mMedica

Moduł
Rehabilitacja ambulatoryjna

Instrukcja użytkownika

12.9.0

asseco POLAND

21.09.2026

Spis treści

Rozdział 1 Rozpoczęcie pracy z modułem ... 2

Rozdział 2 Harmonogramy pracy urządzeń ... 4

2.1 Słownik zabiegów ... 5

2.2 Zasoby urządzeń ... 7

2.3 Szablony harmonogramów ... 8

2.4 Harmonogramy ... 9

Rozdział 3 Terminarz ... 11

3.1 Widok "Rehabilitacja" ... 11

3.2 Planowanie wizyt ... 12

3.2.1 Pojedyncze wizyty ... 12

3.2.2 Planowanie cyklu ... 14

3.2.3 Ręczne planowanie cyklu ... 21

3.2.4 Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie w ramach cyklu ... 24

3.2.5 Odblokowanie zamkniętego cyklu do edycji ... 26

Rozdział 4 Gabinet fizjoterapeuty ... 27

4.1 Lista pacjentów do gabinetu ... 27

4.2 Okno wizyty ... 28

4.2.1 Plan rehabilitacji ... 30

4.2.2 Skierowania ... 34

4.2.3 Skala Barthel ... 35

4.2.4 Leczenie bólu ... 36

4.2.5 Druki ... 37

4.3 Uproszczona realizacja zabiegów ... 37

Rozdział 5 Rozliczenie ... 39

5.1 Automatyczne rozliczanie dnia cyklu rehabilitacyjnego ... 39

5.2 Komercyjne rozliczanie zabiegów ... 40

Rozdział 6 Księga zabiegów rehabilitacyjnych ... 42

Rozdział 7 Integracja z systemem mMedica Cloud Lite ... 45

7.1 Konfiguracja połączenia ... 45

7.2 Operacje w ramach cyklu ... 46

7.3 Pobranie danych realizacji wizyt ... 47

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalność modułu dodatkowego **Rehabilitacja ambulatoryjna**. Rozwiązanie wspiera pracę gabinetów fizjoterapeutycznych od planowania zabiegów do prowadzenia dokumentacji medycznej. Podstawowymi funkcjonalnościami przekazanego rozwiązania są:

- Tworzenie harmonogramów dla urządzeń
- Planowanie całego cyklu zabiegów
- Ewidencja wykonanych zabiegów w dedykowanym gabinecie

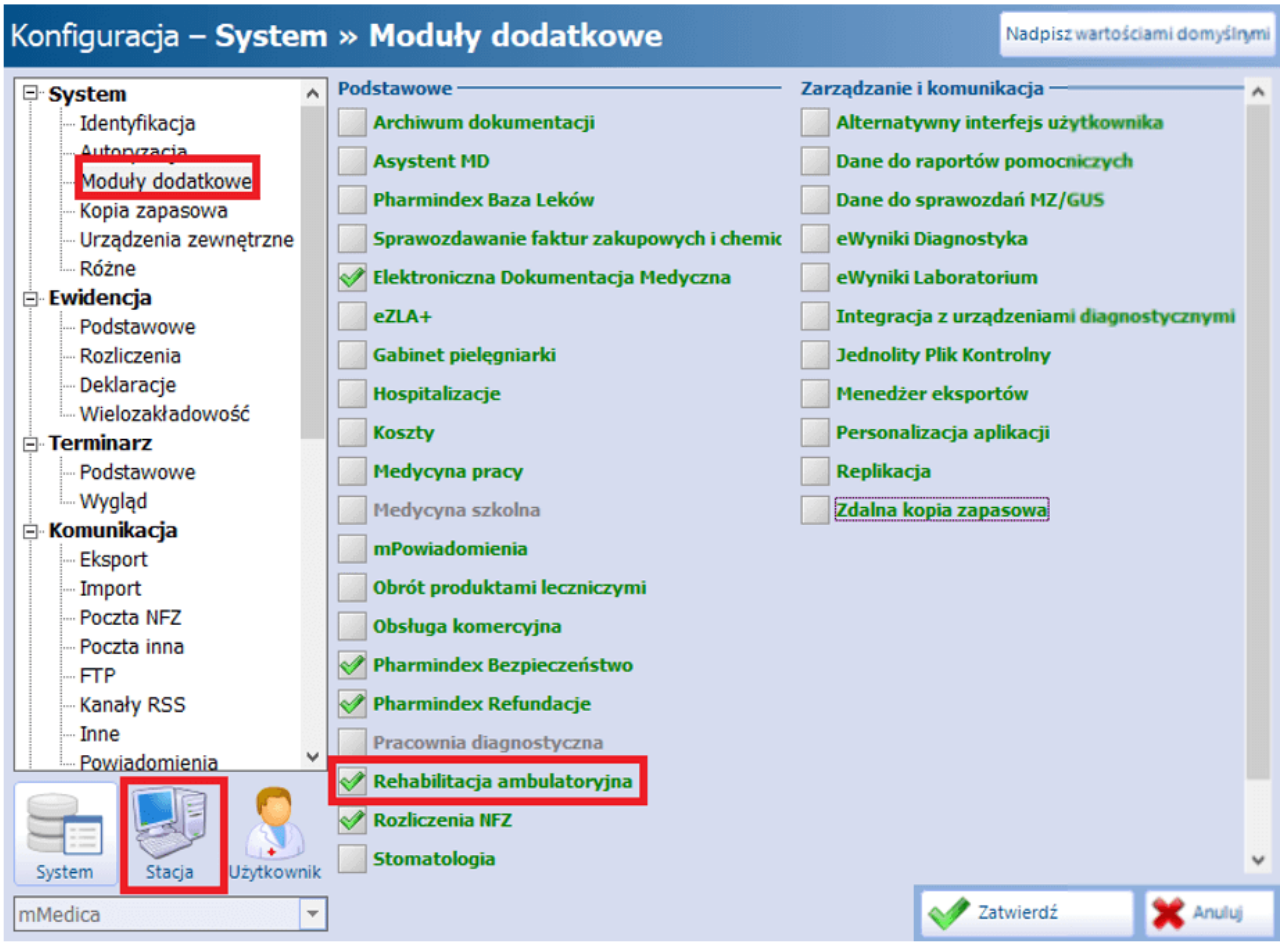
Ilustracje i „zrzuty" ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział 1

Rozpoczęcie pracy z modułem

Aby włączyć moduł **Rehabilitacja ambulatoryjna** należy:

1. Przejść do: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: System > Moduły dodatkowe.
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **Rehabilitacja ambulatoryjna.**
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź.**
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Po poprawnym uruchomieniu modułu można rozpocząć z nim pracę.

Obsługa Gabinetu fizjoterapeuty jest dostępna po przejściu do: Ewidencja > Gabinety > Rehabilitacja, a także z poziomu okna startowego programu mMedica, po kliknięciu w ikonę zaznaczoną na poniższym zrzucie ekranu.


asseco
POLAND
mMedica
EWIDENCJA
ROZLICZENIA
KOMUNIKACJA
ZARZĄDZANIE
KSIĘGI I RAPORTY
MODUŁY DODATKOWE
WYJŚCIE Z PROGRAMU
REJESTRACJA
TERMINARZ
HARMONOGRAM PRZYJĘĆ
EDM
HOSPITALIZACJA
REHABILITACJA
UZUPEŁNIANIE
DEKLARACJE
GABINET
GABINET PIELĘGNIARKI
PHARMINDEX
PRACOWNIA DIAGNOSTYCZNA
POMOC

Rozdział 2

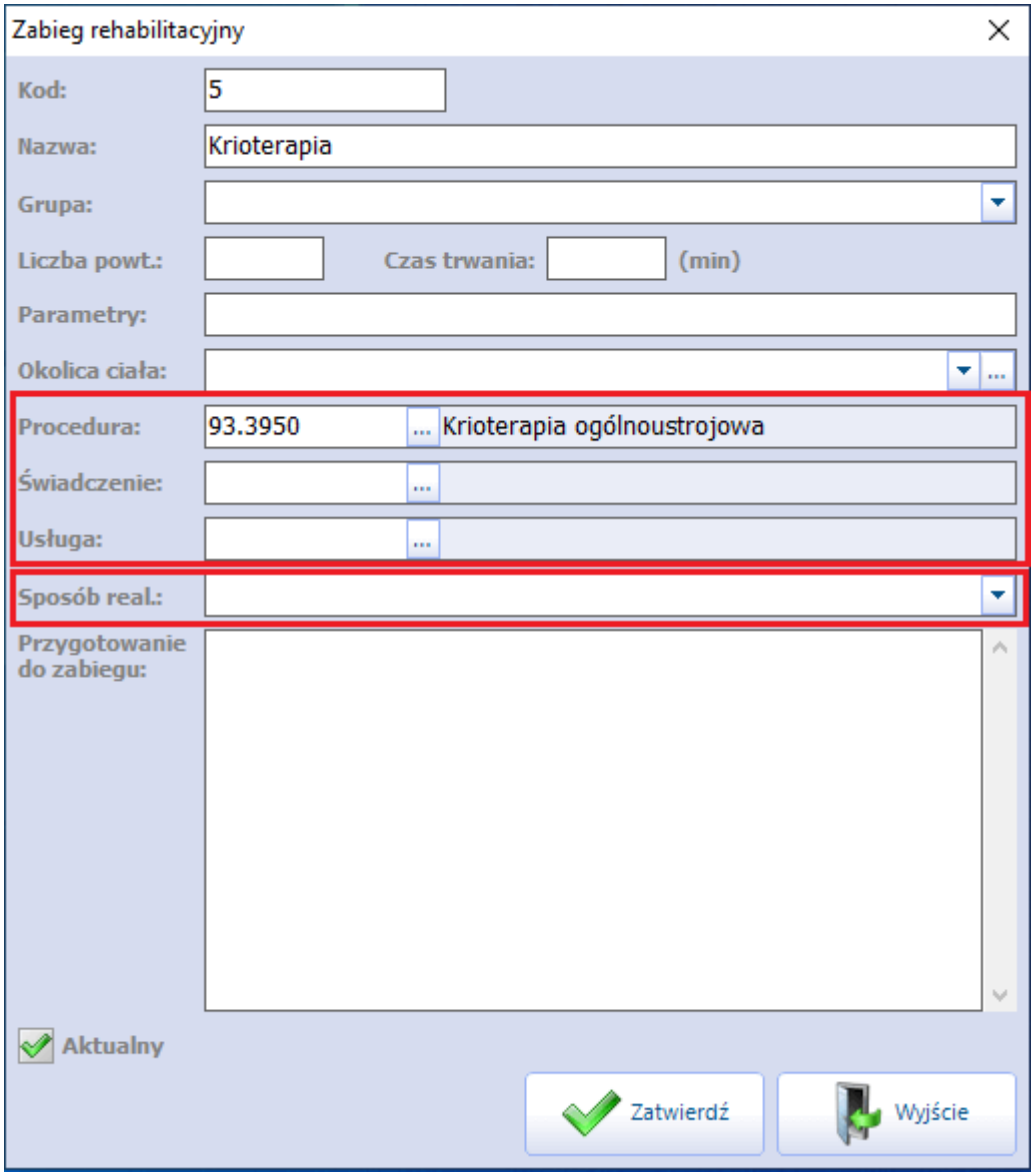
Harmonogramy pracy urządzeń

2.1 Słownik zabiegów

Słownik zabiegów do modyfikacji jest dostępny w następujących ścieżkach:

- Gabinet lekarski (wizyta) > Skierowania > Skierowanie na rehabilitację
- Lista pacjentów do gabinetu rehabilitacji > Funkcje dodatkowe

Uzupełnienie pełnych danych zabiegu daje możliwość wykorzystania ich podczas procesu wprowadzania danych związanych z wizytą u fizjoterapeuty.



Dane charakteryzujące zabieg to:

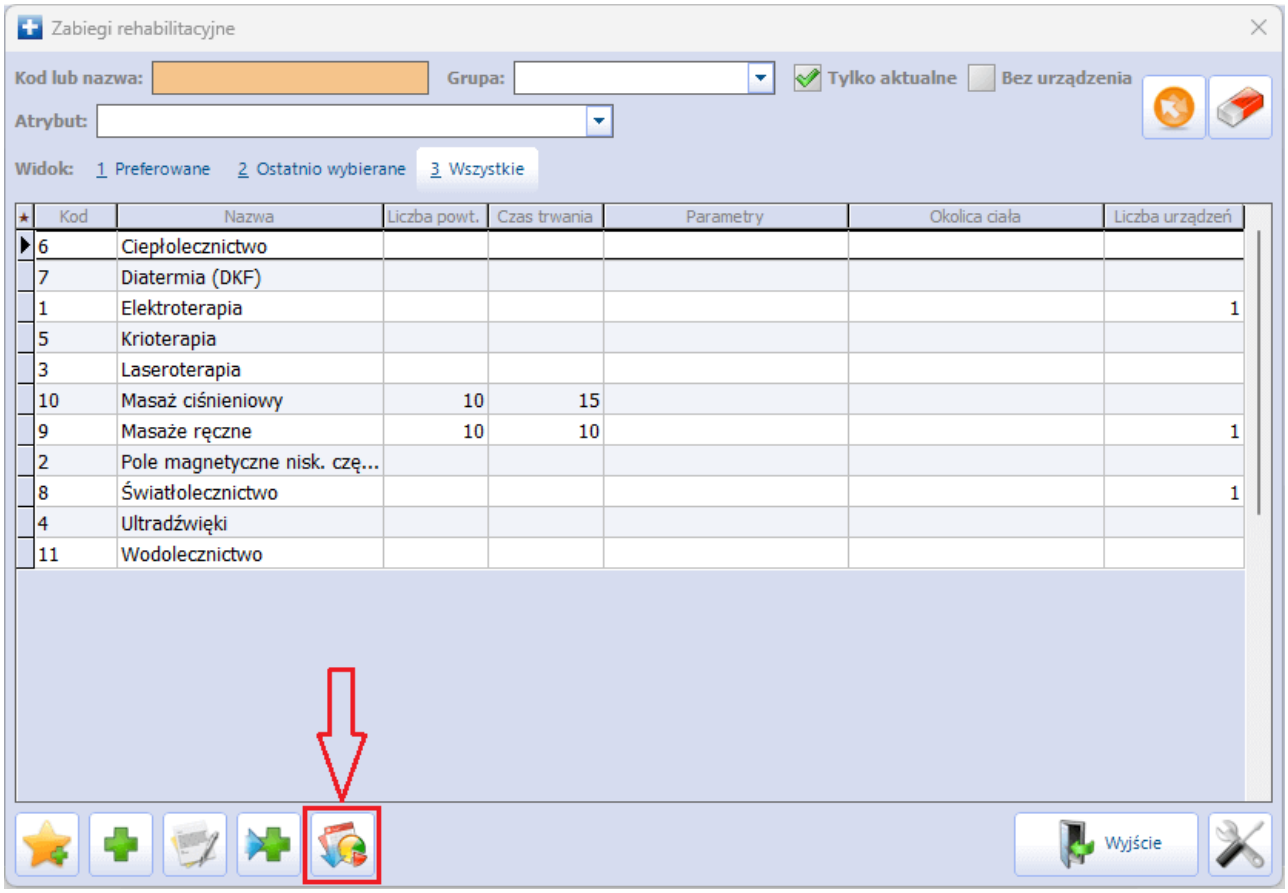
- **Kod i nazwa zabiegu** – dane używane na wydrukach i do prezentacji na formatkach.
- **Grupa** – przy dużej liczbie zabiegów wykonywanych przez jednostkę można je podzielić na grupy.
- **Liczba powtórzeń** - można wprowadzić najczęściej zalecaną liczbę powtórzeń, która będzie podpowiadała się przy planowaniu zabiegu. Jeżeli zlecona liczba powtórzeń nie będzie standardowa, można ją zmienić ręcznie.

- **Czas trwania** – czas wykonywania zabiegu.
- **Parametry** – dodatkowe informacje przekazane dla fizjoterapeuty.
- **Okolice ciała** – wskazanie okolicy ciała.
- **Procedura** – pole powiązane ze słownikiem procedur ICD-9. Wskazana procedura będzie podpowiadana w danych medycznych i rozliczeniowych podczas realizacji zabiegu.
- **Świadczenie** – wybranie świadczenia jest możliwe, jeżeli w bazie istnieje zaczytana umowa dedykowana rehabilitacji. Wskazane świadczenie będzie przenoszone na rozliczenie zabiegu.
- **Usługa** – jeżeli użytkownik posiada Moduł Komercyjny i wprowadzi w nim usługi typu "Zabieg rehabilitacyjny", w słowniku zabiegów będzie miał ich podpięcia.
- **Sposób real.** - pole dodane w związku z Zarządzeniem Nr 7/2022/DSOZ. Z dostępnej w nim listy rozwijalnej istnieje możliwość wyboru jednej z następujących pozycji: wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe".

W ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja ambulatoryjna+** istnieje możliwość zaimportowania do omawianego słownika zabiegów z pliku XLS, utworzonego na podstawie dostępnego szablonu.

Szablon importu zabiegów rehabilitacyjnych został przygotowany przez producenta oprogramowania i umieszczany jest w katalogu programu mMedica w folderze "doc" (domyślnie: dysk C:\Program Files\Asseco\mMedica\doc lub dysk C:\Pliki programów (x86)\Asseco\mMedica\doc), podczas instalacji aplikacji.

Funkcjonalność uruchamiana jest przyciskiem znajdującym się w oknie słownika, zaznaczonym na poniższym zdjęciu.



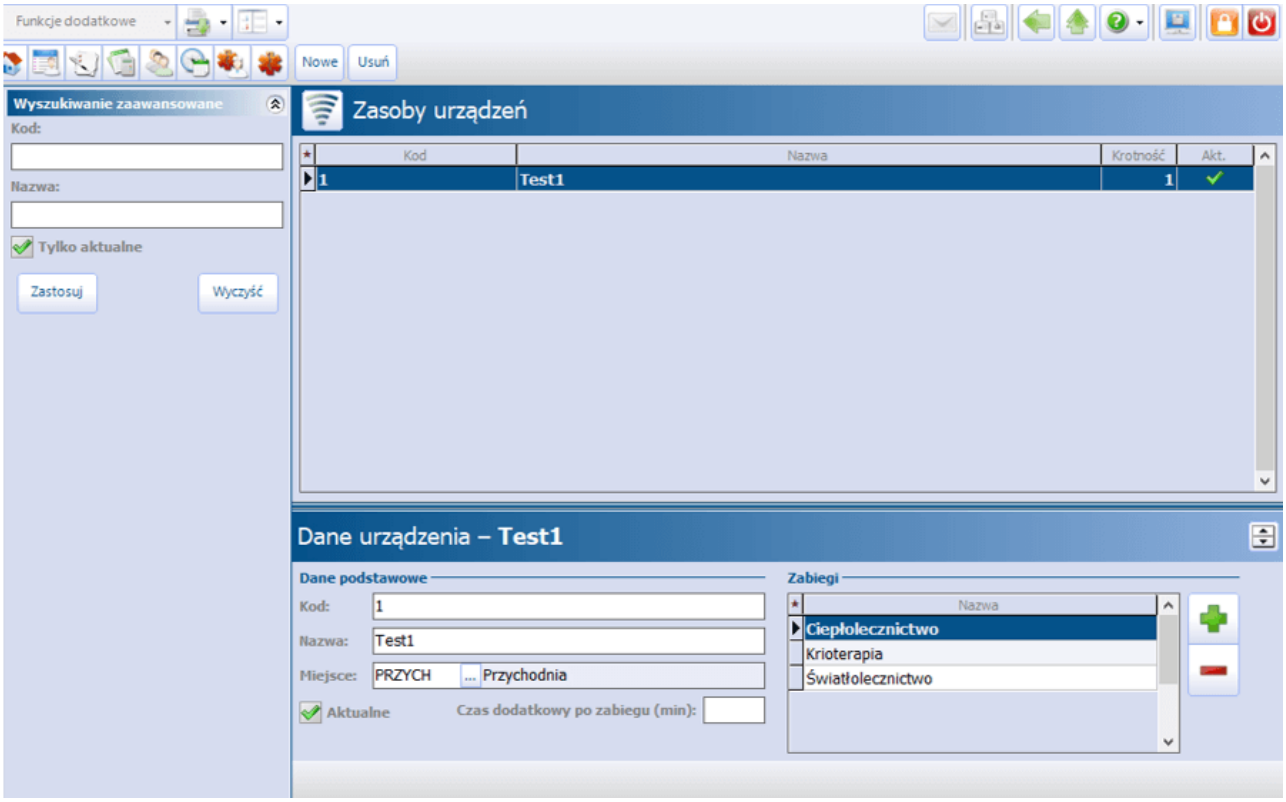
Po jego wyborze wyświetli się okno *Import z plików XLS*, w którym użytkownik będzie mógł wskazać ścieżkę do uzupełnionego odpowiednio pliku XLS. Po tej czynności należy wybrać przycisk **Importuj**.
Importowane dane będą podlegać weryfikacji. W razie wystąpienia niezgodności zostanie wyświetlona stosowna informacja.

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica w słowniku zabiegów została dodana kolumna "Liczba urządzeń". Wyświetlana jest w niej liczba urządzeń, do których dany zabieg został przypisany (szczegóły w rozdziale Zasoby urządzeń). Również w wersji 11.5.0 programu w panelu filtrów słownika dodano parametr "Bez urządzenia", umożliwiający wyszukanie zabiegów nieprzypisanych do żadnego urządzenia.

2.2 Zasoby urządzeń

W przypadku rehabilitacji harmonogramy tworzone są dla urządzeń. Zasób urządzenia można zdefiniować w ścieżce:

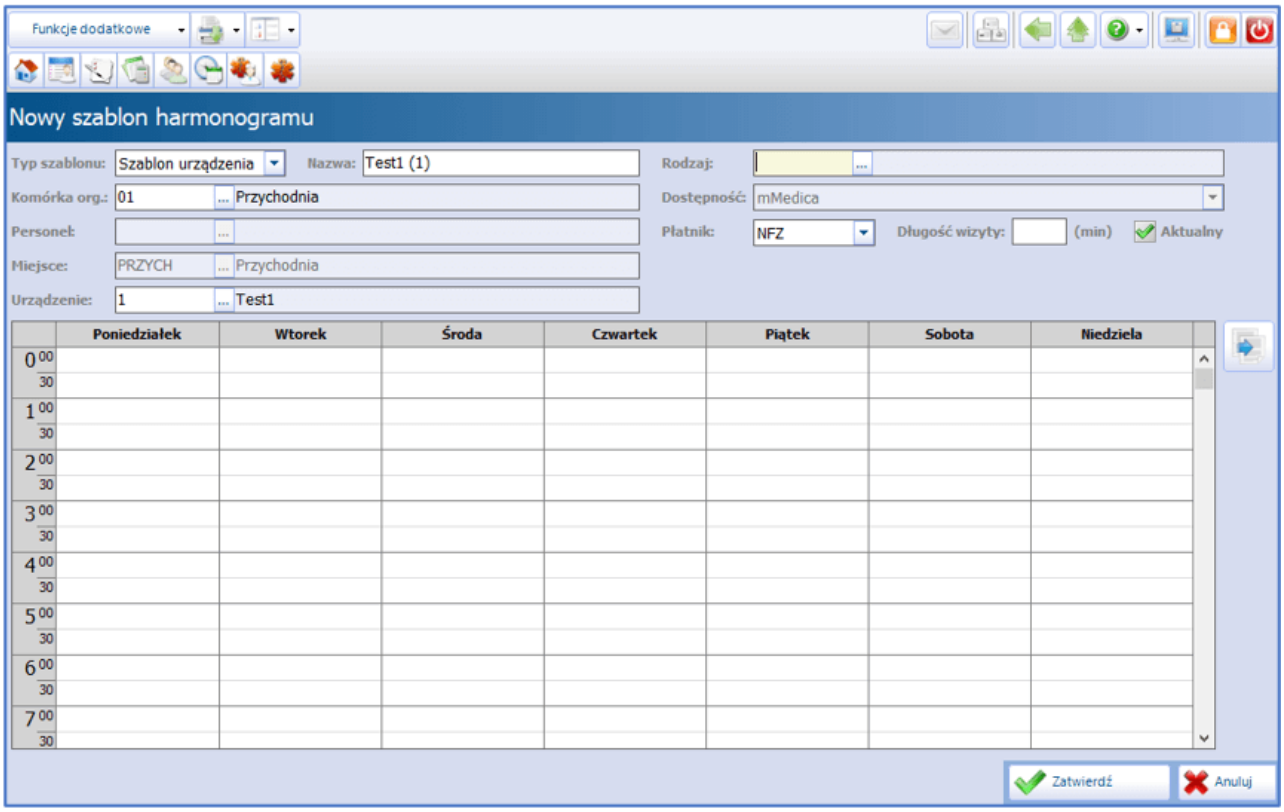
Zarządzanie >Terminarz > Zasoby urządzeń



Każde kolejne urządzenie dodaje się poprzez przycisk **Nowe**. Należy wprowadzić kod, nazwę i miejsce, w którym urządzenie się znajduje. W sekcji Zabiegi wskazuje się zabiegi możliwe do wykonania na wybranym urządzeniu.

2.3 Szablony harmonogramów

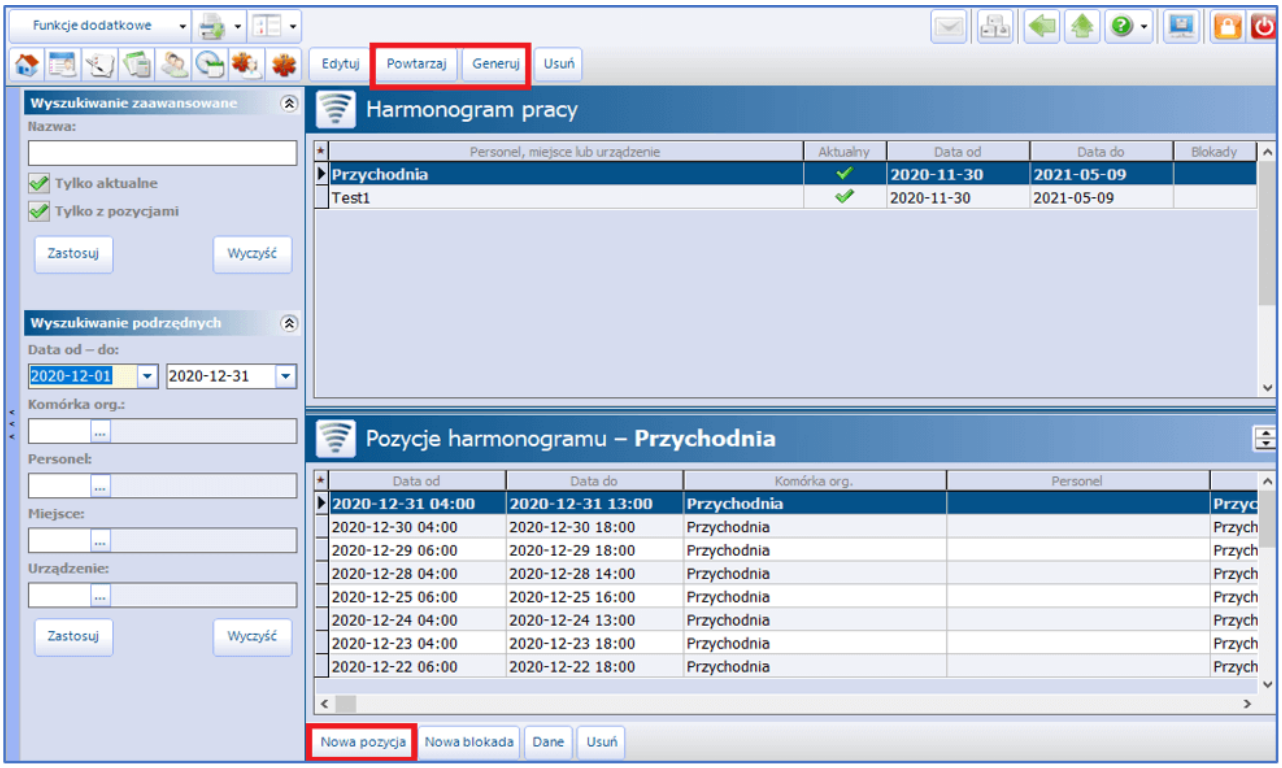
Szablony wprowadza się w ścieżce:
Zarządzanie >Terminarz > Szablony harmonogramów



Ze względu na różną wymagalność pól podczas generacji harmonogramów, wprowadzono podział szablonów na typy. Dla rehabilitacji stworzono dedykowany typ szablonu: Szablon urządzenia.

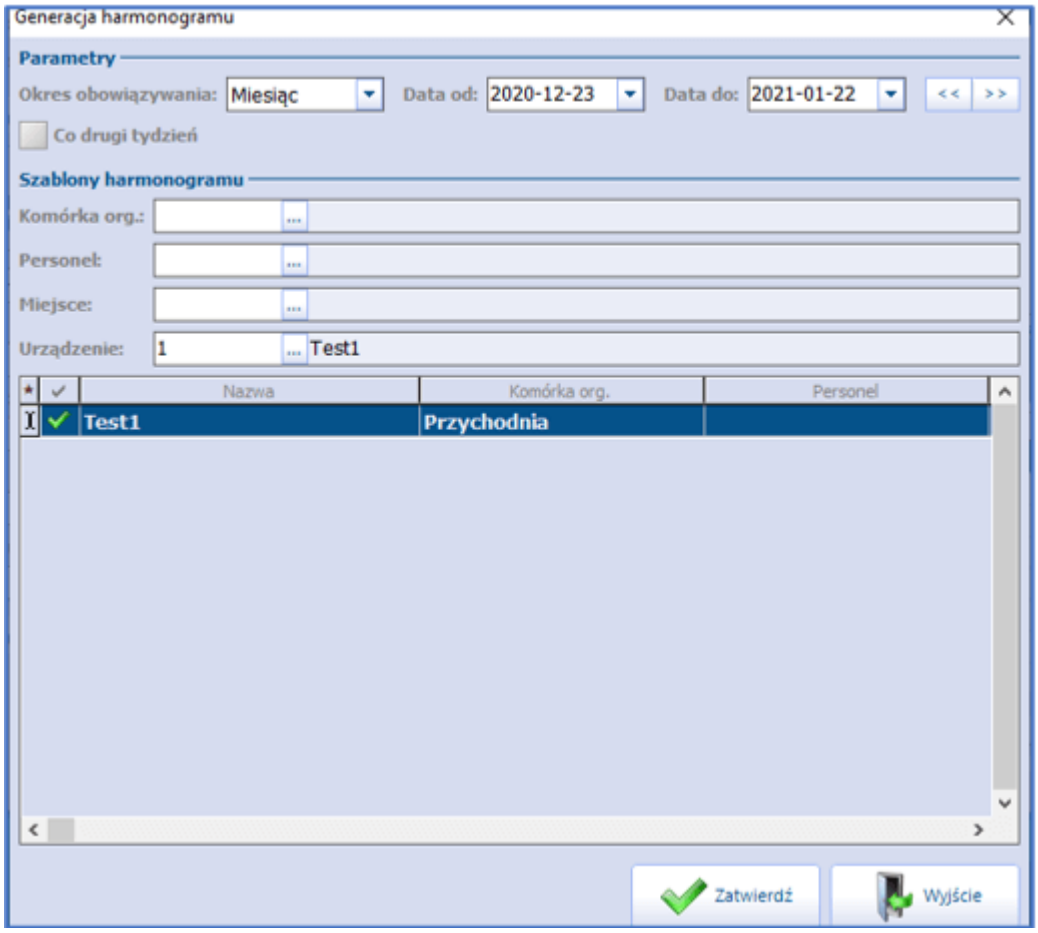
2.4 Harmonogramy

Harmonogramy dla urządzeń generuje się w standardowy sposób: za pomocą generatora na bazie wcześniej przygotowanych szablonów lub przez wprowadzanie ręczne i kopiowanie przy użyciu przycisku **Powtarzaj**. Generacja harmonogramów jest dostępna w ścieżce:
Zarządzanie >Terminarz > Harmonogram pracy

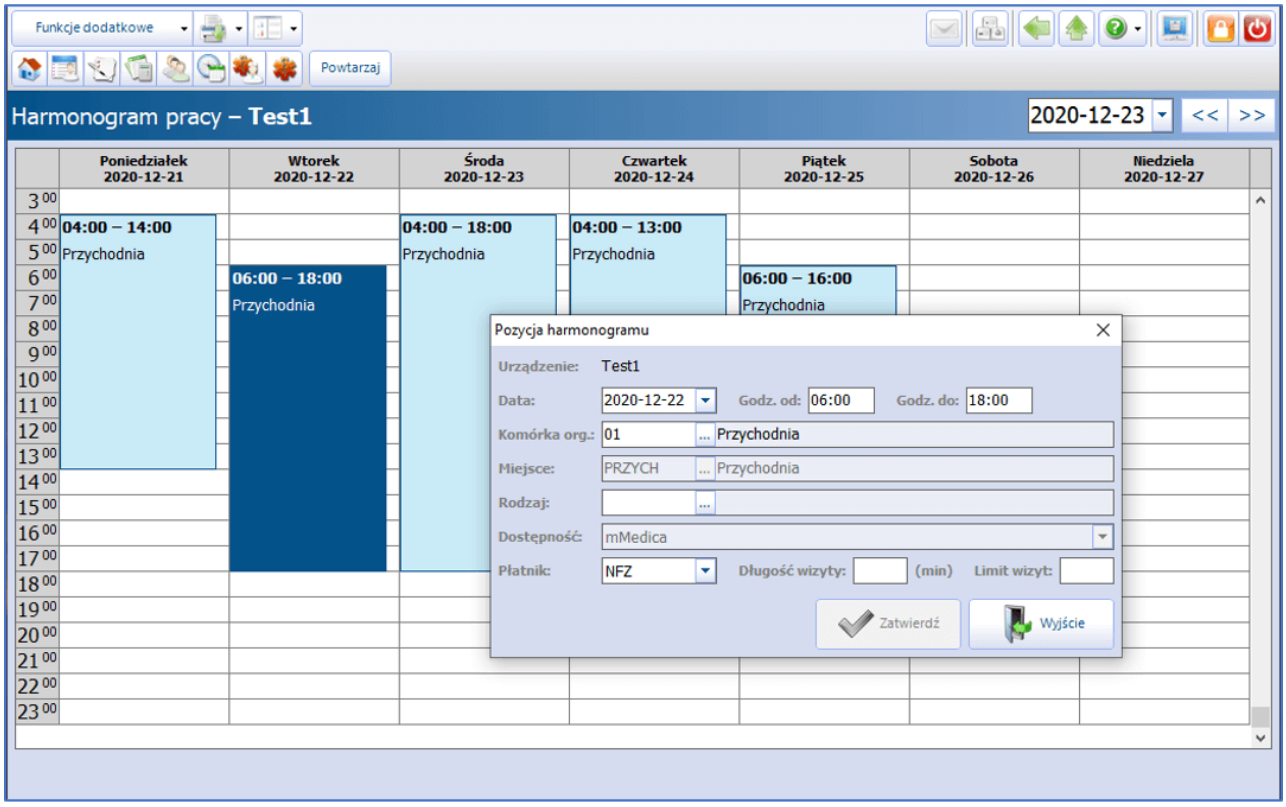


Poniżej zamieszczone zostały zrzuty ekranowe prezentujące kolejno:

- okno generowania harmonogramów dla szablonu utworzonego dla urządzenia



- okno do wprowadzenia ręcznego harmonogramu

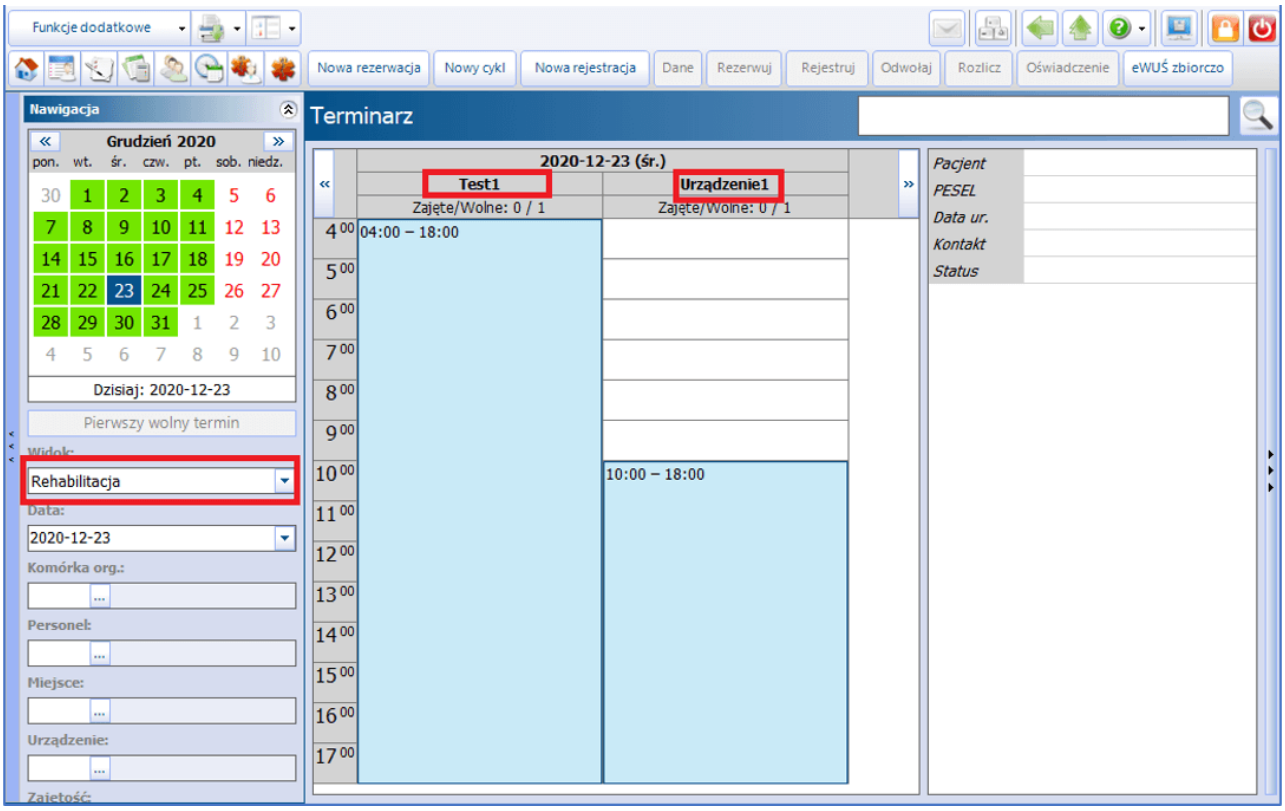


Rozdział 3

Terminarz

3.1 Widok "Rehabilitacja"

Po wywołaniu okna Terminarza (ikona TERMINARZ) należy w polu "Widok" wybrać pozycję **Rehabilitacja**. Wtedy w kolumnach będą widoczne terminy dla urządzeń, którym stworzono harmonogramy.

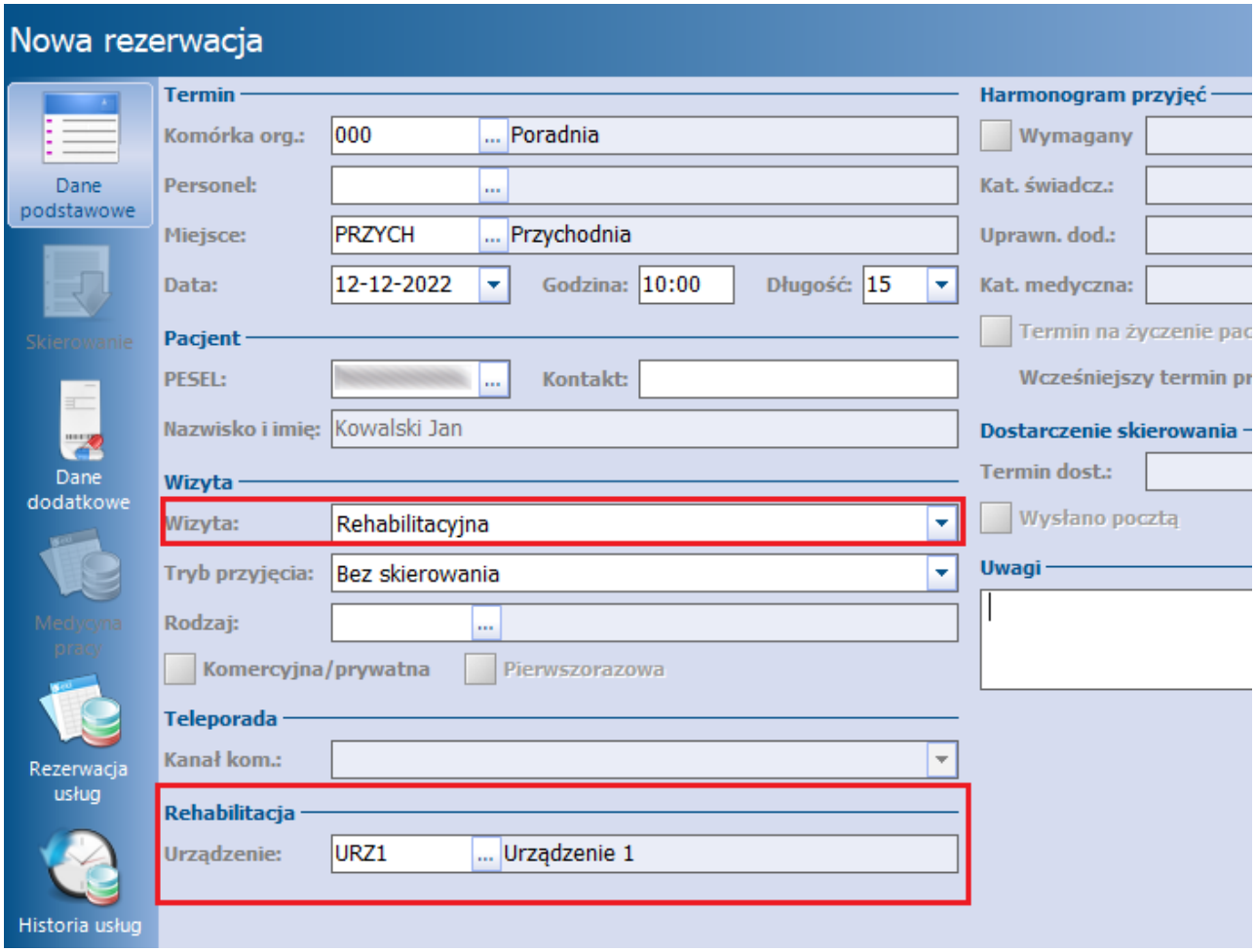


Ponadto za pomocą pola "Urządzenie", dostępnego w panelu nawigacji, można ograniczyć widok do danego urządzenia.

3.2 Planowanie wizyt

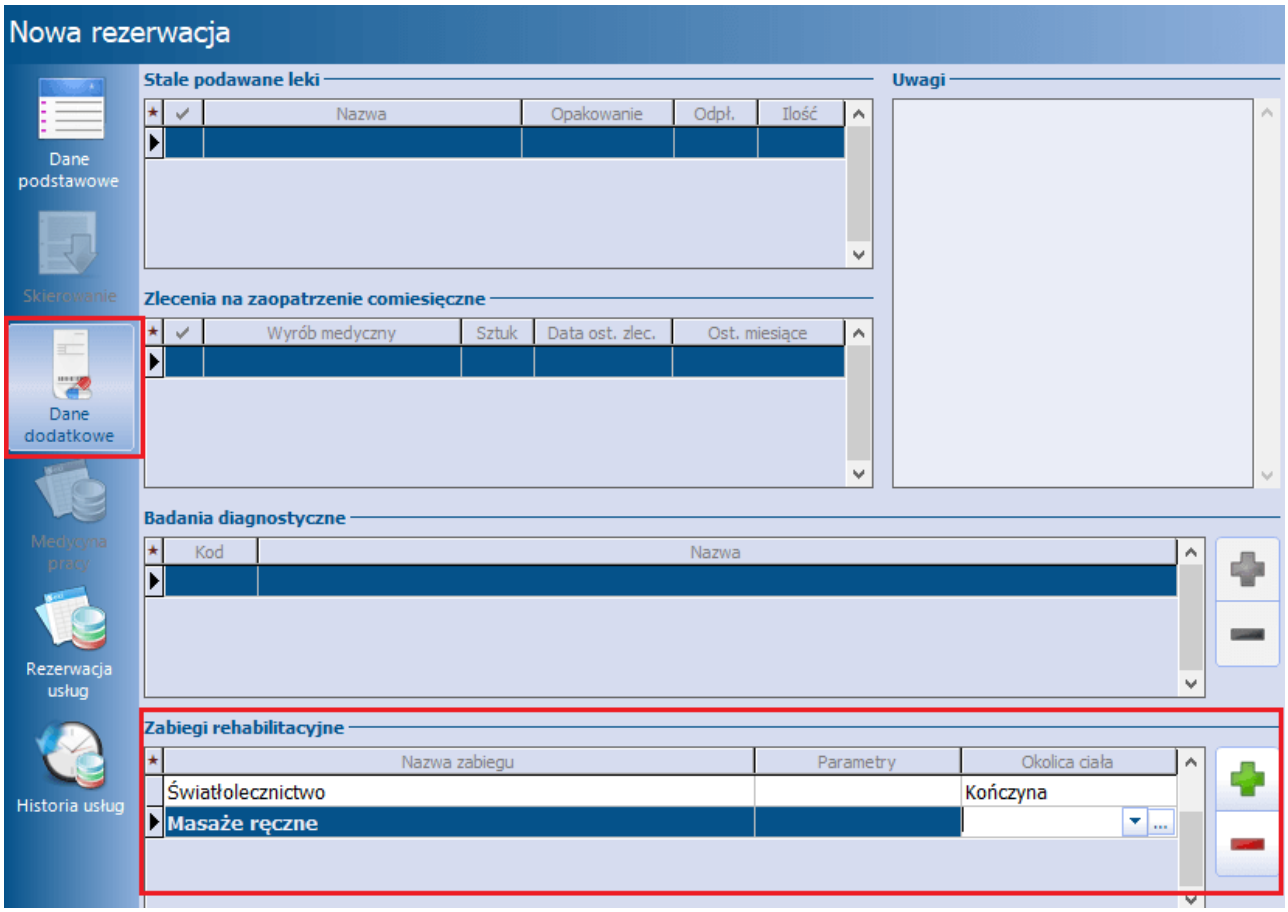
3.2.1 Pojedyncze wizyty

W celu zaplanowania pojedynczej wizyty w danych rezerwacji/rejestracji należy wskazać typ wizyty: **Rehabilitacyjna**.



Wizyty oznaczone jako rehabilitacyjne będą otwierane w Gabinecie fizjoterapeuty. Dla takich wizyt jest możliwość uzupełnienia urządzenia w sekcji Rehabilitacja, a także wskazania zabiegu do wykonania na wizycie.

Od wersji 8.5.0 aplikacji mMedica wyboru zabiegu dokonuje się na zakładce *Dane dodatkowe*.



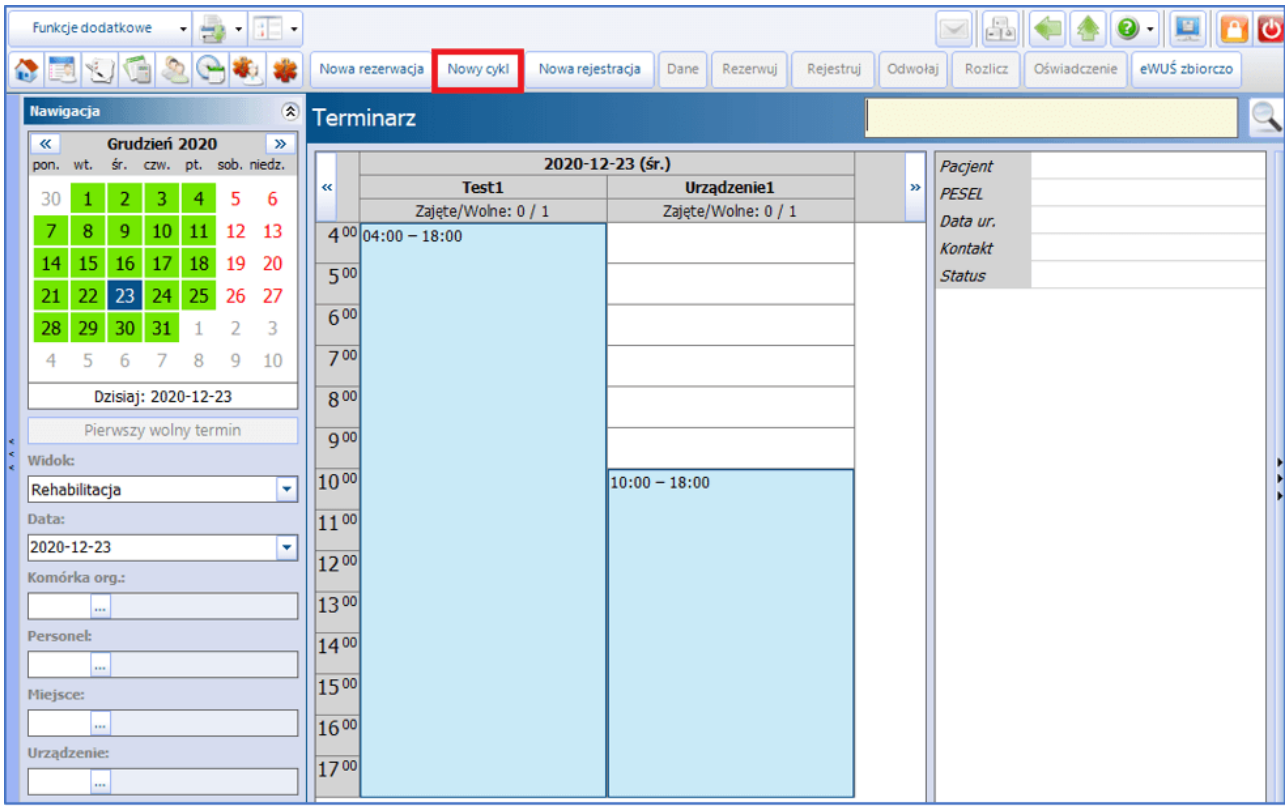
Aby dodać zabieg, należy w sekcji Zabiegi rehabilitacyjne wybrać przycisk . Spowoduje to wyświetlenie słownika zabiegów, w którym należy wskazać odpowiednią pozycję. Jeżeli zostało wcześniej wybrane urządzenie, lista zabiegów w oknie słownika będzie zawężona do powiązanych z tym urządzeniem. Natomiast w przypadku wskazania urządzenia po uzupełnieniu omawianej sekcji, niepowiązane z nim zabiegi zostaną z niej automatycznie usunięte.

W wersji 8.5.0 aplikacji mMedica w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** wprowadzono możliwość dodania kilku zabiegów. W przypadku braku wspomnianego modułu po dodaniu pierwszego zabiegu przycisk  stanie się nieaktywny.

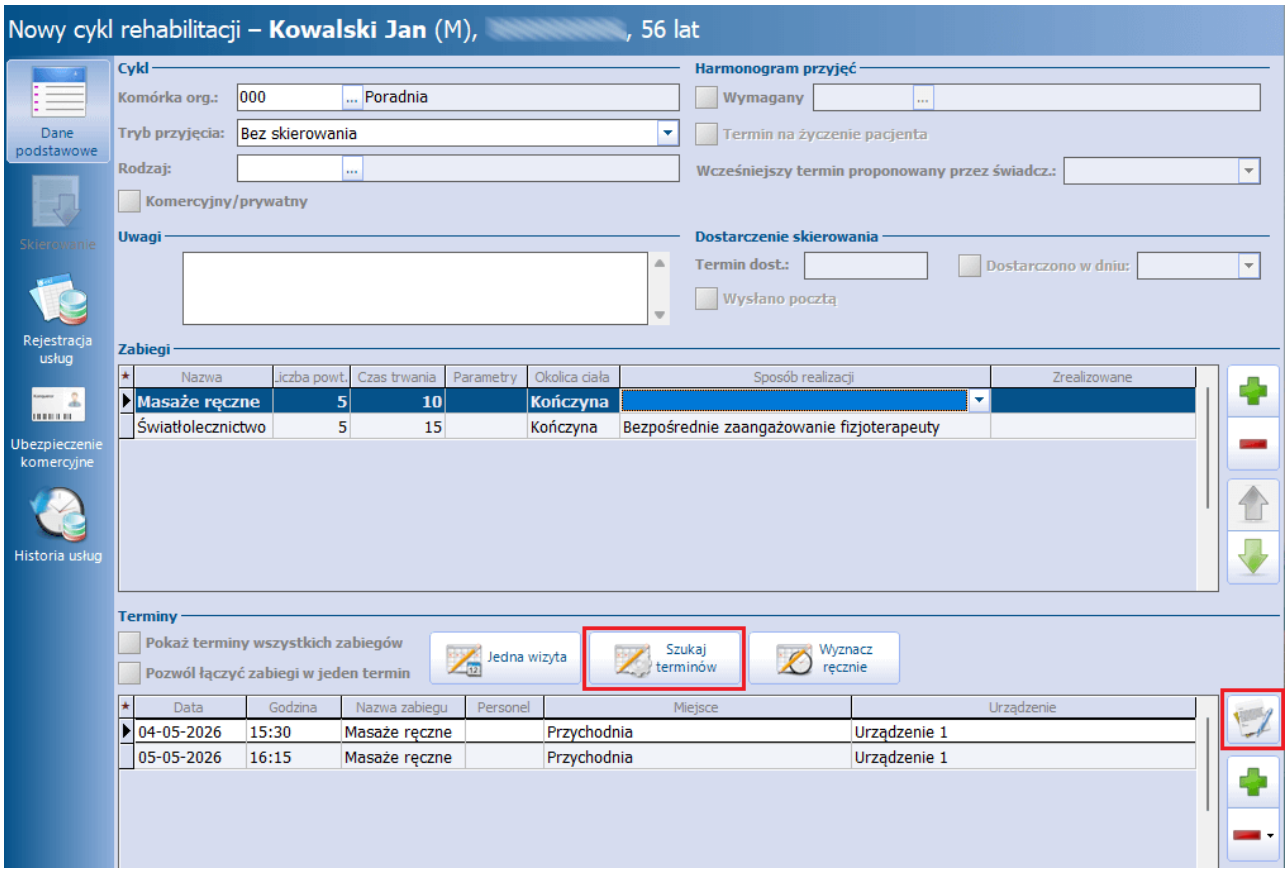
Pojedyncze wizyty rehabilitacyjne podczas wpisu do harmonogramu przyjęć mają podpowiadaną kategorię **Oczekujący**.

3.2.2 Planowanie cyklu

Planowanie cyklu wywoływane jest w Terminarzu przez wykorzystanie przycisku **Nowy cykl**.



Po wywołaniu planowania cyklu pojawia się okno, w którym wskazuje się zabiegi i wyszukuje wolne terminy lub wskazuje się je ręcznie.



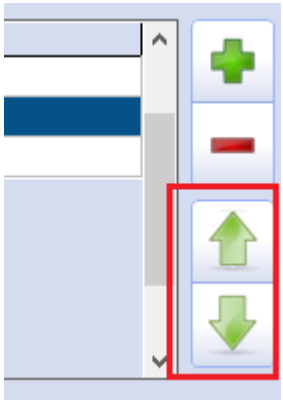
Dane zabiegi w planowaniu cyklu podpowiadają się w sekcji Zabiegi ze skierowania lub ze zlecenia wykonanego w Gabinecie fizjoterapeuty. W sekcji tej pozycje można również dodać ręcznie, korzystając z przycisku .

Jest możliwość wprowadzenia kilku pozycji tego samego zabiegu pod warunkiem wskazania w nich różnych okolic ciała.

W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica dodano kolumnę "Zrealizowane", prezentującą informację o ilości zabiegów, których realizacja została już rozpoczęta. Terminy tych zabiegów w znajdującej się poniżej sekcji Terminy są oznaczane kolorem zielonym.

W wersji 11.8.0 programu została dodana kolumna "Sposób realizacji", w której istnieje możliwość wskazania sposobu realizacji zabiegu (wybór z listy rozwijalnej jednej z pozycji: wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe"). Przy dodawaniu zabiegu w kolumnie podpowiadany jest sposób realizacji zabiegu wskazany w słowniku zabiegów.

Po prawej stronie sekcji znajdują się przyciski umożliwiające zmianę kolejności zabiegów.

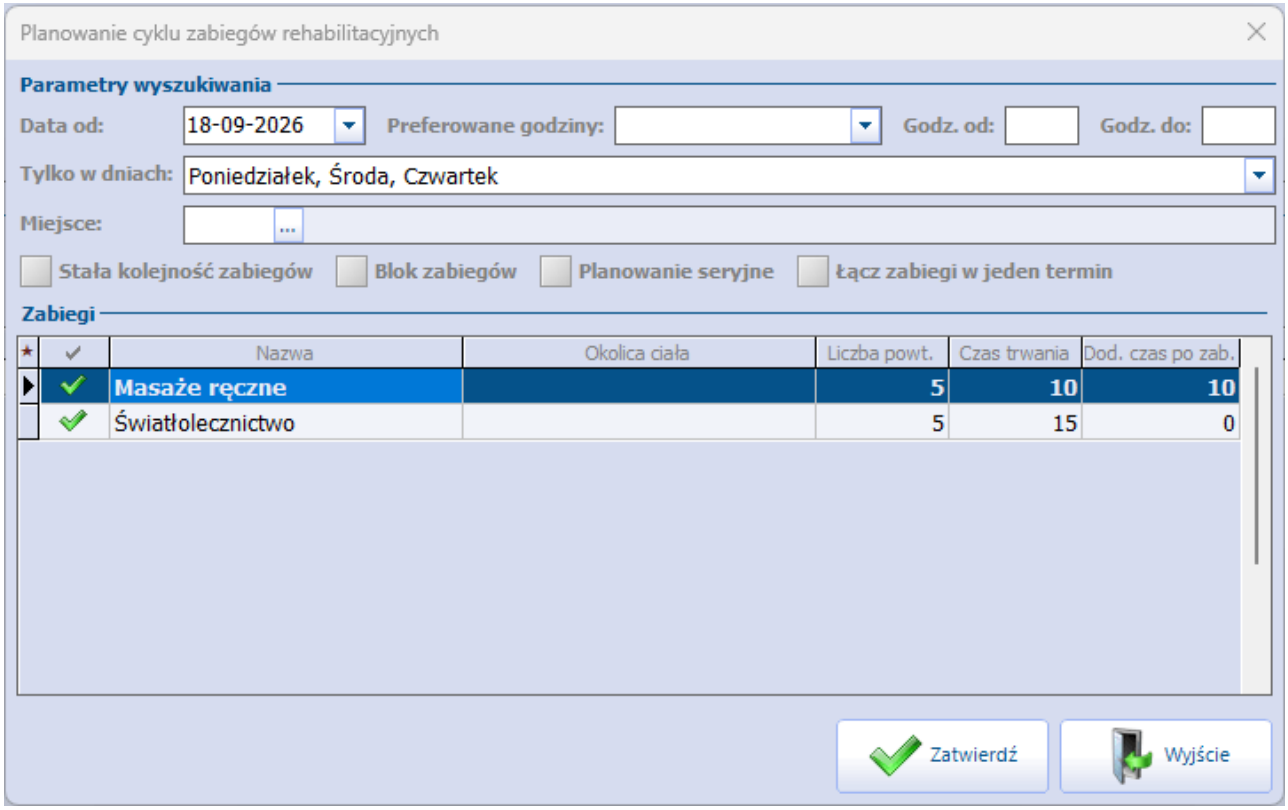


Zaznaczenie zabiegu i wybranie strzałki skierowanej w górę lub w dół powoduje przestawienie jego pozycji na liście, co oznacza zmianę kolejności jego wykonywania. Ustawienie właściwej kolejności zabiegów jest istotne, jeżeli ich terminy wyszukiwane będą z zaznaczeniem opcji **Stała kolejność zabiegów**.

Dla wskazanych zabiegów można wprowadzić terminy ręcznie lub wyszukać wolne terminy za pomocą przycisku **Szukaj terminów**, zaznaczonego na zdjęciu powyżej.

Wybór realizującego zabieg dla poszczególnych terminów (kolumna "Personel") ograniczono do personelu w rodzaju "Fizjoterapeuta" oraz "Masażysta".

Podczas wyszukiwania wolnych terminów dla zleconych zabiegów można wybrać jeden lub kilka zabiegów poprzez ich zaznaczenie w tabeli. W wersji 11.8.0 aplikacji mMedica na końcu tabeli dodano kolumnę "Dod. czas po zab.", w której istnieje możliwość wprowadzenia dodatkowego czasu po zabiegu, jaki powinien być uwzględniony przy wyznaczaniu terminu następnego zabiegu pacjenta w tym samym dniu.



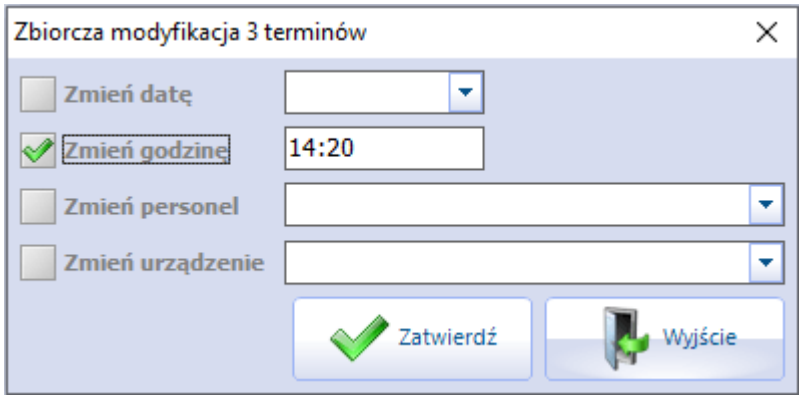
Wyszukiwane terminy można ograniczyć do parametrów:

- **Data od**
- **Preferowane godziny** – dostępne wartości: dopołudniowe, popołudniowe.
- **Godz. od:**, **Godz. do:** - wyznaczenie zakresu godzin. Jeżeli zostanie wcześniej uzupełnione pole **Preferowane godziny**, w polu **Godz. od** lub **Godz do** podpowie się godzina 12:00.
- **Tylko w dniach** (nazwa parametru zmieniona w wersji 12.9.0 aplikacji mMedica) - pozwala zawęzić zakres wyszukiwanych terminów do określonych dni tygodnia. W tym celu należy zaznaczyć odpowiednie pozycje na dostępnej liście rozwijalnej.
- **Miejsce**
- **Stała kolejność zabiegów** – oznaczenie powoduje zachowanie kolejności w tabeli podczas wyszukiwania terminów.
- **Blok zabiegów** – oznaczenie powoduje wyszukanie zabiegów w jednym ciągu (bez przerw) w danym dniu.
- **Planowanie seryjne** - zaznaczenie pola powoduje, że program wyszukuje pierwszy wolny termin dla wszystkich zaznaczonych zabiegów, a kolejne terminy przepisują się na kolejne dni robocze na tę samą godzinę, z uwzględnieniem ustawień w polu "Wybrane dni".
- **Łącz zabiegi w jeden termin -** po jego włączeniu dla wskazanych zabiegów wyszukiwane będą terminy o tym samym czasie rozpoczęcia, tym samym miejscu i tym samym urządzeniu.

Uwaga! Przy wyszukiwaniu terminów zabiegów uwzględniana jest wartość parametru **"Maksymalna liczba pacjentów w tym samym czasie"**, ustawiona dla danego zasobu miejsca w ścieżce: Zarządzanie > Terminarz > Zasoby miejsca.

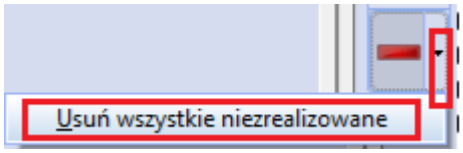
W przypadku wyboru w powyższym oknie w parametrach wyszukiwania miejsca "Wizyta domowa" (w polu "Miejsce") terminy w danym dniu wyszukiwane będą w ramach jednego urządzenia z przypisanym miejscem "Wizyta domowa".

Istnieje możliwość zbiorczej zmiany wprowadzonych terminów zabiegów. Aby jej dokonać, w sekcji Terminy należy zaznaczyć na liście pozycje do modyfikacji, korzystając z lewego przycisku myszy i klawisza Ctrl lub Shift, a następnie wybrać przycisk . Czynność ta spowoduje wyświetlenie okna, w którym użytkownik będzie mógł wybrać, jaki rodzaj danych ma ulec zmianie oraz jaka nowa jego wartość ma zostać przypisana do wskazanych pozycji (patrz przykład poniżej).



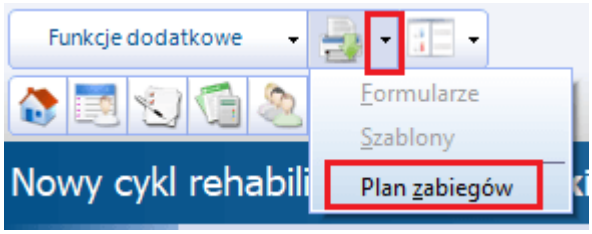
Istnieje możliwość zbiorczej zmiany danych takich jak: data, godzina, personel oraz urządzenie.

Aby usunąć termin zabiegu, należy go zaznaczyć na liście w sekcji Terminy i skorzystać z przycisku . Od wersji 12.5.0 aplikacji mMedica po rozwinięciu menu na przycisku dostępna jest dodatkowa opcja **"Usuń wszystkie niezrealizowane"** (zdj. poniżej), umożliwiająca zbiorcze usunięcie wszystkich zaplanowanych (niezrealizowanych) terminów zabiegów.



Podczas zatwierdzania cyklu i wpisu do harmonogramu przyjęć kategoria ustawia się na **Kontynuację leczenia.**

Będąc w oknie wprowadzania cyklu, użytkownik ma możliwość wydruku planu zabiegów. W tym celu, po rozwinięciu dostępnego u góry ekranu przycisku drukarki, należy wybrać pozycję **"Plan zabiegów"**.



Wydruk będzie zawierał tabelę z zaplanowanymi zabiegami pacjenta, dla których w dedykowanych kolumnach będzie możliwość złożenia podpisu przez wykonującego zabieg oraz pacjenta (patrz przykład poniżej).

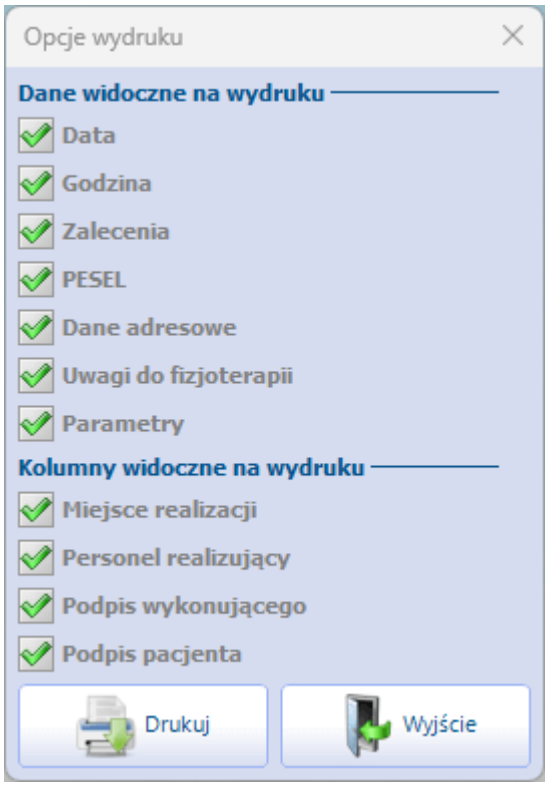
Plan zabiegów

Dane pacjenta:
Nazwisko i imię: [redacted] PESEL: [redacted]
Adres: [redacted]
Nr telefonu:

Data i godzina	Zabieg	Miejsce realizacji	Personel realizujący	Podpis Wykonującego	Podpis Pacjenta
2021-05-17 10:00	Krioterapia	Przychodnia			
2021-05-18 10:00	Krioterapia	Przychodnia			

Na wydruku pod tabelą zamieszczana jest następująca treść zgody (wraz z miejscem na podpis pacjenta): "Wyrażam zgodę na leczenie zgodnie z planem zabiegów zaproponowanym przez lekarza/fizjoterapeutę."
Od wersji 11.10.0 aplikacji mMedica u góry planu zabiegów drukowana jest informacja o dokumentach uprawnień dodatkowych "ZSN" lub "ZNSD", wprowadzonych w danych pacjenta, których okres obowiązywania obejmuje przynajmniej jeden z zaplanowanych dni.

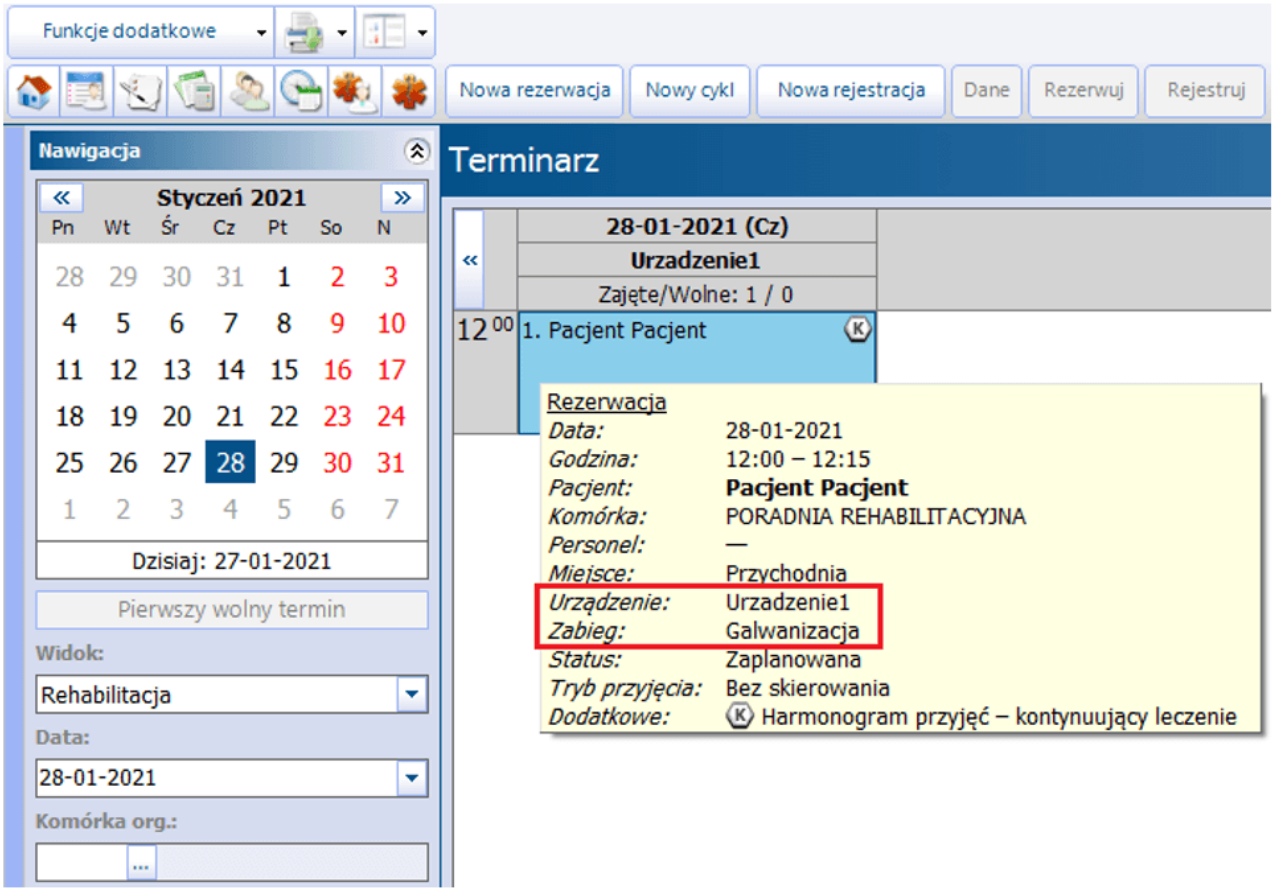
Istnieje możliwość określenia zakresu danych, które powyższy wydruk ma zawierać. Służy do tego okno *Opcje wydruku*, wyświetlane przed rozpoczęciem drukowania.



Należy w nim zaznaczyć/odznaczyć odpowiednie pozycje, a następnie wybrać przycisk **Drukuj**.
W przypadku zaznaczenia opcji "Zalecenia" drukowane są zalecenia dla pacjenta wprowadzone w oknie planu rehabilitacji.
W wersji 11.8.0 programu została dodana pozycja "Data". Brak jej zaznaczenia spowoduje, że w planie zabiegów dla poszczególnych pozycji zamiast daty drukowany będzie nr dnia zabiegowego.

Powyższa konfiguracja jest zapamiętywana w kontekście użytkownika. Oznacza to, że użytkownikowi, drukującemu plan zabiegów, w oknie *Opcje wydruku* będą podpowiadać się ustawienia, których dokonał przy poprzednim wydruku.

Po dokonaniu rezerwacji, na slocie prezentującym termin w Terminarzu pojawi się właściwy wpis. Po najechaniu kursorem myszy na slot z dokonaną rezerwacją, zostaną wyświetlone jej szczegóły jak np. data i godzina rezerwacji, komórka organizacyjna, status wizyty, tryb przyjęcia, informacja o zabiegu, na który został zapisany pacjent.



W oknie wyświetlany jest również numer dnia cyklu (pozycja *Dzień cyklu*).

Na liście rezerwacji, dostępnej w ścieżce Ewidencja > Rezerwacja > Lista rezerwacji lub Terminarz >menu: Funkcje dodatkowe > Lista rezerwacji, dodano kolumnę "Zabiegi", w której wyświetlają się nazwy zaplanowanych zabiegów.

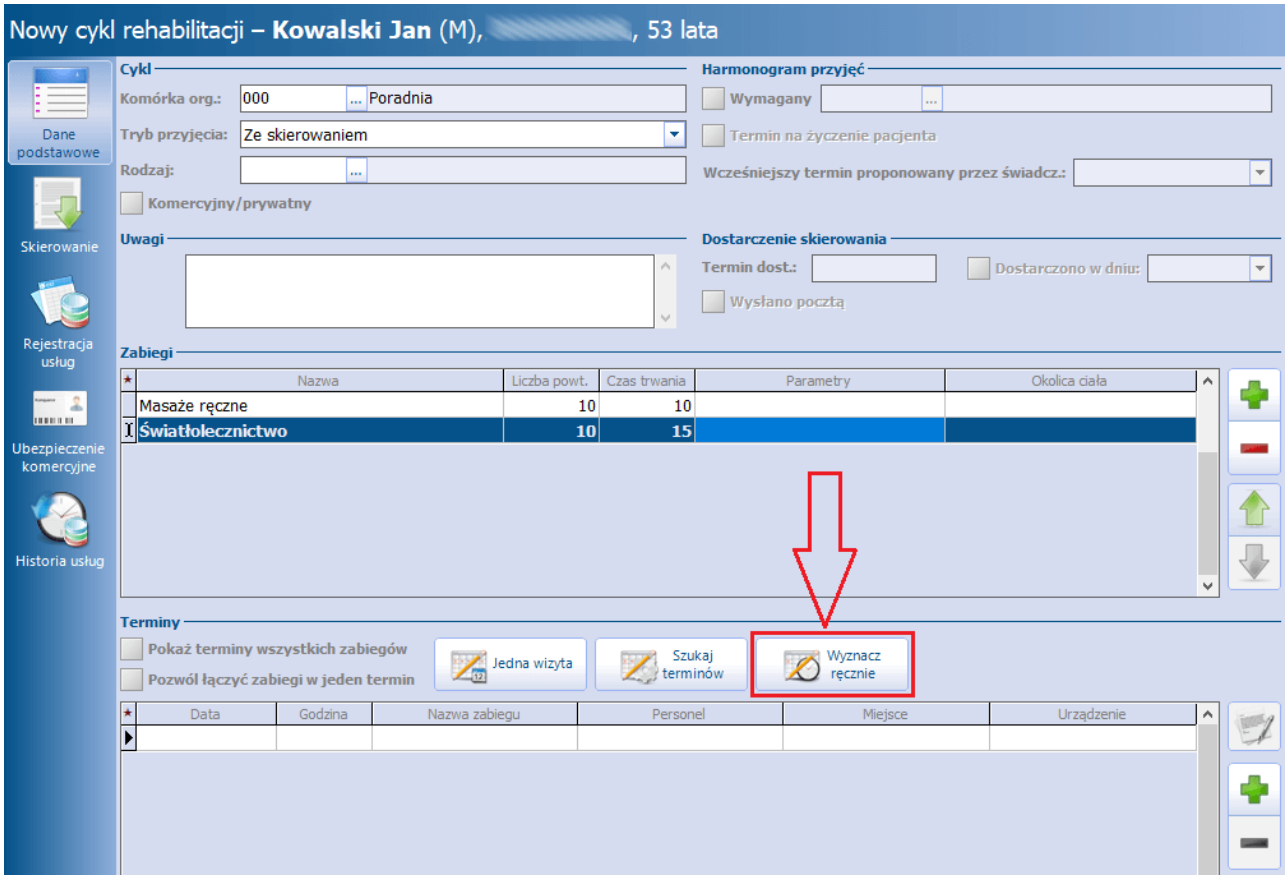


W powyższym oknie została wprowadzona także, w ramach funkcjonalności zbiorczej modyfikacji, możliwość zmiany urządzenia zbiorczo dla wielu rezerwacji. Dokładne informacje na ten temat zawarte są w ogólnej instrukcji obsługi programu, w rozdziale "Zbiorcza modyfikacja rezerwacji".

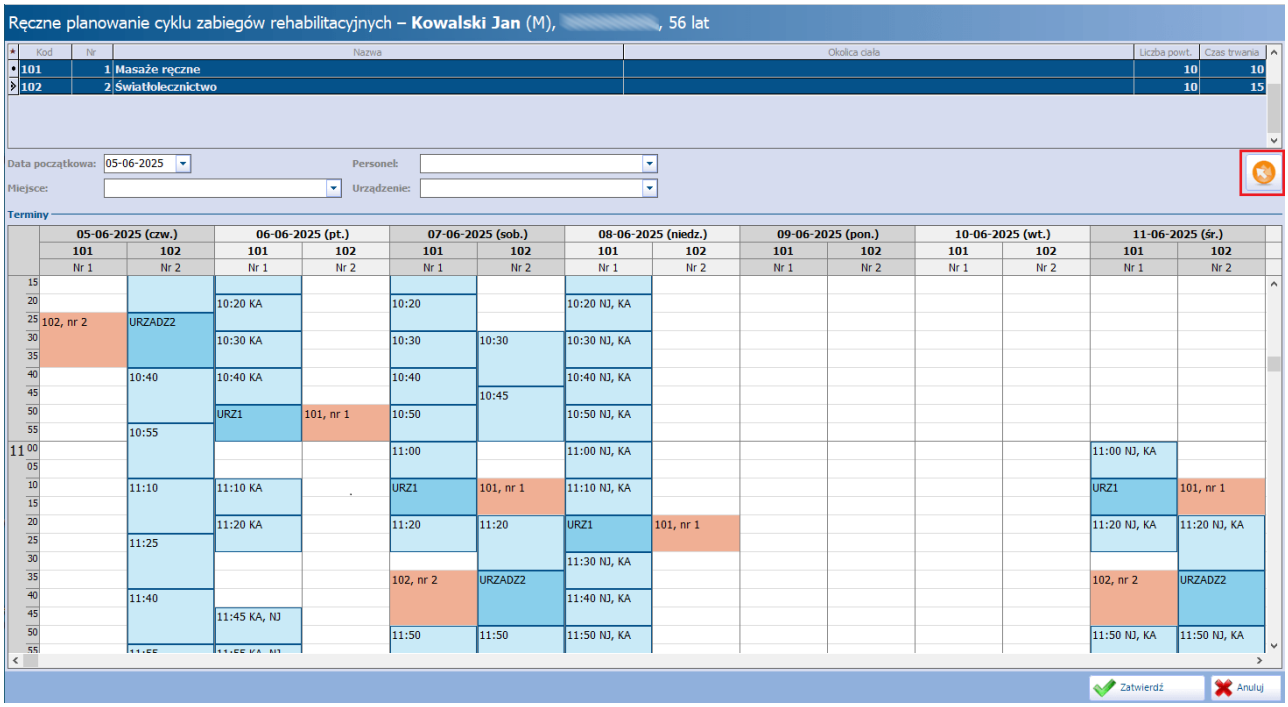
3.2.3 Ręczne planowanie cyklu

Funkcjonalność ręcznego planowania cyklu rehabilitacyjnego dostępna jest w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+**.

Aby w oknie planowania cyklu uruchomić tryb ręcznego planowania terminów, należy po dodaniu zabiegów w sekcji Zabiegi wybrać w sekcji Terminy przycisk zaznaczony na poniższym zdjęciu (przycisk zmieniony w wersji 8.5.0).

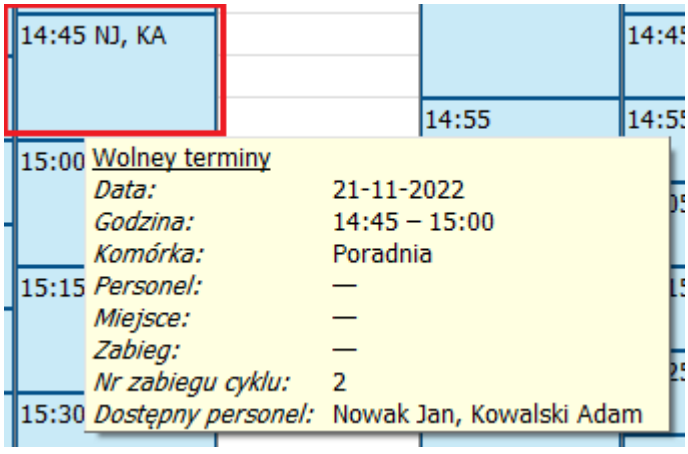


Czynność ta spowoduje wyświetlenie okna *Ręczne planowanie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych* (zdj. poniżej). Od wersji 11.6.0 aplikacji mMedica u góry okna prezentowane są dane pacjenta: imię i nazwisko, PESEL oraz wiek.



W sekcji Terminy wyświetlane są dostępne terminy zabiegów dla kolejnych ośmiu dni, prezentowanych w odrębnych kolumnach, począwszy od daty wybranej w panelu filtrów w polu "Data początkowa" (domyślnie ustawiona jest bieżąca).
Dla każdego dnia istnieje podział na zabiegi, które mają być wykonane w ramach cyklu. Każdy zabieg jest w nagłówku kolumny oznaczony swoim kodem ze słownika zabiegów oraz numerem określającym jego pozycję na liście zabiegów w oknie planowania cyklu.
Powyższe zdjęcie przedstawia przypadek, w którym do wykonania w ramach cyklu wskazano dwa zabiegi o kodach 101 (nr 1 na liście zabiegów) oraz 102 (nr 2 na liście zabiegów).

Dostępne terminy prezentowane są na podstawie utworzonych harmonogramów pracy urządzeń, z którymi zabiegi są powiązane. Jeżeli równocześnie istnieją harmonogramy pracy personelu dla tej samej komórki organizacyjnej i miejsca, jeżeli zostało wskazane, posiadające terminy zbieżne z terminami urządzeń, inicjały takiego personelu będą widoczne w polach tych terminów. Pełne dane dostępnego personelu prezentowane są wraz z ogólnymi danymi terminu po najechaniu na jego pole kursorem myszy (zdj. poniżej).



W oknie dostępne są filtry umożliwiające ograniczenie wyświetlanych terminów do związanych z danym miejscem, personelem lub urządzaniem. Aby wyświetlić terminy tylko dla konkretnego zabiegu (lub zabiegów), należy odznaczyć pozostałe pozycje na liście zabiegów, wyświetlonej u góry okna. Zatwierdzenia ustawień dokonuje się przyciskiem .

W celu zarezerwowania danego terminu należy kliknąć w niego dwukrotnie lewym przyciskiem myszy. Wówczas jego pole zmieni kolor na ciemniejszy oraz wyświetli się w nim kod urządzenia. Dodatkowo zostanie utworzona blokada tego terminu dla pozostałych zabiegów, oznaczona kodem i numerem zarezerwowanego zabiegu.

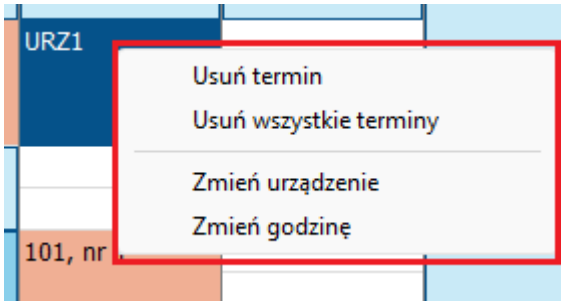
Po wyświetleniu terminów dla konkretnej osoby personelu, wybranej w panelu filtrów w polu "Personel", dokonywana rezerwacja zostanie automatycznie przypisana do tej osoby. W przeciwnym wypadku rezerwacja nie będzie miała powiązania z personelem.

Szczegółowe informacje dotyczące rezerwacji wyświetlą się, podobnie jak w przypadku wolnego terminu, po najechaniu na nią kursorem myszy. Ze sposobu tego korzysta się również w celu podglądu szczegółów blokady - należy najechać kursorem myszy na pole blokady, żeby wyświetlić dane rezerwacji blokującej termin.

Aby zmienić godzinę rezerwacji zabiegu w ramach tego samego dnia cyklu, wystarczy kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w pole nowego terminu. Spowoduje to utworzenie rezerwacji we wskazanym miejscu z równoczesnym usunięciem jej z poprzedniej pozycji.

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy w zarezerwowany termin spowoduje wyświetlenie listy (zdj. poniżej) z następującymi opcjami do wyboru:

- **Usuń termin** - usuwa wskazaną rezerwację.
- **Usuń wszystkie terminy** - usuwa wszystkie rezerwacje w oknie.
- **Zmień urządzenie** - powoduje zmianę urządzenia na inne, dostępne dla zabiegu w tym terminie. W przypadku większej liczby dostępnych urządzeń wyświetli się ich lista. Natomiast o braku innych dostępnych urządzeń poinformuje komunikat: "Brak dostępnych urządzeń".
- **Zmień godzinę** - opcja dodana w wersji 11.6.0 aplikacji mMedica. Po jej wyborze możliwe będzie podanie godziny, na którą ma zostać przeniesiona rezerwacja.

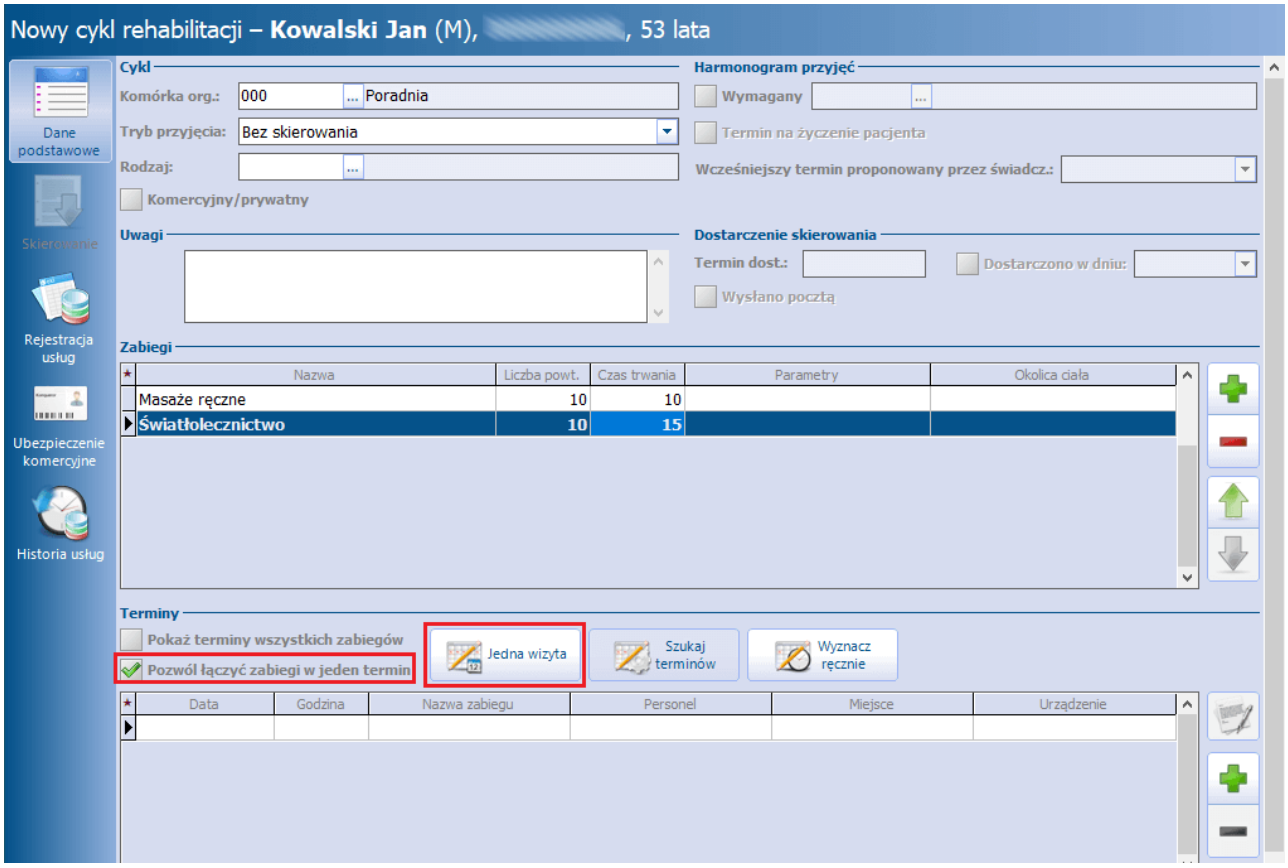


Uwaga! Zmiany terminu lub usunięcia można dokonać dla rezerwacji, której realizacja nie została jeszcze rozpoczęta.

Po wyborze znajdującego się na dole przycisku **Zatwierdź** nastąpi zamknięcie okna ręcznego planowania, a wprowadzone w nim rezerwacje wyświetlą się w postaci odrębnych rekordów w sekcji Terminy w głównym oknie planowania cyklu.

3.2.4 Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie w ramach cyklu

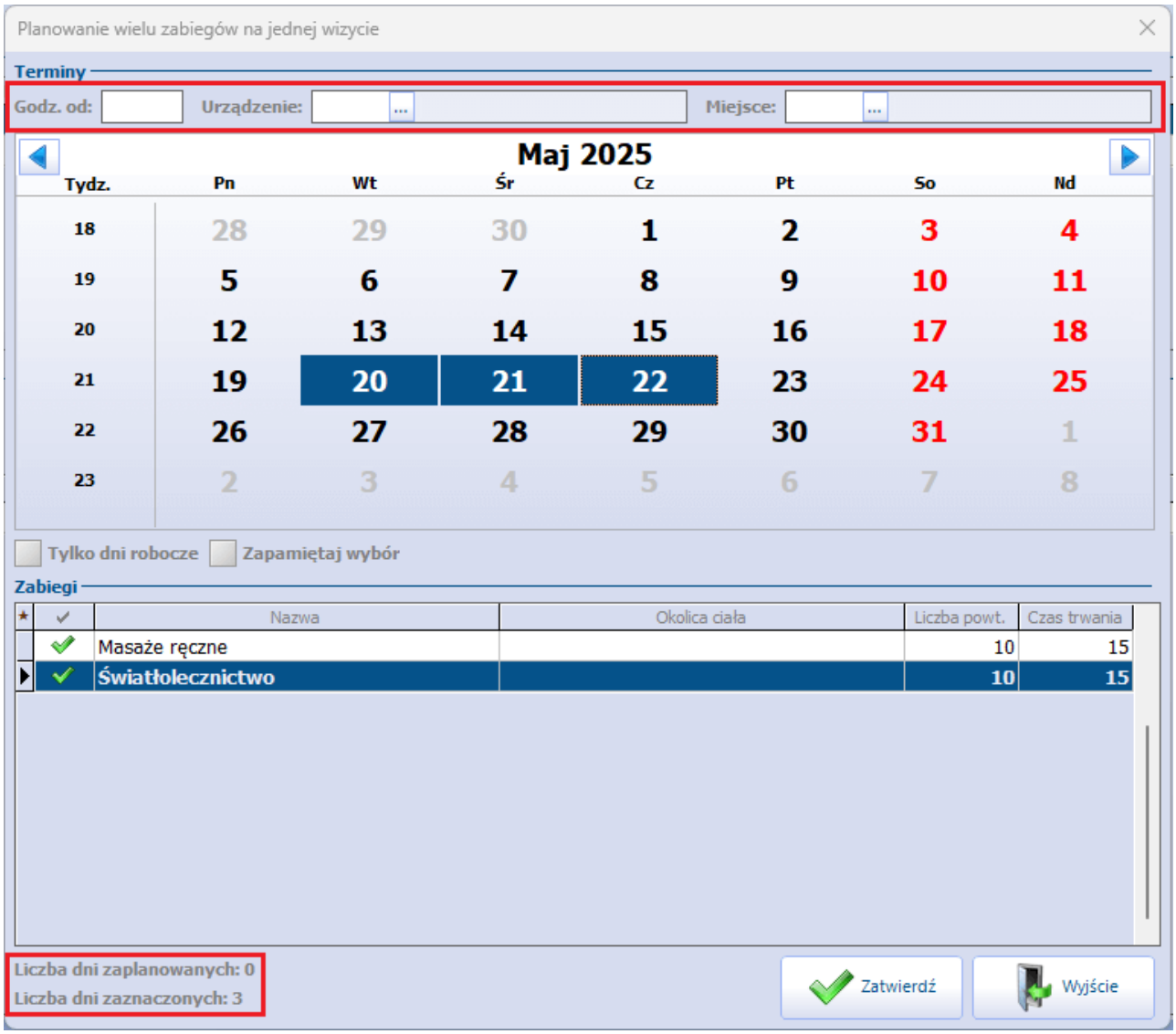
W ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** istnieje możliwość wskazania przy planowaniu cyklu wielu zabiegów do wykonania podczas jednej wizyty.



Do tego celu w oknie planowania cyklu udostępniono parametr **"Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin"** oraz przycisk **Jedna wizyta**.

Aby zaplanować wykonanie wielu zabiegów na jednej wizycie, należy włączyć wyżej wspomniany parametr, a następnie wprowadzić w sekcji Terminy pozycje dla tych zabiegów ze wskazaniem tej samej daty, godziny, miejsca i urządzenia, ewentualnie personelu.
Zaplanowana w ten sposób wizyta będzie miała w oknie Gabinetu fizjoterapeuty przypisane wszystkie wspomniane wyżej zabiegi.

Natomiast za pomocą przycisku **Jedna wizyta** istnieje możliwość zaplanowania kilku zabiegów na jednej wizycie zbiorczo dla różnych dat. Po jego wyborze uruchomione zostanie okno *Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie.* W dostępnej w nim sekcji Zabiegi wyświetli się lista zabiegów wskazanych w sekcji o tej samej nazwie w oknie planowania cyklu. Należy pozostawić zaznaczone te, które mają być wykonane w ramach planowanej wizyty.



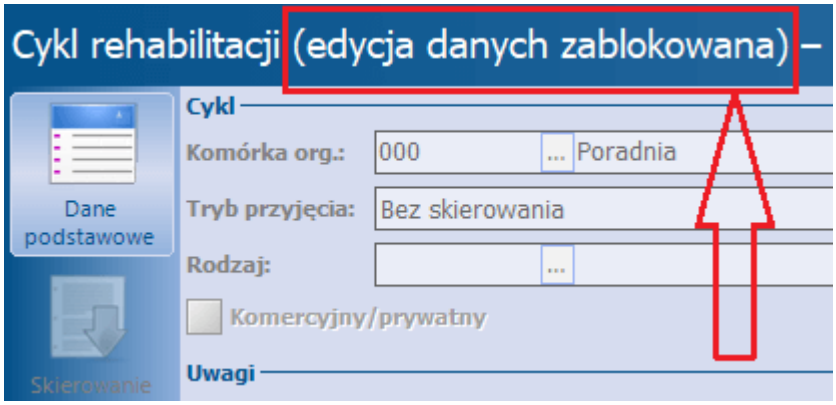
W kalendarzu za pomocą klawisza Ctrl lub Shift i lewego przycisku myszy zaznacza się daty, dla których mają zostać utworzone rezerwacje. W sekcji Terminy, dostępnej w górnej części okna, należy uzupełnić dla nich godzinę, urządzenie oraz miejsce.
W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica zostały dodane parametry **"Tylko dni robocze"** oraz **"Zapamiętaj wybór"**. Zaznaczenie pierwszego z nich blokuje w kalendarzu możliwość wyboru dni wolnych od pracy. Zaznaczenie drugiego powoduje zapamiętanie dokonanego wyboru, aby podpowiedział się przy kolejnym wywołaniu okna.
Po zatwierdzeniu zmian (przyciskiem **Zatwierdź**) utworzą się w oknie planowania cyklu w sekcji Terminy odpowiednie pozycje. Zostaną również usunięte wcześniej utworzone terminy dla zabiegów, których opisana operacja dotyczyła.
Jeżeli parametr **"Pozwól łączyć zabiegi w jeden termin"** był wyłączony, w wyniku powyższych czynności zostanie włączony automatycznie.

W lewym dolnym rogu okna *Planowanie wielu zabiegów na jednej wizycie* wyświetla się informacja dotycząca liczby dni zaplanowanych w ramach cyklu, czyli ilości dni, w których istnieje przynajmniej jedna rezerwacja utworzona dla cyklu. Poniżej prezentowana jest liczba dni aktualnie zaznaczonych w kalendarzu.
W przypadku ponownego uruchomienia okna na liście zabiegów będą widoczne tylko te pozycje, dla których nie zaplanowano lub nie realizowano jeszcze wszystkich terminów (liczba rezerwacji jest mniejsza od zdefiniowanej liczby powtórzeń lub jest równa tej liczbie, ale przynajmniej jedna z rezerwacji ma status "Zaplanowana").
Przy zatwierdzeniu danych działanie programu będzie następujące:

1. Jeżeli dla danego zabiegu i dnia nie istnieje żaden termin, to zostanie on dodany, o ile nie przekroczono liczby powtórzeń zabiegu.
2. Jeżeli dla danego zabiegu i dnia istnieje zaplanowany termin (rezerwacja w statusie "Zaplanowana"), to jego dane (godzina, miejsce i urządzenie) zostaną zaktualizowane na podstawie danych wprowadzonych w oknie.
3. Jeżeli dla danego zabiegu i dnia istnieje termin inny niż "zaplanowany", jego dane nie ulegną zmianie.

3.2.5 Odblokowanie zamkniętego cyklu do edycji

Po realizacji wszystkich zabiegów zaplanowanych w ramach cyklu (autoryzacja wszystkich wizyt w Gabinecie fizjoterapeuty), następuje blokada jego edycji. Informacja o tym wyświetlana jest w nagłówku okna jego planowania w Terminarzu (zdj. poniżej).



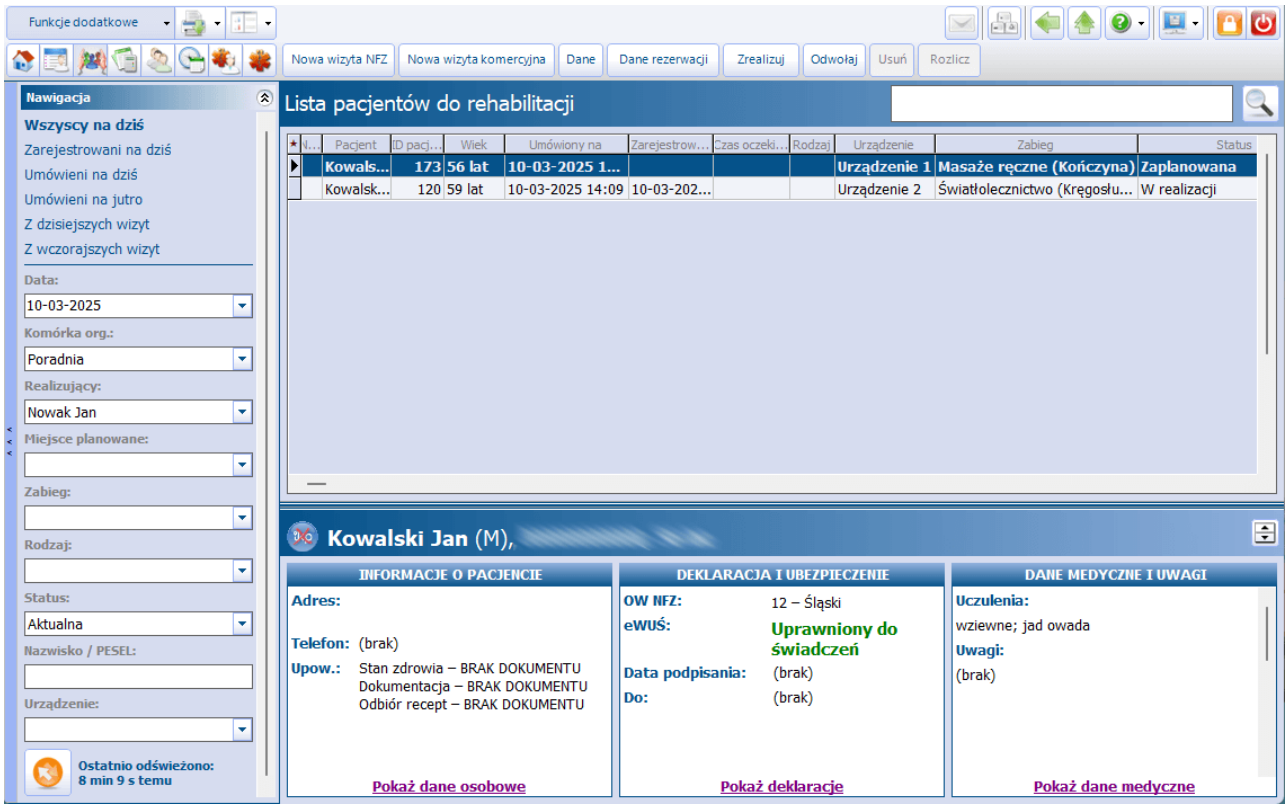
W wersji 8.3.0 aplikacji mMedica została udostępniona możliwość odblokowania edycji cyklu na wypadek konieczności dodania w nim kolejnych terminów zabiegu. W tym celu, będąc w oknie danych cyklu, należy rozwinąć menu "Funkcje dodatkowe", zamieszczone w lewym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać pozycję **"Otwórz cykl do edycji"**.
Odblokowanie nastąpi również po otwarciu do edycji dowolnej wizyty zrealizowanej w ramach tego cyklu (przycisk **Otwórz do edycji** w oknie wizyty).

Rozdział 4

Gabinet fizjoterapeuty

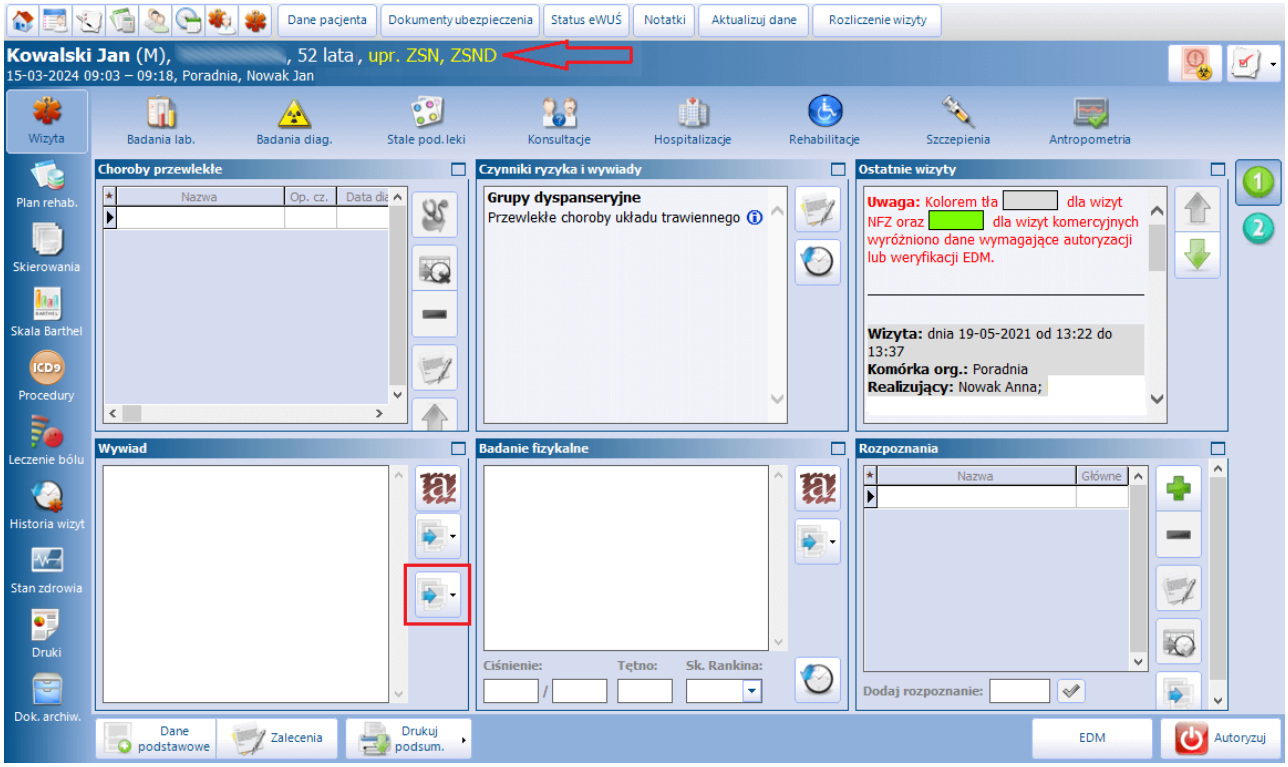
4.1 Lista pacjentów do gabinetu

Standardowe informacje umieszczane na liście do Gabinetu zostały rozszerzone o informację, jakiego zabiegu dotyczy wizyta. Od wersji 11.3.0. aplikacji mMedica dla zabiegu wyświetlana jest nazwa okolicy ciała, jeżeli została ona wskazana przy jego planowaniu.



4.2 Okno wizyty

W oknie wizyty otwartej w gabinecie fizjoterapeuty na zakładce **Wizyta** wprowadzono podział na dwa widoki ekranu. Domyślnie wyświetla się widok standardowy z polami do ewidencji wywiadu, badania fizykalnego, rozpoznań.



W sekcjach Wywiad oraz Badania fizykalne dostępne są przyciski umożliwiające skopiowanie treści wywiadu/badania fizykalnego z poprzedniej wizyty pacjenta. Ich funkcjonalność została szczegółowo opisana w ogólnej instrukcji obsługi programu, w rozdziale "Omówienie okna wizyty lekarskiej".

W wersji 10.3.0 aplikacji mMedica w sekcji Badanie fizykalne zostało dodane pole dla ewidencji oceny wg skali Rankina. Zawiera ono listę rozwijalną z odpowiednimi wartościami z zakresu od 0 do 5.

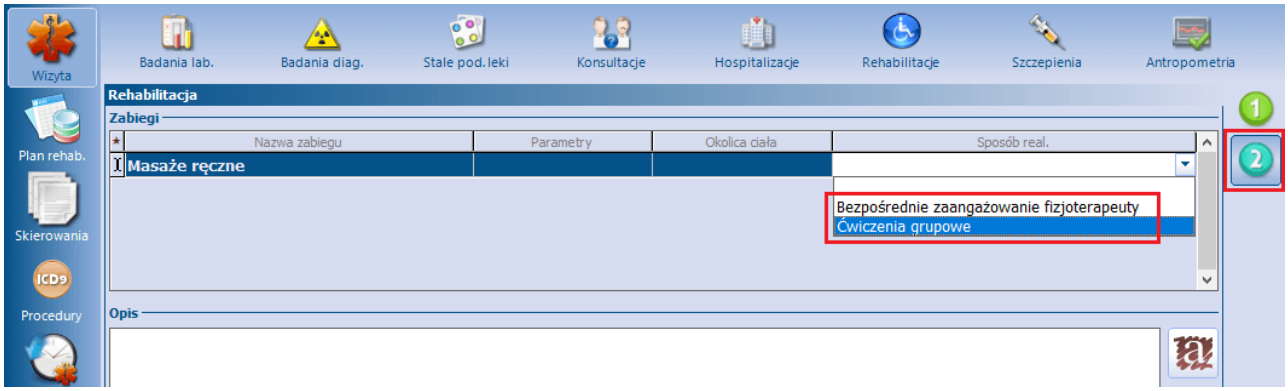
Na wizycie z wykonanym zabiegiem istnieje także możliwość skopiowania wywiadu z poprzedniej wizyty pacjenta, na której wykonany był ten sam zabieg w ramach tej samej komórki organizacyjnej i realizującego. Służy do tego przycisk zaznaczony na powyższym zrzucie ekranowym. Na przycisku dostępna jest lista rozwijalna zawierająca następujące pozycje:

- **Kopiuj z poprzedniej wizyty z tym samym zabiegiem** - jej wybór wywołuje działanie, które jest domyślnie przypisane do przycisku.
- **Kopiuj z wybranej wizyty z tym samym zabiegiem...** - umożliwia kopiowanie wywiadu z wcześniejszych wizyt pacjenta zrealizowanych w dowolnej komórce organizacyjnej i przez dowolnego lekarza. Po jej wyborze otworzy się okno umożliwiające wyszukanie wizyt pacjenta zrealizowanych w danym okresie czasu, przez wskazanego lekarza, we wskazanej komórce organizacyjnej (domyślnie w filtrach podpowiadane są dane z bieżącej wizyty). Ich lista wyświetli się w oknie. Po zaznaczeniu odpowiedniej wizyty w polu obok widoczny będzie tekst wprowadzonego na niej wywiadu. Aby dodać go do okna wywiadu bieżącej wizyty, należy nacisnąć **Wybierz**.

Jeżeli w danych pacjenta w *Kartotece pacjentów* został wprowadzony dokument uprawnienia dodatkowego dla kodu uprawnienia dotyczącego niepełnosprawności takiego jak ZSN lub ZSND, informacja o tym

uprawnieniu wyświetli się żółtą czcionką na górze okna wizyty (przykład powyżej). W wersji 10.2.0 aplikacji mMedica wyłączono wyświetlanie uprawnień o kodach 31N i 31N18.

Po wyborze przycisku , zamieszczonego po prawej stronie okna wizyty, wyświetli się widok sekcji Rehabilitacja, z informacją o zabiegu zaplanowanym do wykonania na tej wizycie. Dla zabiegu można uzupełnić opis w zamieszczonym poniżej polu.



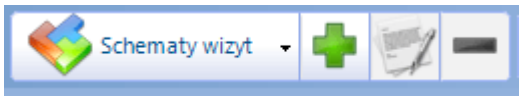
W związku z Zarządzeniem Nr 7/2022/DSOZ udostępniono możliwość wskazania sposobu realizacji zabiegu. Służy do tego kolumna "Sposób real.". Na znajdującej się w niej liście rozwijalnej dostępne są do wyboru następujące pozycje:

- wartość pusta,
- "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty",
- "Ćwiczenia grupowe".

Wartość w tym polu podpowie się na podstawie słownika zabiegów lub danych planowania cyklu, o ile została w nim dla wskazanego zabiegu uzupełniona.

W ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** udostępniono możliwość realizacji na jednej wizycie więcej niż jednego zabiegu. Jeżeli do wykonania na wizycie zaplanowano kilka zabiegów, wyświetlą się one w powyższym oknie w osobnych wierszach.

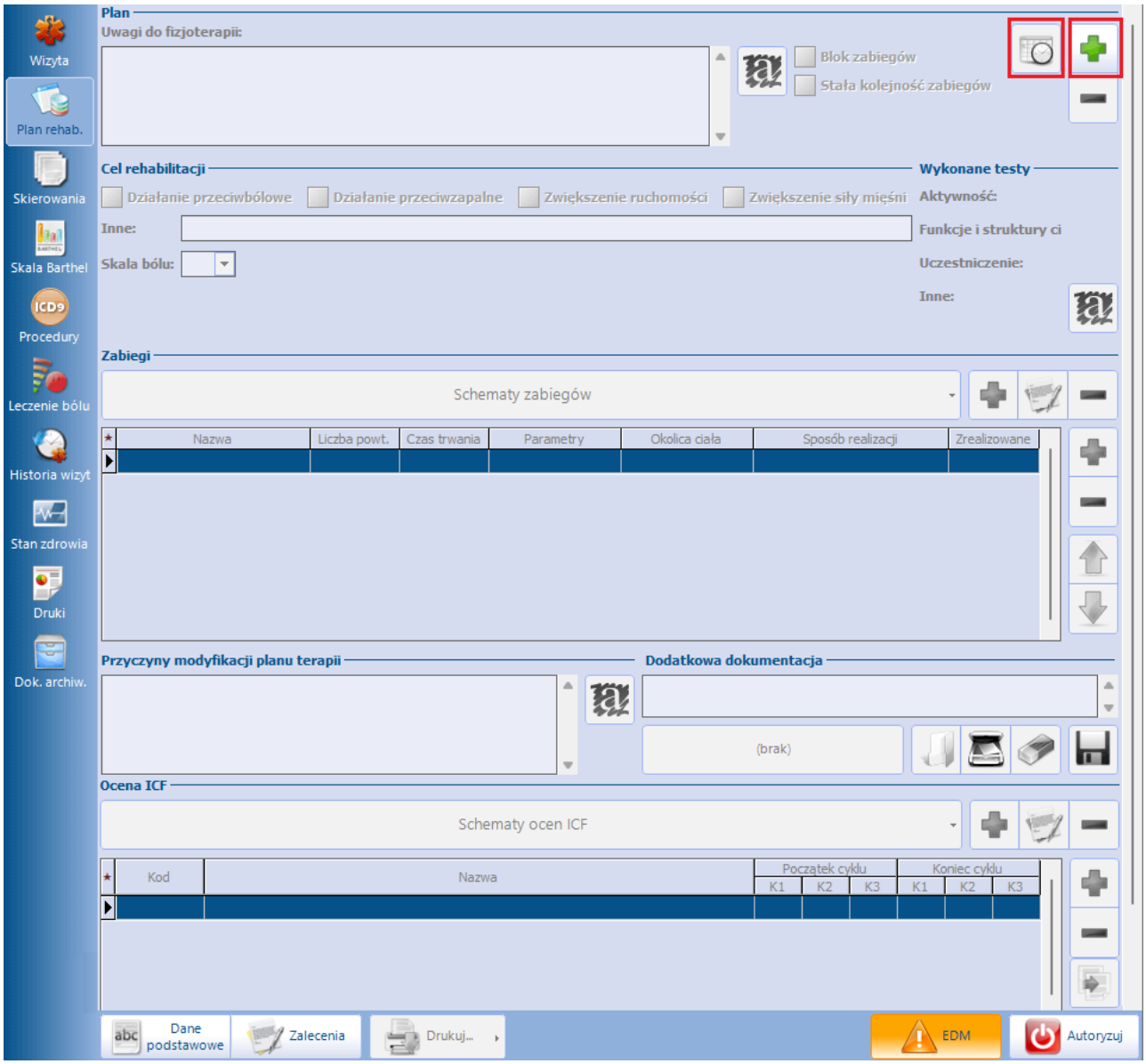
W wersji 11.8.0 aplikacji mMedica w module *Rehabilitacja ambulatoryjna* udostępniono obsługę schematów wizyt, do której służą przyciski zamieszczone w prawym górnym rogu okna wizyty.



W ramach schematu zapamiętywane są dane takie jak: wywiad, badanie fizykalne, rozpoznania.
Sposób definicji i działania schematów wizyt opisany jest w ogólnej instrukcji obsługi programu mMedica.
Funkcjonalność ta dostępna jest w wersji **Plus (+)** programu podstawowego.

4.2.1 Plan rehabilitacji

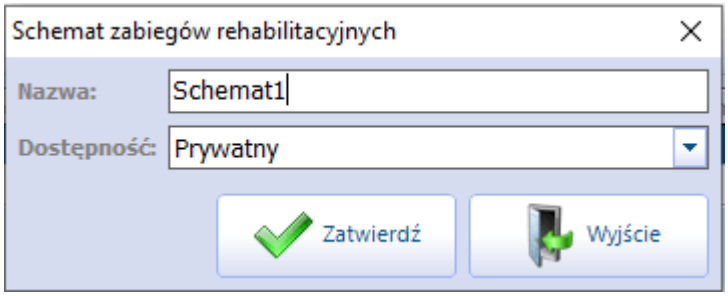
Dla gabinetu fizjoterapeuty stworzono dedykowane okno ***Plan rehab.***. W celu jego aktywacji należy wybrać przycisk **Dodaj cykl**, zamieszczony w prawym górnym rogu ekranu.



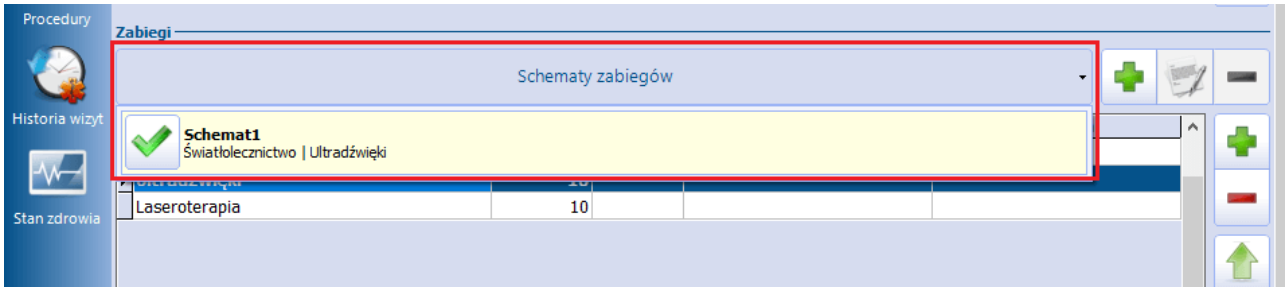
W oknie, za pomocą dostępnych pól, istnieje możliwość wprowadzenia informacji między innymi o celu rehabilitacji, skali bólu (lista rozwijalna z wartościami od 1 do 10 oraz pustą), a także wykonanych testach i przyczynie modyfikacji planu terapii.
W sekcji Dodatkowa dokumentacja można zamieścić odpowiedni tekst lub dodać załącznik.
W dolnej części ekranu dostępne jest pole opisowe "Zalecenia dla pacjenta".

W sekcji Zabiegi można przeglądać plan zabiegów przekazany na podstawie skierowania lub wprowadzić zabiegi, które będą wykonane i zaplanowane jako cykl. W wersji 11.5.0 aplikacji mMedica dodano kolumnę "Zrealizowane", prezentującą informację o ilości zabiegów, których realizacja została już rozpoczęta. Natomiast w wersji 11.8.0 programu została dodana kolumna "Sposób realizacji", w której istnieje możliwość

wskazania sposobu realizacji zabiegu (wybór z listy rozwijalnej jednej z pozycji: wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe"). Przy dodawaniu zabiegu w kolumnie podpowiadany jest sposób realizacji zabiegu wskazany w słowniku zabiegów.
Użytkownik ma także możliwość utworzenia schematu zabiegów. W tym celu należy wybrać za pomocą przycisku zabiegi ze słownika zabiegów i uzupełnić dla nich dane w dedykowanych kolumnach. Po wyborze przycisku **Dodaj schemat**, znajdującego się po prawej stronie przycisku **Schematy zabiegów**, wyświetli się okno *Schemat zabiegów rehabilitacyjnych.* Należy wprowadzić w nim nazwę dodawanego schematu i określić jego dostępność dla innych użytkowników, poprzez wybór z listy rozwijalnej jednej z wartości: "Prywatny" (ustawiona domyślnie), "Publiczny" lub "Publiczny bez modyfikacji".

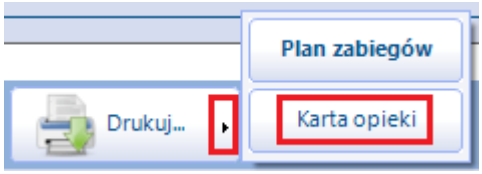


W ten sposób utworzony schemat będzie później możliwy do wyboru z listy rozwijalnej dostępnej po wybraniu przycisku **Schematy zabiegów** (przykład poniżej).

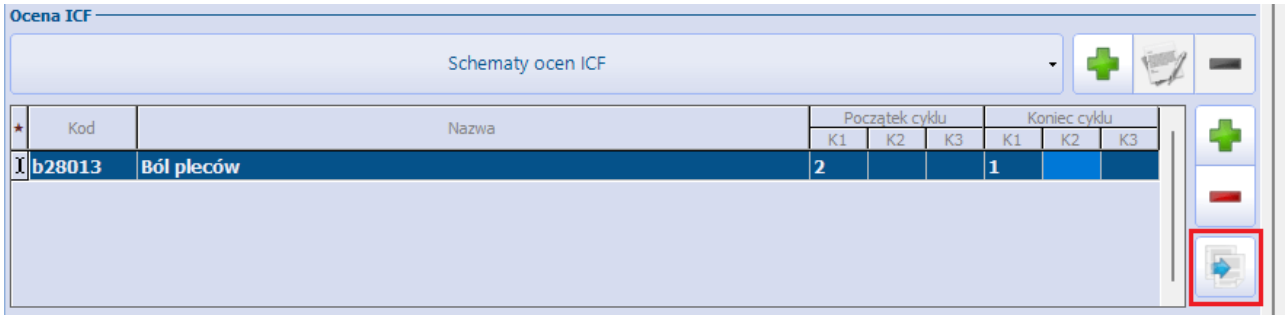


Do planowania cyklu zabiegów można przejść bezpośrednio z okna wizyty, wykorzystując przycisk **Otwórz planer** .

Na dole ekranu zamieszczony jest przycisk **Drukuj**, który służy do wydruku wprowadzonego planu zabiegów. Informacje dotyczące tego wydruku znajdują się w rozdziale Planowanie cyklu.
Po rozwinięciu przycisku **Drukuj** dostępny jest dodatkowy druk "Karta opieki". W przypadku wizyty powiązanej z cyklem będzie on zawierał dane wizyt realizowanych w ramach tego cyklu, takie jak rozpoznania i informacje dotyczące wykonanych zabiegów.

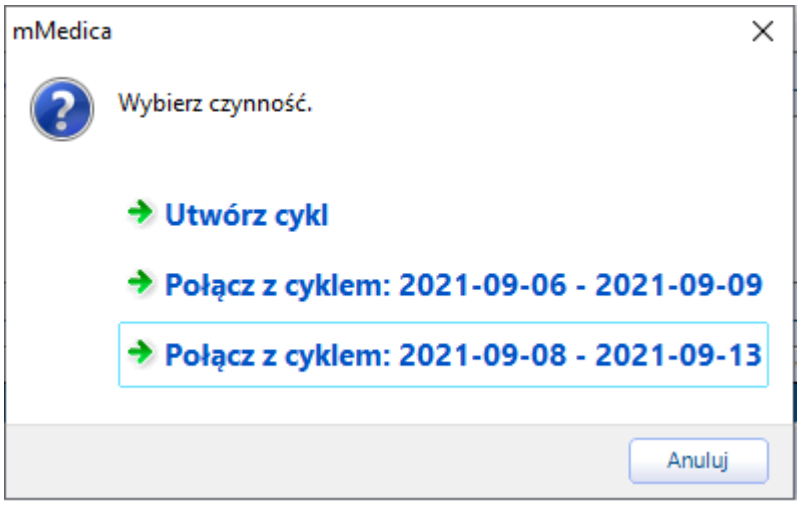


W sekcji Ocena ICF istnieje możliwość oceny stanu zdrowia pacjenta za pomocą klasyfikacji ICF przed i po wykonanych zabiegach.
Po wprowadzeniu w niej danych można dokonać ich przeniesienia do rozliczenia za pomocą przycisku **Kopiuj do rozliczenia**. Dane zostaną skopiowane i uzupełnione na formatce *Uzupełnianie świadczeń* w oknie *Dodatkowe*.
Natomiast w Uzupełnianie świadczeń > Dodatkowe dodano przycisk **Kopiuj z cyklu rehabilitacji**, który przekazuje dane w ramach wizyty z Gabinetu fizjoterapeuty.



W wersji 11.6.0 aplikacji mMedica w sekcji została udostępniona funkcjonalność schematów ocen ICF. Sposób tworzenia i korzystania ze schematów ocen ICF jest analogiczny jak w przypadku schematów zabiegów (szczegóły we wcześniejszej części rozdziału).
W schemacie dla poszczególnych pozycji zapamiętywane są kod, nazwa oraz ocena początkowa cyklu.

W aplikacji mMedica istnieje możliwość powiązania wizyty końcowej z cyklem. Jeżeli dla pacjenta został zaplanowany w ciągu ostatnich 30 dni i przynajmniej częściowo zrealizowany cykl (lub cykle), po naciśnięciu przycisku **Dodaj cykl** wyświetli się okno wyboru, umożliwiające połączenie z nim bieżącej wizyty (patrz przykład poniżej).

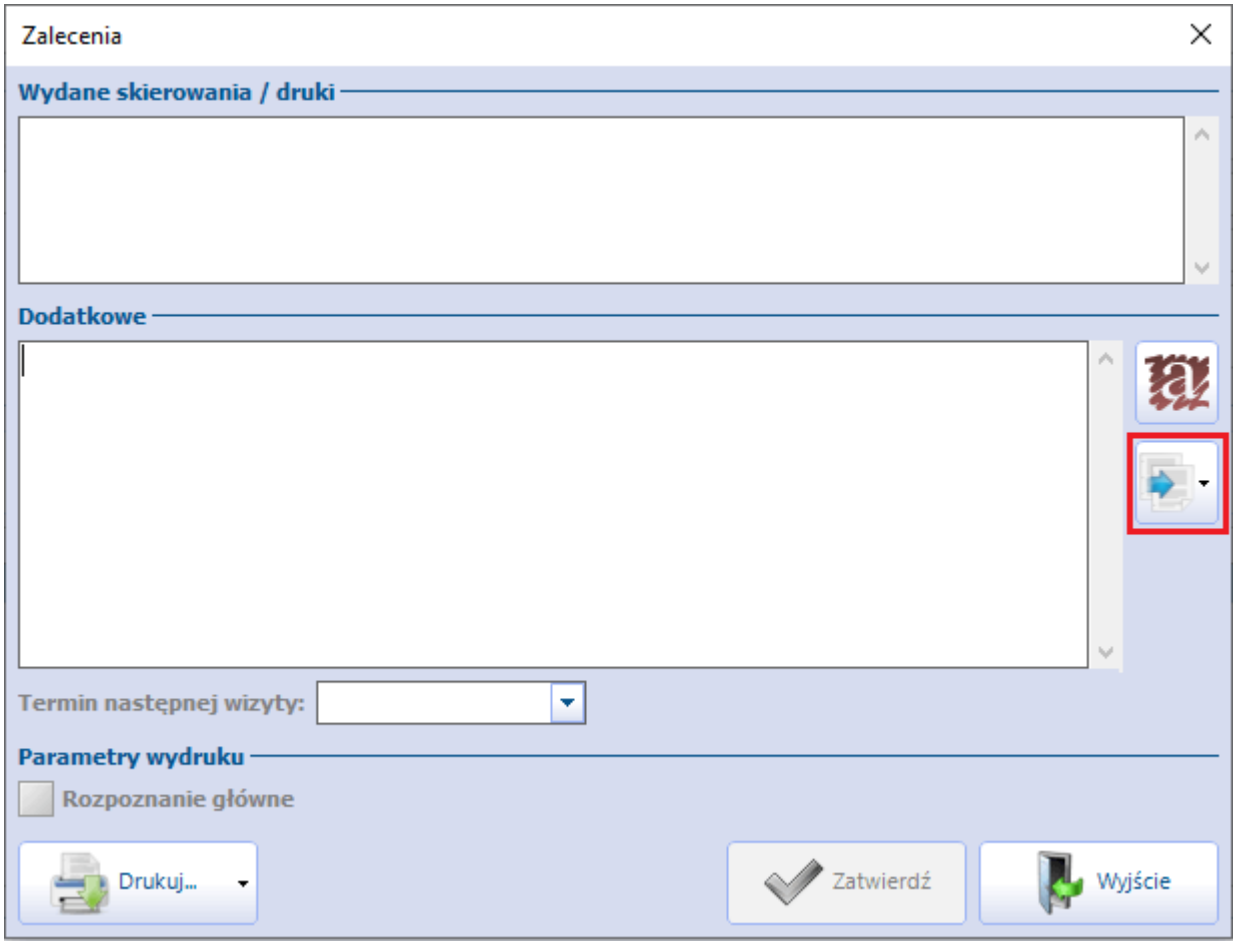


W przypadku wizyty końcowej realizowanej na podstawie skierowania, w powyższym oknie wyświetlą się tylko cykle powiązane z tym samym skierowaniem. Dla wizyty bez skierowania będą dostępne cykle niepowiązane z żadnym skierowaniem. Warunkiem wyświetlenia cyklu jest również zgodność płatnika (komercyjny/NFZ).

Po wyborze opcji **"Połącz z cyklem:..."** do okna ***Plan rehab.***, do sekcji Zabiegi i Ocena ICF, zostaną dopisane dane z cyklu.
Jeżeli ma być utworzony nowy cykl, należy wybrać pozycję **"Utwórz cykl"**.

W wersji 11.11.0 aplikacji mMedica w oknie zaleceń wizyty (przycisk **Zalecenia** na dole ekranu) został dodany przycisk **Kopiuj zalecenia** (zaznaczony na poniższym zdjęciu). Dostępna na nim lista rozwijalna zwiera następujące opcje do wyboru:

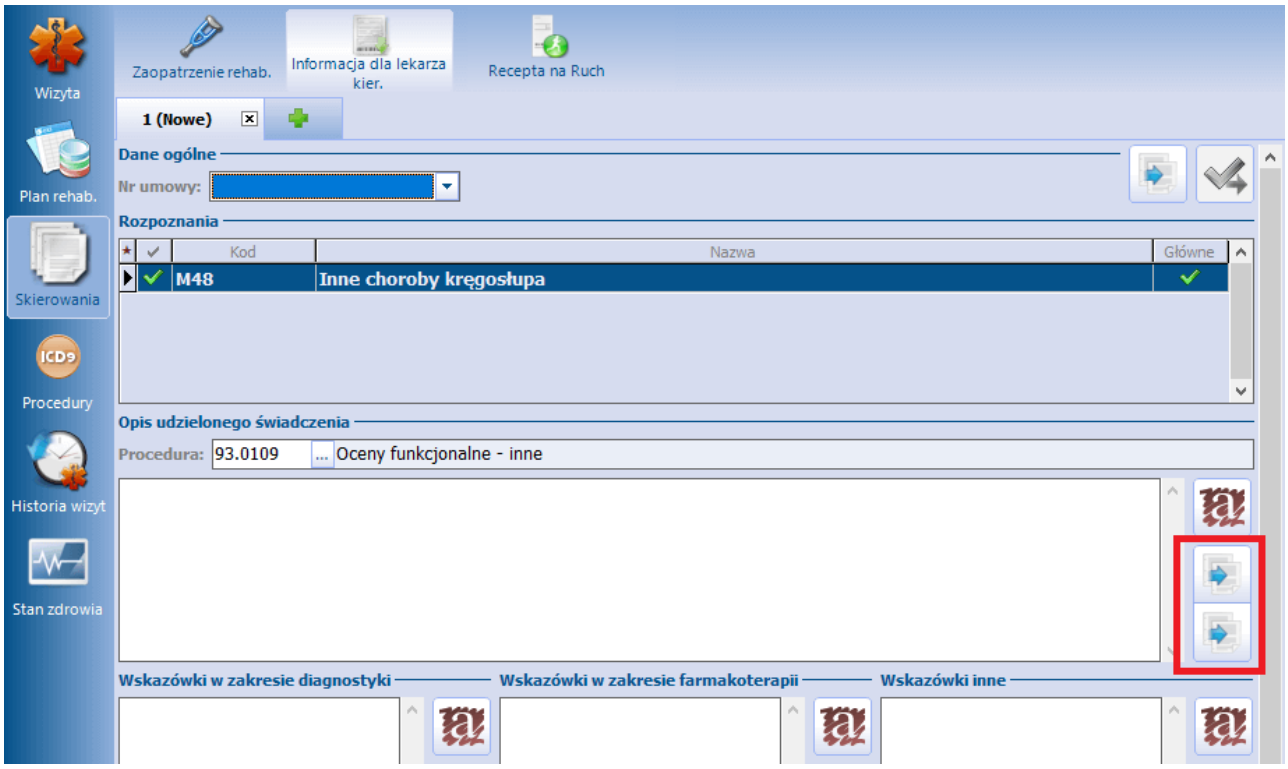
- **Kopiuj z poprzedniej wizyty** (opcja domyślna),
- **Kopiuj z planu rehabilitacji** - kopiuje do pola "Dodatkowe" zalecenia wprowadzone w planie rehabilitacji, w polu "Zalecenia dla pacjenta",
- **Kopiuj z rozpoznań** - kopiuje zalecenia z rozpoznań wybranych na bieżącej wizycie. Możliwość uzupełnienia zaleceń w danych rozpoznania w słowniku rozpoznań wprowadzono w wersji 11.11.0 programu.



4.2.2 Skierowania

Na zakładce ***Skierowania*** jest możliwości wystawienia dokumentów takich jak:

- zlecenie na zaopatrzenie rehabilitacyjne
- informacja dla lekarza kierującego
- Recepta na Ruch - dokument udostępniony w wersji 11.2.0 aplikacji mMedica.

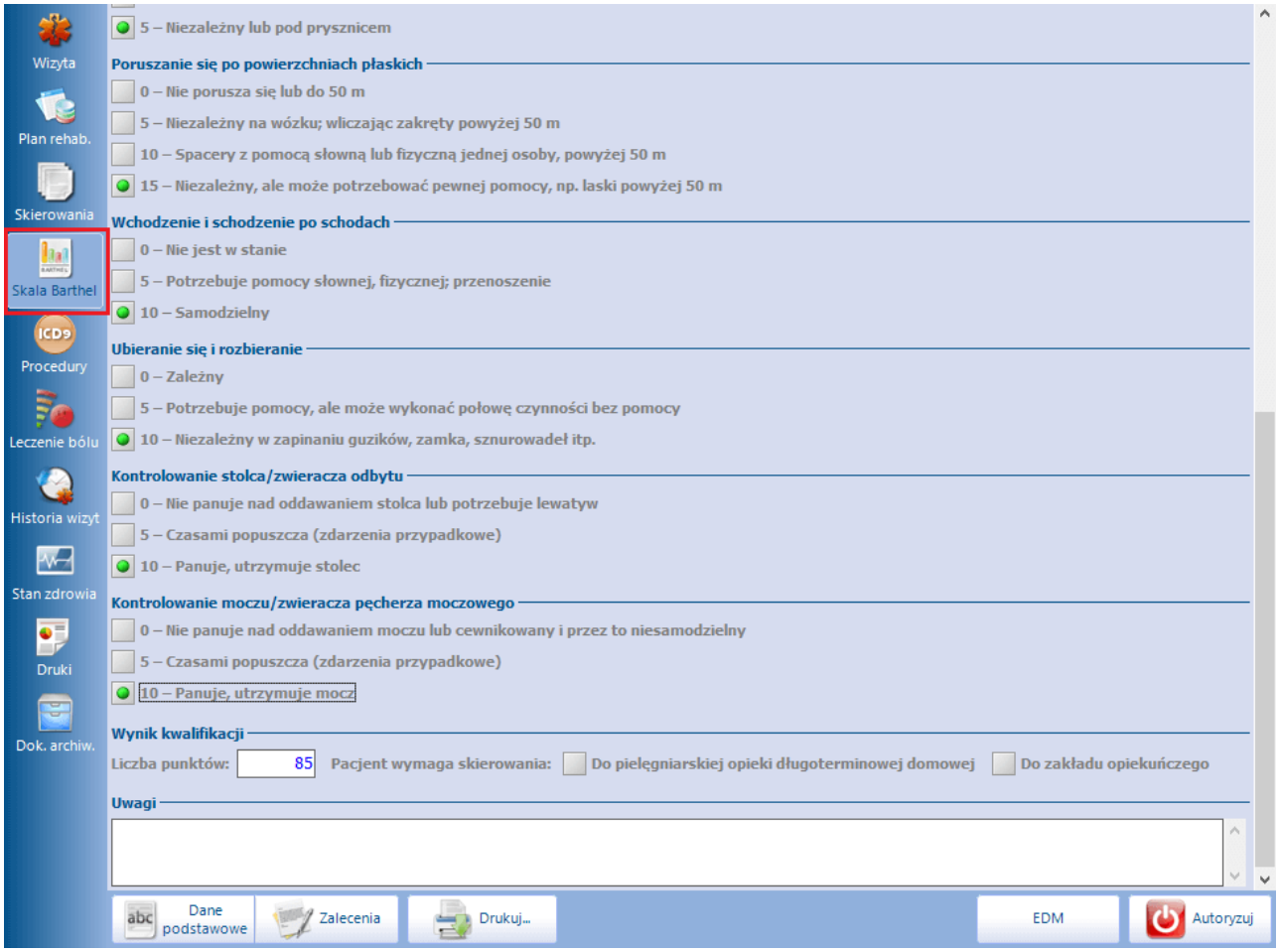


Ogólna informacja o sposobach wystawiania powyższych dokumentów znajduje się w instrukcji obsługi programu mMedica w rozdziale "Obsługa gabinetu lekarskiego".

Na zakładce informacji dla lekarza kierującego w sekcji Opis udzielonego świadczenia znajdują się przyciski kopiowania danych (zaznaczone na zdjęciu powyżej). Pierwszy z nich kopiuje do znajdującego się w sekcji pola tekstowego informację o zabiegu wykonanym na wizycie, a także, jeżeli wizyta powiązana jest z cyklem, o zabiegach wykonanych w ramach tego cyklu. Drugi przycisk służy do skopiowania wprowadzonej oceny ICF. Jest on aktywny, jeżeli wizyta jest powiązana z cyklem rehabilitacyjnym.

4.2.3 Skala Barthel

W wersji 10.3.0 aplikacji mMedica w ramach wizyty realizowanej w module "Rehabilitacja ambulatoryjna" udostępniono możliwość ewidencji oceny pacjenta wg skali Barthel.



U góry ekranu wyświetlane jest okno z danymi poprzedniej oceny pacjenta.

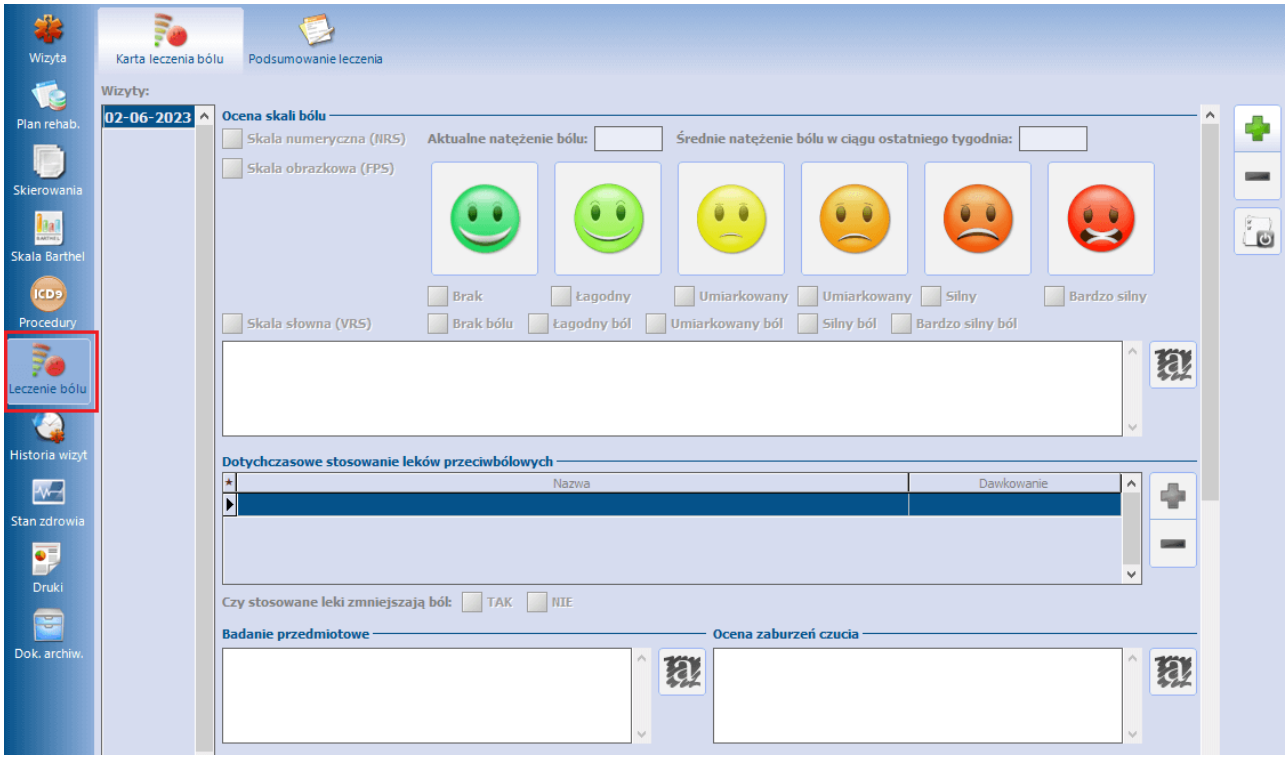
Poniżej dostępne są pola służące do wprowadzenia oceny bieżącej. Na podstawie zaznaczonych odpowiedzi w sekcji Wynik kwalifikacji wyznaczana jest odpowiednia liczba punktów. Ponadto istnieje możliwość wskazania wytycznych dotyczących dalszej opieki nad pacjentem.

Na dole formatki znajduje się pole umożliwiające wprowadzenie dodatkowych uwag.

W celu wydrukowania uzupełnionej skali należy wybrać przycisk **Drukuj.**

4.2.4 Leczenie bólu

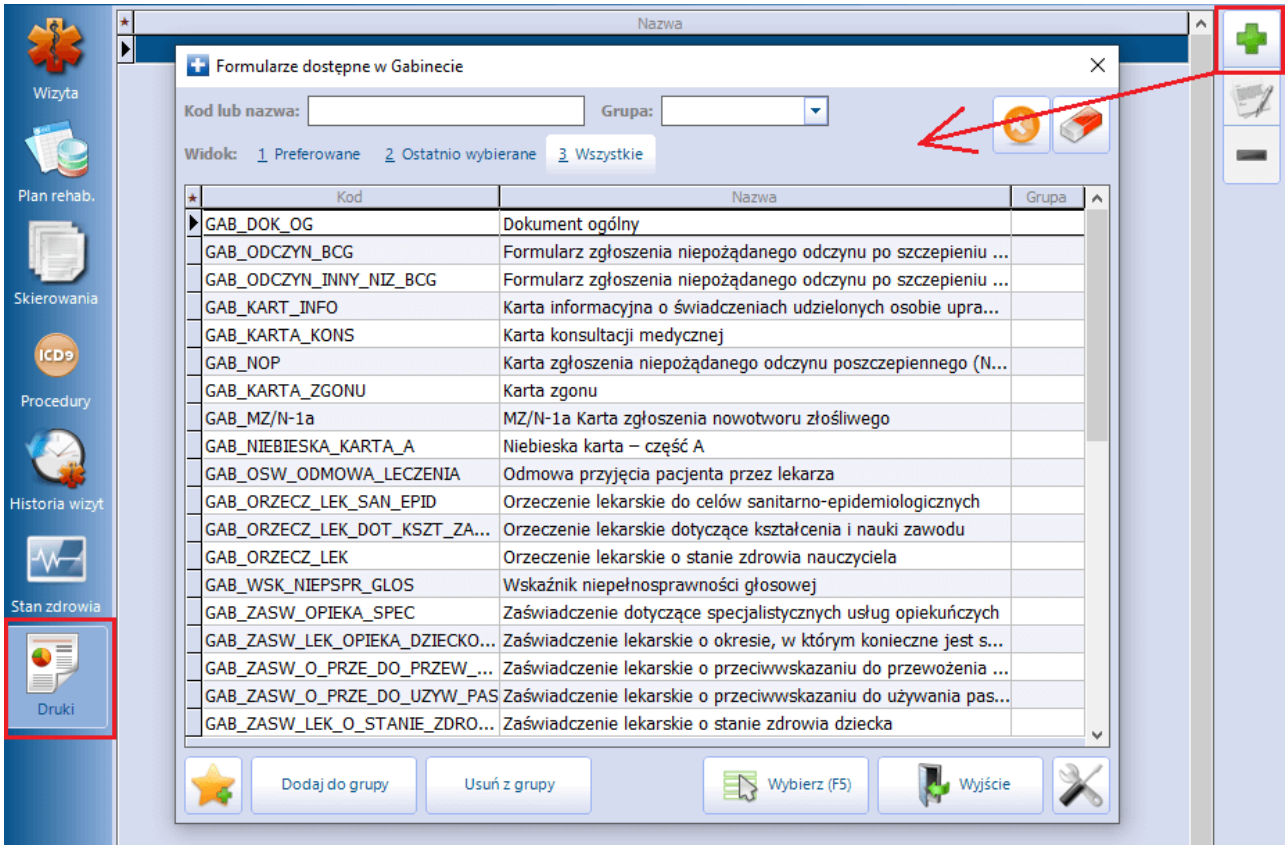
W wersji 10.3.0 aplikacji mMedica w ramach wizyty realizowanej w module "Rehabilitacja ambulatoryjna" udostępniono okno dla ewidencji danych z zakresu leczenia bólu.



Funkcjonalność powyższego okna została szczegółowo opisana w ogólnej instrukcji obsługi programu, w rozdziale "Leczenie bólu".

4.2.5 Druki

W oknie wizyty realizowanej w Gabinecie fizjoterapeuty została udostępniona zakładka ***Druki***. Po przejściu na nią użytkownik ma możliwość wygenerowania pacjentowi druku wybranego z dostępnej listy.



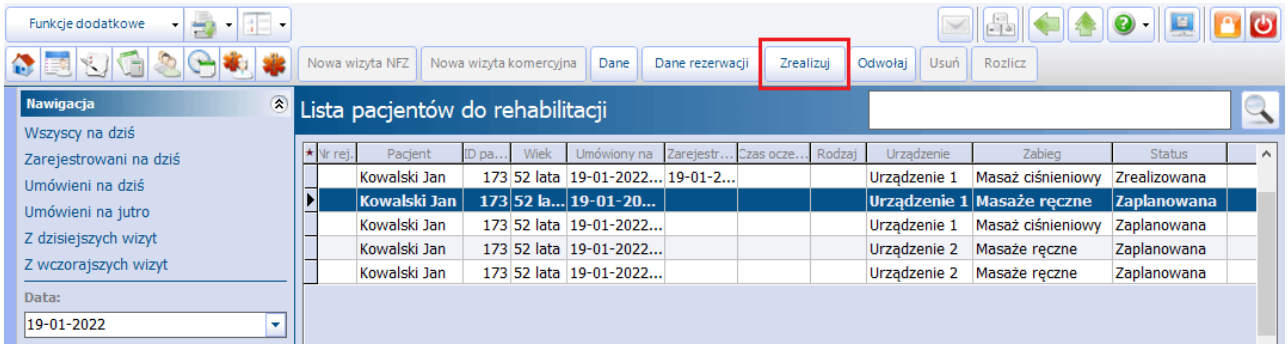
Sposób generacji druków w Gabinecie fizjoterapeuty jest taki sam jak w Gabinecie lekarza. Jego opis znajduje się w ogólnej instrukcji obsługi programu w rozdziale "Druki".

4.3 Uproszczona realizacja zabiegów

Aplikacja mMedica posiada funkcjonalność uproszczonej realizacji zabiegów. Użytkownik, który chce z niej korzystać, musi w swoich danych w rejestrze użytkowników (Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu), na zakładce **Uprawnienia funkcjonalne**, w gałęzi "Dane medyczne" posiadać zaznaczone uprawnienie "Uproszczona realizacja zabiegów rehabilitacyjnych".

Uwaga! Funkcjonalność jest dostępna w ramach modułu dodatkowego **Rehabilitacja Ambulatoryjna+**.

Omawiana funkcjonalność pozwala na oznaczenie realizacji zaplanowanego zabiegu (rezerwacji ze statusem "Zaplanowana", z wybranym zabiegiem) bezpośrednio w oknie Gabinetu fizjoterapeuty, bez konieczności uruchamiania okna wizyty. W tym celu należy zaznaczyć odpowiednią pozycję na liście pacjentów do rehabilitacji i wybrać przycisk **Zrealizuj**.
W wersji 11.8.0 aplikacji mMedica udostępniono możliwość wykonania tej operacji zbiorczo dla wielu rezerwacji. W tym celu przed wyborem przycisku **Zrealizuj** należy podświetlić je na liście, korzystając z klawisza Ctrl lub Shift klawiatury i lewego przycisku myszy.



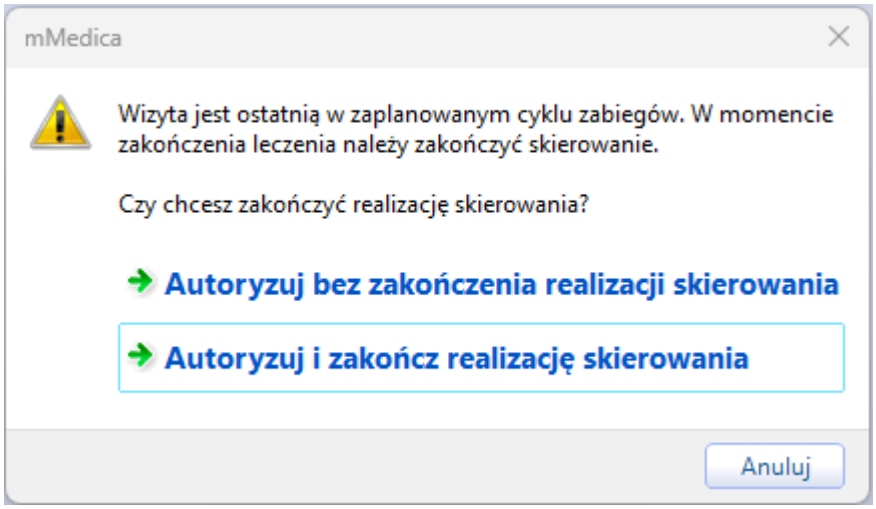
Powyższa czynność uruchomi walidacje związane z otwarciem i autoryzacją wizyty. W przypadku niespełnienia któregoś z warunków wyświetli się stosowna informacja.

W omawianej sytuacji wymagane jest między innymi uzupełnienie rozpoznania. Zostanie ono automatycznie pobrane z danych pozycji harmonogramu przyjęć, jeżeli rezerwacja jest powiązana z taką pozycją. Jeżeli brak jest powiązania z harmonogramem przyjęć, rozpoznanie pobierane jest z wizyty początkowej, w przypadku cyklu zaplanowanego na takiej wizycie, lub ze skierowania, na podstawie którego zabieg ma być realizowany.
Ponadto wymagane jest powiązanie wskazanego w rezerwacji zabiegu z procedurą ICD-9.
W przypadku cyklu zabiegów należy najpierw wykonać realizację pierwszego z zaplanowanych zabiegów.

W wyniku zastosowania opcji uproszczonej realizacji status pozycji zmieni się na "Zrealizowana".

W ramach modułu **Rehabilitacja Ambulatoryjna+** został udostępniony parametr **"Czas realizacji wizyt zgodny z planem"** (ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, Moduły dodatkowe > Rehabilitacja ambulatoryjna). Po jego włączeniu dla wizyty tworzonej za pomocą przycisku "Zrealizuj" na podstawie rezerwacji, której planowany termin jest z przeszłości, będzie ustawiany automatycznie czas realizacji zgodny z tym terminem. W przypadku wyłączonego parametru lub realizacji wizyty na podstawie rezerwacji z datą z przyszłości ustawiony zostanie czas realizacji zgodny z bieżącą datą i godziną.

Od wersji 11.5.0 aplikacji mMedica użycie przycisku **Zrealizuj** w odniesieniu do ostatniej wizyty zaplanowanej w ramach cyklu, który jest powiązany z e-Skierowaniem w statusie "U realizatora", skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:



Wybór opcji **"Autoryzuj i zakończ realizację skierowania"** spowoduje zmianę statusu e-Skierowania na "Zrealizowane" oraz przesłanie informacji o zakończeniu jego realizacji do systemu P1.

Rozdział 5

Rozliczenie

Dla wizyt typu "Rehabilitacja", zaplanowanych jako cykl, na rozliczeniu automatycznie podpowiadane są dane cyklu, gdzie **Id** nadawane jest automatycznie. **Data od** uzupełniana jest na podstawie najwcześniejszej daty rozpoczęcia realizacji zabiegu należącego do cyklu, natomiast **Data do** jest modyfikowana podczas autoryzacji kolejnych zabiegów należących do cyklu.
Na rozliczeniu również podpowiadane jest świadczenie i wykonana procedura na podstawie danych wprowadzonych do definicji słownika zabiegów.
Istnieje także możliwość przeniesienia informacji o ocenie ICF dotyczącej początku i końca cyklu zaewidencjonowanej w Gabinecie fizjoterapeuty. Informacja o tej funkcjonalności zamieszczona jest w rozdziale Okno wizyty.

5.1 Automatyczne rozliczanie dnia cyklu rehabilitacyjnego

W aplikacji mMedica istnieje mechanizm automatycznego rozliczania dnia cyklu rehabilitacyjnego, zgodny z zasadami opisanymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
Aby zapewnić jego prawidłowe działanie, należy w słowniku zabiegów dokonać powiązania poszczególnych zabiegów z odpowiednimi produktami statystycznymi (pole "Świadczenie" w oknie definicji zabiegu) z listy zawartej w załączniku do zarządzenia. Oprócz tego istotne jest wskazanie odpowiedniego sposobu realizacji zabiegu w polu "Sposób real." w oknie definicji zabiegu w słowniku lub w oknie wizyty na zakładce ewidencji danych zabiegu (wartość pusta, "Bezpośrednie zaangażowanie fizjoterapeuty", "Ćwiczenia grupowe"). W przypadku teleporady należy przy planowaniu cyklu dla poszczególnych terminów w kolumnie "Miejsce" wybrać predefiniowane miejsce realizacji: "Teleporada".
Dla wizyt domowych uwzględniane jest miejsce realizacji "Wizyta domowa", ale tylko, jeżeli zostało ono wskazane dla wszystkich wizyt z dnia cyklu.

Podstawowym warunkiem działania mechanizmu jest posiadanie zaczytanej do bazy umowy zawierającej odpowiednie kody produktów oraz realizacja wizyt w komórce organizacyjnej powiązanej z kodem centralnym, który w umowie jest do tych produktów przypisany.

W wersji 10.10.0 aplikacji mMedica omawiana funkcjonalność została dostosowana do wytycznych zarządzenia 94/2024/DSOZ.
Przy autoryzacji ostatniej wizyty, zaplanowanej na dany dzień w ramach cyklu, wyświetlane jest zapytanie o rozliczenie tego dnia cyklu. Po jego zatwierdzeniu są dodawane odpowiednie produkty rozliczeniowe.
Od wersji 10.10.0 programu produkty rozliczeniowe dodawane są, w sposób zgodny z wytycznymi zarządzenia, do poszczególnych wizyt dnia cyklu, na których były realizowane produkty statystyczne (a nie, jak wcześniej, tylko do ostatniej wizyty), pod warunkiem, że realizujący ostatnią wizytę personel posiada uprawnienia do modyfikacji pozostałych wizyt oraz wszystkie wizyty mają wybraną tę samą komórkę realizującą.
Uwaga! Dla rozliczeń produktem 5.11.01.0000084 z bezpośrednim zaangażowaniem fizjoterapeuty osobą realizującą musi być personel rodzaju "fizjoterapeuta".

W przypadku wizyt z miejscem realizacji "Wizyta domowa", realizowanych w danym dniu przez tę samą osobę personelu różnym pacjentom w ramach zaplanowanych dla nich cykli rehabilitacyjnych, program weryfikuje, czy zamieszkują oni pod tym samym adresem. Sprawdzana jest zgodność danych adresowych takich jak: miasto, ulica, numer domu i numer lokalu. W przypadku pozytywnej weryfikacji przy rozliczaniu dnia cyklu kolejnego pacjenta pomijana jest pozycja „5.11.01.0000093 Pierwsze 30 minut", dodawane są

wyłącznie pozycje "5.11.01.0000094 Kolejne 30 minut" i/lub „5.11.01.0000095 Kolejne 15 minut", w zależności od długości wizyty.

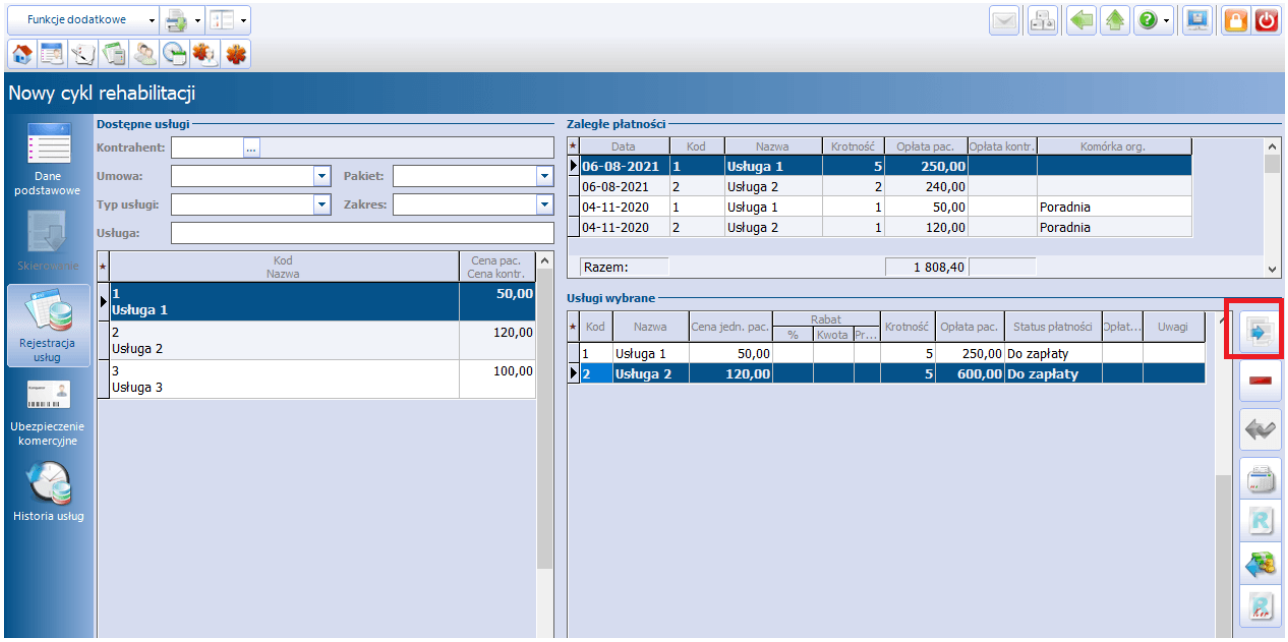
Program sprawdza, czy dane produkty rozliczeniowe zostały już wcześniej dla wizyty uzupełnione. Jeżeli tak się stało, produkty te są pomijane przy automatycznym dodawaniu, co znajduje odzwierciedlenie w wyświetlanym komunikacie.

Opisanym mechanizmem została objęta również funkcjonalność Uproszczonej realizacji zabiegów. Przy realizacji w ramach tej funkcjonalności ostatniego zabiegu z dnia cyklu produkty rozliczeniowe dodadzą się automatycznie bez wyświetlania przez program dodatkowego komunikatu.

W przypadku gdy dany produkt jednostkowy należy do zakresu świadczeń występującego w umowie z kilkoma wyróżnikami, przy generowaniu przez program pozycji rozliczeniowej z tym produktem wyświetlane jest okno, w którym z listy rozwijalnej należy wybrać odpowiednią wartość wyróżnika.

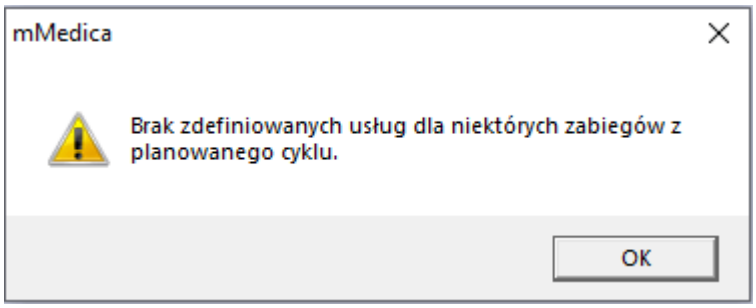
5.2 Komercyjne rozliczanie zabiegów

W oknie planowania cyklu istnieje możliwość rejestracji i rozliczenia usług komercyjnych powiązanych z zaplanowanymi zabiegami. Aby funkcjonalność była dostępna, oprócz modułu "Rehabilitacja ambulatoryjna" świadczeniodawca musi posiadać Moduł Komercyjny lub wariant programu Komercja/Komercja+. Wówczas w oknie *Nowy cykl rehabilitacji* dostępne będą zakładki związane z rozliczeniem usług prywatnych, takie jak: *Rejestracja usług*, *Ubezpieczenie komercyjne*, *Historia usług*.



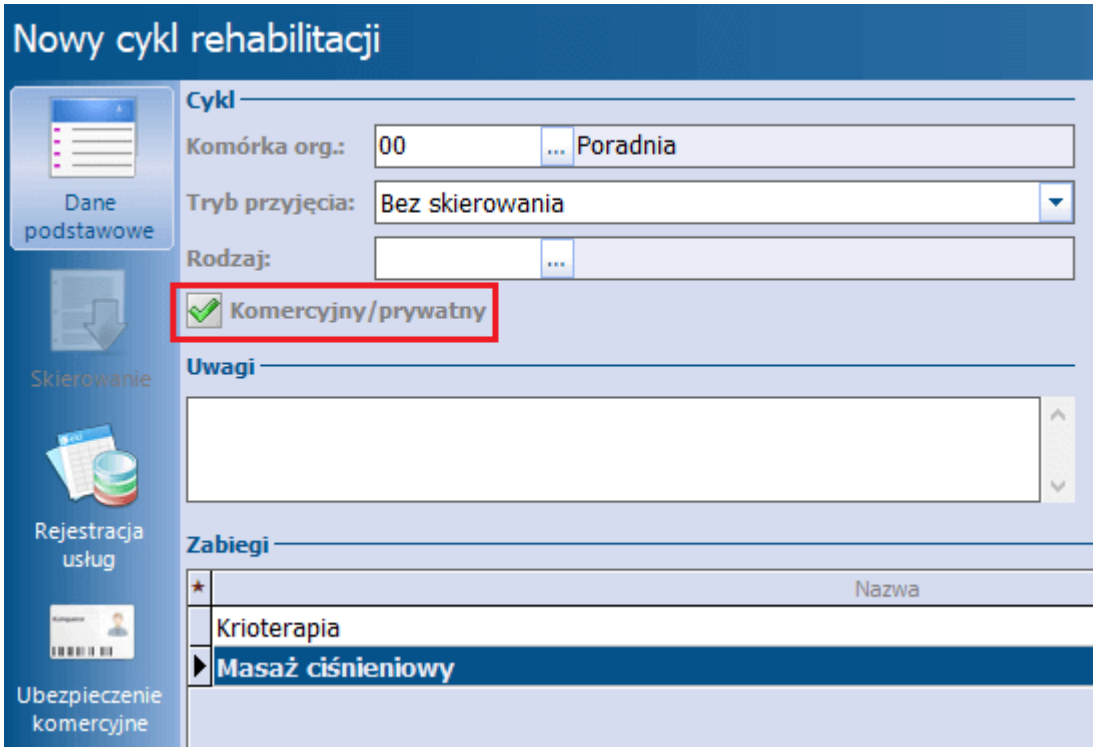
Jeżeli w oknie planowania cyklu zostały wskazane zabiegi, które w swoich danych w słowniku zabiegów rehabilitacyjnych mają powiązanie z usługą komercyjną typu "Zabieg rehabilitacyjny", po wybraniu na zakładce ***Rejestracja usług*** przycisku  **Dodaj na podstawie zaplanowanych zabiegów** w sekcji Usługi wybrane zostaną dodane pozycje usług powiązanych z tymi zabiegami. Krotności usług wyznaczą się na podstawie zdefiniowanej liczby powtórzeń zabiegów.

Jeżeli przy planowaniu cyklu wskazano zabieg niepowiązany z usługą komercyjną, po wybraniu powyższego przycisku wyświetli się komunikat:



Po jego zatwierdzeniu w sekcji Usługi wybrane podpowiedzą się pozycje dla pozostałych zabiegów, powiązanych z takimi usługami.

Po uzupełnieniu sekcji Usługi wybrane (na zakładce ***Rejestracja usług***) cykl zostanie automatycznie oznaczony jako komercyjny/prywatny.



Od wersji 12.9.0 aplikacji mMedica analogiczna funkcjonalność dostępna jest w oknie rejestracji wizyty (przykładowa ścieżka: Terminarz > Nowa rejestracja) rodzaju "Rehabilitacyjna" (wartość wskazana w danych rejestracji na zakładce ***Dane podstawowe*** w polu "Wizyta") z wybranymi zabiegami rehabilitacyjnymi (w danych rejestracji na zakładce ***Dane dodatkowe***).

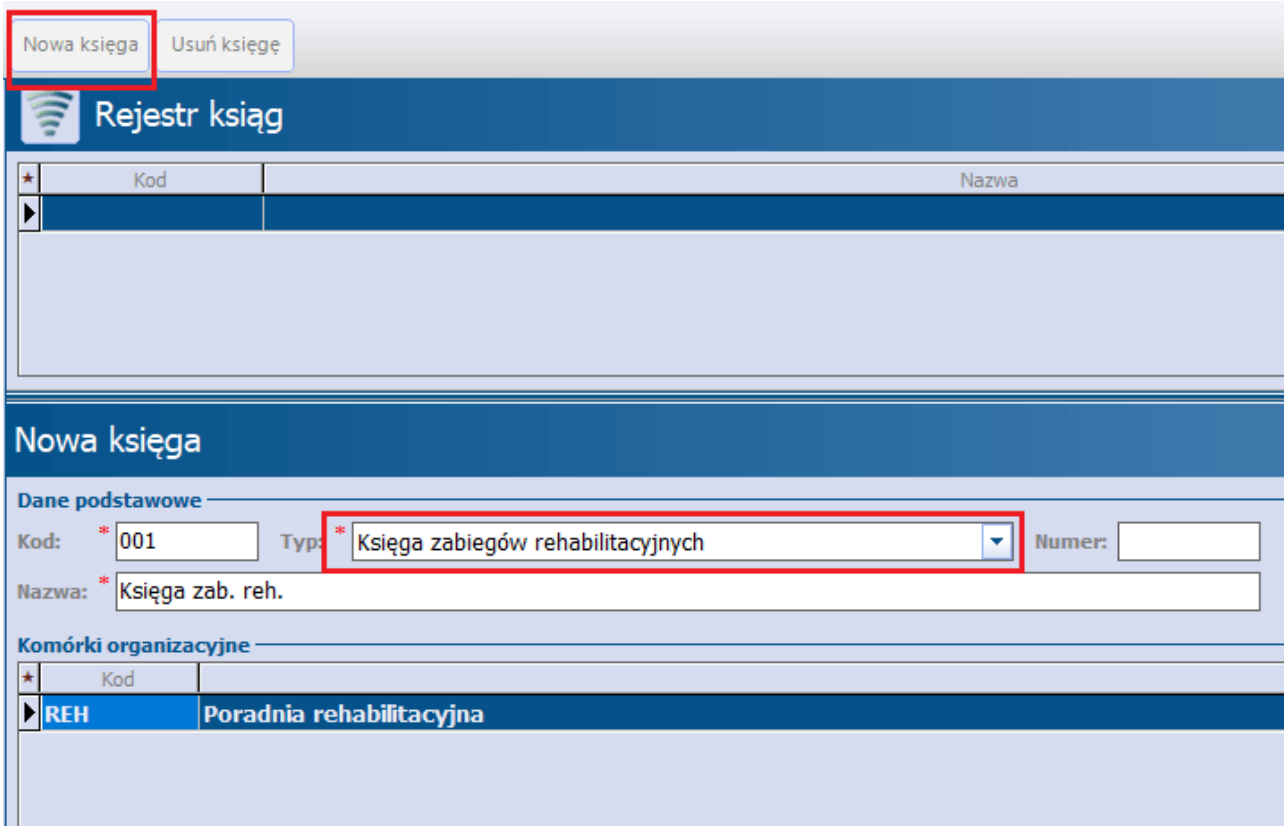
Uwaga! Szczegółowe informacje na temat konfiguracji i rozliczania usług komercyjnych zawarte są w instrukcji obsługi Modułu Komercyjnego.

Rozdział 6

Księga zabiegów rehabilitacyjnych

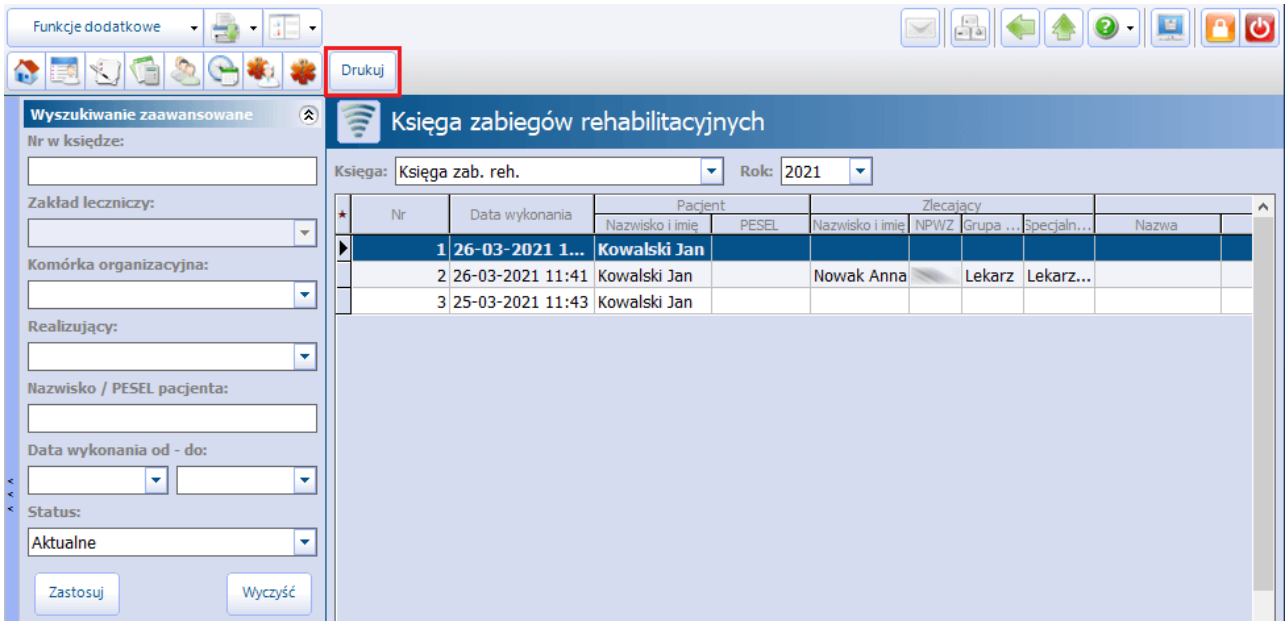
W księdze zabiegów rehabilitacyjnych zapisywać się będą wizyty z wykonanym planowanym zabiegiem, zrealizowane i autoryzowane w Gabinecie fizjoterapeuty w ramach komórki organizacyjnej powiązanej z księgą.

Księgę zabiegów rehabilitacyjnych tworzy się w *Rejestrze ksiąg* (Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr ksiąg) po wybraniu przycisku **Nowa księga**. Podczas jej definiowania należy wskazać typ: "Księga zabiegów rehabilitacyjnych" oraz w sekcji Komórki organizacyjne wskazać komórkę, w której wykonywane są zabiegi.



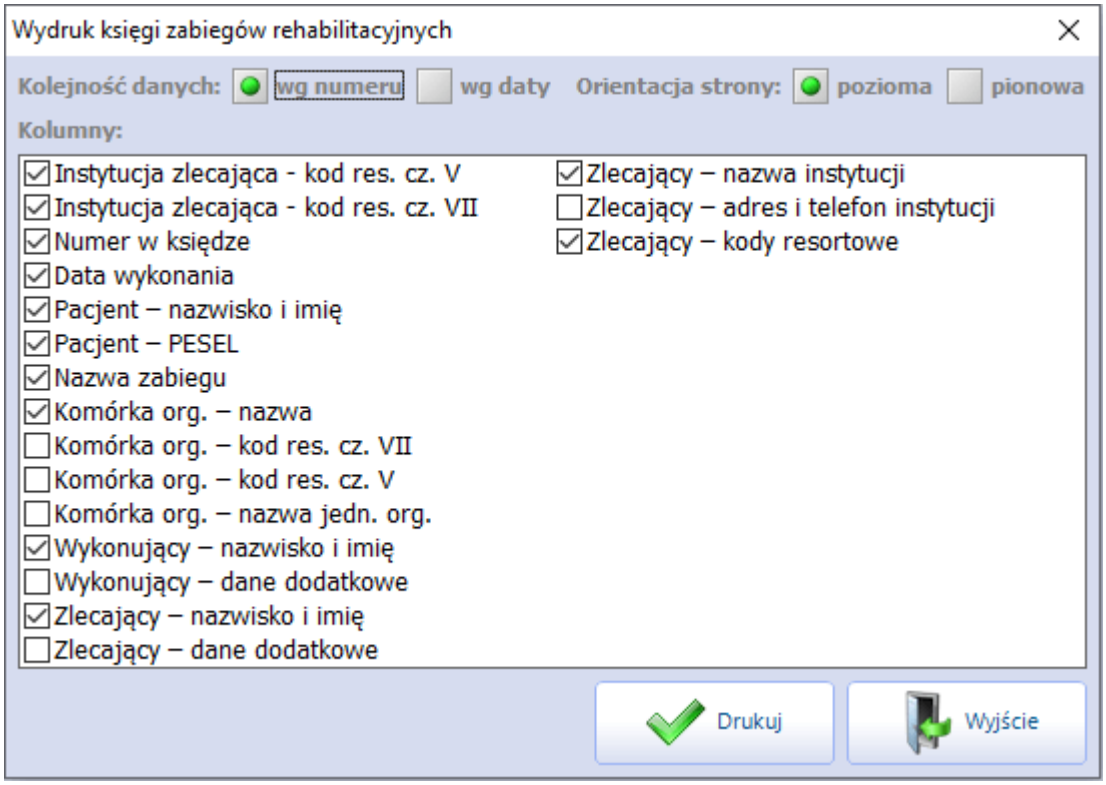
Podgląd danych księgi będzie dostępny po przejściu do: Księgi i raporty > Księgi > Księga zabiegów rehabilitacyjnych. Będzie zawierał listę wizyt, dla których w odpowiednich kolumnach wyświetlą się informacje takie jak:

- numer pozycji w księdze,
- data wykonania zabiegu,
- dane pacjenta,
- dane personelu zlecającego zabieg,
- dane instytucji zlecającej zabieg,
- rodzaj zabiegu,
- dane personelu wykonującego zabieg.



Za pomocą opcji dostępnych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* zakres wyświetlanych pozycji będzie można zawęzić do wskazanej komórki organizacyjnej, personelu realizującego, pacjenta, dat wykonania. W celu wyszukania usuniętych pozycji należy w polu "Status" wybrać wartość: "Usunięte".

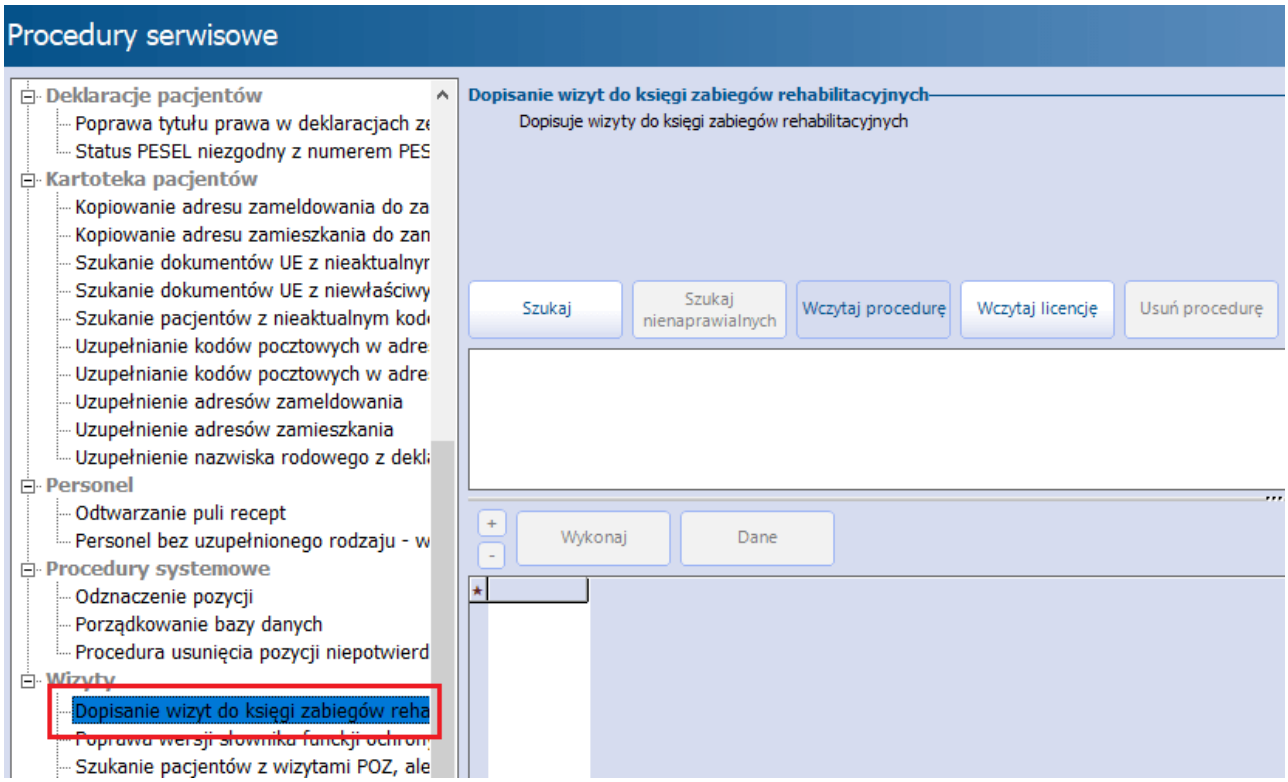
Do wydruku księgi zabiegów rehabilitacyjnych służy przycisk **Drukuj**, zamieszczony na górze ekranu. Po jego wyborze wyświetli się okno umożliwiające ustawienie kolejności i rodzaju danych oraz orientacji strony dla wydruku.



Wizyty bez zabiegu, zrealizowane w Gabinecie fizjoterapeuty, będą się zapisywać w księdze przyjęć, jeżeli taka księga została utworzona dla miejsca ich realizacji. Dla takich wizyt nie będą się tworzyć wpisy w księdze zabiegów rehabilitacyjnych.

Dokładne informacje dotyczące funkcjonalności księgi przyjęć zawarte są w ogólnej instrukcji obsługi programu mMedica w rozdziale "Księga przyjęć".

W sytuacji gdy istnieją wizyty, które zostały zrealizowane w Gabinecie fizjoterapeuty przed utworzeniem księgi zabiegów rehabilitacyjnych i w związku z tym nie są w niej ujęte, można zastosować procedurę serwisową **"Dopisanie wizyt do księgi zabiegów rehabilitacyjnych"**, która zbiorczo uzupełnia brakujące wpisy. Procedura jest dostępna w: Zarządzanie > Operacje techniczne > Procedury serwisowe.



Uwaga! Ze względu na fakt, że procedura dopisuje do księgi wszystkie wizyty, jakie zostały kiedykolwiek wykonane w komórce organizacyjnej (a więc od początku jej istnienia), należy na wykonanie tej procedury przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.

W celu wykonania procedury należy:

1. Przejść w: Zarządzanie > Operacje techniczne > Procedury serwisowe.
2. Na liście procedur (znajdującej się z lewej strony ekranu) zaznaczyć procedurę "Dopisanie wizyt do księgi zabiegów rehabilitacyjnych".
3. Wybrać przycisk "Szukaj". W oknie poniżej rozpocznie się wyszukiwanie pozycji do wykonania.
4. Wybrać przycisk "Wykonaj", który rozpocznie wykonywanie procedury dopisania wizyt do księgi.
5. Po prawidłowym wykonaniu procedury zostanie wyświetlony komunikat "Liczba naprawionych pozycji 1 z 1" - należy zaakceptować go przyciskiem "OK".

Uwaga! Przed uruchomieniem procedury serwisowej zalecane jest wykonanie kopii zapasowej bazy danych.

Rozdział 7

Integracja z systemem mMedica Cloud Lite

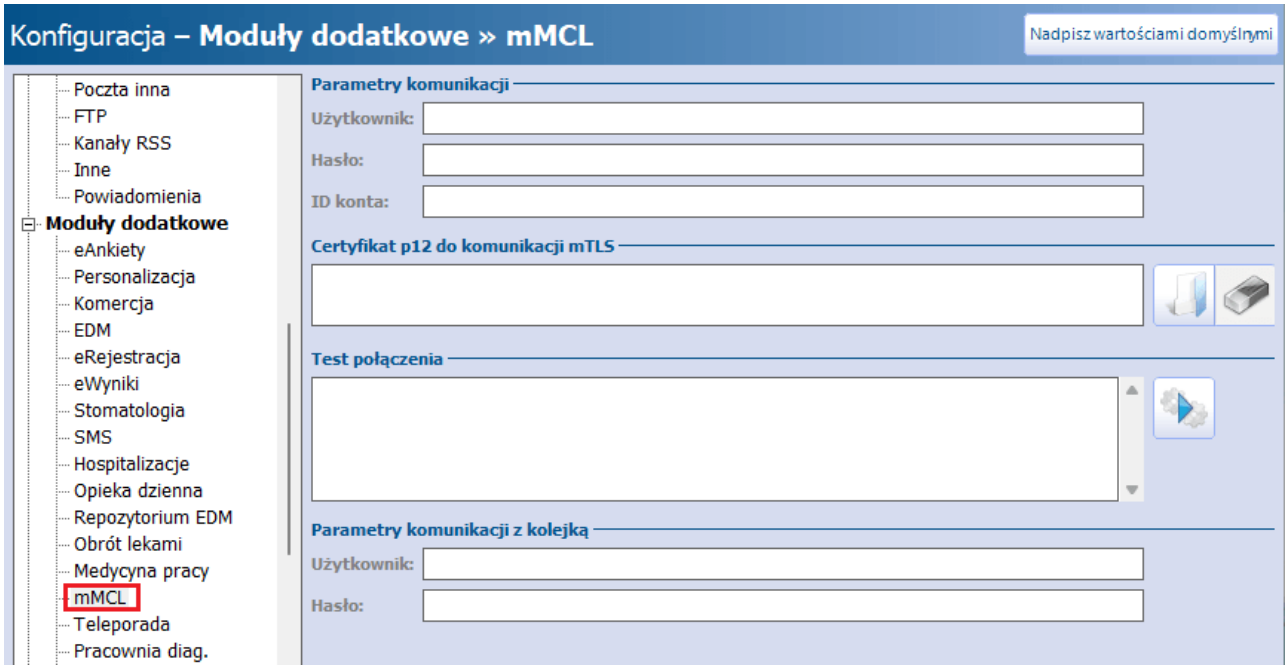
W ramach integracji z systemem chmurowym mMedica Cloud Lite (mMCL) świadczeniodawca ma możliwość przekazywania do niego utworzonych w aplikacji mMedica kart zabiegów. Dla przekazanych kart w aplikacji mMCL odnotowywana jest przez personel realizacja wizyt, a następnie informacja ta przekazywana jest zwrotnie do systemu mMedica.

Funkcjonalność została udostępniona w wersji 12.2.0 aplikacji mMedica w ramach modułu **Rehabilitacja ambulatoryjna+**.

7.1 Konfiguracja połączenia

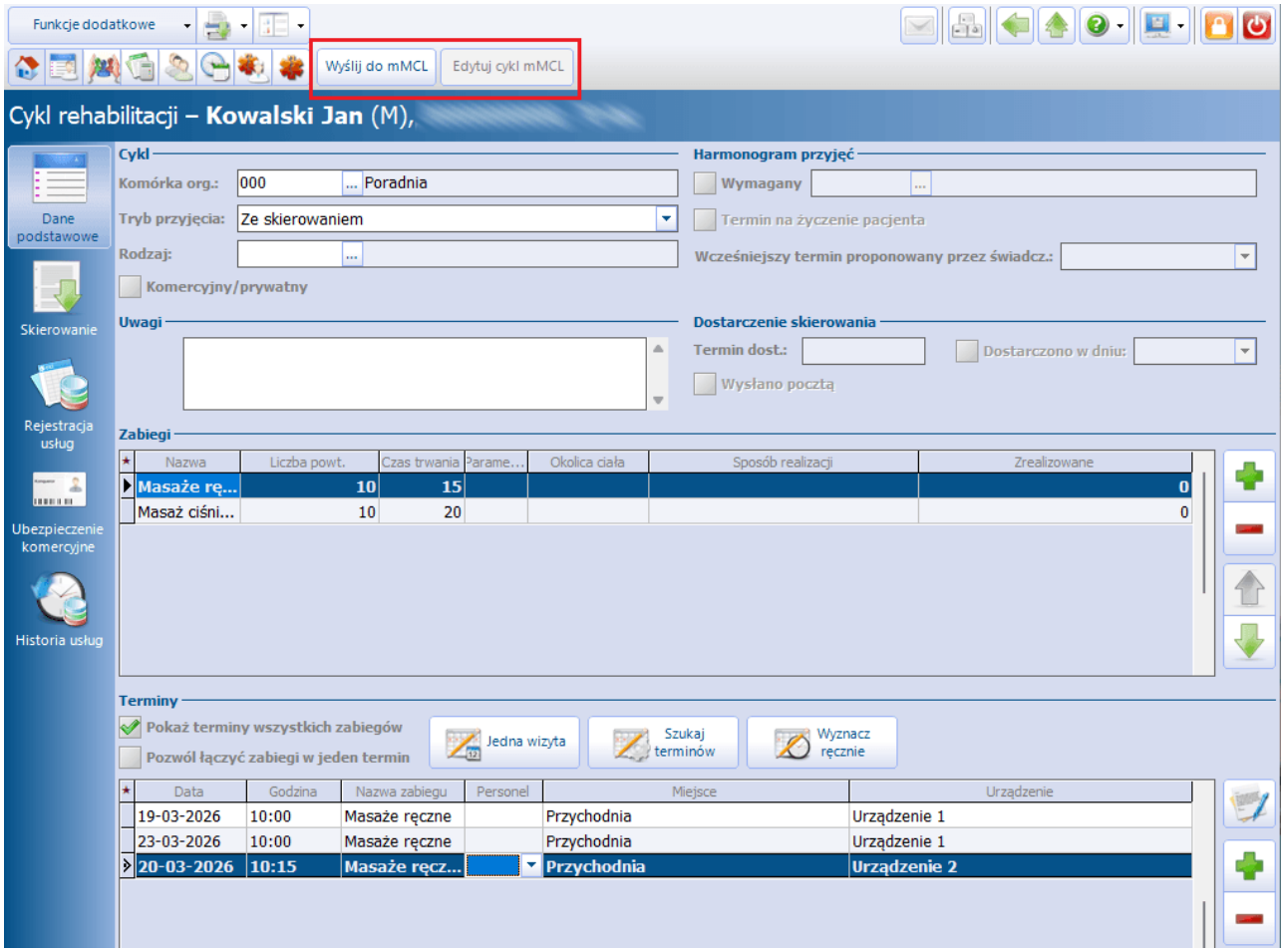
Ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: Moduły dodatkowe > mMCL

W celu pozyskania danych do konfiguracji połączenia z systemem mMCL należy skontaktować się z jego Biurem Obsługi Klienta. Otrzymane dane wprowadza się w Konfiguratorze programu mMedica, w oknie widocznym na poniższym zdjęciu.



7.2 Operacje w ramach cyklu

Aby umożliwić komunikację z systemem mMCL, należy w oknie *Parametry konfiguracyjne* (ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Parametry konfiguracyjne) aktywować parametr o kodzie **MMCL\CZY_KOMUNIKACJA** i nazwie **"Komunikacja z systemem mMCL"** (ustawić w jego danych wartość **Tak**).
Aktywacja parametru spowoduje uwidocznienie u góry okna planowania cyklu przycisków **Wyślij do mMCL** oraz **Edytuj cykl mMCL**, zaznaczonych na poniższym zdjęciu.

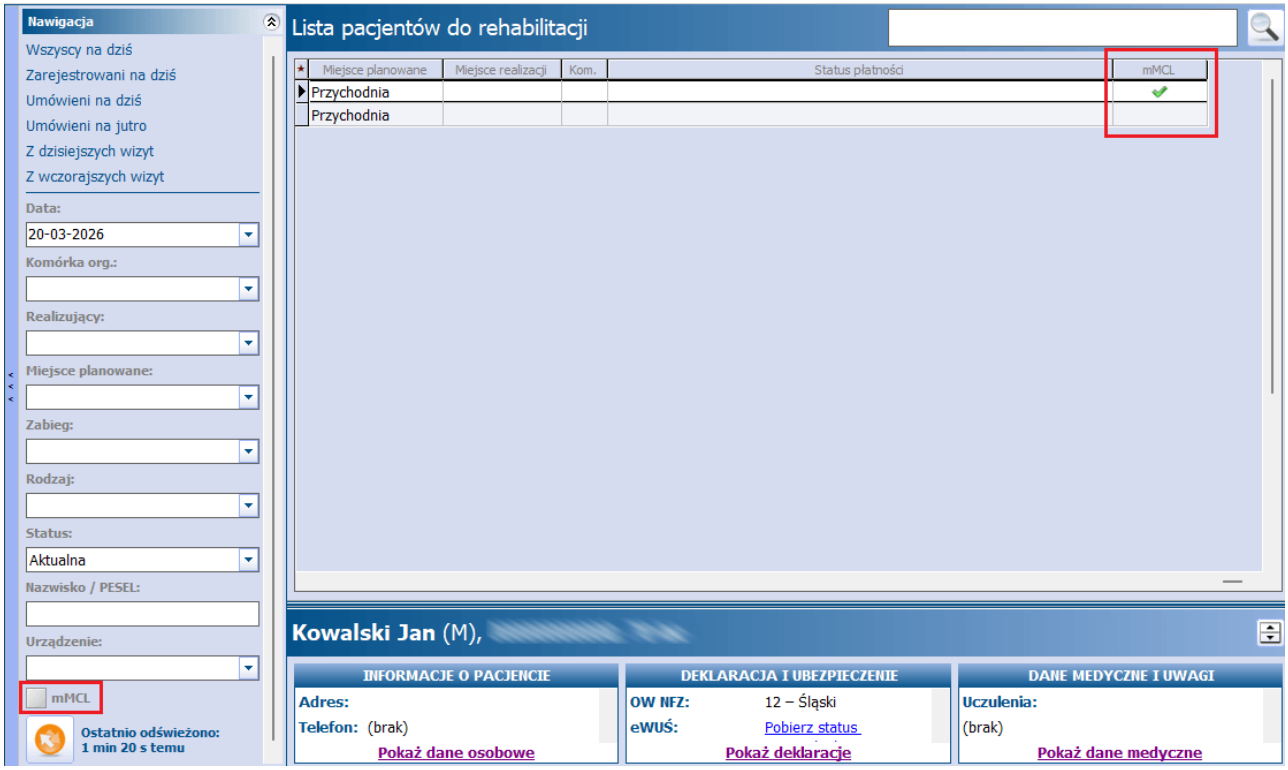


W celu przekazania do systemu mMCL planu zabiegów należy po uzupełnieniu danych cyklu wybrać przycisk **Wyślij do mMCL**. Czynność ta powoduje uruchomienie szeregu walidacji. Sprawdzane jest m.in. powiązanie cyklu z rozpoznaniem (tylko jeżeli płatnikiem jest NFZ), a także powiązanie poszczególnych zabiegów z procedurą ICD-9 oraz świadczeniem NFZ lub usługą komercyjną. Ponadto zaplanowane terminy muszą mieć wskazany personel.
W przypadku spełnienia wszystkich warunków i poprawnego przesłania danych cykl jest blokowany do edycji.

Aby móc wprowadzić zmiany w zablokowanym w wyniku przesłania do mMCL cyklu, należy wybrać przycisk **Edytuj cykl mMCL**. Po jego wyborze w pierwszej kolejności pobierana jest informacja o stanie realizacji planu zabiegów po stronie systemu mMCL. Następnie cykl w aplikacji mMedica zostaje odblokowany i równocześnie następuje blokada jego edycji w systemie mMCL.
Po wprowadzeniu zmian należy ponownie skorzystać z przycisku **Wyślij do mMCL**.

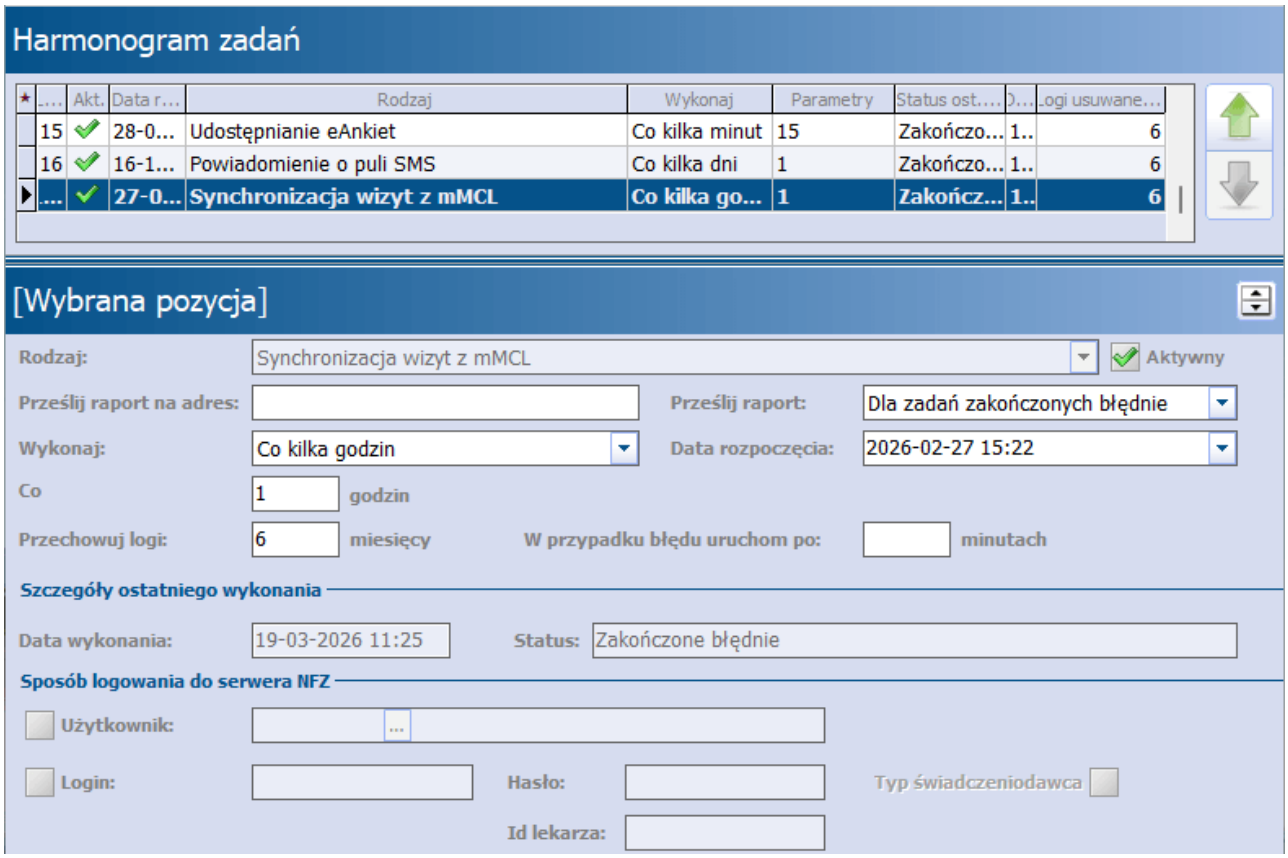
Dla cyklu przesłanego do mMCL w oknie Terminarza przy statusie rezerwacji umieszczany jest dopisek "mMCL".

W oknie Lista pacjentów do rehabilitacji w ramach modułu **Rehabilitacja ambulatoryjna+** została udostępniona kolumna "mMCL" (zaznaczona na poniższym zdjęciu). Wyświetlany jest w niej znacznik dla pozycji powiązanych z cyklem wysłanym do mMCL. Ponadto w panelu nawigacji (po lewej stronie ekranu) dodano filtr **"mMCL"**, umożliwiający wyszukanie takich pozycji.



7.3 Pobranie danych realizacji wizyt

Jeżeli po stronie systemu mMCL zostały zrealizowane jakieś rezerwacje z przesłanego cyklu zabiegów, dane ich realizacji zostaną pobrane przy otwieraniu cyklu do edycji (szczegóły w rozdziale Operacje w ramach cyklu).
Dane realizacji wizyt są pobierane również automatycznie za pomocą zadania w harmonogramie zadań systemu mMedica **"Synchronizacja wizyt z mMCL"** (zdj. poniżej). W przypadku aktywnego modułu dodatkowego **Menedżer eksportów** świadczeniodawca, po przejściu do okna *Harmonogram zadań* (ścieżka: Zarządzanie > Operacje techniczne > Harmonogram zadań), ma możliwość edycji ustawień tego zadania, w tym konfiguracji sposobu logowania do serwera NFZ. Ta ostatnia jest konieczna, jeżeli przy wykonywaniu zadania ma być sprawdzany dla pacjentów status eWUŚ.
W ramach wspomnianej wyżej konfiguracji, w przypadku zaznaczenia w sekcji Sposób logowania do serwera NFZ pola **"Użytkownik"** należy wskazać odpowiedniego użytkownika systemu mMedica, powiązanego z użytkownikiem z uprawnieniami w systemie eWUŚ. Natomiast jeżeli zaznaczone zostanie pole **"Login"**, należy samodzielnie wpisać dane logowania, przy użyciu których system eWUŚ będzie odpytywany.



Po pobraniu danych realizacji z mMCL w systemie mMedica zostaną dla odpowiednich pozycji utworzone wizyty. W oknie Lista pacjentów do rehabilitacji wyświetli się dla nich status "Zrealizowana" lub w przypadku niepełnych danych wymaganych dla rozliczenia wizyty - status "W realizacji".