mMedica

Moduł
Pracownia diagnostyczna

Instrukcja użytkownika

10.2.0

asseco POLAND

27.02.2024

Spis treści

Rozdział 1 Rozpoczęcie pracy z modułem 2
Rozdział 2 Rezerwacja/rejestracja wizyty 4
Rozdział 3 Realizacja wizyty w pracowni diagnostycznej 7
3.1 Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej 7
3.2 Przekazywanie skierowania do pracowni diagnostycznej 9
3.3 Okno wizyty 10
Rozdział 4 Księga pracowni diagnostycznej 15

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalność modułu dodatkowego **Pracownia diagnostyczna**. Rozwiązanie wspiera pracę pracowni diagnostycznej w zakresie:

- planowania terminów badań diagnostycznych
- ewidencji wykonanych badań w dedykowanym gabinecie
- prowadzenia księgi pracowni diagnostycznej

Ilustracje i „zrzuty" ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział 1

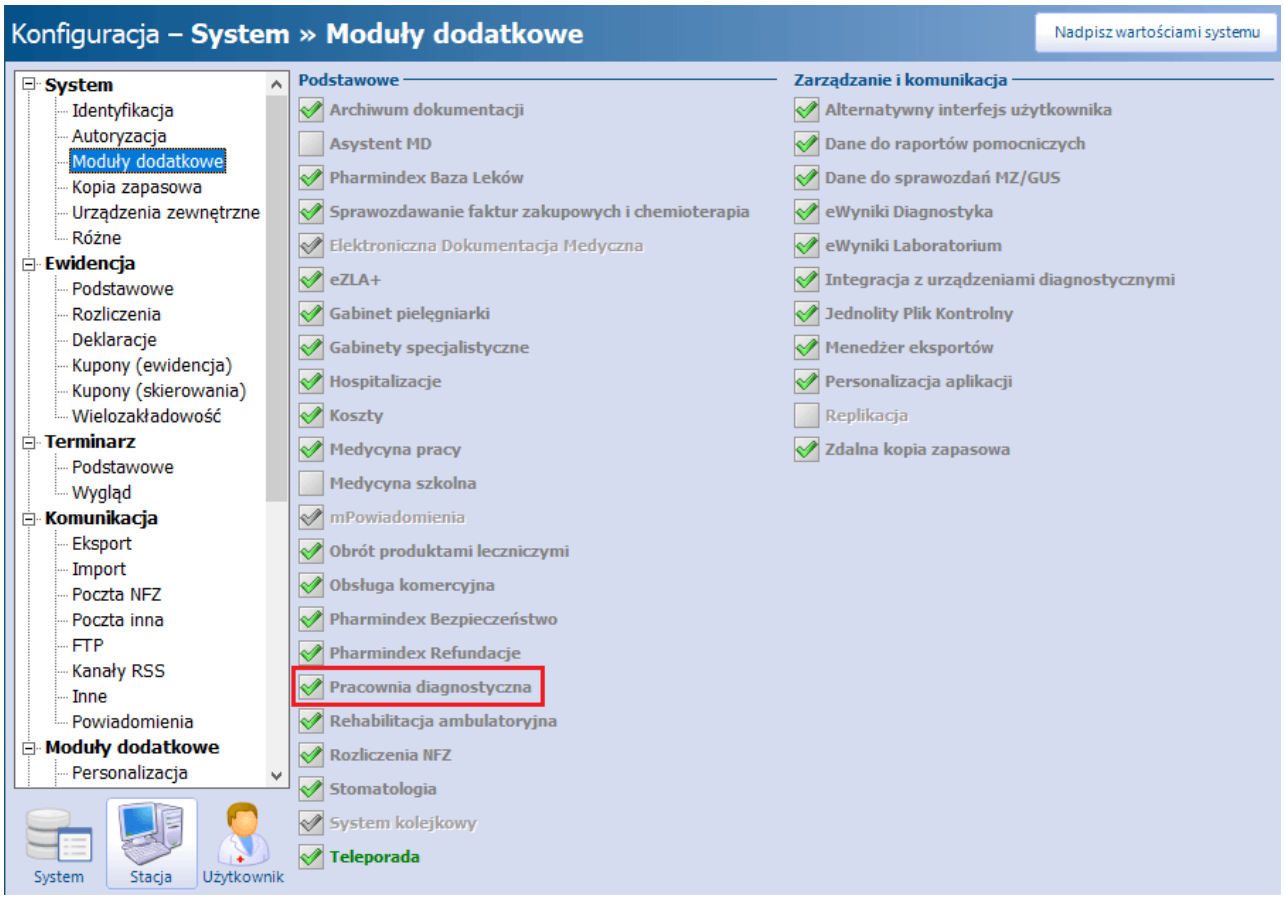
Rozpoczęcie pracy z modułem

Aby rozpocząć pracę z modułem **Pracownia diagnostyczna** należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać go do programu mMedica w Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica
- włączyć moduł w Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: System > Moduły dodatkowe

Szczegółowa instrukcja włączenia modułu:

1. Przejść do: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: System > Moduły dodatkowe.
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **Pracownia diagnostyczna.**
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź (F9).**
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Po poprawnym uruchomieniu modułu obsługa pracowni diagnostycznej będzie dostępna z poziomu okna

startowego programu mMedica, po kliknięciu w ikonę zaznaczoną na poniższym zrzucie ekranu.

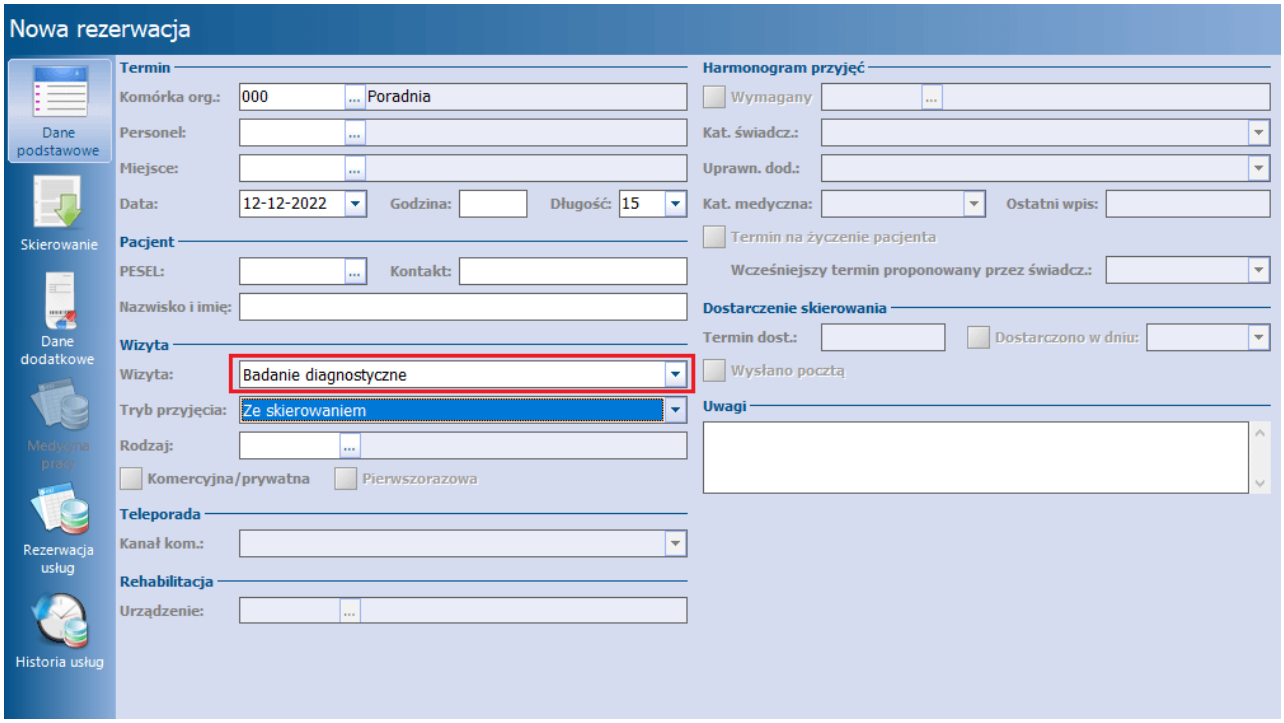
Dostęp do okna pracowni diagnostycznej jest możliwy również poprzez ścieżkę: Ewidencja > Gabinety > Pracownia diagnostyczna.

Rozdział 2

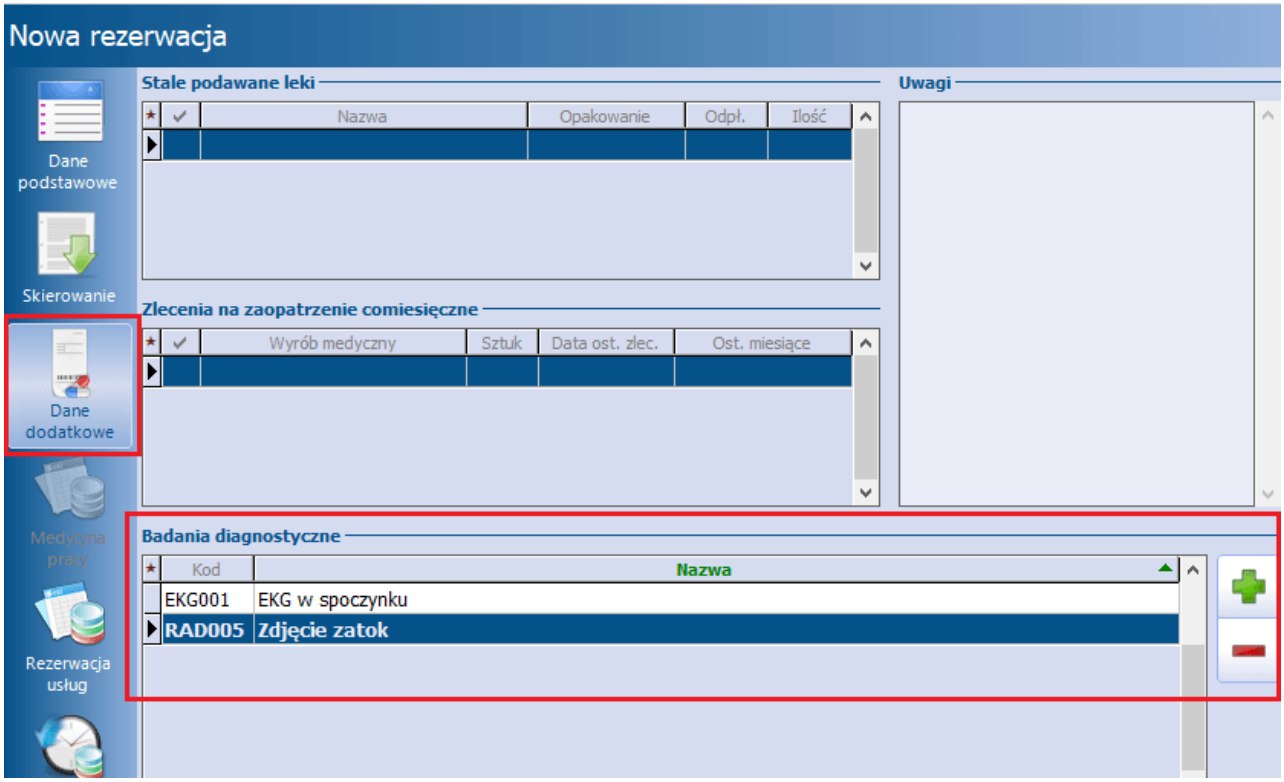
Rezerwacja/rejestracja wizyty

Dokładny opis funkcjonalności rezerwacji/rejestracji wizyt zawarty jest w ogólnej instrukcji obsługi programu, w rozdziale "Planowanie wizyt w Terminarzu".

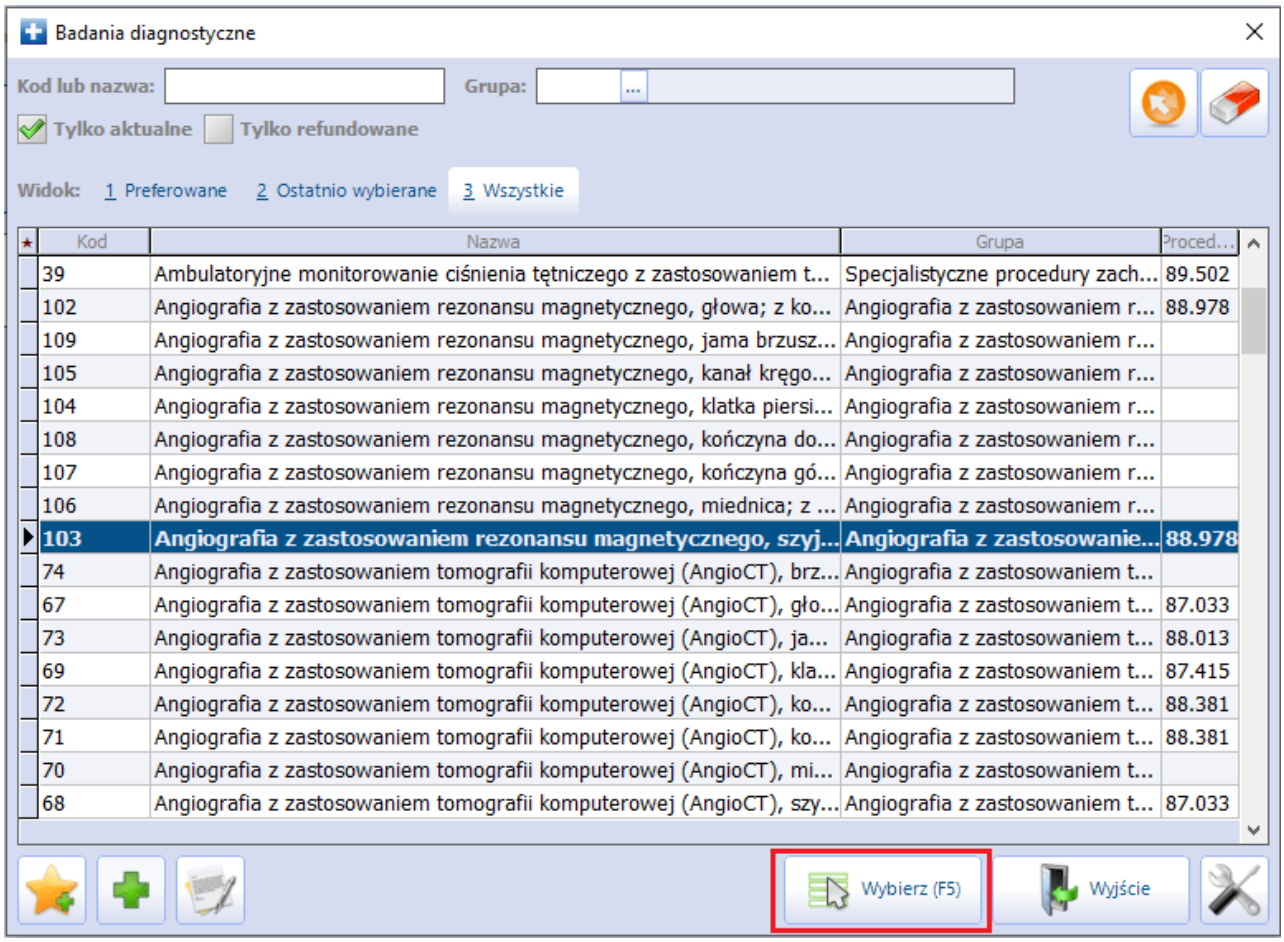
W celu zarezerwowania bądź rejestracji wizyty, która ma być realizowana w module **Pracownia diagnostyczna**, należy w oknie rezerwacji/rejestracji w polu "Wizyta" wybrać typ: Badanie diagnostyczne. Powyższy typ wizyty podpowie się w przypadku wyboru komórki organizacyjnej posiadającej kod resortowy cz. IX z zakresu diagnostyki obrazowej (HC.4.2 i podrzędne), wskazany w danych komórki w *Przeglądzie struktury organizacyjnej*.



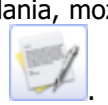
Dla powyższego typu wizyty użytkownik będzie miał możliwość wskazania w sekcji Badania diagnostyczne, dostępnej na za zakładce *Dane dodatkowe*, badania (lub badań) do wykonania na wizycie.



Aby dodać badanie, należy nacisnąć (po prawej stronie), a następnie ze słownika badań diagnostycznych, który się wyświetli, wybrać odpowiednią pozycję (patrz przykład poniżej).



Wybierane badanie powinno być powiązane z procedurą ICD-9.
W celu dodania kilku badań opisaną wyżej czynność należy powtórzyć odpowiednią ilość razy lub zbiorczo zaznaczyć w słowniku badań diagnostycznych właściwe pozycje i nacisnąć **Wybierz**.

W przypadku braku w słowniku odpowiedniego badania, można je dodać za pomocą przycisku . W celu edycji zaznaczonej pozycji należy wybrać przycisk  . Aby była możliwość wykonania tych czynności przez użytkownika, powinien on w swoich danych, w Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu, na zakładce **Uprawnienia do słowników**, posiadać zaznaczoną pozycję: "Badania diagnostyczne".

Wskazane w rezerwacji/rejestracji badanie podpowie się na wizycie realizowanej na jej podstawie.

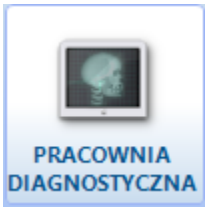
Jeżeli wizyta ma być realizowana na podstawie skierowania, należy w polu "Tryb przyjęcia" wybrać wartość: Ze skierowaniem, a następnie uzupełnić zakładkę ***Skierowanie***.

W przypadku gdy na stanowisku aktywna jest funkcjonalność Komercji (dostępna w Module Komercyjnym lub w wariancie podstawowym Komercja/Komercja +), a wizyta ma być realizowana jako komercyjna, należy na zakładce ***Dane podstawowe*** zaznaczyć parametr **Komercyjna/prywatna**.

Rozdział 3

Realizacja wizyty w pracowni diagnostycznej

3.1 Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej

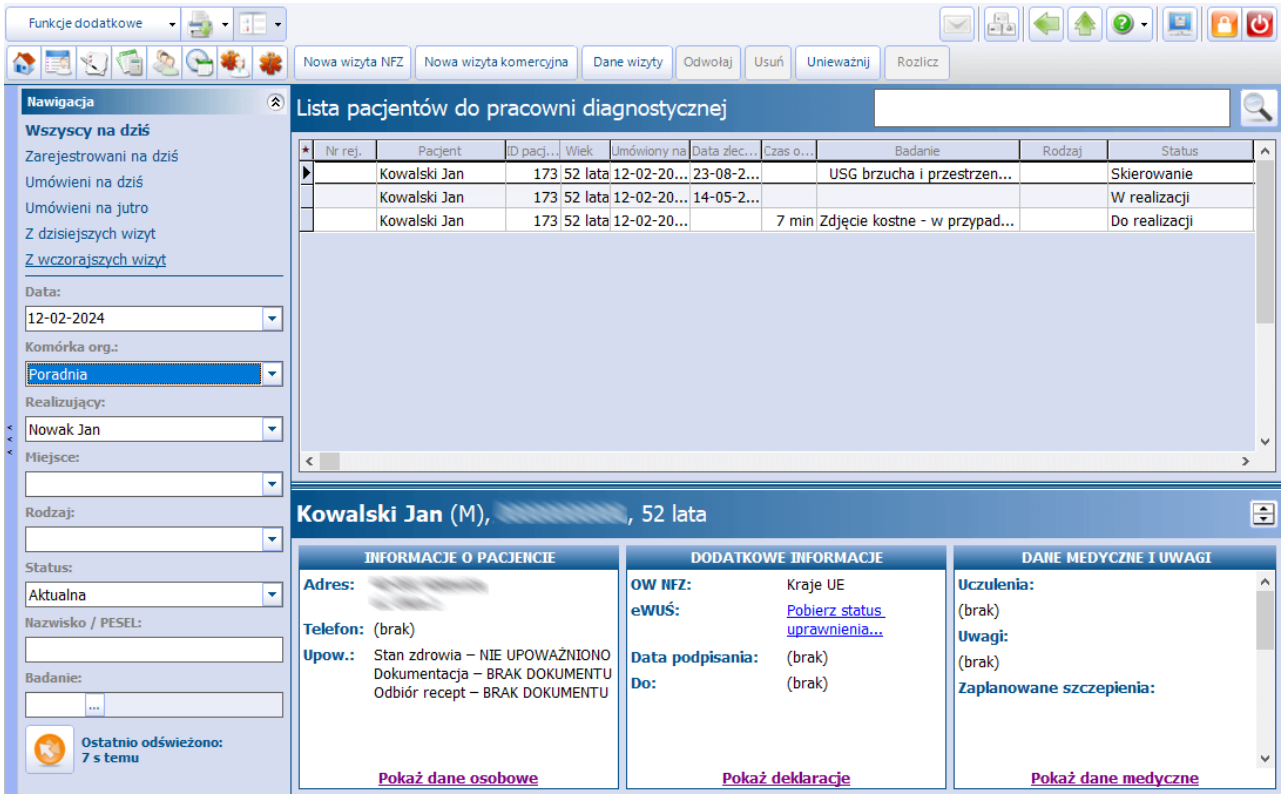


Wybranie ikony w oknie startowym programu powoduje otwarcie okna *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej*. Dostęp do niego istnieje również poprzez ścieżkę: Ewidencja > Gabinety > Pracownia diagnostyczna.

W oknie *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej* widoczne są rezerwacje i rejestracje pacjentów, w których wskazano typ wizyty: Badanie diagnostyczne. Jeżeli w danych rezerwacji/rejestracji zostało wybrane badanie diagnostyczne, wyświetli się ono na liście w kolumnie "Badanie".

Na liście wyświetlane są również pozycje skierowań przekazanych do pracowni diagnostycznej. W wersji 10.2.0 aplikacji mMedica w panelu górnym okna dodano przycisk **Unieważnij**, aktywny dla skierowań, dla których nie utworzono jeszcze wizyty. Umożliwia on unieważnienie wskazanej pozycji i tym samym usunięcie jej z listy. Także w wersji 10.2.0 dodano kolumnę "Data zlecenia", w której prezentowana jest data wystawienia skierowania.

W menu **Funkcje dodatkowe,** znajdującym się w lewym górnych rogu ekranu, udostępniony został słownik badań diagnostycznych (Funkcje dodatkowe > Słownik badań diagnostycznych).



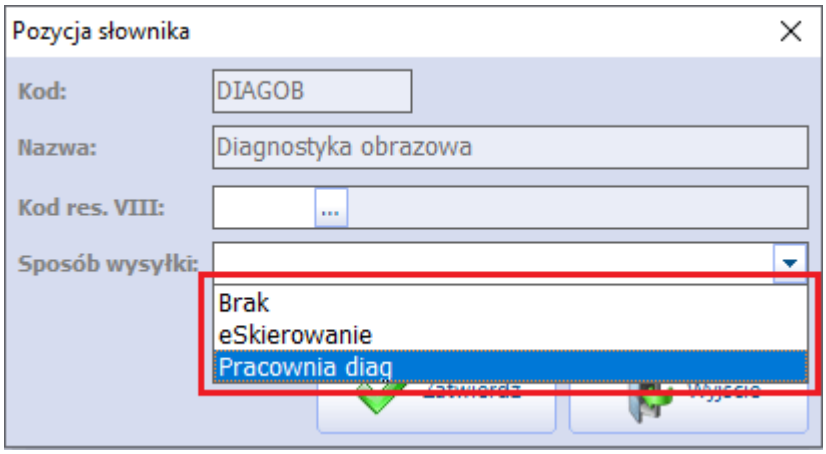
Aby rozpocząć realizację wizyty na podstawie danej rezerwacji/rejestracji, należy kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w odpowiednią pozycję lub zaznaczyć tę pozycję i wybrać u góry przycisk **Dane wizyty**.

Aby utworzyć wizytę, dla której wcześniej nie wprowadzono rezerwacji/rejestracji, należy wskazać w panelu nawigacji odpowiednią komórkę organizacyjną, a następnie wybrać u góry ekranu przycisk **Nowa wizyta NFZ** lub **Nowa wizyta komercyjna,** w przypadku wizyty prywatnej. Aby przycisk **Nowa wizyta komercyjna** był aktywny, na stanowisku musi być uruchomiona funkcjonalność Komercji, dostępna w Module Komercyjnym lub wariancie podstawowym Komercja/Komercja +.

3.2 Przekazywanie skierowania do pracowni diagnostycznej

W ramach modułu "Pracownia diagnostyczna" istnieje możliwość przekazania bezpośrednio do pracowni diagnostycznej skierowania wystawianego w *Gabinecie*, w module "Hospitalizacje" lub w module "Gabinet pielęgniarki".

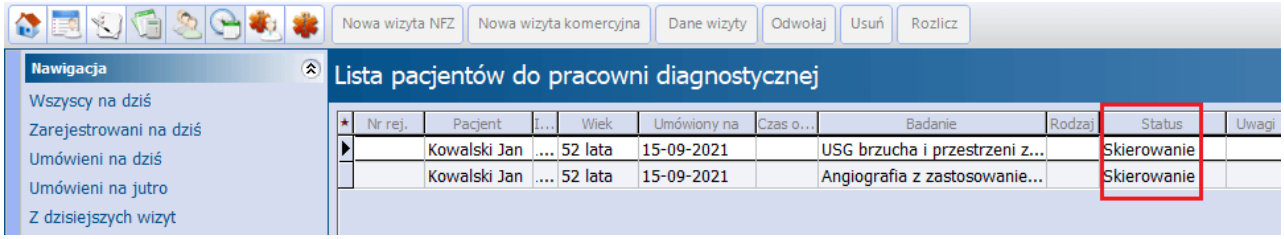
W przypadku skierowania na badanie diagnostyczne wystawianego na wizycie w *Gabinecie* lub w hospitalizacji otwartej w module "Hospitalizacje" istnieje możliwość skorzystania z przycisku **Wyślij skierowanie**. Jego działanie jest uzależnione od wartości wskazanej w polu "Sposób wysyłki" w danych grupy badań powiązanej w *Słowniku badań diagnostycznych* z badaniem, na które pacjent jest kierowany.

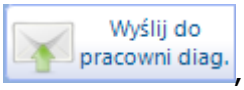


Przekazanie do pracowni diagnostycznej po wyborze przycisku **Wyślij skierowanie** wykona się dla badania przypisanego w słowniku do grupy z ustawionym sposobem wysyłki: **"Pracownia diag"**. W przeciwnym wypadku przycisk będzie nieaktywny (sposób wysyłki "Brak") lub zostanie wysłane e-Skierowanie (sposób wysyłki "eSkierowanie").

Uwaga! Jeżeli świadczeniodawca korzysta dodatkowo z modułu "eWyniki Diag", w przypadku wskazanego sposobu wysyłki "Pracownia diag" i użycia przycisku **Wyślij skierowanie** program zweryfikuje, czy w danych skierowania została wybrana zewnętrzna pracownia diagnostyczna, z którą świadczeniodawca jest zintegrowany w ramach modułu "eWyniki Diag". Jeżeli tak, zostanie wygenerowane zlecenie do tej pracowni w ramach modułu "eWyniki Diag". Jeżeli nie, skierowanie zostanie przekazane do pracowni diagnostycznej ramach modułu "Pracownia diagnostyczna".

Przekazanie skierowania do pracowni diagnostycznej w ramach modułu "Pracownia diagnostyczna" spowoduje utworzenie na jego podstawie w oknie *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej* pozycji ze statusem **Skierowanie**.



Jeżeli skierowanie na badanie diagnostyczne wystawiane jest na wizycie realizowanej w module Gabinet pielęgniarki i równocześnie świadczeniodawca posiada aktywny moduł "Pracownia diagnostyczna", istnieje możliwość skorzystania z dostępnego na dole ekranu przycisku 

, który działa podobnie do opisanego wyżej przycisku **Wyślij skierowanie**, z tą różnicą, że staje się on nieaktywny również dla badania powiązanego z grupą o sposobie wysyłki "eSkierowanie".

Uwaga! W przypadku aktywnego modułu "Pracownia diagnostyczna", jeżeli na wizycie zostaną uzupełnione dane skierowania na badanie diagnostyczne i nie zostanie użyty przycisk wysyłki skierowania, po jej autoryzacji skierowanie również zostanie przekazane do pracowni diagnostycznej.

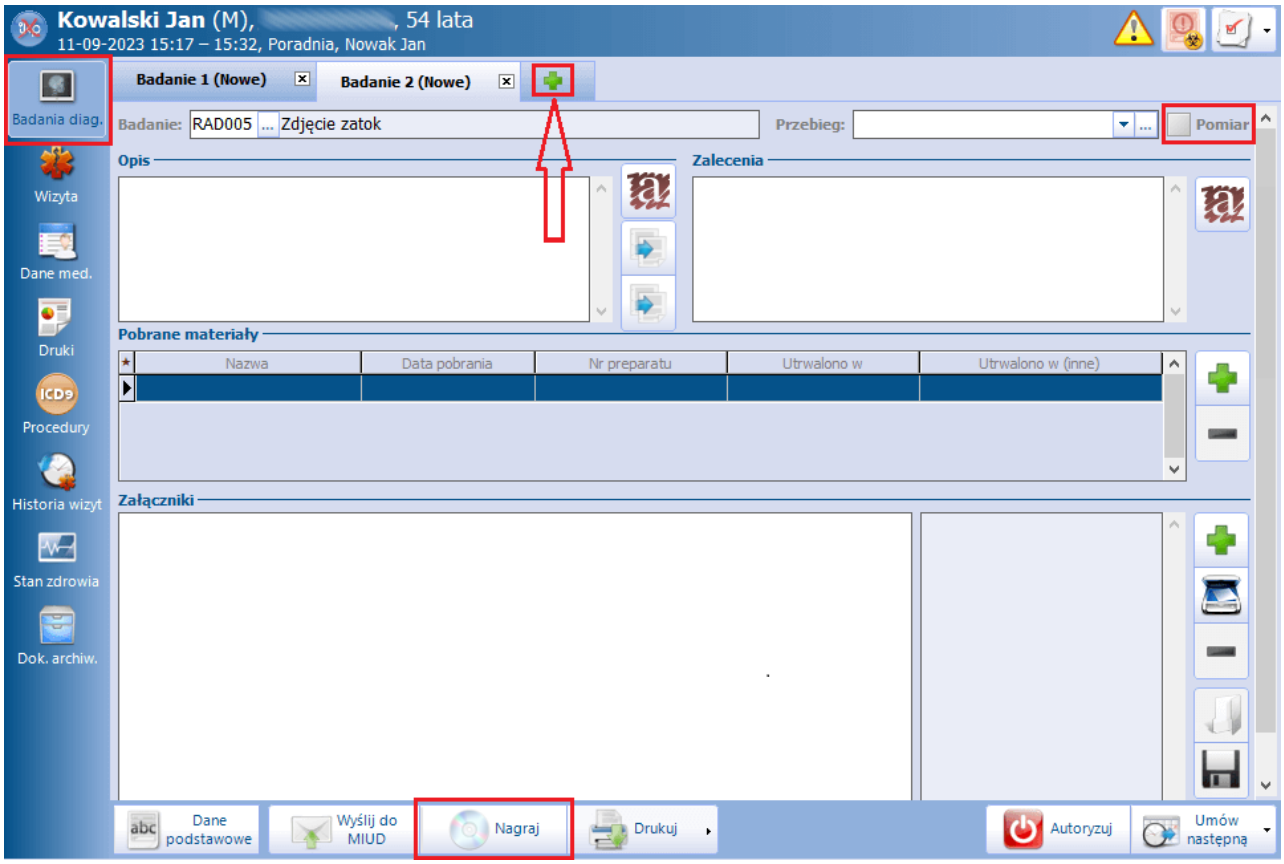
Aby utworzyć w module "Pracownie diagnostyczna" wizytę na podstawie przekazanego skierowania, należy w panelu nawigacji w oknie *Lista pacjentów do pracowni diagnostycznej* wybrać komórkę organizacyjną, w której wizyta ma być realizowana, a następnie kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy w odpowiednią pozycję na liście lub skorzystać z przycisku **Dane wizyty** po zaznaczeniu pozycji.

3.3 Okno wizyty

Ewidencja badań w oknie wizyty, realizowanej w **Pracowni diagnostycznej**, odbywa się na zakładce ***Badania diag.*** Istnieje możliwość wprowadzenia danych kilku badań wykonanych podczas jednej wizyty. Jeżeli wizyta realizowana jest na podstawie rezerwacji/rejestracji ze wskazanymi badaniami, badania te podpowiedzą się na osobnych zakładkach (**Badanie 1**, **Badanie 2**, itd.).

W ramach modułu **Pracownia diagnostyczna** umożliwiono wprowadzenie kilku badań również na wizycie realizowanej w *Gabinecie* lekarza (w oknie ewidencji badań diagnostycznych - zakładka ***Badania diag.***).

Aby dodać nową zakładkę w celu ewidencji kolejnego badania, należy skorzystać z przycisku plusa, zaznaczonego na poniższym zdjęciu.



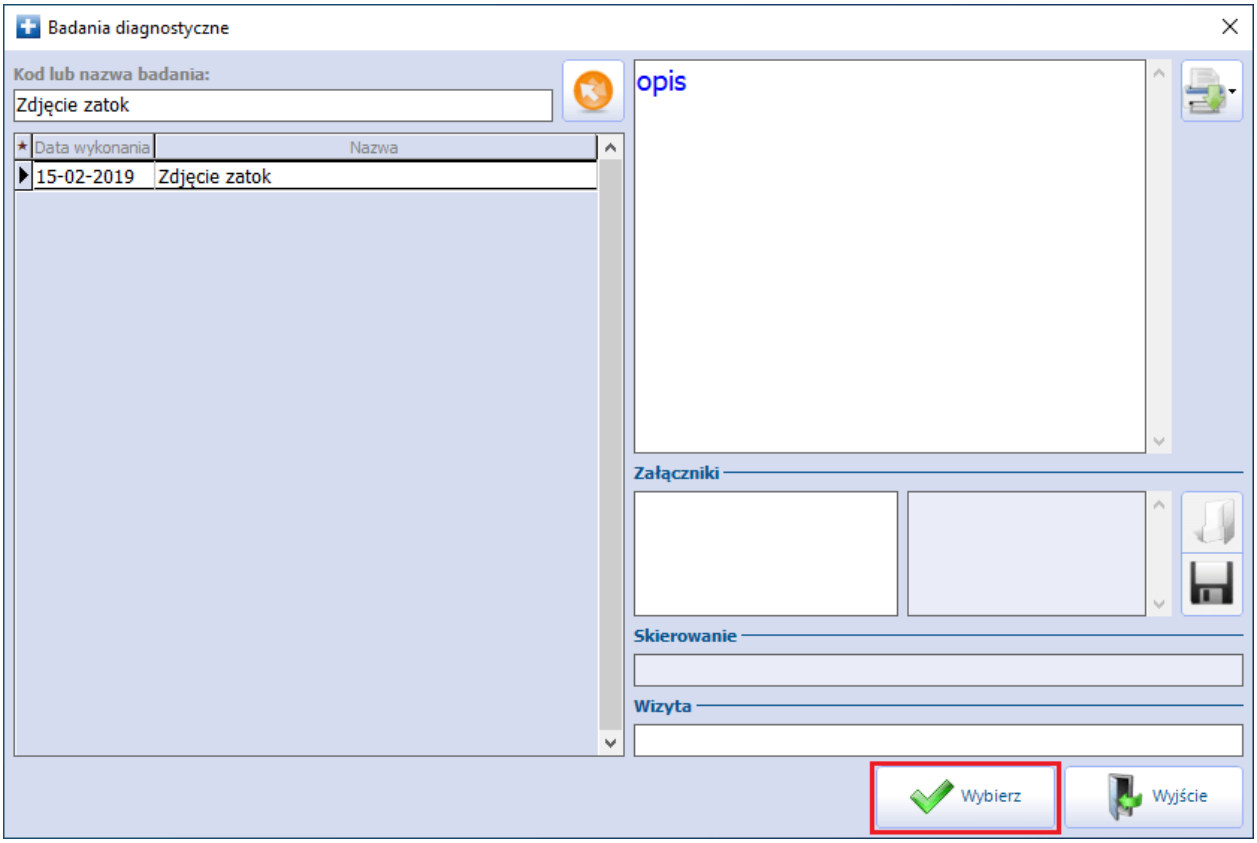
Na zakładce dostępne są następującej pola:

- **Badanie** - umożliwia wybór badania z dostępnego słownika badań diagnostycznych. Wybierane badanie powinno być powiązane z procedurą ICD-9.
- **Przebieg** - służy do ewidencji przebiegu badania. Użytkownik może w nim wpisać odpowiedni tekst lub z listy rozwijalnej wybrać jeden z gotowych opisów. Aby dodać dodatkowy opis do listy rozwijalnej, należy

skorzystać z przycisku i w oknie, które się wyświetli, zamieścić w nowej linii stosowny tekst.

- **Opis** - pole tekstowe służące do zamieszczenia opisu badania. W wersji aplikacji 9.9.0 po prawej stronie pola został dodany przycisk **Kopiuj opis badania**, umożliwiający skopiowanie do niego opisu wprowadzonego dla tego samego badania na wcześniejszej wizycie (działanie w kontekście użytkownika).

  W wersji 10.1.0 programu pod wspomnianym wyżej przyciskiem udostępniono przycisk **Kopiuj opis z wybranego badania** (przycisk udostępniony w ramach modułu również w *Gabinecie* lekarza), umożliwiający skopiowanie opisu z dowolnego badania pacjenta. Po jego wyborze wyświetli się okno *Badania diagnostyczne* z domyślnie wyszukanymi pozycjami zgodnymi z rodzajem badania wybranym na zakładce.



W celu wyświetlenia innych badań pacjenta należy skorzystać z filtra dostępnego u góry okna.
Po zaznaczeniu pozycji i naciśnięciu **Wybierz** jej opis zostanie skopiowany do pola "Opis".

- **Zalecenia -** pole dodane w wersji 9.0.0 aplikacji mMedica. Umożliwia wprowadzenie zaleceń.
- **Pobrane materiały** - sekcja dodana w wersji 9.0.0 aplikacji mMedica. Dokonuje się w niej ewidencji pobranego do badania materiału. W tym celu po wyborze przycisku , zamieszczonego po prawej stronie sekcji, należy uzupełnić dane w poszczególnych kolumnach aktywowanego wiersza. Kolumnę "Nazwa" uzupełnia się, wpisując odpowiedni tekst lub wybierając z listy rozwijalnej wcześniej zdefiniowany przez użytkownika materiał. Aby dodać pozycję do listy, należy wybrać przycisk i w oknie *Materiał do badania histopatologicznego*, które się wyświetli, wprowadzić w nowym wierszu nazwę materiału. W kolumnie "Utrwalono w" dostępna jest lista rozwijalna umożliwiająca wybór jednego z następujących sposobów utrwalenia: Inny, Roztwór alkoholu etylowego, Roztwór formaliny. Kolumna "Utrwalono w (inne)" służy do wprowadzenia opisu innego sposobu utrwalenia materiału. Dokonuje się tego poprzez wpisanie tekstu lub wybór z listy pozycji zdefiniowanej wcześniej przez użytkownika (analogicznie jak w przypadku kolumny "Nazwa").

Aby wprowadzić kolejną pozycję pobrania materiału, należy wybrać przycisk , co spowoduje aktywację do edycji nowego wiersza.

W wersji aktualizacji 9.0.0 możliwość ewidencji zaleceń oraz pobranych materiałów została udostępniona w ramach modułu **Pracownia diagnostyczna** również na zakładce ***Badania diag.*** w *Gabinecie* lekarza.

Istnieje możliwość zaznaczenia, czy wykonywane badanie jest pomiarem. Służy do tego parametr **Pomiar**.

W sekcji Załącznik możliwe jest dodanie kilku załączników.

Aby usunąć całą zakładkę z badaniem, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w znaczek **"x"**, znajdujący się w nagłówku zakładki, po prawej stronie.

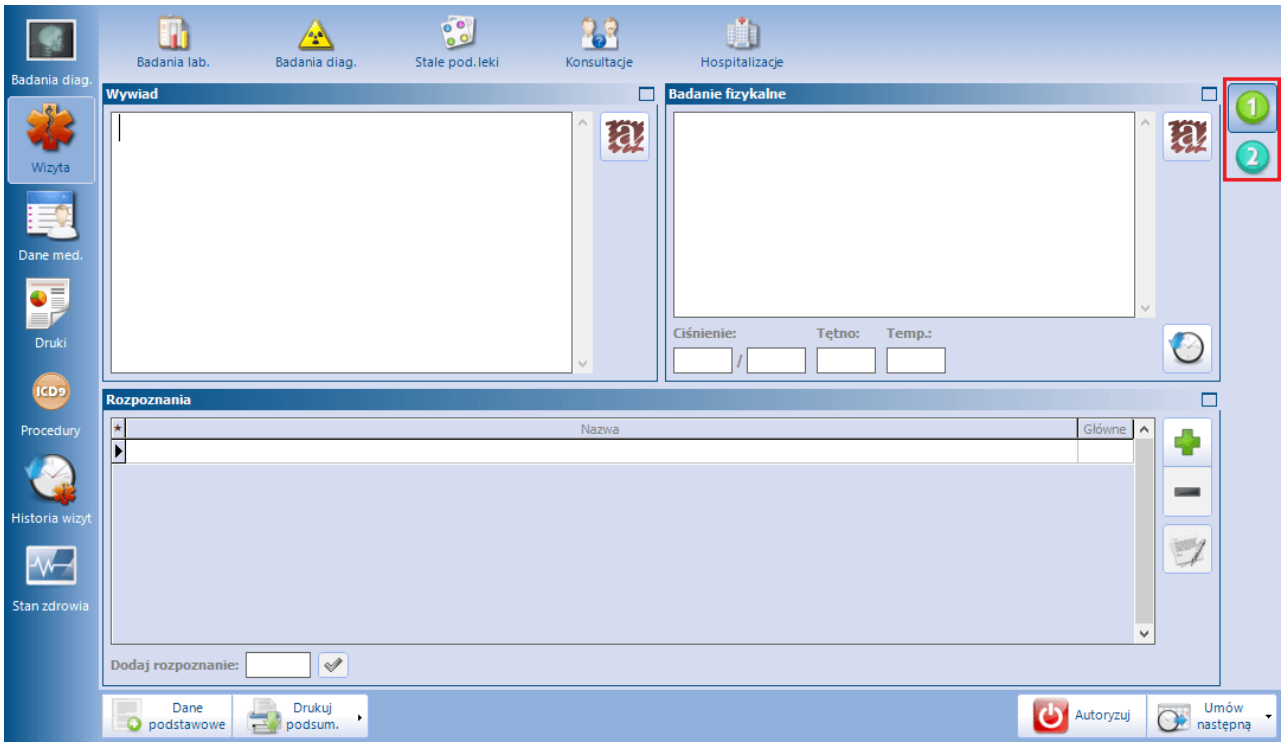
W celu wydruku danych badania z aktualnie otwartej zakładki należy wybrać zamieszczony na dole okna przycisk **Drukuj**. Z listy rozwijalnej, dostępnej na przycisku, użytkownik ma możliwość wyboru formatu wydruku - A4 lub A5.
Od wersji 9.0.0 aplikacji mMedica istnieje możliwość ustawienia sposobu prezentacji na powyższym wydruku załączników dodanych w sekcji Załączniki. Dokonuje się tego w Konfiguratorze (Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator), w pozycji: Gabinet > Wydruki różne, w sekcji Wynik badania diagnostycznego poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy rozwijalnej w polu "Rozmiar załączników". Możliwe do wyboru rozmiary to:

- **Standardowy** - ustawiony domyślnie.
- **Miniatury -** załączniki drukowane są w formie miniatur.
- **Brak** - załączniki nie są drukowane.

Od wersji 9.9.0 programu powyższa konfiguracja dostępna jest również dla wydruku podsumowania wizyty, wywoływanego przyciskiem **Drukuj podsum.** na zakładce ***Wizyta***. Ustawienia sposobu wydruku załączników na podsumowaniu wizyty dokonuje się w ścieżce: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: Gabinet > Wydruki różne, sekcja Podsumowanie wizyty, pole: "Rozmiar załączników".

W wersji 9.8.0 aplikacji mMedica w dolnym panelu zakładki ***Badania diag***. dodano przycisk **Nagraj** (zaznaczony na zdjęciu powyżej) umożliwiający utworzenie nagrania wyniku badania na płycie CD.
Warunkiem prawidłowego działania funkcjonalności, niezbędny jest dowolny program do wykonywania nagrań na komputerze, w którym obsługiwana jest pracownia diagnostyczna.
W lokalizacji Zarządzanie > Konfiguracja >Konfigurator, sekcja Moduły dodatkowe > Pracownia diagnostyczna należy wskazać odpowiedni folder w polu "Przeglądarka wyników", gdzie składowane będą pliki wyników badania z załączników, do nagrania płyty.
Wybór przycisku **Nagraj,** po załączeniu wyników badania w sekcji Załacznik, skutkować będzie wykonaniem nagrania na płycie CD.

Na zakładce ***Wizyta*** dostępne są dwa widoki ekranu. Do ich przełączania służą przyciski i , zamieszczone po prawej stronie okna.

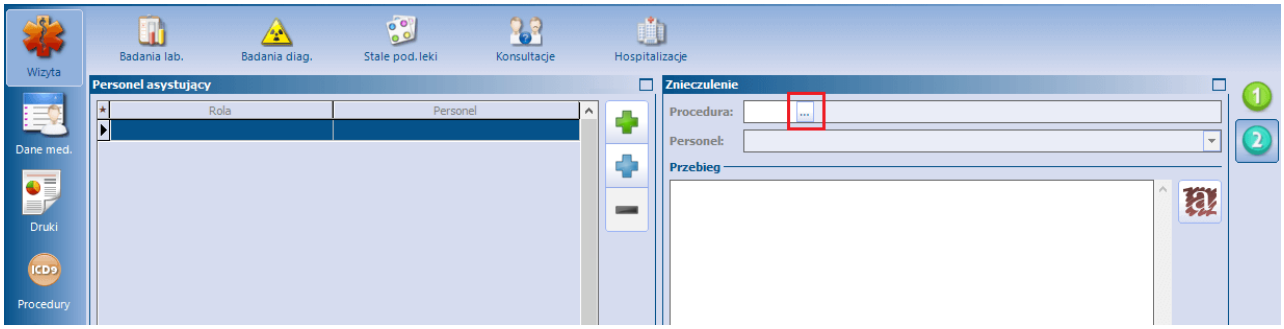


Pierwszy widok, domyślnie wyświetlany po przejściu na zakładkę, daje możliwość ewidencji danych takich jak:

- wywiad i badanie fizykalne,
- wynik pomiaru ciśnienia, tętna i temperatury,
- rozpoznania.

Od wersji 9.5.0 aplikacji mMedica, w przypadku wizyty realizowanej na podstawie rezerwacji/rejestracji ze skierowaniem jako główne podpowiadane jest rozpoznanie ze skierowania (jeżeli zostało w nim uzupełnione).

Drugi widok ekranu, wyświetlany po wyborze przycisku , zawiera pola służące do ewidencji danych dotyczących personelu asystującego oraz znieczulenia.



Ewidencji personelu asystującego dokonuje się w sekcji Personel asystujący. Aby dodać kolejną osobę personelu, należy wybrać przycisk . Czynność ta spowoduje utworzenie nowego rekordu, w którym, po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w kolumnę "Rola", a następnie "Personel", należy z list rozwijalnych wybrać odpowiednie dane. Od wersji 9.9.0 programu lista wyświetlana w kolumnie "Personel" jest ograniczona do personelu zgodnego ze wskazaną rolą.

W wersji 9.10.0 aplikacji mMedica słownik ról personelu zabiegowego został udostępniony w oknie wizyty realizowanej w Pracowni Diagnostycznej w menu "Funkcje dodatkowe", znajdującym się w lewym górnym rogu ekranu. Użytkownik, posiadający uprawnienie do edycji tego słownika, ma możliwość definiowania w

nim nowych pozycji.

Od wersji 9.0.0 programu przy wprowadzaniu personelu asystującego istnieje możliwość korzystania ze słownika zespołów zabiegowych. Po wyborze przycisku otwarte zostanie okno słownika. W celu definicji zespołu zabiegowego należy utworzyć w nim nową pozycję, wskazując w jej danych osoby personelu tworzące zespół i przypisując im odpowiednie role. Po wyborze pozycji ze słownika zespołów zabiegowych w sekcji Personel asystujący dodadzą się zbiorczo pozycje personelu tworzącego dany zespół.
Dostęp do słownika zespołów zabiegowych istnieje w oknie modułu również poprzez menu **"Funkcje dodatkowe"**, znajdujące się u góry ekranu.

W sekcji Znieczulenie, w polu "Procedura", należy wybrać z dostępnego słownika procedurę ICD-9 dotyczącą zastosowanego znieczulenia. W polu "Personel" wskazuje się osobę personelu wykonującą znieczulenie. Pole tekstowe "Przebieg" służy do wprowadzenia opisu przebiegu znieczulenia.

Jeżeli w bazie danych jest aktywny moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, to aby móc dokonać autoryzacji wizyty, na której wprowadzono przynajmniej jedno badanie bez zaznaczenia pola **Pomiar**, użytkownik musi posiadać skonfigurowany indywidualny podpis elektroniczny. Jeśli warunek ten jest spełniony, po wybraniu przycisku **Autoryzuj** i podaniu hasła do certyfikatu zostaną utworzone w bazie wyniki badań nieoznaczonych jako pomiar w postaci dokumentów HL7 CDA.
Szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji podpisu elektronicznego zawarte są w ogólnej instrukcji obsługi programu, w rozdziale "Podpis elektroniczny".

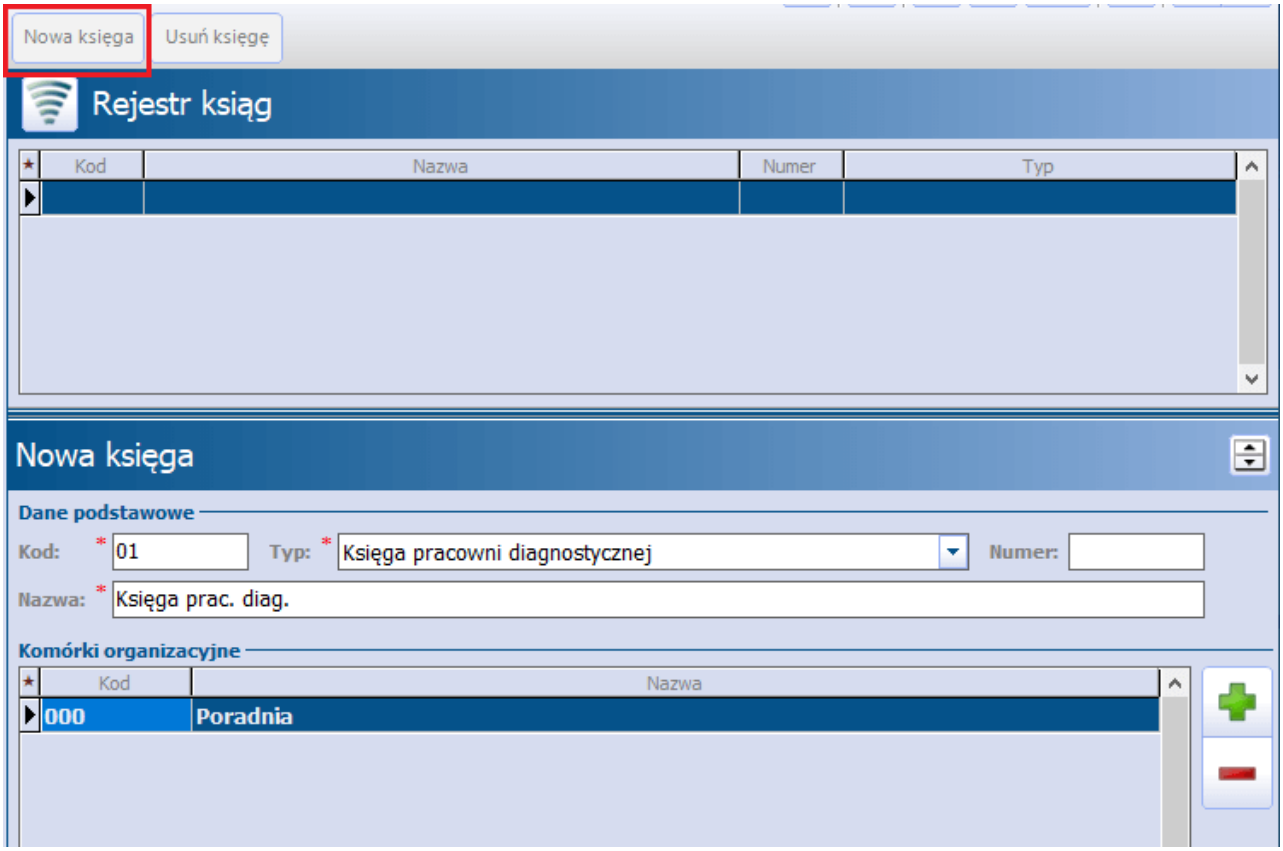
Jeżeli wizyta została zrealizowana na podstawie skierowania na badania diagnostyczne, wystawionego w Gabinecie lekarza, i wykonane badanie ma zaznaczoną opcję **Pomiar**, to jego wynik będzie możliwy do przypisania do kolejnej wizyty tego pacjenta w Gabinecie lekarza. Jeżeli tak się stanie, a w bazie jest aktywny moduł EDM, przy jej autoryzacji utworzy się dokument HL7 CDA z tym wynikiem. W takiej sytuacji autoryzacja będzie wymagała podania hasła do certyfikatu podpisu elektronicznego.

Rozdział 4

Księga pracowni diagnostycznej

W księdze pracowni diagnostycznej będą tworzyć się wpisy z wizyt zrealizowanych i autoryzowanych w module "Pracownia diagnostyczna", w ramach komórki organizacyjnej przypisanej do księgi.

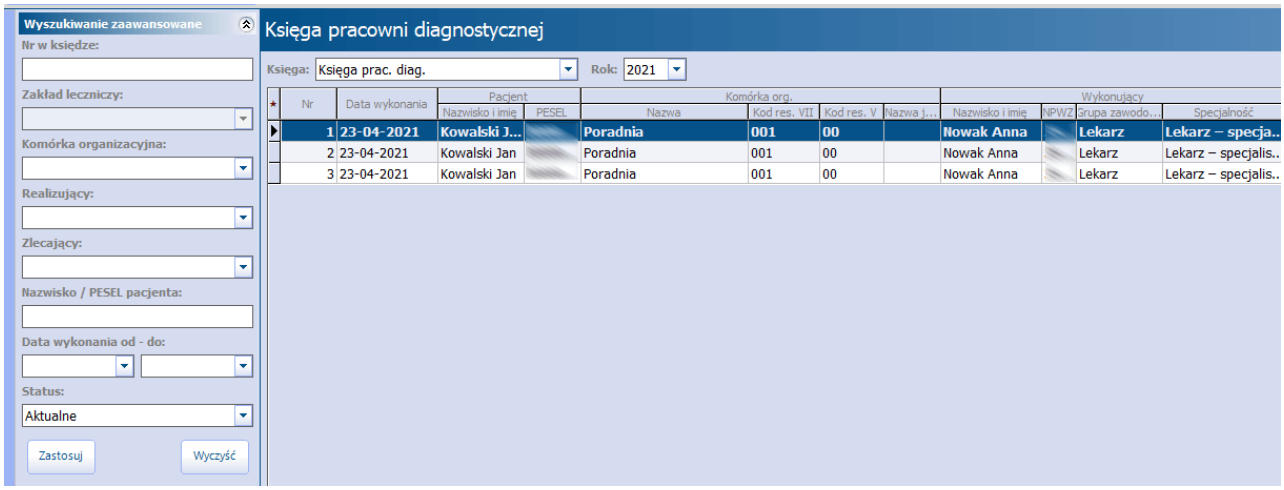
Księgę pracowni diagnostycznej tworzy się w *Rejestrze ksiąg* (Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr ksiąg), po wybraniu przycisku **Nowa księga**. Podczas jej definiowania należy wskazać typ: "Księga pracowni diagnostycznej" oraz w sekcji Komórki organizacyjne wskazać komórkę, w której wykonywane są badania diagnostyczne.



Podgląd danych księgi będzie dostępny po przejściu do: Księgi i raporty > Księgi > Księga pracowni diagnostycznej. Będzie zawierał listę wizyt, dla których w odpowiednich kolumnach wyświetlą się informacje takie jak:

- numer pozycji w księdze,
- data wykonania badania,
- dane pacjenta,
- dane komórki organizacyjnej,
- dane personelu wykonującego badanie,
- dane personelu zlecającego badanie,

- dane instytucji zlecającej badanie,
- nazwa badania.



Za pomocą opcji dostępnych w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane* zakres wyświetlanych pozycji będzie można zawęzić do wskazanej komórki organizacyjnej, personelu realizującego, pacjenta, dat wykonania. W celu wyszukania usuniętych pozycji należy w polu "Status" wybrać wartość: "Usunięte".

Od wersji 10.1.0 aplikacji mMedica dla wizyt ewidencjonowanych w module "Pracownia diagnostyczna" tworzone są również wpisy w księdze przyjęć, jeżeli taki rodzaj księgi został utworzony dla komórki, w której te wizyty są realizowane. Szczegółowe informacje dotyczące księgi przyjęć zawiera ogólna instrukcja obsługi programu (rozdział "Księga przyjęć").