



Integracja z centralnym systemem e-Rejestracji

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Konfiguracja podstawowa	2
Rozdział 2	Katalog świadczeń	3
Rozdział 3	Rejestracja miejsca udzielania świadczeń w centralnym systemie e-Rejestracji	6
Rozdział 4	Wysyłka listy personelu do centralnego systemu e-Rejestracji	9
Rozdział 5	Utworzenie harmonogramu dla centralnego systemu e-Rejestracji	10
Rozdział 6	Rezerwacja wizyty w centralnym systemie e-Rejestracji	13
Rozdział 7	Realizacja wizyty	16
Rozdział 8	Synchronizacja danych z e-Rejestracją P1	18
Rozdział 9	Pobranie rezerwacji z centralnego systemu e-Rejestracji	21
Rozdział 10	Wysyłka danych historycznych	22
Rozdział 11	Raport świadczeń do rozliczeń z centralnego systemu e-Rejestracji	23
Rozdział 12	Zasilenie inicjalne centralnego systemu e-Rejestracji	25
Rozdział 13	Obsługa poczekalni	28
Rozdział 14	Przegląd danych z centralnego systemu e-Rejestracji	32
	14.1 Przegląd danych komórek organizacyjnych.....	32
	14.2 Przegląd danych harmonogramów.....	33

Wstęp

Opisana w niniejszej instrukcji funkcjonalność umożliwia integrację z centralnym systemem e-Rejestracji (systemem e-Rejestracji P1) w zakresie obsługi rezerwacji związanych z realizacją programu "Profilaktyka 40 Plus", szczepieniami przeciwko COVID-19 oraz HPV, a także profilaktyką raka piersi i raka szyjki macicy. W wersji 10.10.0 aplikacji mMedica w ramach funkcjonalności umożliwiono obsługę świadczeń kardiologicznych.

Ilustracje i "zrzuty" ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Konfiguracja podstawowa

Funkcjonalność integracji z centralnym systemem e-Rejestracji jest dostępna w ramach dodatkowego modułu **eRejestracja+**. Aby móc z niej korzystać, należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#).

Sposób konfiguracji programu, w tym zczytania odpowiednich certyfikatów, umożliwiającej komunikację z centralnym systemem e-Rejestracji, został opisany w głównej [instrukcji obsługi](#) programu, w rozdziale "Konfiguracja e-Recepty". Jeżeli w bazie świadczeniodawcy są aktualnie wystawiane e-Recepty/e-Skierowania, nie ma potrzeby wykonywania dodatkowej konfiguracji.

Dostępność poszczególnych opcji w ramach funkcjonalności modułu jest uwarunkowana posiadaniem przez użytkownika odpowiednich uprawnień (zaznaczonych na poniższym zdjęciu). Ich konfiguracji dokonuje się w danych użytkownika (ścieżka: [Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu](#)), na zakładce **Uprawnienia funkcjonalne**, w gałęzi **Administracja systemem**.

- Rejestr wysłanych powiadomień
- Rejestracja w centralnym systemie eRejestracji
- Ręczne wykonanie kopii zapasowej
- Synchronizacja danych z centralnym systemem eRejestracji
- Synchronizacja wizyt z centralnej eRejestracji
- Szyfrowanie kopii bazy danych
- Wysyłka wizyt historycznych do centralnego systemu eRejestracji
- Zarządzanie globalnymi schematami danych

Rozdział

2

Katalog świadczeń

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Katalog świadczeń](#)

Katalog świadczeń zawiera predefiniowaną listę świadczeń, dla których możliwe jest dokonywanie rezerwacji w centralnym systemie e-Rejestracji.

The screenshot displays the 'Katalog świadczeń' (Services Catalog) interface. On the left, there is a search panel titled 'Wyszukiwanie zaawansowane' (Advanced Search) with fields for 'Kod:', 'Nazwa:', and 'Procedura:'. Below these fields are checkboxes for 'Tylko aktualne' (Only current) and buttons for 'Zastosuj' (Apply) and 'Wyczyść' (Clear). The main area shows a table of services:

Kod	Nazwa	Akt.
ERP1_PROF_40	Profilaktyka 40 PLUS	✓
ERP1_SZCZ_HPV_1	Szczepienia HPV – CERVARIX (2-walentna)	✓
ERP1_SZCZ_HPV_3	Szczepienia HPV – GARDASIL9 (9-walentna)	✓
ERP1-DOM	Wizyta domyślna - nieokreślona procedura ICD-9	✓

Below the table, the details for the selected service 'Profilaktyka 40 PLUS' are shown:

Dane świadczenia – Profilaktyka 40 PLUS

Kod: ERP1_PROF_40
 Nazwa: Profilaktyka 40 PLUS
 Dostępność: eRejestracja Centralna P1
 Procedura: ...
 Profilaktyka: 40+
 Szczepionka: ...
 Aktualne

W dolnej części ekranu wyświetlane są dane zaznaczonego na liście świadczenia.

Dla świadczenia predefiniowanego "Profilaktyka 40 PLUS" w polu "Profilaktyka" jest ustawiona domyślnie wartość "40+".

W danych świadczeń dotyczących szczepień wskazano odpowiednią procedurę ICD-9 oraz szczepionkę (przykład poniżej).

Wyszukiwanie zaawansowane

Kod:

Nazwa:

Procedura:

Tylko aktualne

Katalog świadczeń

*	Kod	Nazwa	Akt.
	ERP1_PROF_40	Profilaktyka 40 PLUS	✓
	ERP1_SZCZ_HP1V_1	Szczepienia HPV – CERVARIX (2-walentna)	✓
	ERP1_SZCZ_HP1V_3	Szczepienia HPV – GARDASIL9 (9-walentna)	✓
	ERP1-DOM	Wizyta domyślna - nieokreślona procedura ICD-9	✓

Dane świadczenia – Szczepienia HPV – CERVARIX

Kod:

Nazwa:

Dostępność:

Procedura: ...

Profilaktyka:

Szczepionka: ...

Aktualne

Użytkownik ma możliwość samodzielnego zdefiniowania świadczenia. Dokonuje tego, wybierając przycisk **Nowe**, dostępny u góry ekranu, a następnie wprowadzając stosowne dane w oknie jego danych w dolnej części ekranu (kod, nazwę, odpowiednią wartość w polu "Profilaktyka" - w przypadku świadczenia z zakresu profilaktyki, natomiast w przypadku szczepienia odpowiednią szczepionkę i procedurę ICD-9: 99.557 dla szczepień przeciw COVID-19, 99.559 dla szczepień przeciwko HPV).

W polu "Dostępność" powinna być wskazana "eRejestracja Centralna P1".

Przy definiowaniu danych świadczenia dotyczącego profilaktyki należy w polu "Profilaktyka" wybrać z listy rozwijanej odpowiednią wartość: "40+", "Raka piersi", "Raka szyjki macicy" lub "Badanie cytologiczne z testem HPV" (pozycja dostępna od wersji 12.3.0 aplikacji mMedica). Dla tego typu świadczenia nie wskazuje się procedury ICD-9.

W związku z udostępnieniem w wersji 10.10.0 aplikacji mMedica funkcjonalności [zasilenia inicjalnego centralnego systemu e-Rejestracji](#) dla kardiologii, użytkownik może zdefiniować w *Katalogu świadczeń* pozycje dotyczące tego zakresu. Istotne w tym wypadku będzie wskazanie w danych świadczenia odpowiedniej procedury ICD-9.

W wersji 11.1.0 aplikacji mMedica pozycje świadczeń z zakresu szczepień przeciwko COVID-19 zostały automatycznie ustawione jako nieaktualne (wyłączony parametr "**Aktualne**" w danych świadczenia).

Do usunięcia zaznaczonego świadczenia służy przycisk **Usuń**.

W wersji 11.11.0 programu do katalogu świadczeń zostało dodane nowe predefiniowane świadczenie o kodzie ERP1-DOM (zdej. poniżej). Świadczenie te można wskazać podczas rezerwacji wizyty specjalistycznej (szczegóły w rozdziale [Rezerwacja wizyty w centralnym systemie e-Rejestracji](#)), w sytuacji gdy nie jest określone, jaka dokładnie procedura ma być realizowana podczas wizyty. Natomiast nie będzie ono dostępne do wyboru przy [rejestracji miejsca udzielania świadczeń](#) oraz przy [tworzeniu harmonogramu](#).

Wyszukiwanie zaawansowane

Kod:

Nazwa:

Procedura:

Tylko aktualne

Katalog świadczeń

*	Kod	Nazwa	Akt.
	ERP1_PROF_40	Profilaktyka 40 PLUS	✓
	ERP1_SZCZ_HP1V_1	Szczepienia HPV – CERVARIX (2-walentna)	✓
	ERP1_SZCZ_HP1V_3	Szczepienia HPV – GARDASIL9 (9-walentna)	✓
	ERP1-DOM	Wizyta domyślna - nieokreślona procedura ICD-9	✓

Dane świadczenia – Wizyta domyślna - nieokreślona

Kod:

Nazwa:

Dostępność:

Procedura:

Profilaktyka:

Szczepionka:

Aktualne

Dla powyższego świadczenia istnieje możliwość zmiany jedynie nazwy. Pola dotyczące pozostałych danych są zablokowane do edycji. Niemożliwe jest również usunięcie tej pozycji z listy świadczeń (po wyborze przycisku **Usuń** wyświetlany jest stosowny komunikat blokujący).

Rozdział

3

Rejestracja miejsca udzielania świadczeń w centralnym systemie e-Rejestracji

W systemie e-Rejestracji P1 identyfikatorem komórki realizującej świadczenia jest kod resortowy cz. I, w aplikacji mMedica uzupełniony w danych podmiotu leczniczego ([Zarządzanie > Konfiguracja > Dane świadczeniodawcy](#), zakładka **1. Podmiot leczniczy**), oraz kod resortowy cz. VII, wprowadzony w danych komórki organizacyjnej ([Zarządzanie > Konfiguracja > Struktura organizacyjna](#)), na zakładce **4. Kody**.

Aby możliwa była rejestracja komórki w systemie e-Rejestracji P1, musi posiadać ona w swoich danych na zakładce **2. Dane adresowe** uzupełnione wszystkie wymagane dane adresowe, a także wpisane dane geolokalizacyjne - szerokość i długość geograficzną (pola: "Szerokość geogr." i "Długość geogr.").

Rejestracji dokonuje się w *Kalendarzu pracy* (ścieżka: [Zarządzanie > Terminarz > Kalendarz pracy](#)), na zakładce **Komórki organizacyjne**. Po zaznaczeniu komórki na liście należy w dolnym oknie w sekcji *Centralny system eRejestracji* określić w polu "Świadczenia" rodzaj realizowanych w niej świadczeń, wprowadzając znacznik przy odpowiednich pozycjach na liście rozwijalnej (lista zawiera pozycje zdefiniowane w [Katalogu świadczeń](#)). Zaznaczone świadczenia wyświetlą się w polu.

Ponadto istnieje możliwość wskazania odpowiednich rozpoznań, a także uprawnień dodatkowych (szczegóły w dalszej części rozdziału).

Aby zapisać zmiany, należy wybrać przycisk **Zatwierdź**.

The screenshot displays the 'Kalendarz pracy' (Work Calendar) interface for the year 2025. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes a 'Funkcje dodatkowe' dropdown menu and a 'Kopiuuj z poprzedniego roku' button.
- Calendar Grid:** Shows a grid of days for the months of Styczeń, Luty, Marzec, Kwiecień, Maj, and Czerwiec. Days are color-coded: green for available days and red for unavailable days.
- Left Panel (Settings):**
 - Świadczeniodawca:** Includes a search field for 'Kod lub nazwa' and a table with columns 'Kod', 'Nazwa', and 'CeR'. The table shows '000 Poradnia' and '101 Poradnia endokrynologiczna'.
 - Typowe długości wizyty (min):** Includes 'Domyślna' (15) and 'Pozostałe' (5, 10, 20, 30).
 - Dane wymagane podczas tworzenia rezerwacji:** Includes 'Skierowanie' (Nigdy) and 'Wpis do harmonogramu przyjęć' (Nigdy).
 - Parametry dodatkowe:** Includes 'Liczba dni wyświetlanych w widoku terminarza' (2) and 'Dzienny limit wizyt pierwszorazowych'.
 - Centralny system eRejestracji:** Includes 'Świadczenia' (Szczepienia HPV – CERVARIX (2-walent)), 'Rozpoznania' (I20-I25, I25.1), and 'Upraw. dod.' (47C14).
- Bottom Bar:** Includes a 'Zatwierdź' button (highlighted in green) and an 'Anuluj' button.

Rejestracja miejsca udzielania świadczeń w centralnym systemie e-Rejestracji


Kolejnym krokiem jest rozwinięcie menu **Funkcje dodatkowe**, znajdującego się w lewym górnym rogu ekranu (zaznaczonego na zdjęciu), i wybór opcji **"Rejestruj/Edytuj dane w centralnym systemie eRejestracji"**.

Po tej czynności wyświetlone zostanie okno **Rejestracja komórki organizacyjnej w centralnym systemie eRejestracji**, prezentujące komunikaty z przebiegu rejestracji, w tym jej ewentualne błędy.

Skorzystanie ze wspomnianej wyżej opcji w przypadku komórki już zarejestrowanej uruchomi jej edycję w centralnym systemie e-Rejestracji.

Również, jeżeli w oknie przeglądu struktury organizacyjnej ([Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Struktura organizacyjna](#)) dla zarejestrowanej w opisany wyżej sposób komórki zostaną zmodyfikowane dane adresowe, przy zatwierdzaniu wprowadzonych zmian nastąpi jej edycja po stronie e-Rejestracji P1.

W wersji 12.3.0 aplikacji mMedica w menu **Funkcje dodatkowe** dodano opcję **"Aktywuj komórkę w centralnym systemie eRejestracji"**. Umożliwia ona aktywowanie w e-Rejestracji P1 wskazanej na liście komórki, która została zarejestrowana wcześniej w tym systemie.


Dla zarejestrowanej i aktywowanej w centralnym systemie e-Rejestracji komórki wyświetlany jest znacznik  w kolumnie "CeR".

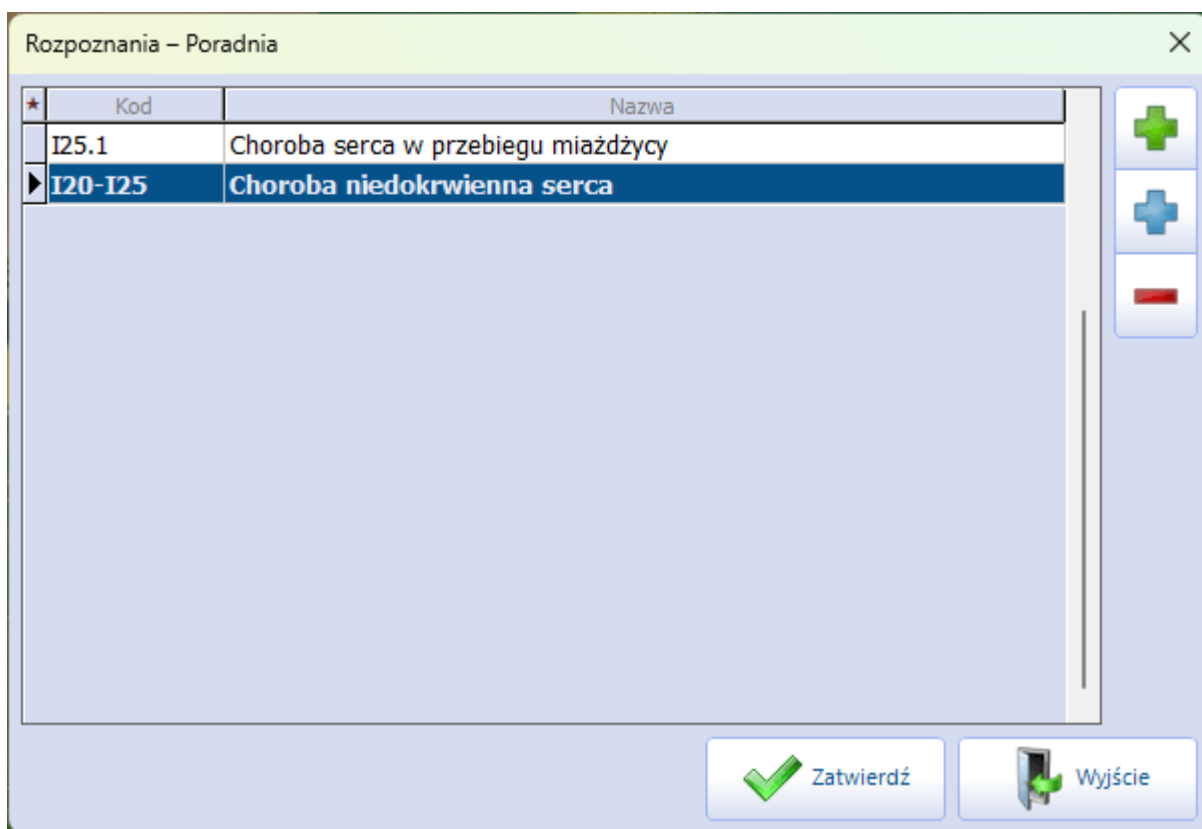
Od wersji 12.4.0 programu, jeżeli w bazie świadczeniodawcy istnieje komórka zarejestrowana w centralnym systemie e-Rejestracji 15 lub więcej dni temu, która nie została jeszcze aktywowana, w oknie powiadomień aplikacji, widocznym po zalogowaniu, wyświetlany jest poniższy komunikat:


Centralny system eRejestracji

Istnieją nieaktywowane komórki zarejestrowane w centralnym systemie eRejestracji. Zalecana jest ich aktywacja.

Ponadto od powyższej wersji blokowane jest utworzenie rezerwacji w ramach e-Rejestracji P1 w komórce, która została zarejestrowana 30 lub więcej dni temu i nie została jeszcze aktywowana (wyświetlany jest stosowny komunikat przy zatwierdzaniu danych rezerwacji/rejestracji).

Istnieje możliwość przekazania do centralnego systemu e-Rejestracji kodów rozpoznań obsługiwanych w komórce organizacyjnej. W celu przypisania rozpoznań do komórki należy w polu "Rozpoznania" wybrać przycisk . Otwarte zostanie wówczas okno *Rozpoznania - (nazwa komórki)*, przedstawione poniżej.



Dostępny po prawej stronie przycisk  umożliwia dodanie pojedynczego rozpoznania ze słownika **Klasyfikacja chorób wg ICD (rewizja 10)**. W celu dodania zakresu rozpoznań należy wybrać przycisk

przycisk , który uruchamia słownik **Grupy rozpoznań wg klasyfikacji ICD-10**.

Wybrane rozpoznania oraz zakresy rozpoznań prezentowane będą na liście w powyższym oknie. Po zatwierdzeniu zmian (przyciskiem **Zatwierdź**) ich kody wyświetlą się w polu "Rozpoznania".

W wersji 11.11.0 aplikacji mMedica udostępniono możliwość przekazania do centralnego systemu e-Rejestracji, w ramach danej komórki organizacyjnej, następujących kodów uprawnień dodatkowych: 47C13, 47C14. Kod uprawnienia wskazuje się, zaznaczając odpowiednią pozycję na liście rozwijalnej w polu "Upraw. dod.".

Rozdział

4

Wysyłka listy personelu do centralnego systemu e-Rejestracji

Ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr personelu

Wysyłka listy pracowników medycznych do centralnego systemu e-Rejestracji obejmuje personel, któremu utworzono harmonogram pracy powiązany z komórką organizacyjną [zarejestrowaną w tym systemie](#). Ponadto wymagane jest uzupełnienie w danych takiego personelu informacji dotyczącej okresu aktywności w e-Rejestracji P1 (pole "Okres aktywności w eRejestracji P1" - zaznaczone na poniższym zdjęciu).

The screenshot shows the 'Przegląd Listy Personelu' interface. On the left, there is a search panel with fields for 'Nazwisko', 'Nr prawa wyk. zawodu', 'Grupa', and 'Rodzaj personelu'. The 'Funkcje dodatkowe' menu is open, and 'Wyślij do centralnego systemu eRejestracji' is highlighted. Below the search panel, there is a table of personnel. The table has columns: 'Naz...', 'PESEL', 'Izba...', 'Rodzaj', 'Grupa', 'Telefon', and 'Email'. The table contains three rows, with the third row highlighted. Below the table, there is a form for 'Osoba personelu - Nowak Jan'. The form has tabs for '1. Dane podstawowe', '2. Dane adresowe', '3. Dane dodatkowe', '4. Uprawnienia', and '5. Medycyna pracy'. The '1. Dane podstawowe' tab is active, showing fields for 'Grupa', 'Użytkownik', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', 'Rodzaj', 'Tytuł naukowy', 'Numer prawa wyk. zawodu', 'Czy aktualne', 'Limit deklaracji', and 'Okres aktywności w eRejestracji P1'. The 'Okres aktywności w eRejestracji P1' field is highlighted, showing '27-11-2023' and 'do:'. The 'Czy aktualne' checkbox is checked.

W celu zbiorczego wysłania personelu, spełniającego wymienione wcześniej warunki, należy w oknie *Przegląd Listy Personelu* w menu **Funkcje dodatkowe** wybrać opcję **"Wyślij do centralnego systemu eRejestracji"**.

Podczas eksportu wyświetlane będzie okno **Wysyłka personelu do centralnego systemu eRejestracji**, prezentujące komunikaty z jego przebiegu.

Rozdział

5

Utworzenie harmonogramu dla centralnego systemu e-Rejestracji

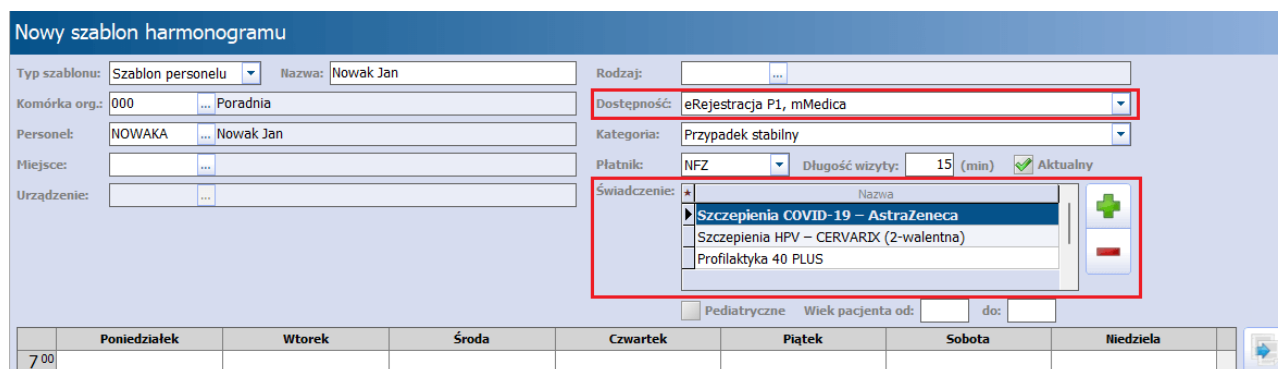
Ogólne informacje dotyczące sposobu generowania harmonogramów pracy zawarte są w głównej [instrukcji obsługi](#) programu, w rozdziale "Terminarz".

Na potrzeby integracji z centralnym systemem e-Rejestracji w szablonie harmonogramu oraz w pozycji harmonogramu w polu "Dostępność" dodano opcję **"eRejestracja P1"**. Umożliwiono również wybór odpowiednich świadczeń.


➤ **Utworzenie szablonu harmonogramu dla centralnego systemu e-Rejestracji**


Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Szablony harmonogramu](#) > przycisk **Nowy**

W oknie szablonu harmonogramu na liście rozwijalnej w polu "Dostępność" dodano pozycję "eRejestracja P1". Należy ją zaznaczyć, jeżeli wygenerowany na podstawie tego szablonu harmonogram ma być udostępniony w e-Rejestracji P1. Jeżeli ma być on równocześnie dostępny w aplikacji mMedica, należy zaznaczyć również pozycję "mMedica". Zaznaczone rodzaje dostępności wyświetlą się w polu (przykład poniżej).



Dla wskazanej dostępności "eRejestracja P1" zostanie aktywowane do edycji pole "Świadczenie". Po wyborze

przycisku  otwarte zostanie okno z listą świadczeń z [Katalogu świadczeń](#). Należy wybrać z niej świadczenia, jakie mogą być realizowane w ramach tego harmonogramu. Wybrane pozycje prezentowane

będą w polu w postaci odrębnych rekordów. Usunięcia zaznaczonego rekordu dokonuje się przyciskiem .

W polu "Kategoria", aktywnym po wskazaniu dostępności "eRejestracja P1", podpowiadana jest wartość "Przypadek stabilny" (możliwość zmiany). Zawiera ono listę rozwijalną z następującymi pozycjami do wyboru: Kontynuujący leczenie, Posiadający prawo do korzystania poza kolejnością, Przypadek pilny, Przypadek stabilny. Należy wybrać kategorię właściwą dla tworzonego harmonogramu.

W wersji 12.3.0 aplikacji mMedica udostępniono możliwość ustawienia znacznika dla świadczeń pediatrycznych oraz określenia przedziału wiekowego pacjentów (pola "Pediatriczne" oraz "Wiek pacjenta od - do").

Utworzenie harmonogramu dla centralnego systemu e-Rejestracji

Generacja harmonogramu na podstawie szablonu ze wskazaną dostępnością "eRejestracja P1" (przycisk **Generuj harmonogram** w oknie *Szablony harmonogramu* lub przycisk **Generuj** w oknie *Harmonogram pracy*) będzie się wiązać z uruchomieniem synchronizacji z centralnym systemem e-Rejestracji, mającej na celu przesłanie do niego utworzonego harmonogramu. Może się ona zakończyć pozytywnie tylko dla harmonogramu dotyczącego komórki i personelu zarejestrowanych w tym systemie.

Po rozpoczęciu synchronizacji uruchomione zostanie okno **Synchronizacja harmonogramów z centralnym systemem eRejestracji**, w którym wyświetlą się komunikaty z jej przebiegu, w tym informacje o ewentualnych błędach.

Przy generacji harmonogramu w pierwszej kolejności uruchamiana jest operacja rejestracji w centralnej e-Rejestracji komórki oraz personelu, dla których harmonogram jest tworzony, ale tylko w przypadku gdy dane te nie zostały wcześniej zarejestrowane w tym systemie.

➤ **Dodanie/edycja pozycji harmonogramu**

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Harmonogram pracy](#) > zaznaczony harmonogram > na dole ekranu przycisk **Nowa pozycja** lub po zaznaczeniu pozycji przycisk **Dane**

W oknie edycji pozycji harmonogramu istnieje możliwość wyboru dostępności "eRejestracja P1" (przykład poniżej). Sposób działania pól "Świadczenie" oraz "Kategoria" jest identyczny jak w przypadku szablonu harmonogramu.

Nowa pozycja harmonogramu

Personel: Nowak Jan

Data: 27-03-2026 Godz. od: 15:30 Godz. do: 16:00

Komórka org.: 000 Poradnia

Miejsce:

Rodzaj:

Dostępność: eRejestracja P1, mMedica

Kategoria: Przypadek stabilny

Płatnik: NFZ Długość wizyty: 15 (min) Limit wizyt:

Świadczenie:

Nazwa
Szczepienia COVID-19 – AstraZeneca
Szczepienia HPV – CERVARIX (2-walentna)

Pediatryczne Wiek pacjenta od: do:

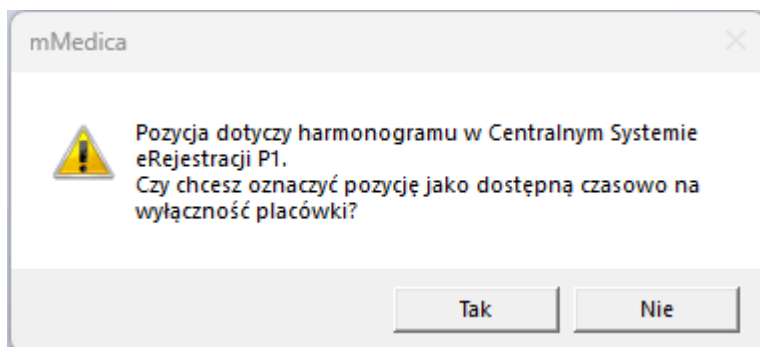
Zatwierdź Wyjście

Zatwierdzenie danych pozycji, w której wskazano dostępność "eRejestracja P1", będzie skutkowało uruchomieniem synchronizacji harmonogramów z centralnym systemem e-Rejestracji, omówionej w poprzednim punkcie.

Od wersji 12.5.0 aplikacji mMedica istnieje możliwość oznaczenia nowej pozycji harmonogramu, utworzonej dla e-Rejestracji P1, jako dostępnej czasowo na wyłączność placówki (zgodnie z opublikowanymi wytycznymi). Aby tego dokonać, należy zaakceptować przyciskiem **Tak** poniższy komunikat, wyświetlany

Utworzenie harmonogramu dla centralnego systemu e-Rejestracji

przy zatwierdzaniu pozycji. Informacja o oznaczeniu "na wyłączność" zostanie przekazana do centralnego systemu e-Rejestracji podczas synchronizacji.



Przesłanie pozycji z powyższym oznaczeniem informuje centralny system e-Rejestracji, że podmiot potrzebuje jej na wyłączność w określonym przedziale czasowym (domyślnie 30 minut).

Rozdział

6

Rezerwacja wizyty w centralnym systemie e-Rejestracji

Ogólny opis sposobu tworzenia rezerwacji/rejestracji zawiera główna [instrukcja obsługi](#) programu - rozdział "Terminarz".

W ramach funkcjonalności omawianego modułu istnieje możliwość rezerwacji wizyt w centralnym systemie e-Rejestracji.

W związku z powyższym w danych rezerwacji/rejestracji dodano pola "Świadczenie" oraz "Dawka szczep.", zaznaczone na poniższym zdjęciu.

Nowa rezerwacja

Termin

Komórka org.: 000 ... Poradnia

Personel: NOWAKA ... Nowak Jan

Miejsce: ...

Data: 12-08-2024 Godzina: 14:30 Długość: 15

Pacjent

PESEL: ... Kontakt: ...

Nazwisko i imię: Kowalski Jan

Wizyta

Wizyta: POZ

Tryb przyjęcia: Bez skierowania

Rodzaj: ...

Świadczenie: ERP1_SZCZ_I ... Szczepienia HPV – CERVARIX (2-...)

Dawka szczep.: ...

Komercyjna/prywatna Pierwszorazowa


Teleporada

Kanał kom.: ...

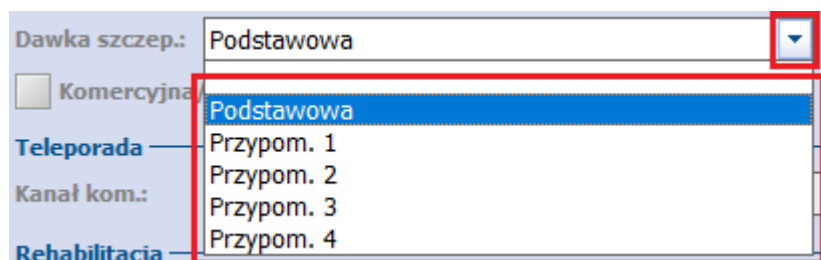
Rehabilitacja

Urządzenie: ...

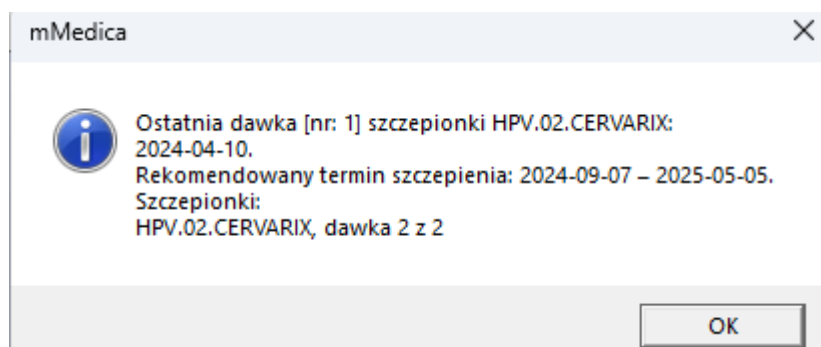
Rezerwacja wizyty w centralnym systemie e-Rejestracji

Po wyborze w polu "Świadczenie" przycisku  otwarty zostanie słownik z listą świadczeń z [Katalogu świadczeń](#). Należy wybrać z niej odpowiednią pozycję.

Dla świadczenia z zakresu szczepień przeciwko COVID-19 wymagany jest wybór odpowiedniej dawki szczepienia (z listy rozwijalnej w polu "Dawka szczep." - zdj. poniżej).



Po prawej stronie opisanych wyżej pól dostępny jest przycisk **Pobierz dane szczepionki** (wskazany na zdjęciu). W przypadku wybranego świadczenia z zakresu szczepień przeciwko HPV jego użycie spowoduje pobranie informacji dotyczących ostatniej dawki szczepionki, jaką otrzymał pacjent, oraz rekomendowanego terminu i dawki następnego szczepienia pacjenta. Informacje te zostaną wyświetlone w oknie komunikatu (przykład poniżej).

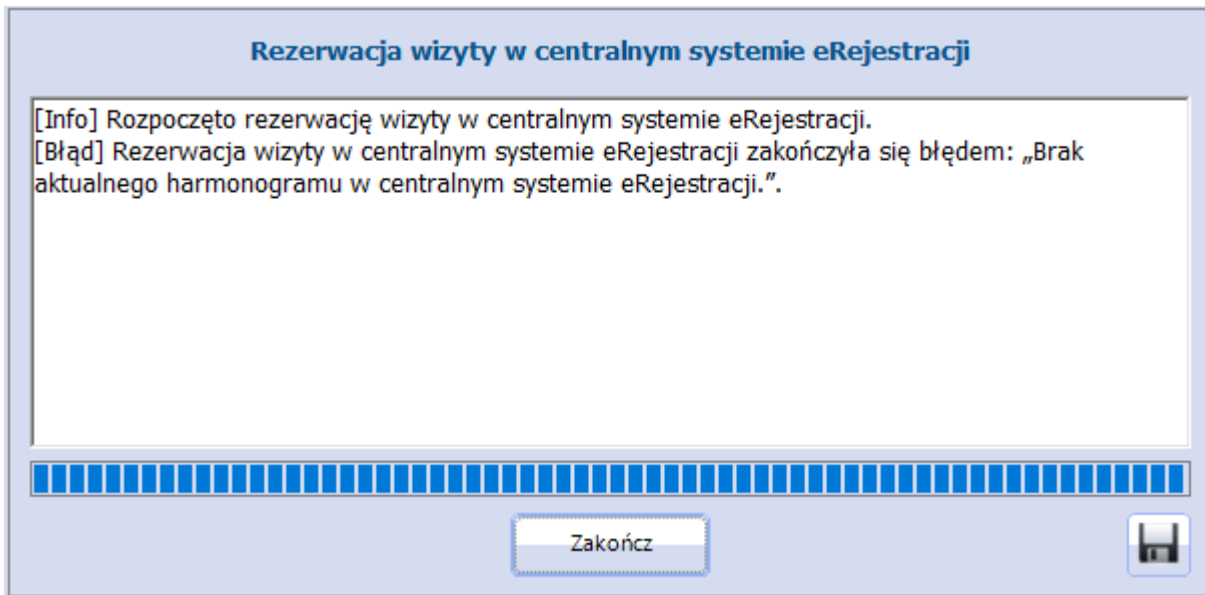


Od wersji 10.9.0 aplikacji mMedica program umożliwi rezerwację w centralnym systemie e-Rejestracji świadczeń z zakresu profilaktyki raka piersi oraz raka szyjki macicy (wybór świadczenia zdefiniowanego odpowiednio w [Katalogu świadczeń](#)). Przy zatwierdzaniu takiej rezerwacji zwracana jest przez system P1 informacja o kwalifikacji do profilaktyki zapisywanej pacjentki.

Uwaga! Dla rezerwacji dotyczących "Profilaktyki 40 Plus" lub szczepień przeciwko COVID-19 obowiązkowe jest pobranie właściwego rodzaju e-Skierowania.

Wybór odpowiedniej pozycji w polu "Świadczenie" wskazuje, że rezerwacja ma zostać przesłana do centralnego systemu e-Rejestracji. Po zatwierdzeniu jej danych uruchomiona zostanie komunikacja z tym systemem. Informacje o przebiegu wysyłki i jej ewentualnych błędach wyświetlą się w oknie **Rezerwacja wizyty w centralnym systemie eRejestracji**.

Warunkiem pozytywnego zakończenia wspomnianej operacji jest zgodność danych rezerwacji z harmonogramem przesłanym do centralnego systemu e-Rejestracji (szczegóły we wcześniejszym rozdziale) pod względem: osoby personelu, komórki realizującej, czasu trwania wizyty, rodzaju świadczenia, kategorii, a dla wybranego świadczenia dotyczącego szczepień - również kodu szczepionki. W przeciwnym wypadku komunikacja zakończy się poniższym błędem:



Ponadto pacjent, którego dotyczy rezerwacja, powinien mieć w swoich danych uzupełniony numer telefonu lub/i adres e-mail.

Edycja danych rezerwacji, istniejących w centralnym systemie e-Rejestracji, będzie się wiązać z koniecznością wyboru z listy rozwijalnej odpowiedniej przyczyny zmiany (w wyświetlonym w tym celu oknie - zdj. poniżej).



W przypadku nieuzupełnienia pola "Uwagi" po wyborze przyczyny zmiany, dla której jest to wymagane, wyświetlony zostanie stosowny komunikat blokujący zatwierdzenie zmian (twarda walidacja).

Po zatwierdzeniu wprowadzone zmiany zostaną przesłane do centralnego systemu e-Rejestracji. Komunikaty z przebiegu tej operacji prezentowane będą w oknie **Edycja rezerwacji wizyt w centralnym systemie eRejestracji**.

W podobny sposób aplikacja zachowa się przy odwołaniu rezerwacji.

Od wersji 10.10.0 aplikacji mMedica istnieje możliwość powiązania rezerwacji tworzonej dla centralnego systemu e-Rejestracji z wpisem do harmonogramu przyjęć. Ogólny opis takiego sposobu tworzenia rezerwacji zawiera główna [instrukcja obsługi programu](#), rozdział "Rezerwacja z wpisem do harmonogramu przyjęć".

Realizacja wizyty

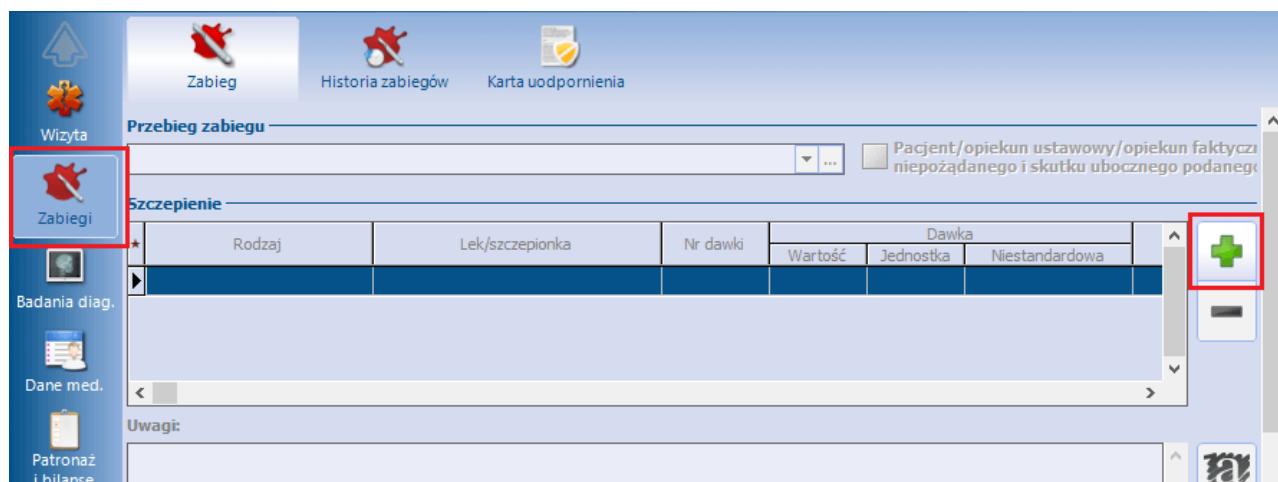
Aplikacja mMedica wysyła do centralnego systemu e-Rejestracji informację o zakończeniu wizyty zrealizowanej na podstawie [istniejącej w tym systemie rezerwacji](#).


W celu realizacji takiej wizyty należy w odpowiednim Gabinetcie - *Gabinecie* lekarza lub *Gabinecie pielęgniarki* (dostępnym w module "Gabinet Pielęgniarki") - w oknie *Lista pacjentów do gabinetu* kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w odpowiednią pozycję rezerwacji na liście.

➤ **Realizacja szczepienia przeciwko COVID-19 / przeciwko HPV**

Ogólny opis sposobu ewidencji szczepień w oknie wizyty realizowanej w *Gabinecie pielęgniarki* znajduje się w instrukcji obsługi modułu ["Gabinet Pielęgniarki"](#), w rozdziale "Wykonanie zabiegu".

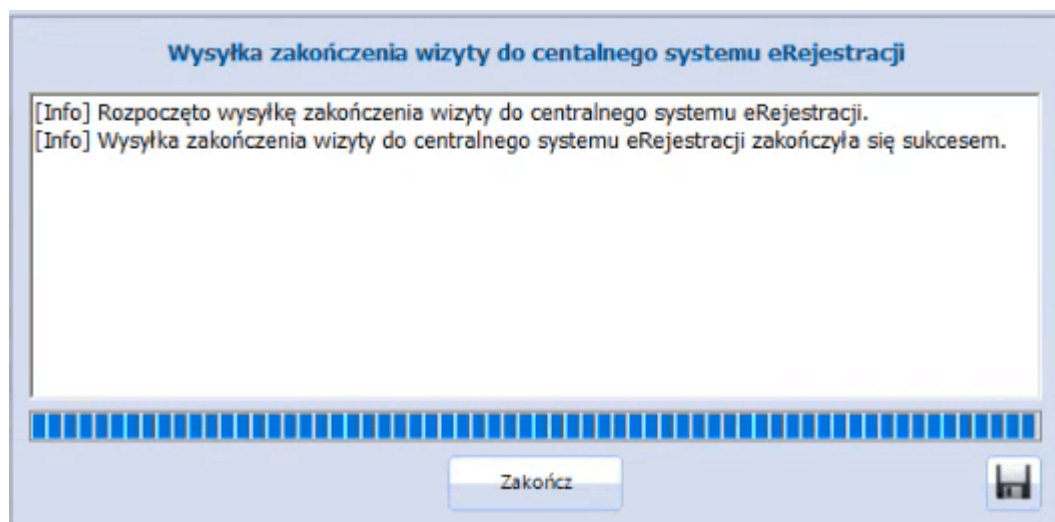
Po utworzeniu wizyty, na podstawie rezerwacji z wybranym świadczeniem z zakresu szczepień przeciwko COVID-19 lub szczepień przeciwko HPV, wprowadzenia danych o wykonanym szczepieniu dokonuje się po wyborze ikony *Zabiegi*.



Na zakładce *Zabieg* należy dodać szczepienie (korzystając z przycisku ) , wskazując w nim odpowiedni rodzaj: "COVID-19" (powiązany z procedurą ICD-9 o kodzie **99.557**), w przypadku realizacji szczepienia przeciwko COVID-19, lub "Ludzki wirus brodawczaka (HPV)" (powiązany z procedurą ICD-9 o kodzie **99.559**), w przypadku realizacji szczepienia przeciwko HPV.

Istotny przy wprowadzaniu szczepienia jest także wybór odpowiedniego leku - szczepionki. Wybrany lek musi mieć przypisany prawidłowy kod **EAN**. W przypadku braku pozycji o danym kodzie EAN w bazie leków Pharmindex należy ją dodać do "Słownika leków własnych" i stamtąd następnie wybrać.

Autoryzacja wizyty spowoduje nawiązanie komunikacji z centralnym systemem e-Rejestracji celem przekazania informacji o zakończeniu wizyty. W przypadku poprawnej wysyłki wyświetlony zostanie komunikat:



Natomiast dla błędnej wysyłki w powyższym oknie wyświetlona zostanie informacja o przyczynie problemu.

Uwaga! Kod EAN wprowadzonego leku musi należeć do zakresu kodów odpowiadających szczepionce powiązanej ze świadczeniem wskazanym w danych rezerwacji. W przeciwnym wypadku omawiana wysyłka zakończy się błędem.

Na podstawie statusu dodanego szczepienia, widniejącego w kolumnie "Status" ("Wykonane", "Odmowa wykonania" lub "Niewykonane"), zostanie przekazany odpowiedni opis powodu zakończenia wizyty: "Wizyta zrealizowana", "Wizyta niezrealizowana z winy pacjenta" lub "Wizyta niezrealizowana nie z winy pacjenta".

➤ **Realizacja świadczenia "Profilaktyka 40 Plus"**

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji wizyty w ramach programu "Profilaktyka 40 Plus" zawiera [instrukcja modułu "Gabinet Pielęgniarki"](#), rozdział "Program Profilaktyka 40 PLUS".

Jeżeli taka wizyta zostanie utworzona na podstawie rezerwacji świadczenia "**Profilaktyka 40 Plus**", istniejącej w centralnym systemie e-Rejestracji, jej autoryzacja uruchomi wysyłkę informacji o zakończeniu wizyty (szczegóły w punkcie poprzednim).

➤ **Usunięcie wizyty**

Usunięcie w programie mMedica wizyty, której zakończenie zostało wcześniej wysłane do centralnego systemu e-Rejestracji, skutkować będzie komunikacją z tym systemem celem przesłania do niego informacji o wycofaniu wizyty. Komunikaty z jej przebiegu wyświetlą się w oknie ***Wysłka wycofania wizyty z centralnego systemu eRejestracji.***

Rozdział

8

Synchronizacja danych z e-Rejestracją P1

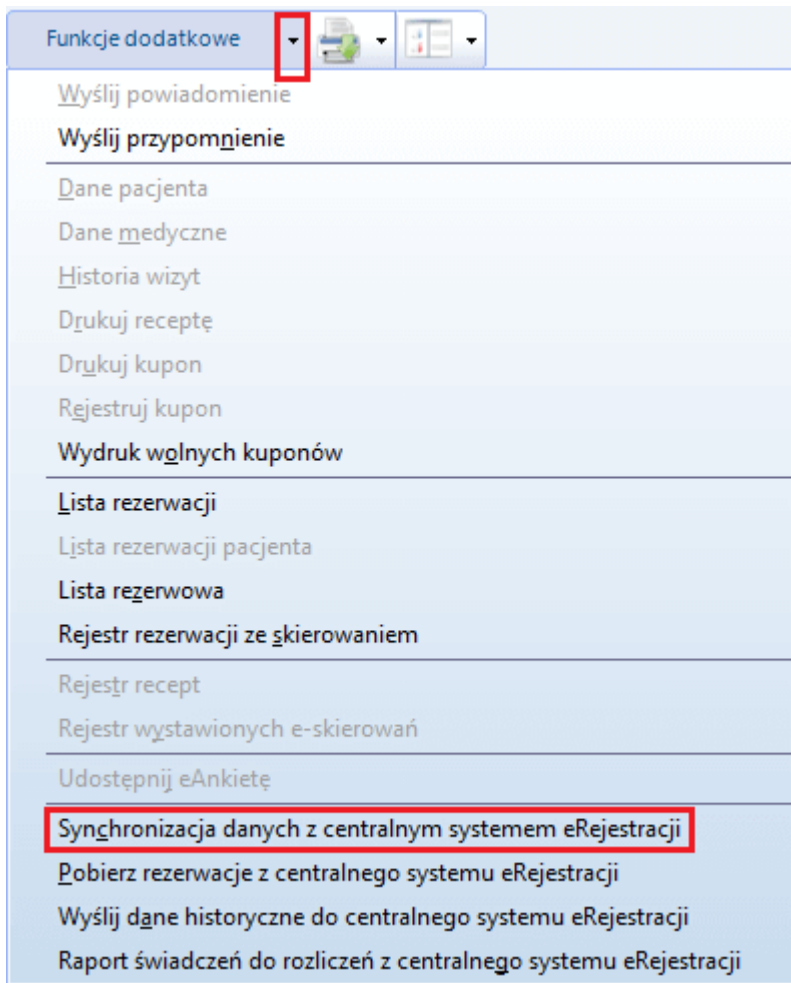
Ścieżka: [Terminarz](#) > menu [Funkcje dodatkowe](#) > [Synchronizacja danych z centralnym systemem eRejestracji](#)

Funkcjonalność synchronizacji z e-Rejestracją P1 umożliwia przesłanie do centralnego systemu e-Rejestracji danych, dla których z różnych przyczyn wystąpiły błędy wysyłki podczas wcześniejszej synchronizacji.

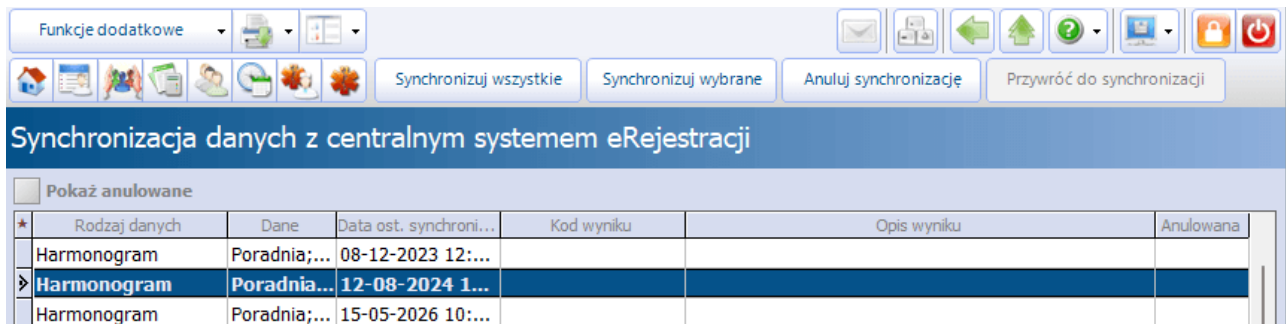
W celu jej uruchomienia należy w oknie *Terminarza* rozwinąć menu **Funkcje dodatkowe**, wskazane na poniższym zdjęciu.

The screenshot shows the 'Terminarz' (Appointment Book) interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu labeled 'Funkcje dodatkowe' (Additional Functions) highlighted with a red box. Below this, there are several buttons: 'Nowa rezerwacja', 'Nowy cykl', 'Nowa rejestracja', 'Dane', and 'Rezerwuj'. On the left side, there is a 'Nawigacja' (Navigation) section with a calendar for 'Grudzień 2023' (December 2023). The calendar shows dates from 27 to 31, with the 7th and 8th highlighted in green. Below the calendar, it says 'Dzisiaj: 07-12-2023' and 'Pierwszy wolny termin' (First free slot). The main area of the interface is a grid for appointments. The columns are labeled '07-12-2023 (czw.)' and '08-12-2023 (pt.)'. The rows are labeled with times: 45, 50, 55, 15⁰⁰, 05, 10, 15, 20, 25. The grid shows appointment slots for 'Nowak Jan' on both days, with times 14:45-15:00, 15:00-15:15, and 15:15-15:30. The status for the 7th is 'Zajęte/Wolne: 1 / 2' and for the 8th is 'Zajęte/Wolne: 0 / 1'.

Na wyświetlonej liście należy wybrać pozycję "**Synchronizacja danych z centralnym systemem eRejestracji**".



Czynność ta spowoduje otwarcie okna z listą danych zakwalifikowanych do synchronizacji (przykład poniżej).



Od wersji 12.5.0 aplikacji mMedica w panelu górnym okna dostępne są przyciski **Synchronizuj wszystkie** oraz **Synchronizuj wybrane**. Wybór pierwszego z nich uruchamia proces zbiorczej synchronizacji wszystkich pozycji z centralnym systemem e-Rejestracji. Drugi z wymienionych przycisków umożliwia synchronizację pozycji wybranych, aktualnie podświetlonych na liście.

Informacja o przebiegu powyższej operacji prezentowana będzie w dedykowanym oknie **Synchronizacja danych z centralnym systemem eRejestracji**.

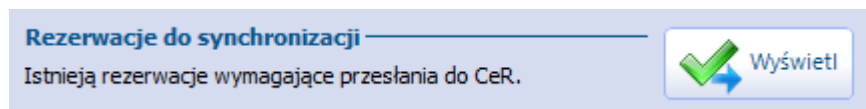
U góry ekranu znajdują się także przyciski **Anuluj synchronizację** oraz **Przywróć do synchronizacji**. **Anuluj synchronizację** – w celu anulowania danej pozycji do synchronizacji należy podświetlić ją na liście, następnie użyć przycisku. Istnieje możliwość zbiorczego anulowania synchronizacji wielu pozycji (po ich podświetleniu za pomocą klawisza Ctrl lub Shift klawiatury i lewego przycisku myszy). Anulowane zasoby są pomijane w procesie synchronizacji.

Synchronizacja danych z e-Rejestracją P1

Przywróć do synchronizacji – przywraca anulowaną pozycję do puli synchronizacji. Przycisk jest aktywny po wskazaniu na liście pozycji, która była anulowana.

Pokaż anulowane – po zaznaczeniu parametru zostaną wyświetlone anulowane pozycje.

Od wersji 12.5.0 aplikacji mMedica w oknie powiadomień aplikacji, widocznym po zalogowaniu do programu, wyświetlana jest informacja o istnieniu rezerwacji utworzonych lub ostatnio zmodyfikowanych przez użytkownika, których przesłanie do centralnego systemu e-Rejestracji nie powiodło się (dotyczy rezerwacji, których daty nie są z przeszłości), zaprezentowana poniżej. Informacja ta nie będzie widoczna dla użytkownika bez uprawnień funkcjonalnych "Administracja systemem > Synchronizacja danych z centralnym systemem eRejestracji" oraz "Terminarz > Konfiguracja terminarza".



Po wyborze przycisku **Wyświetl** otwarte zostanie okno synchronizacji danych z centralnym systemem e-Rejestracji zawierające listę wspomnianych rezerwacji.

Przejsie do powyższego okna nie będzie możliwe w przypadku istnienia nieprzeczytanych pilnych wiadomości poczty wewnętrznej (wyświetli się wówczas stosowny komunikat).

Rozdział

9

Pobranie rezerwacji z centralnego systemu e-Rejestracji

Ścieżka: [Terminarz](#) > menu [Funkcje dodatkowe](#) > [Pobierz rezerwacje z centralnego systemu eRejestracji](#)

Aby dla harmonogramów, zsynchronizowanych z centralnym systemem e-Rejestracji, pobrać lub zaktualizować rezerwacje utworzone/zmienione bezpośrednio po stronie systemu e-Rejestracji P1, należy w oknie *Terminarza* w menu **Funkcje dodatkowe**, dostępnym w lewym górnym rogu ekranu, wybrać pozycję **"Pobierz rezerwacje z centralnego systemu eRejestracji"**.

Wówczas rozpocznie się operacja pobrania rezerwacji i równocześnie uruchomione zostanie okno ***Pobranie rezerwacji z centralnego systemu eRejestracji***, w którym wyświetlą się komunikaty z jej przebiegu.

Zaimportowane w powyższy sposób rezerwacje będą widoczne w oknie *Terminarza* oraz na liście rezerwacji.

W przypadku pobrania rezerwacji pacjenta nieistniejącego w *Kartotece pacjentów*, zostanie on do niej dodany.

Uwaga! Jeżeli w bazie świadczeniodawcy występuje dwóch lub więcej pacjentów z tym samym identyfikatorem pacjenta (taki sam PESEL, dowód osobisty, paszport lub nr UE), przy pobraniu rezerwacji powiązanej z tym identyfikatorem zostanie utworzona dla niego dodatkowa pozycja w *Kartotece pacjentów*.

W ramach modułu "Menedżer eksportów" udostępniono możliwość utworzenia zadania odpowiedzialnego za automatyczne pobieranie rezerwacji z centralnego systemu e-Rejestracji (szczegóły w instrukcji obsługi modułu "Menedżer eksportów", w rozdziale "Pobieranie rezerwacji z systemu Centralnej eRejestracji P1").

Od wersji 10.10.0 aplikacji mMedica pobrane z centralnego systemu e-Rejestracji rezerwacje, powiązane z komórką organizacyjną, dla której ustawiono wymagalność wpisu do harmonogramu przyjęć (w ścieżce: [Zarządzanie](#) > [Terminarz](#) > [Kalendarz pracy](#), na zakładce [Komórki organizacyjne](#), dla komórki w polu "Wpis do harmonogramu przyjęć" ustawiona wartość "Zawsze"), wyświetlane są w oknie ***eRezerwacje wymagające wpisu do harmonogramu przyjęć*** (ścieżka: [Ewidencja](#) > [Rezerwacja](#) > [eRezerwacje](#)). W oknie tym umożliwiono również wyszukanie takich rezerwacji, poprzez wybór pozycji **"eRejestracja Centralna"** w filtrze "Źródło rezerwacji".

Funkcjonalność okna ***eRezerwacje wymagające wpisu do harmonogramu przyjęć*** została opisana w głównej [instrukcji obsługi programu](#), w rozdziale "Lista eRezerwacji".

Wysyłka danych historycznych

Ścieżka: [Terminarz](#) > menu [Funkcje dodatkowe](#) > [Wyślij dane historyczne do centralnego systemu eRejestracji](#)

Wysyłka danych historycznych obejmuje zautoryzowane wizyty związane z realizacją programu "Profilaktyka 40 Plus" oraz wizyty z wprowadzonym szczepieniem przeciwko COVID-19 lub przeciwko HPV, dla których spełnione są następujące warunki:

1. Brak jest powiązania z rezerwacją/rejestracją, w której wybrano świadczenie z dostępnością w e-Rejestracji Centralnej P1 (w polu "Świadczenie").
2. Dla personelu realizującego i komórki organizacyjnej wizyty istnieje harmonogram [zarejestrowany w centralnym systemie e-Rejestracji](#), w którym w polu "Świadczenie" wskazano rodzaj zgodny ze świadczeniem wykonanym na wizycie.
3. W danych wizyty z zakresu "Profilaktyki 40 Plus" lub w danych rezerwacji/rejestracji, na podstawie której wizyta była realizowana, zostało pobrane e-Skierowanie, właściwe dla tego rodzaju świadczenia.
4. W danych wizyty związanej z realizacją szczepienia przeciwko COVID-19 lub przeciwko HPV, utworzonej w *Gabiniecie pielęgniarki*, został wprowadzony odpowiedni rodzaj szczepienia, powiązany z właściwą procedurą ICD-9 (o kodzie 99.557 lub 99.559). Ponadto w danych dodanego szczepienia wybrano lek posiadający kod EAN odpowiadający szczepionce wskazanej w harmonogramie.
5. W danych wizyty związanej z realizacją szczepienia przeciwko COVID-19 lub w danych rezerwacji/rejestracji, na podstawie której wizyta była realizowana, zostało pobrane e-Skierowanie na szczepienie przeciwko COVID-19.

Uwaga! Pacjent, któremu była realizowana wizyta, powinien posiadać w swoich danych uzupełniony nr telefonu lub/i adres e-mail, w przeciwnym wypadku wystąpi dla tej wizyty błąd wysyłki.

Jeżeli istnieją w bazie danych wizyty spełniające wyżej wymienione kryteria, po rozwinięciu w oknie *Terminarza* menu **Funkcje dodatkowe**, dostępnego w lewym górnym rogu ekranu, a następnie wyborze opcji **"Wyślij dane historyczne do centralnego systemu eRejestracji"** uruchomione zostanie okno **Wysyłka wizyt do centralnego systemu eRejestracji**. Wyświetlą się w nim informacje o przebiegu wysyłki poszczególnych wizyt, w tym komunikaty ewentualnych błędów.

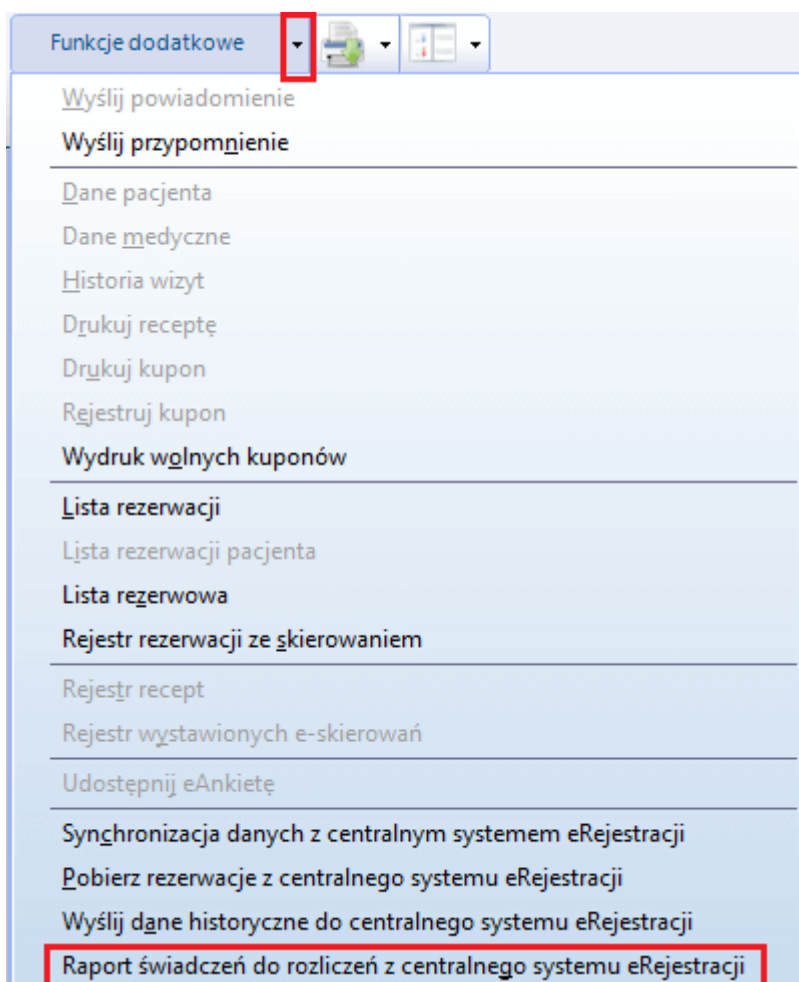
Rozdział

11

Raport świadczeń do rozliczeń z centralnego systemu e-Rejestracji

Ścieżka: Terminarz > menu Funkcje dodatkowe > Raport świadczeń do rozliczeń z centralnego systemu eRejestracji

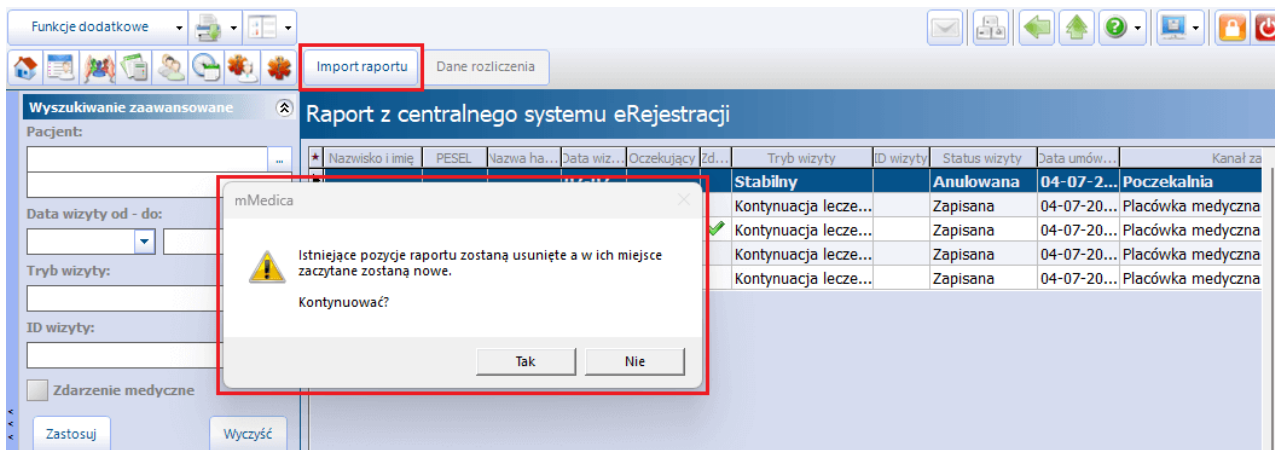
W wersji 12.2.0 aplikacji mMedica została udostępniona możliwość zaimportowania pliku raportu świadczeń z centralnego systemu e-Rejestracji (generowanego w formacie CSV). W tym celu należy w oknie Terminarza w menu **Funkcje dodatkowe**, znajdującym się w lewym górnym rogu ekranu, wybrać pozycję **"Raport świadczeń do rozliczeń z centralnego systemu eRejestracji"** (zdj. poniżej).



Czynność ta spowoduje otwarcie okna *Raport z centralnego systemu eRejestracji*. Aby zczytać raport, należy wybrać przycisk **Import raportu**, dostępny w jego panelu górnym. Operacja importu spowoduje usunięcie w pierwszej kolejności pozycji poprzednio zczytanego raportu, o czym użytkownik zostanie poinformowany stosownym komunikatem (zdj. poniżej). Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak**

Raport świadczeń do rozliczeń z centralnego systemu e-Rejestracji

wyświetlone zostanie okno umożliwiające wskazanie pliku raportu (zapisanego na dysku komputera) do zaimportowania.



The screenshot displays the 'Raport z centralnego systemu eRejestracji' window. A dialog box titled 'mMedica' is overlaid, asking for confirmation to continue with the report import. The dialog text reads: 'Istniejące pozycje raportu zostaną usunięte a w ich miejsce zczytane zostaną nowe. Kontynuować?' with 'Tak' and 'Nie' buttons. The background window shows a table with the following columns: Nazwisko i imię, PESEL, Nazwa ha..., Data wiz..., Oczekujący Zd..., Tryb wizyty, ID wizyty, Status wizyty, Data umów..., and Kanał za... The table contains several rows of data, including 'Stabilny', 'Anulowana', and 'Poczekalnia'.

Przycisk **Dane rozliczenia**, zamieszczony w panelu górnym okna *Raport z centralnego systemu eRejestracji*, jest aktywny dla pozycji raportu, dla których istnieje powiązanie z identyfikatorem wizyty w bazie świadczeniodawcy (uzupełniona kolumna "ID wizyty"). Jego wybór powoduje przejście do okna danych rozliczenia wizyty.

Rozdział

12

Zasilenie inicjalne centralnego systemu e-Rejestracji

W wersji 10.10.0 aplikacji mMedica udostępniono możliwość przesłania do centralnego systemu e-Rejestracji danych zasilenia inicjalnego dotyczącego zaplanowanych wizyt, zgodnie z opublikowanymi wytycznymi.

Aktualnie funkcjonalność ma zastosowanie w odniesieniu do rezerwacji świadczeń z zakresu kardiologii, utworzonych dla komórek organizacyjnych o kodach resortowych cz. VIII z zakresu:

- **1100** Poradnia kardiologiczna
- **1101** Poradnia kardiologiczna dla dzieci
- **1102** Poradnia wad serca
- **1103** Poradnia wad serca dla dzieci
- **1104** Poradnia nadciśnienia tętniczego
- **1105** Poradnia nadciśnienia tętniczego dla dzieci

Aby rezerwacje, dotyczące świadczeń kardiologicznych, mogły zostać przesłane w zasileniu inicjalnym, w pierwszej kolejności należy zdefiniować świadczenia w [Katalogu świadczeń](#) w powiązaniu z odpowiednimi procedurami ICD-9 (z zakresu kardiologii). Następnie należy przypisać świadczenia do odpowiedniej komórki kardiologicznej i zarejestrować tę komórkę zgodnie z opisem zawartym w rozdziale [Rejestracja miejsca udzielania świadczeń w centralnym systemie e-Rejestracji](#).

Ponadto wymagane jest przesłanie do systemu e-Rejestracji P1 listy personelu realizującego oraz odpowiednio zdefiniowanych harmonogramów (szczegóły w rozdziałach: [Wysyłka listy personelu do centralnego systemu e-Rejestracji](#), [Utworzenie harmonogramu dla centralnego systemu e-Rejestracji](#)).

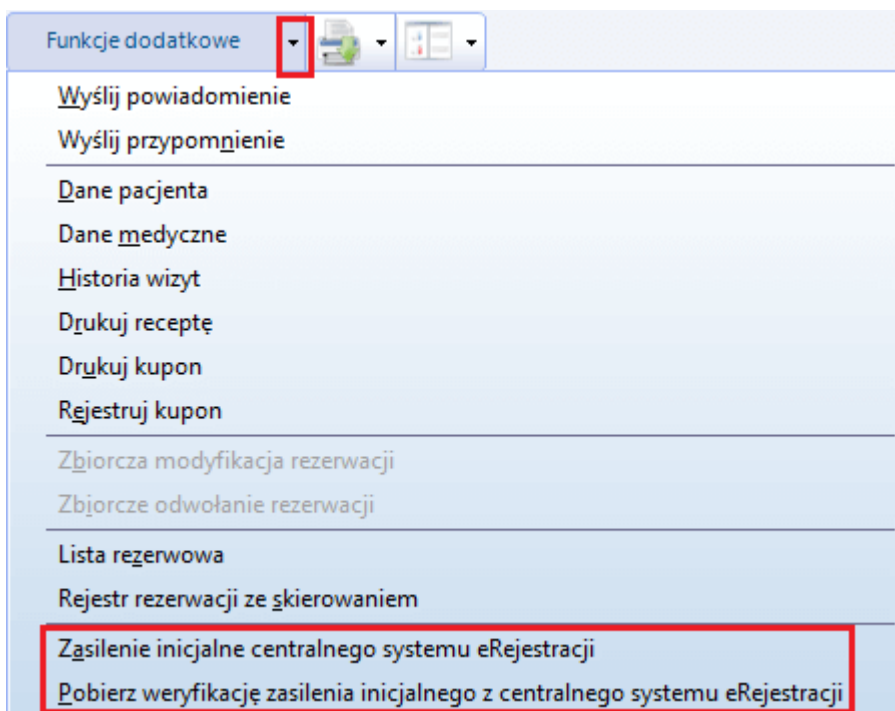
W celu dokonania zasilenia inicjalnego dla rezerwacji dotyczących danego świadczenia kardiologicznego, zdefiniowanego uprzednio w [Katalogu świadczeń](#), należy przejść do okna *Lista rezerwacji* (ścieżka: [Terminarz](#) > menu [Funkcje dodatkowe](#) > [Lista rezerwacji](#) lub [Ewidencja](#) > [Rezerwacja](#) > [Lista rezerwacji](#)), wyszukać i zaznaczyć pozycje związane z realizacją tego świadczenia, a następnie w lewym górnym rogu ekranu nacisnąć menu "Funkcje dodatkowe".

The screenshot shows the 'Lista rezerwacji' window with a search filter on the left and a table of reservations on the right. The 'Funkcje dodatkowe' menu is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'Zasilenie inicjalne centralnego systemu e-Rejestracji' option.

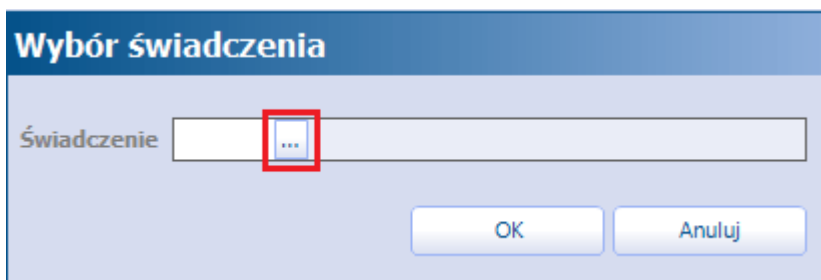
Data	Od godz.	Do godz.	Długość	Pacjent	PESEL	K..	Uwagi	Status	Przycz
06-11-2024	10:00	10:15	15	Kowals...	n..			Zaplanowana	
06-11-2024	15:30	15:45	15	Nazwis...	55			Zaplanowana	
07-11-2024	10:30	10:45	15	Nazwis...	55			Zaplanowana	
08-11-2024	10:00	10:15	15	Nazwisk...	0..			Zaplanowana	

U dołu rozwiniętej listy widoczne będą opcje dotyczące omawianej funkcjonalności (zaznaczone poniżej). Należy wybrać pierwszą z nich - "**Zasilenie inicjalne centralnego systemu eRejestracji**".

Zasilenie inicjalne centralnego systemu e-Rejestracji



Zostanie wówczas wyświetlone okno **Wybór świadczenia** (zdz. poniżej), umożliwiające powiązanie rezerwacji z odpowiednim świadczeniem. Zaznaczony na poniższym zdjęciu przycisk wyświetli słownik świadczeń (z *Katalogu świadczeń*), z którego należy wybrać właściwą pozycję, a następnie nacisnąć **OK**.



Wybrane świadczenie zostanie uzupełnione w danych rezerwacji zweryfikowanych pozytywnie w procesie wysyłania zasilenia inicjalnego.

Uwaga! Okno *Wybór świadczenia* nie zostanie wyświetlone, jeżeli dla wszystkich zaznaczonych rezerwacji świadczenie zostało wcześniej uzupełnione.

W efekcie opisanych wyżej czynności uruchomiony zostanie eksport danych zasilenia inicjalnego. Równocześnie wyświetli się okno **Zasilenie inicjalne**, prezentujące komunikaty z jego przebiegu. Podczas tej operacji sprawdzany będzie szereg warunków. Dla pozycji, które z powodu niespełnienia któregoś z nich nie kwalifikują się do zasilenia inicjalnego, wyświetlą się w oknie komunikatów stosowne informacje.

Powyższe kroki należy wykonać osobno dla każdego zdefiniowanego świadczenia kardiologicznego.

Poniższa lista zawiera warunki, jakie musi spełnić rezerwacja, aby mogła być uwzględniona w zasileniu inicjalnym:


1. Pacjent w danych rezerwacji został wybrany z kartoteki pacjentów.
2. Rezerwacja nie została wcześniej poprawnie przesłana do centralnego systemu e-Rejestracji.
3. Rezerwacja nie była wcześniej użyta w zasileniu inicjalnym, które nie zostało jeszcze przetworzone przez system P1 lub w którym została ona zweryfikowana pozytywnie.
4. Termin rezerwacji jest z przeszłości.

5. Rezerwacja posiada status "Zaplanowana".
6. Rezerwacja nie jest częścią cyklu rehabilitacyjnego.
7. Jeżeli w danych rezerwacji wybrano świadczenie, to posiada ono przypisaną dostępność "eRejestracja Centralna P1".
8. Rezerwacja nie jest powiązana z wpisem do harmonogramu przyjęć z kategorią świadczeniobiorcy "Przyjęty w stanie nagłym".
9. Rezerwacja nie jest powiązana z wpisem do harmonogramu przyjęć z kategorią świadczeniobiorcy "Oczekujący objęty diagnostyką onkologiczną lub leczeniem onkologicznym na podstawie karty DiLO".
10. Istnieje w centralnym systemie e-Rejestracji harmonogram odpowiadający rezerwacji pod względem: komórki organizacyjnej, osoby personelu lub zasobu miejsca, wybranego świadczenia, kategorii.

Status e-Skierowania powiązanego z rezerwacją przesyłaną do centralnego systemu e-Rejestracji (w zasileniu inicjalnym lub po jej utworzeniu w Terminarzu) powinien mieć wartość "U realizatora". W związku z tym w przypadku rezerwacji utworzonej dla pacjenta kontynuującego leczenie, powiązanej z e-Skierowaniem w statusie "Zrealizowane", należy skorzystać z funkcjonalności wycofania zakończenia realizacji e-Skierowania, opisanej w głównej [instrukcji obsługi](#) programu, w rozdziale "Wycofanie realizacji e-Skierowania".

W wersji 10.12.0 aplikacji mMedica umożliwiono wycofanie zakończenia realizacji e-Skierowania z poziomu listy skierowań wyświetlanej w ścieżce: [Ewidencja](#) > [Specjalne](#) > [Przegląd skierowań na wizytę](#).

Aby dla przesłanych w zasileniu inicjalnym rezerwacji pobrać z systemu P1 weryfikacje, należy w menu "Funkcje dodatkowe" okna *Lista rezerwacji* wybrać opcję **"Pobierz weryfikację zasilenia inicjalnego z centralnego systemu eRejestracji"**.

W oknie *Lista rezerwacji* dostępna jest kolumna "Wysłano do P1". Wyświetlany jest w niej znacznik  dla pozycji poprawnie przesłanych do systemu P1 (w zasileniu inicjalnym lub jako utworzona rezerwacja). Znacznik ten jest czyszczony dla pozycji użytych w zasileniu inicjalnym, dla których przy skorzystaniu z wcześniej wspomnianej opcji została pobrana weryfikacja negatywna.

W wersji 12.2.0 aplikacji mMedica w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* okna *Lista rezerwacji* dodano filtr "Wysłano do P1". W zależności od wybranej w nim wartości ("Tak" lub "Nie") umożliwia on wyszukanie pozycji wysłanych bądź niewysłanych do systemu P1. Wybór pustej wartości w filtrze powoduje wyświetlenie wszystkich rezerwacji.

Również w wersji 12.2.0 programu w oknie *Lista rezerwacji* dodano kolumnę "Opis błędu z zasilenia inicjalnego", w której dla pozycji zweryfikowanych negatywnie wyświetlany jest opis błędu. Od wersji tej w danych rezerwacji, które otrzymały błędny status zasilenia inicjalnego, czyszczone jest automatycznie pole "Świadczenie".

Obsługa poczekalni

Ścieżka: [Terminarz](#) > przycisk **Poczekalnia**

W wersji 10.11.0 programu została udostępniona funkcjonalność zapisu pacjentów do poczekalni w centralnym systemie e-Rejestracji. Umożliwiono również przegląd pozycji poczekalni utworzonych dla danego pacjenta, a także ich usuwanie z poziomu aplikacji mMedica.

Powyższe operacje są dostępne po wyborze w górnym panelu okna Terminarza przycisku **Poczekalnia**. Aby był on aktywny, należy w panelu nawigacji (po lewej stronie ekranu) wskazać komórkę organizacyjną (zdz. poniżej).

Po wyborze przycisku w pierwszej kolejności nastąpi przekierowanie do słownika, w którym należy wskazać pacjenta. Jeżeli wybrany pacjent posiada już wpisy w poczekalni, ich dane zostaną automatycznie pobrane z systemu P1 i zaprezentowane w dedykowanym oknie, przedstawionym na poniższym przykładzie. W przypadku braku w poczekalni wpisów dotyczących pacjenta okno to nie będzie zawierało pozycji.

Telefon	Email	Data zapisu	Kod...	Tryb realizacji	Upr...	Pro...	Preferencje
+486...	test@test.pl	21-11-2024 09...	1100	Stacjonarny	24A		Dni: PN, WT, ŚR, CZ, PT, SB, ND; Data: od 21-11-2...
+486...	test@test.pl	20-11-2024 13...	1100	Stacjonarny	24A		Dni: PN, WT, ŚR, CZ, PT, SB, ND; Data: od 20-11-2... Kod

Istnieje możliwość usunięcia pozycji z poczekalni poprzez jej podświetlenie i wybór przycisku **Usuń z poczekalni**. W efekcie tej czynności zostanie przesłana odpowiednia informacja do centralnego systemu e-Rejestracji, a wpis przestanie być widoczny na liście.

W wersji 12.2.0 aplikacji mMedica umożliwiono edycję preferencji pacjenta zawartych w pozycji poczekalni.

W tym celu należy podświetlić ją na liście i wybrać przycisk **Edytuj preferencje** lub kliknąć w nią dwukrotnie lewym przyciskiem myszy. Spowoduje to otwarcie okna z danymi pozycji, identycznego z tym, które wyświetla się przy zapisie pacjenta do poczekalni (szczegóły poniżej), z odblokowanymi do edycji polami dotyczącymi komórki organizacyjnej, procedur ICD-9 oraz preferencji. Omawiana edycja nie będzie możliwa w przypadku pozycji zawierającej preferowane miejsce realizacji dotyczące innego świadczeniodawcy lub w której występuje więcej niż jeden zestaw preferencji. W takiej sytuacji po wyborze przycisku pojawi się stosowny komunikat.

Aby zapisać pacjenta do poczekalni, należy skorzystać z przycisku **Zapisz do poczekalni**. Po jego wyborze wyświetlone zostanie okno *Pozycja poczekalni* (zdj. poniżej).

Pozycja poczekalni
✕

1. Dane pacjenta
2. Skierowanie

Dane osobowe

Jan Kowalski

Uprawnienia

Komórka org.

000 ... Poradnia

Procedury

*	Kod	Nazwa	
▶			

+
-

Preferencje miejsca

Tryb wizyty: Stacjonarna Teleporada

Miejsce udzielania świadczenia: Dowolne Placówka

Kod spec. kom.:

1100 ... Poradnia kardiologiczna

Kod terytorialny: ...

Kod miejscowości: ...

Szerokość geogr.: Długość geogr.: Promień:

Preferencje personelu

Personel: ...

Preferencje czasu

Data od: ▼ Data do: ▼ Godz. od: Godz. do:

Dni: ▼ Liczba godzin przed wizytą:

Prognozowany termin

Wyślij

Anuluj

W górnej części okna prezentowane będą dane pacjenta oraz posiadane przez niego uprawnienia dodatkowe z określonego zakresu, pozwalające na korzystanie ze świadczeń poza kolejnością lub bez skierowania, jeżeli zostały one uzupełnione dla niego w *Kartotece pacjentów*.

Szczegółowy opis ewidencji uprawnień dodatkowych pacjenta oraz ich dokumentów zawiera główna [instrukcja obsługi](#) programu, rozdział "Uprawnienia dodatkowe pacjentów".

W sekcji Komórka org. podpowie się komórka wskazana wcześniej w Terminarzu.

W sekcji Procedury można wybrać odpowiednią procedurę ICD-9.

W sekcji Preferencje miejsca należy zaznaczyć właściwe pola. W przypadku zaznaczenia w pozycji "Miejsce udzielania świadczeń" pola "**Placówka**" (zaznaczenie domyślne) wyświetlą się poniżej dane wybranej

komórki organizacyjnej (bez możliwości ich edycji). W przypadku zaznaczenia pola "**Dowolne**" możliwe będzie wprowadzenie dowolnych danych preferowanego miejsca.

Wprowadzone wartości szerokości i długości geograficznej oraz promienia (wyrażonego w metrach) wskażą obszar, w ramach którego pacjent chce odbyć swoją wizytę.

Ponadto możliwe jest określenie preferencji dotyczących personelu (sekcja Preferencje personelu) oraz czasu realizacji wizyty (sekcja Preferencje czasu).

W razie konieczności należy uzupełnić dane skierowania na zakładce **2.Skierowanie** (pobrać e-Skierowanie lub wprowadzić dane skierowania papierowego).

W przypadku braku skierowania weryfikowane będzie, czy pacjent posiada dokument uprawnienia dodatkowego pozwalającego na korzystanie ze świadczeń bez skierowania (o kodzie z zakresu: 57CP, 57CN, 57MON30, 57Z30, 57ZND, 57ZN).

Dostępny na dole okna przycisk **Prognozowany termin** umożliwi pobranie informacji o prognozowanym terminie, wyznaczonym na podstawie wprowadzonych danych.

Naciśnięcie **Wyślij** spowoduje przekazanie danych do centralnego systemu e-Rejestracji. Podczas tej operacji sprawdzane będą odpowiednie warunki, których niespełnienie będzie skutkowało wyświetleniem stosownych komunikatów.

Rezultatem poprawnego przesłania danych będzie zapisanie pacjenta do poczekalni centralnego systemu e-Rejestracji i dodanie pozycji do listy.

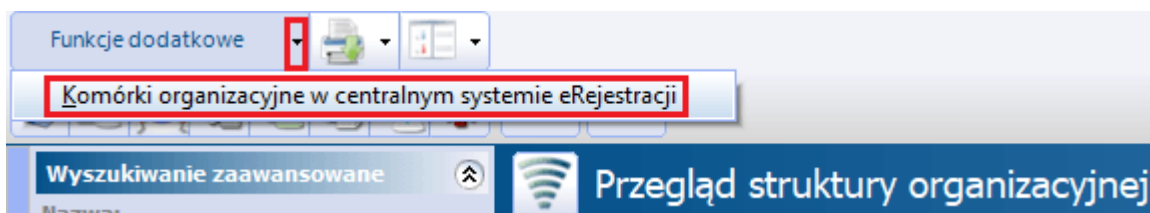
Przegląd danych z centralnego systemu e-Rejestracji

W wersji 11.9.0 aplikacji mMedica w ramach modułu **eRejestracja+** udostępniono możliwość przeglądu danych [komórek organizacyjnych](#) oraz [harmonogramów](#) placówki znajdujących się w centralnym systemie e-Rejestracji.

14.1 Przegląd danych komórek organizacyjnych

Ścieżka: [Zarządzanie](#) > [Konfiguracja](#) > [Struktura organizacyjna](#) > menu [Funkcje dodatkowe](#) > [Komórki organizacyjne w centralnym systemie eRejestracji](#)

W celu wyświetlenia danych komórek organizacyjnych podmiotu zarejestrowanych w centralnym systemie e-Rejestracji należy w oknie *Przegląd struktury organizacyjnej* rozwinąć dostępne u góry ekranu menu **Funkcje dodatkowe** i wybrać opcję "**Komórki organizacyjne w centralnym systemie eRejestracji**" (zdj. poniżej).



W wyniku tej czynności otwarte zostanie okno *Komórki organizacyjne w centralnym systemie eRejestracji*. W górnej jego części widoczna będzie lista komórek organizacyjnych, których dane istnieją po stronie e-Rejestracji P1, natomiast poniżej prezentowane będą pobrane z tego systemu szczegółowe informacje dotyczące aktualnie podświetlonej na liście komórki (przykład poniżej).

Komórki organizacyjne w centralnym systemie eRejestracji

*	Kod w mM	Nazwa w mM	Kod res. cz. VII	Status
▶			001	Aktywna
			002	Aktywna

Dane szczegółowe komórki 001

*	Parametr	Wartość
▶	Nazwa	Ośrodek...
	Adres – ulica	
	Adres – nr domu	
	Adres – nr lokalu	
	Adres – miejscowość	
	Adres – dzielnica	
	Adres – województwo	
	Adres – kod pocztowy	
	Adres – kod terytorialny	
	Adres – kod miejscowości	
	Adres – kod ulicy	
	Adres – współrzędne geograficzne	
	Adres – opis	
	Oddział NFZ	
	Kod świadczeniodawcy	
	Kod wg NFZ	
	Kod res. cz. VIII	
	Domyślna długość wizyty	
	Obsługa teleporad P1	Nie
	Adres usługi powiadomień	
	E-mail administratora	
	Aktywowana	Tak
	Korzysta z systemu zewnętrznego	Nie
	Data początku niedostępności	
	Data końca niedostępności	
	Uprawnienia dodatkowe	

Rozpoznania:

*	Kod	Nazwa
▶		

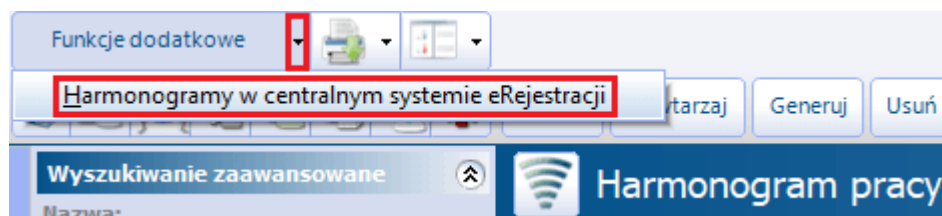
Procedury:

*	Kod	Nazwa	Czas trwania	Dodatkowe in...
▶	99.557	Szczepienie prz...	15	
	99.559	Szczepienie przec...	15	


14.2 Przegląd danych harmonogramów

Ścieżka: Zarządzanie > Terminarz > Harmonogram pracy > menu [Funkcje dodatkowe](#) > [Harmonogramy w centralnym systemie eRejestracji](#)

Aby wyświetlić dane harmonogramów podmiotu znajdujące się w centralnym systemie e-Rejestracji, należy w oknie *Harmonogram pracy* rozwinąć dostępne u góry ekranu menu **Funkcje dodatkowe** i wybrać opcję **"Harmonogramy w centralnym systemie eRejestracji"** (zdz. poniżej).



Czynność ta spowoduje otwarcie okna *Dane harmonogramów z centralnego systemu eRejestracji*,

prezentującego dane harmonogramów placówki istniejące po stronie e-Rejestracji P1. Przycisk , dostępny po prawej stronie okna, umożliwi edycję nazwy wskazanego na liście harmonogramu, pod

Przeгляд danych z centralnego systemu e-Rejestracji

warunkiem, że znajduje się on w bazie danych, do której użytkownik jest aktualnie zalogowany. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana do centralnego systemu e-Rejestracji.



Przycisk natomiast służy do wyświetlenia okna z danymi slotów wskazanego harmonogramu, pobranymi z e-Rejestracji P1 (przykład poniżej).

Harmonogram		Data od	Data do	Procedury	Personel		Dane dodatkowe	
Nazwa	Identyfikator				Nazwisk..	Identyfikator		
	48430	09-07-2025	09-12-2025	99.559 (15 min)				
	29194	23-10-2024	22-10-2025	99.559 (15 min)				

Identyfikator slotu	Data od	Data do	Kod rodzaju slotu	Rodzaj realizacji	Status	Współdzielony
755656	09-12-2025 03:00	09-12-2025 12:00	01 - Stabilny	Stacjonarny	Aktywny	
763328	22-09-2025 01:00	22-09-2025 22:00	01 - Stabilny	Stacjonarny	Aktywny	
763329	01-09-2025 03:00	01-09-2025 12:00	01 - Stabilny	Stacjonarny	Aktywny	
755661	09-07-2025 22:00	09-07-2025 23:00	01 - Stabilny	Stacjonarny	Aktywny	

Dane dodatkowe: Kod szczepionki: HPV.02.CERVARIX, Pediatryczny: Tak

Powiązane wizyty:

Od wersji 12.3.0 aplikacji mMedica, jeżeli w bazie świadczeniodawcy brakuje danych co najmniej jednego slotu wyświetlanego w powyższym oknie, w tabeli widoczna jest dodatkowa kolumna "Spoza bazy" oraz w lewym dolnym rogu okna dostępny jest przycisk **Usuń/zablokuj sloty spoza bazy**. W kolumnie "Spoza bazy" wyświetlany jest znaczek dla pozycji niewystępujących w bazie.

Wybór wspomnianego wyżej przycisku uruchamia operację usunięcia/zablokowania slotów spoza bazy o statusie "Aktywny" lub "Nowy", których data jest równa bieżącej lub późniejsza. W ramach operacji usuwane są sloty niezawierające żadnych wizyt, natomiast sloty zawierające co najmniej jedną wizytę uzyskują status "Zablokowany".