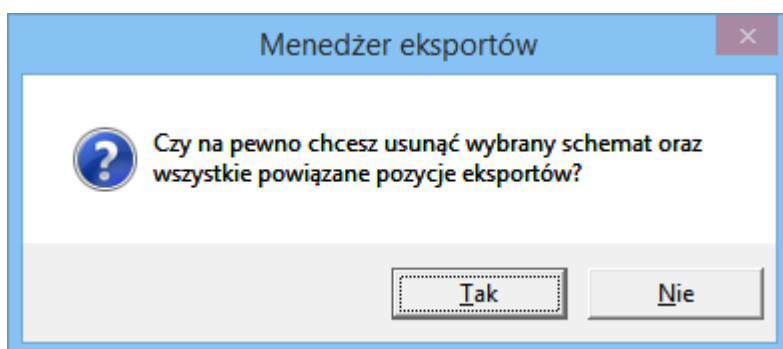


Nazwa aktualnie wybranego schematu wyświetlana jest na przycisku, który został oznaczony kolorem na poniższym zrzucie ekranu. Jeśli utworzono kilka schematów eksportów, to kliknięcie w omawiany przycisk spowoduje rozwinięcie listy ze schematami, w celu wybrania właściwego.



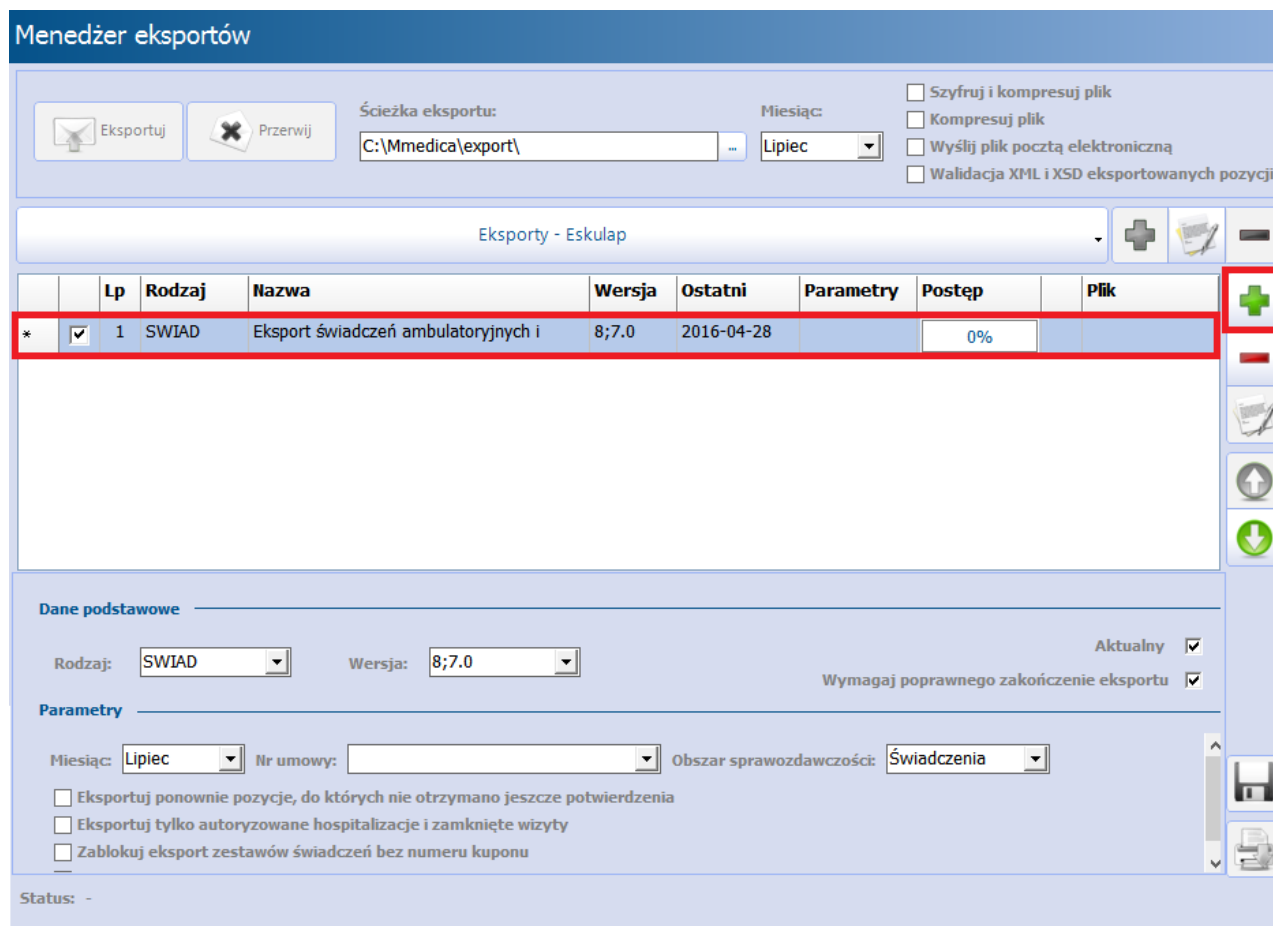
Nazwy schematów można dowolnie zmieniać, używając do tego przycisku , znajdującego się po prawej stronie ekranu.

W celu usunięcia schematu należy zaznaczyć na liście wybraną pozycję i skorzystać z przycisku . Akceptacja poniższego komunikatu spowoduje usunięcie schematu wraz ze wszystkimi pozycjami eksportów, jakie zostały z nim powiązane.



2.2 Definiowanie schematu

Na schemat może składać się kilka różnych eksportów np. eksport I fazy, kolejek oczekujących, deklaracji. Aby dodać wybrany rodzaju eksportu do schematu należy wybrać przycisk , znajdujący się po prawej stronie ekranu. W oknie poniżej podpowie się pierwszy rekord eksportu, który należy zdefiniować poprzez uzupełnienie pól znajdujących się w dolnej części okna (zdz. poniżej).



sekcja Dane podstawowe:

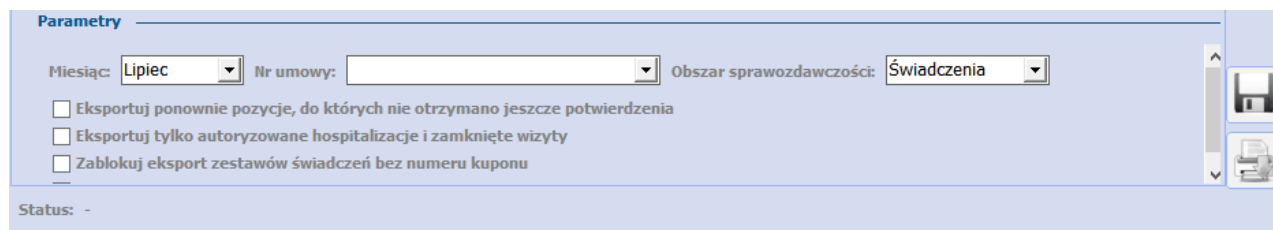
- **Rodzaj** - określa rodzaj eksportu, jaki będzie wykonywany. Wyróżniamy następujące rodzaje eksportów, dostępne po rozwinięciu listy:
 - **BACKUP** - definiuje wykonywanie [kopii zapasowej](#) podczas eksportu danych
 - **DEKL** - eksport deklaracji
 - **FZX** - eksport faktur zakupu leków
 - **IMPORT** - import danych z poczty
 - **KOL** - eksport kolejek wyspecjalistycznych
 - **LIOCH** - eksport kolejek oczekujących
 - **SWIAD** - eksport świadczeń (I faza)
 - **ZBPOZ** - eksport danych zbiorczych o świadczeniach udzielonych w ramach POZ
- **Wersja** - określa wersję komunikatu eksportu. Wybierana z listy rozwijanej.

Wyłączenia wykonywania wybranego eksportu w schemacie można dokonać poprzez usunięcie zaznaczenia ☒ przy poszczególnym eksporcie, bądź poprzez usunięcie zaznaczenia w polu "Aktualny".

Parametr "**Wymagaj poprawnego zakończenia eksportu**" służy do zarządzania sposobem wykonywania schematu. Jego zaznaczenie spowodować będzie przerwanie wykonywania schematu eksportu

w przypadku wystąpienia błędu eksportu, spowodowanego np. błędami podczas wysyłki pliku do NFZ, szyfrowania lub kompresji pliku (jeśli są wymagane przez OW) lub innymi błędami. Jeśli parametr pozostanie odznaczony dla wszystkich elementów, schemat wykona się w całości bez względu na możliwe błędy eksportu, które mogą wystąpić.

Po uzupełnieniu sekcji *Dane podstawowe* należy przejść do uzupełnienia sekcji *Parametry*, w której definiuje się szczegółowe parametry eksportu. Dane zamieszczone w tej sekcji uzależnione są od wybranego rodzaju i wersji eksportu. Na poniższym rzucie ekranu przedstawiono parametry dla eksportu SWIAD w wersji 8;7.0.



Po zdefiniowaniu eksportu w każdej chwili istnieje możliwość jego modyfikacji, do czego służy przycisk , znajdujący się w panelu po prawej stronie ekranu. Natomiast w celu usunięcia wybranego eksportu ze schematu, należy podświetlić go na liście i skorzystać z przycisku .

2.3 Wyłączenie wykonywania kopii

Moduł "Menedżer eksportów" umożliwia wyłączenie wykonywania kopii zapasowej podczas eksportu. Skorzystanie z tej funkcjonalności znacząco wpływa na przyspieszenie procesu eksportu danych, gdyż aplikacja nie poświęca dodatkowego czasu na archiwizację bazy danych.

Uwaga! Zaleca się rozważne korzystanie z omawianej funkcjonalności. **Należy pamiętać o regularnym wykonywaniu kopii zapasowych bazy danych mMedica**, gdyż tylko dzięki posiadaniu prawidłowo wykonanej kopii można w każdej chwili, w prosty sposób przywrócić całą bazę danych. W przypadku niekontrolowanej utraty danych (np. na skutek awarii komputera) szczególnie istotne jest posiadanie kopii zapasowej, zapisanej po ostatnim wykonanym eksporcie, gdyż to ona będzie stanowić podstawę do odtworzenia danych.

Aby wyłączyć mechanizm wykonywania kopii zapasowej podczas eksportu danych, należy po prostu **nie dodawać** do schematu rodzaju **BACKUP**.

Jeśli jednak kopia zapasowa ma być wykonywana podczas eksportu, do schematu należy dodać zadanie wykonania kopii, poprzez wybranie wartości **BACKUP** w polu "Rodzaj".



Po wykonaniu zaplanowanych w schemacie eksportów, system wykonuje kopię zapasową bazy danych (zdz. poniżej), o czym użytkownik informowany jest w oknie komunikatów.

Menedżer eksportów

Ścieżka eksportu: C:\Users\
 Miesiąc: Wrzesień
 ☐ Szyfruj i kompresuj plik
 ☐ Kompresuj plik
 ☐ Wyślij plik pocztą elektroniczną
 ☐ Walidacja XML i XSD eksportowanych pozycji

Eskulap

	Lp	Rodzaj	Nazwa	Wersja	Ostatni	Parametry	Postęp	Plik
☒	1	DEKL	Eksport deklaracji POZ	5;1.6	2015-09-11	Umowa nr:	100%	C:\Users\
☒	2	BACKUP	Wykonanie kopii zapasowej		Brak		100%	

[Informacja] [09:08:05:270] Eksport zakończony.
 [Informacja] [09:08:05:274] Eksport zapisany do pliku "C:\Eksporty, kopie mMedica\201509_L_3447.xml".
[09:08:05:287] Rozpoczęto składowanie bazy
 [Informacja] Rozpoczęcie kompresowania bazy danych.
 [Informacja] Zakończono kompresowanie bazy danych.
[09:09:20:511] Eksport schematu zakończony pomyślnie.

Status: Eksport schematu zakończony pomyślnie.

2.4 Uruchamianie eksportów

Uruchomienie eksportów zdefiniowanych w danym schemacie może odbywać się w następujący sposób:

- **Ręcznie** - poprzez wybranie przycisku **Eksportuj**, który rozpocznie proces wysyłania danych do OW NFZ.
- **Automatycznie** - na podstawie zadań zaplanowanych w *Harmonogramie zadań*.

Przed rozpoczęciem eksportu należy wybrać właściwy schemat i zweryfikować/uzupełnić następujące dane:

- Ścieżkę zapisu pliku eksportu. Dane w tym polu pobierane są na podstawie informacji wprowadzonych w Konfiguratorze: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [Komunikacja > Eksport.h](#)
- Miesiąc sprawozdawczy, za który będzie wykonywany eksport (system domyślnie podpowiada bieżący miesiąc sprawozdawczy).
- Zaznaczenie dodatkowych parametrów określających eksport:
 - **Szyfruj i kompresuj plik** - zaznaczenie pola zależne jest od wymagań i sposobu przekazywania komunikatów określonych przez każdy OW NFZ.
 - **Kompresuj plik** - zaznaczenie pola zależne jest od wymagań i sposobu przekazywania komunikatów określonych przez każdy OW NFZ.
 - **Wyślij plik pocztą elektroniczną** - zaznaczenie pola zależne jest od wymagań i sposobu przekazywania komunikatów określonych przez każdy OW NFZ.
 - **Walidacja XML i XSD eksportowanych pozycji** - zaznaczenie pola spowoduje dodatkowe sprawdzenie poprawności pliku XML.

Ręcznego uruchomienia eksportu dokonuje się za pomocą przycisku . W dowolnej chwili

istnieje możliwość przerwania komunikacji za pomocą przycisku

Postęp wykonywanego eksportu obrazowany jest procentowym wskaźnikiem postępu w kolumnie "Postęp".

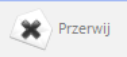
Poprawne wykonanie lub niepowodzenie eksportu sygnalizowane jest następującymi symbolami: i .

Schematy eksportów

O przebiegu eksportu i ewentualnych błędach występujących podczas wysyłki, użytkownik informowany jest w oknie komunikatów (zdz. poniżej).

Za pomocą przycisków   użytkownik może wydrukować lub zapisać do pliku raport z eksportu.

Menedżer eksportów

  Ścieżka eksportu: C:\Users\...\Desktop\Eksporty ... Miesiąc: Czerwiec

☒ Szyfruj i kompresuj plik
☐ Kompresuj plik
☒ Wyślij plik pocztą elektroniczną
☐ Walidacja XML i XSD eksportowanych pozycji

Eksporty - Eskulap

	Lp	Rodzaj	Nazwa	Wersja	Ostatni	Parametry	Postęp	Plik
☒	1	SWIAD	Eksport świadczeń ambulatoryjnych i	8;7.0	2016-04-28	Miesiąc:	100%	
☒	2	LIO CZ	Eksport kolejek oczekujących	7;1.7	2016-04-29	Miesiąc sprawo	100%	 C:\Users\...

[2016-07-08 08:01:45] Rozpoczęto eksport schematu "Eksporty - Eskulap", wersja 5.4.0.7565.

[08:01:45:722] Rozpoczęto eksport: SWIAD 8;7.0
Parametry: Miesiąc: Czerwiec
Zablokuj eksport zestawów świadczeń bez pełnego pokrycia okresu finansowaniaObszar sprawozdawczości: Świadczenia

[Informacja] Liczba zestawów świadczeń do wyeksportowania: 3
[Błąd] Wizyta: Jan Kowalski PESEL:00000000000, Id zest. swiad.:15873, Komórka:2, 2016-06-13 11:11:17
Nie podano identyfikatora pacjenta bądź opiekuna (PESEL lub paszport lub nr pacjenta w UENie podano kodu teryt w adresie zamieszkania w danych pacjenta lub na jednym z dokumentów UE
[Błąd] Wizyta: Jan Kowalski PESEL:00000000000, Id zest. swiad.:15874, Komórka:2, 2016-06-27 12:38:48
Nie podano identyfikatora pacjenta bądź opiekuna (PESEL lub paszport lub nr pacjenta w UENie podano kodu teryt w adresie zamieszkania w danych pacjenta lub na jednym z dokumentów UE

Status: Eksport schematu zakończony pomyślnie.

Utworzone schematy eksportów mogą być również wykorzystane do konfiguracji automatycznego wykonywania wysyłek. W *Harmonogramie zadań* ([Zarządzanie > Operacje techniczne > Harmonogram zadań](#)) istnieje możliwość zaplanowania automatycznego uruchamiania eksportu poprzez wskazanie schematu, daty rozpoczęcia i częstotliwości wykonania eksportu. Szczegółowy opis funkcjonalności znajduje się w rozdziale: [Schemat eksportu](#).

Rozdział

3

Harmonogram zadań

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Operacje techniczne](#) > [Harmonogram zadań](#)

Funkcjonalność *Harmonogramu zadań* jest integralną częścią modułu "Menedżer eksportów", umożliwiającą zaplanowanie automatycznego zadania:

- wykonywania kopii zapasowej,
- uruchamiania schematów eksportów,
- odpytania eWUŚ dla pacjentów dodanych do zbiorczej weryfikacji,
- wysyłania zleconych badań i odbierania wyników (dla włączonego modułu dodatkowego eWyniki),
- powiadamiania pacjentów o nadchodzących zdarzeniach np. zbliżająca się wizyta, konieczność doniesienia skierowania,
- nadzorowanie replikacji serwera (dla włączonego modułu dodatkowego Replikacja),
- porządkowania bazy danych,
- sprawdzania dostępności nowej wersji słownika Pharmindeks i jego aktualizacja w bazie (dla wersji mMedica zawierającej moduł Gabinet lub dodatkowy moduł Baza leków Pharmindeks),
- aktualizacji w bazie Pharmindeks informacji o dostępności leków,
- archiwizacji dokumentów,
- indeksowania dokumentów,
- komunikacji z systemem ZSMOPL w Module Obrót Produktami Lecznictwami,
- synchronizacji słowników CSIOZ,
- synchronizacji danych z AP-KOLCE,
- wysyłki zdarzeń medycznych,
- synchronizacji słowników kodów terytorialnych/miejscowości,
- przesyłania raportów dotyczących harmonogramów AP-KOLCE.

W górnym oknie formatki *Harmonogram zadań* wyświetlana jest lista zadań utworzonych przez użytkownika wraz z podstawowymi informacjami jak: data rozpoczęcia, data wykonania ostatniego zadania, status wykonania, parametry powtarzania. Natomiast w dolnym oknie znajdują się pola określające szczegółowe kryteria zadania, umożliwiając jego skonfigurowanie lub modyfikację.

Za pomocą przycisków **Nowy**, **Usuń** znajdujących się w górnym panelu okna dokonuje się utworzenia lub usunięcia zadania. Historia wykonań zawierająca informacje o dacie i godzinie wykonania zadania, statusie wykonania oraz prezentująca ewentualne błędy, dostępna jest po wybraniu przycisku **Historia wykonań**. W razie konieczności odświeżenia zadania, należy podświetlić je na liście i wybrać przycisk **Odśwież**. Z kolei w przypadku błędnie wykonanego zadania można ręcznie wymusić jego powtórzenie, poprzez wybranie przycisku **Powtórz**.

Harmonogram zadań

Funkcje dodatkowe

Odśwież Nowy Usuń Powtórz Historia wykonaj

Harmonogram zadań

Lp.	Typ	Data rozpoczęcia	Powtarzaj	Parametry powtarzania	Status wykonania	Data ostatniego wykonania
1	Komunikacja z ZSMOPL	27-03-2019 00:01	Co kilka dni	1	Zakończone popra...	01-07-2019 08:32
2	Synchronizacja pozycji z AP-Kolce	17-08-2017 00:00	Co kilka godzin	3	Zakończone popra...	19-06-2019 15:00
3	Synchronizacja pierwszych wolnych termin...	19-07-2019 00:00	W wybranych dniach	1,2,3,4,5	Zakończone popra...	22-07-2019 08:05
4	Archiwizacja dokumentów	22-11-2019 08:17	Co kilka dni	1	Zakończone popra...	27-01-2020 08:17
5	Dostępność leków Pharminde	15-04-2020 08:12	Co kilka dni	1	Zakończone pop...	01-02-2023 10:...

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Dostępność leków Pharminde ☒ Aktywny

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: Co kilka dni Data rozpoczęcia: 2020-04-15 08:12

Co 1 dni

Szczegóły ostatniego wykonania

Data wykonania: 01-02-2023 10:40 Status: Zakończone poprawnie

Uwaga! Za prawidłowe wykonywanie zadań odpowiada usługa mmService, która instalowana jest automatycznie na serwerze podczas instalacji programu mMedica. Z uwagi na to, że usługa mmService jest usługą działającą w tle systemu Windows, do wykonywania zaplanowanych zadań konieczne jest posiadanie włączonego komputera - aplikacja mMedica może w tym czasie być wyłączona.

W wersji 9.0.0 aplikacji mMedica udostępniono możliwość ustawienia kolejności wykonywania przez usługę mmService poszczególnych zadań. Aktualną kolejność przedstawiają numery wyświetlane w kolumnie "Lp" (pierwsza kolumna tabeli). Aby zmienić kolejność wykonywania danego zadania, należy za pomocą lewego przycisku myszy przeciągnąć je w odpowiednie miejsce na liście lub po jego zaznaczeniu skorzystać z przycisków strzałek, znajdujących się po prawej stronie tabeli (zaznaczonych na zdjęciu powyżej). Skorzystanie z przycisku strzałki powoduje przeniesienie pozycji podświetlonego na liście zadania o jedno miejsce w górę lub w dół (w zależności od kierunku strzałki).

W oknie historii wykonania zadania, wyświetlanym po wyborze przycisku **Historia wykonaj**, dostępny jest przycisk **Zapisz raport**. Umożliwia on zapisanie raportu z wykonania dla zaznaczonej daty do pliku we wskazanej przez użytkownika lokalizacji.

Zapisz raport

Historia wykonaj - Dostępność leków Pharminde

Data wykonania	Status wykonania
02-05-2022 14:15	Zakończone poprawnie
13-10-2021 07:46	Zakończone błędnie
30-06-2021 07:51	Zakończone błędnie

3.1 Rodzaje zadań

W niniejszym rozdziale szczegółowo omówiono tworzenie poszczególnych zadań w *Harmonogramie zadań*.

3.1.1 Kopia zapasowa

Funkcjonalność *Harmonogramu zadań* umożliwia zaplanowanie automatycznego wykonywania kopii zapasowej, poprzez ustawienie częstotliwości jej wykonywania oraz daty rozpoczęcia.

Kopia zapasowa programu mMedica wykonuje się w tle, oznacza to, że użytkownik nie jest informowany o tym fakcie dodatkowymi komunikatami czy oknami. Wykonywanie zadania uzależnione jest od uruchomionej usługi mmService, w związku z tym do automatycznego wykonania kopii konieczne jest posiadanie włączonego komputera - aplikacja mMedica może w tym czasie być wyłączona.

Dodatkowe parametry wykonywania kopii zapasowej:

- **Bez załączników** - kopia nie będzie zawierać załączników. Skorzystanie z tej opcji znacząco skraca czas wykonywania kopii zapasowych baz posiadających duże rozmiary i oczywiście zmniejsza wielkość samego pliku kopii.
Uwaga! Należy pamiętać, że tak wykonana kopia zapasowa jest niepełna i po jej odtworzeniu w bazie danych brak będzie informacji o załącznikach. Aby optymalnie i bezpiecznie korzystać z oferowanej funkcji zaleca się wykonywać zarówno kopie z uwzględnieniem załączników jak i bez nich.
- **Sprawdź spójność danych** - uruchomienie procesu sprawdzania spójności danych w bazie podczas wykonywania kopii. W przypadku wykrycia braku spójności zostanie wyświetlony stosowny komunikat (w tej sytuacji zaleca się kontakt z infolinią).
- **Nie uwzględniaj w kopii słownika leków Pharmindex** - kopia nie będzie zawierać słownika bazy leków Pharmindex. Dzięki temu plik kopii zapasowej może być mniejszy nawet o 60 MB.
- **Nie uwzględniaj w kopii folderu z plikami dodatkowymi** - kopia nie będzie zawierać folderu z plikami dodatkowymi, jeśli ten został wskazany w Konfiguratorze programu.

Rodzaj:	Kopia zapasowa		Aktywny ☒
Prześlij raport na adres:		Prześlij raport:	Zawsze
Wykonaj:		Data rozpoczęcia:	
Co		dni	
Szczegóły ostatniego wykonania			
Data wykonania:		Status:	
Parametry wykonania kopii			
☐ Bez załączników	☐ Nie uwzględniaj w kopii słownika leków Pharmindex		
☒ Sprawdź spójność danych	☐ Nie uwzględniaj w kopii folderu z plikami dodatkowymi		

Konfiguracja zadania wykonania kopii zapasowej przebiega następująco:

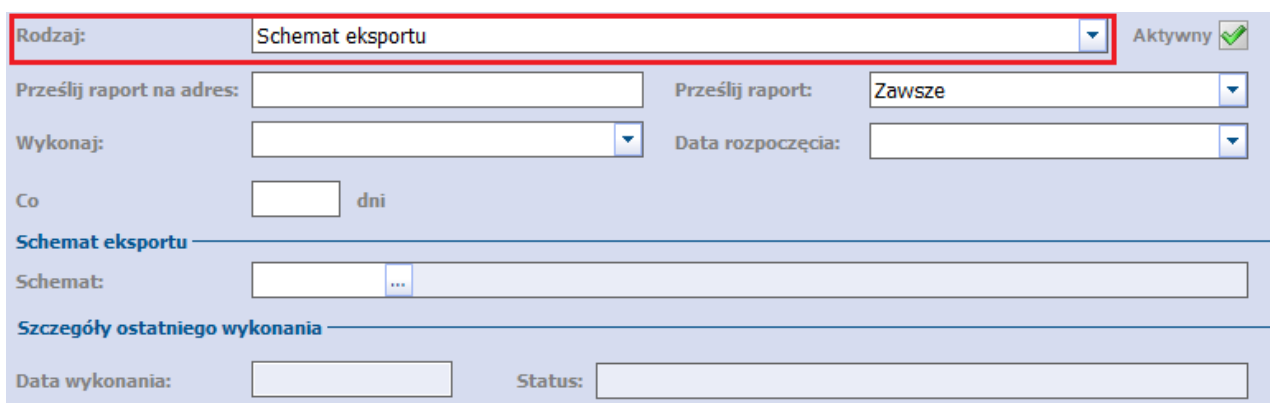
1. Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Kopia zapasowa**.
2. W polu „Wykonaj” określić częstotliwość wykonania kopii zapasowej. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co kilka godzin, co miesiąc, co tydzień, jednorazowo, w wybranych dniach.
3. W przypadku wybrania wartości "W wybranych dniach" wymagane jest zaznaczenie konkretnych dni tygodnia, w których aplikacja ma wykonywać kopię zapasową.
4. W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie się rozpoczynał proces tworzenia kopii zapasowej.

W sekcji *Szczegóły ostatniego wykonania* znajdują się szczegółowe informacje dotyczące ostatniego wykonanego zadania t.j. data i godzina wykonania oraz status np. zakończone poprawnie, błąd, wykonywane.

3.1.2 Schemat eksportu

Funkcjonalność *Harmonogramu zadań* umożliwia automatyczne uruchamianie eksportu, poprzez wskazanie odpowiedniego schematu oraz poprzez określenie częstotliwości wykonywania eksportów i daty rozpoczęcia. Do konfiguracji automatycznego wykonywania wysyłek wykorzystywane są schematy eksportów, jakie zostały utworzone w *Menedżerze eksportów*.

Przed rozpoczęciem konfiguracji zadania, należy zdefiniować [schemat eksportu](#) w: [Komunikacja > Menedżer eksportów](#), według którego aplikacja mMedica będzie wykonywać automatyczne eksporty.



Konfiguracja zadania wysyłki schematu eksportu przebiega następująco:

1. Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Schemat eksportu**.
2. W polu "Schemat eksportu" wybrać przycisk wyboru [...].
3. W nowo otwartym oknie *Schemat eksportu* wyświetlona zostanie lista schematów, jakie zostały utworzone w Menedżerze eksportów. Należy wybrać schemat, dla którego ma być wykonywana automatyczna wysyłka.
4. W polu "Wykonaj" określić częstotliwość wykonywania eksportów. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co miesiąc, co tydzień, jednorazowo, w wybranych dniach.
W przypadku wybrania wartości "W wybranych dniach" wymagane jest zaznaczenie konkretnych dni tygodnia, w których aplikacja ma wykonywać eksport.
5. W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie się rozpoczynał proces eksportu danych.

W sekcji *Szczegóły ostatniego wykonania* znajdują się szczegółowe informacje dotyczące ostatniego wykonanego zadania t.j. data i godzina wykonania oraz status np. zakończone poprawnie, błąd, wykonywane.

3.1.3 Odpytanie eWUŚ

Funkcjonalność *Harmonogramu zadań* umożliwia automatyczne odpytanie eWUŚ pacjentów, którzy zostali dodani do zbiorczej weryfikacji. Do poprawnego działania funkcjonalności konieczne jest ustawienie częstotliwości wykonania odpytania, daty rozpoczęcia i wskazania użytkownika programu, posiadającego aktualne dane do logowania.

Omawiana funkcjonalność odpytuje pacjentów, których:

- Data wizyty przypada na dzień bieżący.
- Wizyta rozpoczęła się w przeszłości, a data zakończenia jest datą bieżącą lub z przyszłości.
- Hospitalizacje są rozpoczęte i nadal trwają lub hospitalizacje, które kończą się w dniu bieżącym.
- Rezerwacje terminów w Terminarzu przypadają na dzień bieżący.
- Pacjenci posiadający pozycje w kolejce, których realizacja planowana jest na dzień bieżący.

Pacjenci spełniający warunki wymienione powyżej, zostają automatycznie dodani do listy zbiorczej weryfikacji, którą można podejrzeć według ścieżki: [Rejestracja > eWUŚ > Sprawdź status zbiorczo](#). Dla pacjentów znajdujących się na liście zostanie pobrane potwierdzenie uprawnienia do świadczeń (o zaplanowanej godzinie), bez konieczności wykonania dodatkowych czynności przez użytkownika.

Konfiguracja zadania odpytania eWUŚ przebiega następująco:

- Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Odpytanie eWUŚ**.
- W polu "Wykonaj" określić częstotliwość wykonania kopii zapasowej. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co kilka godzin, co kilka minut, co miesiąc, co tydzień, jednorazowo, w wybranych dniach. W przypadku wybrania wartości "W wybranych dniach" wymagane jest zaznaczenie konkretnych dni tygodnia, w których aplikacja ma sprawdzać status eWUŚ.
- W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie się rozpoczynał proces odpytywania statusu eWUŚ.
- W sekcji Sposób logowania do serwera NFZ wskazać sposób logowania do serwera eWUŚ. Są dwie możliwości:
 - Użytkownik** - za pomocą przycisku wyboru należy wybrać z listy użytkownika systemu, który ma uprawnienia do pobierania statusu eWUŚ. Dane konieczne do odpytania eWUŚ pobierane będą z danych użytkownika ([Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu](#)), z sekcji [Systemy NFZ](#). W związku z tym należy wskazać użytkownika, który dane te ma aktualne.
 - Login, hasło** - należy ręcznie wprowadzić dane do logowania otrzymane na podstawie złożonego wniosku o uzyskanie prawa do korzystania z systemu eWUŚ.

W sekcji *Szczegóły ostatniego wykonania* znajdują się szczegółowe informacje dotyczące ostatniego wykonanego zadania t.j. data i godzina wykonania oraz status np. zakończone poprawnie, błąd, wykonywane.

3.1.4 Synchronizacja wyników badań

Na potrzeby modułu dodatkowego eWyniki, w *Harmonogramie zadań* dodano zadanie synchronizacji wyników badań. Wysłanie i odebranie badań zleconych przy użyciu modułu eWyniki dokonuje się automatycznie co 5 minut poprzez usługę mmService.

Użytkownicy korzystający zarówno z modułu dodatkowego eWyniki jak i Menedżer eksportów, mają możliwość zmiany częstotliwości automatycznego wysyłania i odbierania badań laboratoryjnych/diagnostycznych. Domyślnie skonfigurowany przez producenta oprogramowania czas wykonywania zadania (co 5 minut) podlega modyfikacji. Określenia częstotliwości synchronizacji wyników badań dokonuje się w polu "Wykonaj".

*	Typ	Data rozpoczęcia	Powtarzaj	Parametry powtarzania
☒	Synchronizacja wyników badań	29-09-2020 00:00	Co kilka minut	5

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Synchronizacja wyników badań Aktywny ☒

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: Co kilka minut Data rozpoczęcia: 2020-09-29 00:00

Co 5 minut

Szczegóły ostatniego wykonania

Data wykonania: Status:

Szczegółowa instrukcja Modułu eWyniki znajduje się na [stronie internetowej](#) produktu mMedica.

3.1.5 Powiadamianie pacjentów

Funkcjonalność *Harmonogramu zadań* umożliwia utworzenie zadania automatycznego powiadamiania pacjentów na przykład o zbliżającej się wizycie, o konieczności doniesienia skierowania itp. dzień/kilka dni przed zdarzeniem. Dzięki niej użytkownik może ustalić częstotliwość i godzinę wysyłki powiadomień, a wysłanie wiadomości do pacjenta nastąpi zgodnie z zadeklarowaną przez niego ścieżką komunikacji (SMS, e-mail, powiadomienia w aplikacji mobilnej Informacje Medyczne).

Uwaga! Funkcjonalność powiadamiania pacjentów drogą mailową dostępna jest w każdej wersji programu mMedica. Aby móc wysłać do pacjentów wiadomości tekstowe pod postacią SMS-ów konieczne jest wykupienie [Modułu mPowiadomienia](#). Wysłanie powiadomień do aplikacji mobilnej Informacje Medyczne wymaga natomiast posiadania przez świadczeniodawcę, oprócz Modułu mPowiadomienia, odpowiednio skonfigurowanego [Modułu Integracji Aplikacji Mobilnych](#) oraz posiadania przez pacjenta

zainstalowanej i skonfigurowanej aplikacji mobilnej Informacje Medyczne.

Konfiguracja zadania powiadamiania pacjentów przebiega następująco:

1. Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Powiadamianie pacjentów**.
2. W polu "Wykonaj" określić częstotliwość wykonania zadania. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co miesiąc, co tydzień, jednorazowo, w wybranych dniach.
W przypadku wybrania wartości "W wybranych dniach" wymagane jest zaznaczenie konkretnych dni tygodnia, w których aplikacja ma wysyłać powiadomienia do pacjentów.
3. W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie się rozpoczynał proces wysyłania powiadomień.
4. W sekcji *Parametry wysyłania powiadomień* należy określić na jaką liczbę dni przed wydarzeniem (wizytą) ma zostać wysłane powiadomienie.
Dodatkowo można określić dla jakich rodzajów zdarzeń mają być wysyłane powiadomienia, poprzez zaznaczenie parametru. Zaznaczenia podpowiadane są domyślnie z Konfiguratora z pozycji: Komunikacja > Powiadomienia.
Aby przypomnienia o terminie wizyty wysyłane były tylko dla pacjentów pierwszorazowych, którzy w Terminarzu mają zaznaczone pole "Pierwszorazowa" należy zaznaczyć parametr "Przypomnienie o terminie wizyty tylko dla wizyt pierwszorazowych".

W sekcji *Szczegóły ostatniego wykonania* znajdują się szczegółowe informacje dotyczące ostatniego wykonanego zadania t.j. data i godzina wykonania oraz status np. zakończone poprawnie, błąd, wykonywane.

3.1.6 Replikacja

Zadanie "Replikacja" wspomaga proces nadzoru nad serwerem zapasowym przez użytkownika programu mMedica. Zaimplementowany mechanizm monitoruje stan połączenia serwera podstawowego z serwerem zapasowym i informuje administratora o prawidłowym przebiegu procesu replikacji.

W związku z powyższym zaleca się, po uruchomieniu replikacji bazy, utworzyć zadanie w Harmonogramie zadań i zdefiniować adres mailowy, na który będą wysyłane powiadomienia o:

- utracie połączenia z serwerem zapasowym,
- konieczności ponownego utworzenia serwera zapasowego z powodu wystąpienia błędu: "requested WAL segment nnn has already been removed".

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Replikacja Aktywny ☒

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: Data rozpoczęcia:

Co dni

Szczegóły ostatniego wykonania

Data wykonania: Status:

Konfiguracja zadania replikacji przebiega następująco:

1. Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Replikacja**.
2. W polu "Wykonaj" określić częstotliwość wykonania zadania informowania użytkownika o przebiegu replikacji. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co kilka godzin, co kilka minut.
3. W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie się rozpoczynał proces wysyłania powiadomień.

3.1.7 Synchronizacja z AP-KOLCE

Na potrzeby obsługi systemu AP-KOLCE dla kolejek centralnych do procedur wysokospecjalistycznych dodano następujące zadania:

- Synchronizacja pozycji z AP-KOLCE
- Synchronizacja pierwszych wolnych terminów z AP-KOLCE
- Synchronizacja dat ocen z AP-KOLCE

Dokładne informacje dotyczące mechanizmu synchronizacji powyższych danych znajdują się w ogólnej [instrukcji obsługi programu mMedica](#).

Zadanie synchronizacji pozycji z AP-KOLCE wykonuje się automatycznie co 3 godziny poprzez usługę mmService. Użytkownicy, korzystający z modułu Menedżer eksportów, mają możliwość zmiany jego częstotliwości. Domyślnie skonfigurowany przez producenta oprogramowania czas wykonywania zadania (co 3 godziny) podlega modyfikacji. Określenia częstotliwości synchronizacji dokonuje się w polu "Wykonaj", po uprzednim zaznaczeniu na liście zadania "Synchronizacja pozycji z AP-Kolce".

Harmonogram zadań

	Typ	Data rozpoczęcia	Powtarzaj	Parametry powtarzania
☒	Synchronizacja pozycji z AP-Kolce	17-08-2017 00:00	Co kilka godzin	3
☐	Synchronizacja słowników CSIOZ	27-12-2018 00:00	Co kilka dni	1
☐	Komunikacja z ZSMOPL	27-03-2019 00:01	Co kilka dni	1

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Synchronizacja pozycji z AP-Kolce Aktywny ☐

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: Co kilka godzin Data rozpoczęcia: 2017-08-17 00:00

Co godzin

Sposób logowania do serwera NFZ

☒ Użytkownik: ...

☐ Login: Hasło: Typ świadczeniodawca ☐

Id lekarza:

Szczegóły ostatniego wykonania

Data wykonania: 19-06-2019 15:00 Status: Zakończone poprawnie

W analogiczny sposób użytkownik może dokonać zmiany częstotliwości wykonywania istniejącego w programie zadania synchronizacji pierwszych wolnych terminów z AP-KOLCE, którego domyślne ustawienia prezentuje poniższe zdjęcie:

Harmonogram zadań

	Typ	Data rozpoczęcia	Powtarzaj	Parametry powtarzania
☐	Komunikacja z ZSMOPL	27-03-2019 00:01	Co kilka dni	1
☒	Synchronizacja pierwszych wolnych terminów z AP-Kolce	19-07-2019 00:00	W wybranyc...	1,2,3,4,5
☐	Synchronizacja dat ocen z AP-Kolce	19-07-2019 00:00	Co miesiąc	1

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Synchronizacja pierwszych wolnych terminów z AP-Kolce Aktywny ☐

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: W wybranych dniach Data rozpoczęcia: 2019-07-19 00:00

W dniach: Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek

Sposób logowania do serwera NFZ

☒ Użytkownik: ...

☐ Login: Hasło: Typ świadczeniodawca ☐

Id lekarza:

Pierwszy wolny termin

☒ Wyznacz pierwszy wolny termin na podstawie pozycji w harmonogramie

Szczegóły ostatniego wykonania

Harmonogram zadań

W oknie definicji danych zadania dostępny jest parametr **"Wyznacz pierwszy wolny termin na podstawie pozycji w harmonogramie"**. Jest on domyślnie włączony. Jego wyłączenie spowoduje, że przy synchronizacji pierwszych wolnych terminów nie będą one wyznaczane automatycznie, tylko będą przesyłane daty wyznaczone przez użytkownika w danych harmonogramu przyjęć.

Możliwość zmiany terminu wykonywania istnieje również w przypadku zadania synchronizacji dat ocen z AP-KOLCE, które domyślnie wykonywane jest raz w miesiącu.

Harmonogram zadań

*		Typ	Data rozpoczęcia	Powtarzaj	Parametry powtarzania
☐		Komunikacja z ZSMOPL	27-03-2019 00:01	Co kilka dni	1
☐		Synchronizacja pierwszych wolnych terminów z AP-Kolce	19-07-2019 00:00	W wybranych d	1 2 3 4 5
☒		Synchronizacja dat ocen z AP-Kolce	19-07-2019 00:00	Co miesiąc	1

[Wybrana pozycja]

Rodzaj:

Synchronizacja dat ocen z AP-Kolce

Aktywny☐

Prześlij raport na adres:

Prześlij raport:

Zawsze

Wykonaj:

Co miesiąc

Data rozpoczęcia:

2019-07-19 00:00

Co

1

miesiący

Sposób logowania do serwera NFZ

☒ Użytkownik:

☐ Login:

Hasło:

Id lekarza:

Typ świadczeniodawca

☐

Szczegóły ostatniego wykonania

Data wykonania:

19-07-2019 08:33

Status:

Zakończono poprawnie

Uwaga! Wymagane jest powiązanie zadań automatycznej synchronizacji danych z użytkownikiem posiadającym odpowiednie uprawnienia w systemie AP-KOLCE. W przeciwnym wypadku automatyczna synchronizacja danych przez usługę mmService nie będzie możliwa. Dokonuje się tego w sekcji Sposób logowania do serwera NFZ. Sposób logowania może być uzupełniony poprzez wskazanie użytkownika aplikacji mMedica, powiązanego z użytkownikiem posiadającym uprawnienia do systemu AP-KOLCE, (parametr **Użytkownik**) lub poprzez bezpośrednie wypełnienie danych użytkownika z uprawnieniami w systemie AP-KOLCE (parametr **Login**).

18

mMedica - INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

3.1.8 Porządkowanie bazy danych

W aplikacji mMedica wprowadzono możliwość utworzenia zadania porządkowania bazy danych PostgreSQL za pomocą procedury serwisowej. Funkcją procedury jest naprawa indeksów w bazie danych oraz optymalizacja usuniętych wpisów. Systematyczne wykonywanie porządkowania bazy danych może znacząco wpłynąć na poprawienie wydajności bazy.

Konfiguracja zadania porządkowania bazy danych przebiega następująco:

1. Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Porządkowanie bazy danych**.
2. W polu "Wykonaj" określić częstotliwość wykonywania porządkowania bazy danych. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co miesiąc, co tydzień, jednorazowo, w wybranych dniach.
W przypadku wybrania wartości "W wybranych dniach" wymagane jest zaznaczenie konkretnych dni tygodnia, w których aplikacja ma wykonywać porządkowanie bazy danych.
3. W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie rozpoczynał się proces porządkowania bazy danych.

W sekcji *Szczegóły ostatniego wykonania* znajdują się szczegółowe informacje dotyczące ostatniego wykonanego zadania t.j. data i godzina wykonania oraz status np. zakończone poprawnie, błąd, wykonywane.

Ze względu na fakt, że wykonanie procedury bywa długotrwałe i może obciążyć serwer, zaleca się uruchamianie zadania porządkowania bazy danych poza godzinami pracy placówki medycznej.

3.1.9 Aktualizacja bazy leków Pharmindex

W aplikacji mMedica umożliwiono dodanie zadania sprawdzania dostępności nowej wersji słownika Pharmindex i jego aktualizacji w bazie. Rozwiązanie dedykowane jest dla użytkowników, którzy wykorzystują do pracy słownik bazy leków Pharmindex dostępny w wersjach aplikacji mMedica zawierających moduł Gabinet, a także po wykupieniu modułu dodatkowego Baza leków Pharmindex.

Na podstawie zaplanowanej częstotliwości wykonania zadania, system będzie uruchamiał proces sprawdzania dostępności nowej wersji słownika Pharmindex. W przypadku wykrycia nowej wersji zostanie automatycznie wykonana aktualizacja bazy leków, bez konieczności wykonywania dodatkowych działań przez użytkownika.

Konfiguracja zadania sprawdzania aktualizacji bazy leków Pharmindex przebiega następująco:

1. Wybrać przycisk **Nowy**, a następnie na liście rozwijalnej w polu "Rodzaj" wskazać pozycję **Aktualizacja bazy Pharmindex**.
2. W polu "Wykonaj" określić częstotliwość wykonywania porządkowania bazy danych. Możliwe opcje do wyboru: co kilka dni, co miesiąc, co tydzień, jednorazowo, w wybranych dniach.
W przypadku wybrania wartości "W wybranych dniach" wymagane jest zaznaczenie konkretnych dni tygodnia, w których aplikacja ma wykonywać porządkowanie bazy danych.
3. W polu "Data rozpoczęcia" wprowadzić datę i godzinę rozpoczęcia wykonywania zadania (pierwsze uruchomienie). Godzina rozpoczęcia zadania będzie godziną, o której zawsze będzie rozpoczynał się proces sprawdzania dostępności aktualizacji Pharmindex'u.

3.1.10 Dostępność leków Pharmindex

W aplikacji mMedica dodano zadanie "Dostępność leków Pharmindex", którego celem jest aktualizacja informacji o dostępności leków. Pobrane dane prezentowane są w dedykowanej kolumnie na liście leków w bazie leków Pharmindex.

Według domyślnych ustawień zadanie jest wykonywane przez usługę mmService raz dziennie. Świadczeniodawca posiadający moduł Menedżer Eksportów może dokonać zmiany częstotliwości jego wykonywania.

3.1.11 Archiwizacja dokumentów

Zadanie "Archiwizacja dokumentów" ma na celu cykliczne przysyłanie dokumentów z bazy programu mMedica do bazy eArchiwum lub eRepozytorium w Chmurze, w ramach dodatkowego Modułu eArchiwum lub Modułu Integracji eRepozytorium w Chmurze. Według domyślnych ustawień automatyczne przekazywanie danych następuje raz dziennie, jednak świadczeniodawca, posiadający moduł Menedżer Eksportów, może dokonać zmiany częstotliwości wykonywania tego zadania.

3.1.12 Indeksowanie dokumentów

Zadanie "P1 indeksowanie dokumentów HL7CDA PIK" jest odpowiedzialne za automatyczne przekazywanie indeksów dokumentów do systemu P1. Według domyślnych ustawień operacja ta ma miejsce raz dziennie, jednak świadczeniodawca, posiadający moduł Menedżer Eksportów, może dokonać zmiany częstotliwości wykonywania tego zadania.

3.1.13 Komunikacja z ZSMOPL

Zadanie "Komunikacja z ZSMOPL" zostało dodane przez producenta programu dla potrzeb funkcjonalności [Modułu Obrót produktami leczniczymi](#). Za jego pomocą przesyłane są dane do systemu ZSMOPL oraz pobierane są wygenerowane dla nich informacje zwrotne. Domyślny interwał wykonywania tego zadania to jeden dzień. Świadczeniodawca może dokonać jego zmiany w ramach posiadanego Modułu Menedżer Eksportów.

3.1.14 Synchronizacja słowników CSIOZ

Za pomocą zadania "Synchronizacja słowników CSIOZ" do bazy programu mMedica pobierane są aktualne dane z rejestru produktów leczniczych udostępnionego przez CeZ. Zadanie to wykonywane jest raz dziennie. Świadczeniodawca posiadający Moduł Menedżer Eksportów może dokonać zmiany jego częstotliwości.

3.1.15 Wysyłka zdarzeń medycznych

Zadanie "Wysyłka zdarzeń medycznych" jest odpowiedzialne za automatyczny eksport zdarzeń medycznych, które w rejestrze posiadają status: "Do wysyłki", "Błąd wysyłki" lub "Do aktualizacji". Według domyślnych ustawień operacja ta ma miejsce raz dziennie, jednak świadczeniodawca, posiadający moduł Menedżer Eksportów, może dokonać zmiany częstotliwości wykonywania tego zadania.

3.1.16 Synchronizacja słowników kodów terytorialnych/miejscowości

W ramach modułu "Menedżer eksportów" istnieje możliwość utworzenia zadania automatycznej aktualizacji słownika miejscowości, wykorzystywanego przy ewidencji danych adresowych.

Aby utworzyć takie zadanie, należy w oknie harmonogramu zadań wybrać przycisk **Nowy**, zamieszczony w górnym panelu ekranu. W dolnej części ekranu, w oknie definicji danych pozycji, należy:

1. Wybrać z listy rozwijalnej w polu "Rodzaj" pozycję **"Synchronizacja słowników kodów terytorialnych/miejscowości"**.
2. W polach do tego przeznaczonych określić częstotliwość wykonywania zadania.
3. W sekcji Sposób logowania wpisać login i hasło. W celu pozyskania tych danych należy dokonać rejestracji zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na stronie <https://api.stat.gov.pl/Home/TerytApi>.

[Wybrana pozycja]

Rodzaj:	Synchronizacja słowników kodów terytorialnych/miejscowości		Aktywny ☒
Prześlij raport na adres:		Prześlij raport:	Zawsze
Wykonaj:		Data rozpoczęcia:	
Co		dni	
Szczegóły ostatniego wykonania			
Data wykonania:		Status:	
Sposób logowania			
Login:		Hasło:	

3.1.17 Raporty z AP-KOLCE

W wersji 8.4.0 aplikacji mMedica została wprowadzona możliwość utworzenia zadania "Raporty z AP-KOLCE", odpowiedzialnego za automatyczne przysyłanie raportów dotyczących pozycji harmonogramu przyjęć AP-KOLCE, które są przeterminowane (niewykreślone z datą planowaną z przeszłości) lub wykreślone z przyczyn innych niż realizacja świadczenia.

Aby utworzyć takie zadanie, należy w oknie harmonogramu zadań wybrać przycisk **Nowy**, zamieszczony w górnym panelu ekranu. W dolnej części ekranu, w oknie definicji zadania, należy:

1. Wybrać z listy rozwijalnej w polu "Rodzaj" pozycję **"Raporty z AP-Kolce"**.
2. W polu "Prześlij raport na adres" uzupełnić adres e-mail, na który mają być wysyłane raporty dotyczące pozycji z AP-KOLCE. Na adres ten będzie przysyłany również raport wykonania zadania (funkcjonalność opisana w rozdziale [Raporty powiadomień](#)).
3. W polach do tego przeznaczonych określić częstotliwość wykonywania zadania.
4. W razie konieczności odznaczyć rodzaj raportu, który nie ma być generowany (sekcja Raporty).
5. Określić hasło szyfrowania przysyłanych plików raportów (pole "Hasło szyfrowania załączników").

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Raporty z AP-Kolce Aktywny ☒

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: Data rozpoczęcia:

Co dni

Szczegóły ostatniego wykonania

Data wykonania: Status:

Raporty

☒ Raport pozycji przeterminowanych z AP-Kolce ☐ Wyślij raporty w pojedynczej wiadomości

☒ Raport pozycji wykreślonych z AP-Kolce a niezrealizowanych

Hasło szyfrowania załączników:

W sekcji Raporty dostępne są parametry odnoszące się do rodzajów generowanych raportów (domyślnie włączone). Jeżeli dany rodzaj nie ma być generowany, należy usunąć zaznaczenie w odpowiednim polu. Wyłączenie obu parametrów skutkuje automatyczną dezaktywacją zadania.

Domyślnie każdy rodzaj raportu wysyłany jest w odrębnej wiadomości e-mail. Jeżeli ma być inaczej, należy włączyć parametr **"Wyślij raporty w pojedynczej wiadomości"**.

Uwaga! Warunkiem działania zadania jest prawidłowa konfiguracja serwera poczty dla powiadomień mMedica, opisana w rozdziale [Raporty powiadomień](#).

3.2 Raporty powiadomień

Po zrealizowaniu zaplanowanego zadania, w oknie komunikatów system wyświetla raport wykonania, który dodatkowo może zostać wysłany na adres mailowy podany przez użytkownika.

Aby skorzystać z funkcjonalności, należy dla wybranego zadania w polu "Prześlij raport na adres" wprowadzić adres mailowy (lub kilka adresów oddzielonych od siebie przecinkiem), na który przesyłany będzie raport o wykonaniu zadania.

[Wybrana pozycja]

Rodzaj: Kopia zapasowa Aktywny ☐

Prześlij raport na adres: Prześlij raport: Zawsze

Wykonaj: Data rozpoczęcia:

Co miesięcy

Dla zadań zakończonych błędnie

Dla zadań zakończonych poprawnie

Zawsze

Dodatkowo istnieje możliwość określenia, dla jakiego statusu wykonania zadania raport taki ma być przesyłany. Dokonuje się tego poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy rozwijalnej w polu "Prześlij raport".

Warunkiem dostarczenia raportów na wskazaną skrzynkę pocztową jest prawidłowa konfiguracja serwera poczty dla powiadomień mMedica. W celu dokonania odpowiedniej konfiguracji należy przejść do okna Konfiguratora według ścieżki: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Konfigurator](#), następnie do sekcji [Komunikacja](#) > [Poczta inna](#).

The screenshot shows the 'Konfiguracja - Komunikacja > Poczta inna' window. On the left is a tree view with 'Komunikacja' expanded, showing 'Eksport', 'Import', 'Poczta NFZ', 'Poczta inna' (selected), 'FTP', and 'Kanały RSS'. The main area is titled 'Poczta do wysyłania powiadomień z aplikacji'. It contains two sections: 'Adres serwera poczty przychodzącej (POP3):' with a text field 'pop.gmail.com' and a 'Port:' field '995', and 'Adres serwera poczty wychodzącej (SMTP):' with a text field 'smtp.gmail.com' and a 'Port:' field '465'. Both sections have a checked 'Obsługa SSL' checkbox. Below these are fields for 'Adres e-mail:' ('nzozeskulap@gmail.com'), 'Użytkownik:' ('nzozeskulap'), and 'Hasło:' (masked with asterisks). At the top right are buttons for 'Wczytaj z pliku', 'Zapisz do pliku', and 'Nadpisz wszystkie wartościami systemu'. At the bottom right is a button 'Nadpisz wartościami domyślnymi'.

W sekcji *Poczta do wysyłania powiadomień z aplikacji* należy dokonać konfiguracji poczty elektronicznej, poprzez uzupełnienie adresu serwera poczty przychodzącej, wychodzącej, adresu e-mail oraz danych logowania do konta pocztowego, z którego korzysta świadczeniodawca.

3.3 Problemy z usługą mmService

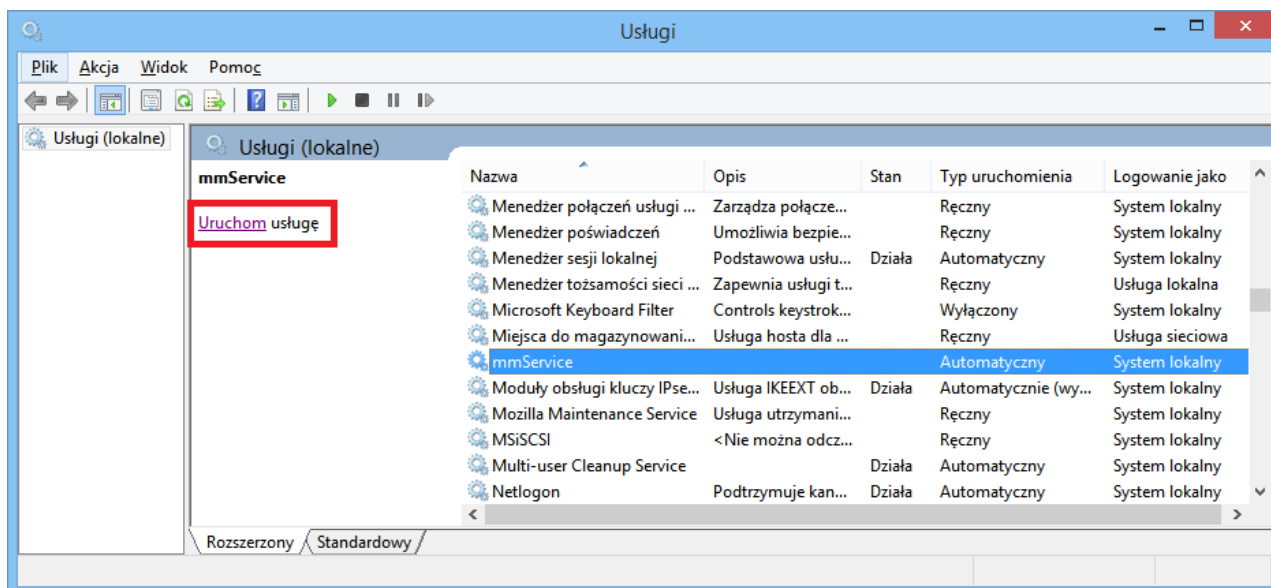
Za prawidłowe wykonywanie zadań zaplanowanych w *Harmonogramie zadań* odpowiada usługa mmService, która instalowana jest automatycznie na każdej stacji roboczej podczas instalacji programu mMedica. Usługa uruchamiana jest automatycznie zaraz po włączeniu komputera i działa w tle systemu Windows. Dlatego do wykonywania zaplanowanych zadań konieczne jest posiadanie włączonego komputera - aplikacja mMedica może być w tym czasie wyłączona.

W niniejszym rozdziale przedstawiono sposoby postępowania w przypadku możliwych problemów z usługą mmService, objawiających się m.in. poprzez niewykonywanie zaplanowanych działań.

3.3.1 Uruchomienie usługi

W przypadku nieuruchamiania się zaplanowanego zadania, należy w pierwszej kolejności zweryfikować czy usługa mmService jest uruchomiona na danej stacji roboczej. W tym celu należy wykonać poniższe czynności:

1. W systemie Windows uruchomić Panel sterowania, następnie wejść w Narzędzia administracyjne i Usługi.
2. W nowo otwartym oknie *Usługi* odszukać na liście usługę o nazwie mmService.
3. Zweryfikować stan usługi. W przypadku braku statusu w kolumnie "Stan" dokonać uruchomienia usługi, poprzez kliknięcie w polecenie "Uruchom usługę" w lewym górnym rogu okna.
4. Zweryfikować typ uruchomienia usługi, który powinien być "Automatyczny". W przypadku innego typu uruchomienia należy kliknąć prawym przyciskiem myszy w nazwę usługi i wybrać opcję "Właściwości". W nowo otwartym oknie *mmService - właściwości (Komputer lokalny)* w polu "Typ uruchomienia" wybrać opcję "Automatyczny".



Po wykonaniu powyższych czynności należy odświeżyć zadanie w *Harmonogramie zadań*. W razie dalszych problemów skorzystać ze wskazówek zawartych w rozdziale: *Wpisy w rejestrze systemu Windows*. □

Jeśli zgodnie z pkt. 2 na liście usług nie będzie widnieć usługa mmService, należy dokonać jej [instalacji](#).

3.3.2 Instalacja usługi

Brak usługi mmService na liście usług może świadczyć o braku poprawnej rejestracji w systemie operacyjnym Windows. Zainstalowania usługi mmService można dokonać na dwa sposoby:

- Poprzez przeinstalowanie aplikacji mMedica.
- Poprzez zainstalowanie usługi przy użyciu wiersza poleceń Windows.

Przeinstalowanie aplikacji mMedica

Ten sposób instalacji usługi mmService zalecany jest użytkownikom posiadającym podstawową znajomość obsługi komputera.

Aby zarejestrować usługę mmService w systemie operacyjnym Windows należy odinstalować program mMedica, a następnie dokonać jego ponownej instalacji. W tym celu należy wykonać poniższe czynności:

- Uruchomić opcję **Zarządzanie instalacją** dostępną w menu *Start > Programy/Wszystkie programy > mMedica* lub poprzez uruchomienie instalatora z pliku mmFullInstall.exe w tej samej wersji, co zainstalowany system.
- Po uruchomieniu okna *Tryb serwisowy instalatora* należy wybrać opcję **Usuń system mMedica**.
To polecenie dokonuje całkowitego odinstalowania aplikacji, natomiast nie usuwa baz danych.
- Uruchomić pełny instalator programu mMedica w trybie administratora i dokonać instalacji programu.

Instalatory udostępniane są na stronie Centrum Zarządzania Licencjami w sekcji: [mMedica > Pobierz aplikacje](#). Aby uruchomić instalator w trybie administratora należy kliknąć na pliku mmFullInstall.exe prawym przyciskiem myszki i wybrać opcję "Uruchom jako administrator".

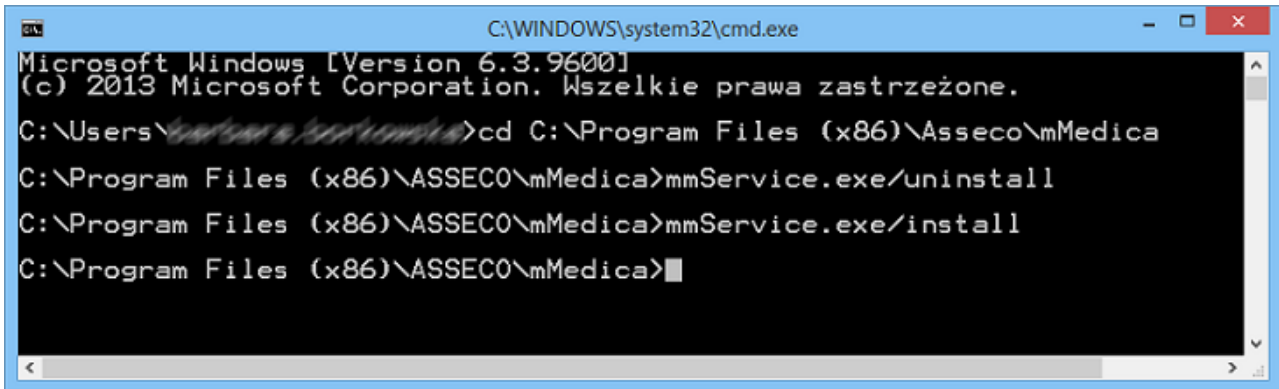
- Po zakończeniu instalacji zweryfikować, czy w Usługach systemu Windows widnieje usługa mmService.

Instalacja usługi mmService przy użyciu wiersza poleceń Windows

Ten sposób instalacji usługi mmService zalecany jest użytkownikom posiadającym bardzo dobrą znajomość obsługi komputera.

Instalacja usługi odbywa się poprzez wiersz poleceń Windows, uruchamiany poprzez wprowadzenie nazwy **cmd** w funkcji *Wyszukaj programy i pliki* w menu Start.

1. Przejść do katalogu mMedica poprzez wpisanie domyślnej ścieżki: `cd C:\Program Files\Asseco\mMedica`
2. Dokonać odinstalowania usługi, poprzez wykonanie polecenia: `mmService.exe/uninstall`
3. W katalogu mMedica umieścić plik mmService.exe
Plik ten należy skopiować przed rozpoczęciem procesu instalacji lub skopiować go z innej stacji roboczej. Plik mmService.exe musi być zawsze w tej samej wersji co aplikacja mMedica.
4. Dokonać zainstalowania usługi poprzez wykonanie polecenia: `mmService.exe/install nazwa serwera lub adres IP (port, na którym odpowiada baza danych)`
Przykład dla wersji jednostanowiskowej: `mmService.exe/install localhost:5432`
5. Włączyć usługę mmService.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 6.3.9600]
(c) 2013 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.
C:\Users\...>cd C:\Program Files (x86)\Asseco\mMedica
C:\Program Files (x86)\ASSECO\mMedica>mmService.exe/uninstall
C:\Program Files (x86)\ASSECO\mMedica>mmService.exe/install
C:\Program Files (x86)\ASSECO\mMedica>|
```